

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома сотрудников
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

 М.Е. Архипов

«25» июня 2015 г.

СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома студентов
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

 И.А. Жуков

«24» июня 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТГПУ им. Л.Н. Толстого

 В.А. Панин

«25» июня 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Санатории-профилактории ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Тула
2015

1. Общие положения

11. Настоящее Положение регламентирует общие принципы деятельности, структуру и порядок осуществления деятельности Санатория-профилактория ТГПУ им. Л. Н. Толстого (далее по тексту «Санаторий-профилакторий»).

12. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Методическими рекомендациями «Положение о санатории-профилактории организации (предприятия)» (утв. Министерством здравоохранения РФ от 01.11.1996 г. №2510/4827-96-29);
- Постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности»;
- Уставом ТГПУ им. Л.Н. Толстого, а также иными локальными нормативными актами ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

13. Санаторий-профилакторий является структурным подразделением ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее - Университет), осуществляющим лечебно-профилактическую деятельность.

14. Санаторий-профилакторий предназначен для проведения лечебной, лечебно-оздоровительной и оздоровительной работы среди обучающихся, работников Университета и сторонних лиц;

15. Основными задачами Санатория-профилактория являются:

- оказание лечебно-профилактической, а в случае необходимости, консультационно-диагностической помощи;
- укрепление здоровья обучающихся и работников, формирование у них навыков здорового образа жизни - разумное сочетание учебы и труда, отдыха и лечения, рационального питания, предупреждение и профилактика различных заболеваний, вредных привычек и снижение на этой основе заболеваемости.

16. Санаторий-профилакторий обеспечивает:

- квалифицированную лечебно-профилактическую помощь обучающимся, преподавателям и сотрудникам, сторонним лицам;
- предоставление рационального и диетического питания обучающимся, преподавателям и сотрудникам, сторонним лицам;
- проживание на время оказания лечебно-профилактических услуг в помещениях, отвечающих требованиям санитарных норм и правил для лечебно-профилактических учреждений.

17. Санаторий-профилакторий осуществляет свою деятельность в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности. Лицензирование лечебно-профилактической деятельности и контроль соблюдения лицензионных условий осуществляется в рамках Положения о лицензировании медицинской деятельности.

18. Место нахождения Санатория-профилактория:

- лечебные кабинеты и гостиница - студенческое общежитие № 3 ТГПУ им. Л.Н. Толстого;
- столовая Санатория-профилактория - Комбинат общественного питания.

19. Режим работы Санатория-профилактория утверждается ректором Университета.

2. Финансирование деятельности Санатория-профилактория

2.1. Санаторий-профилакторий является структурным подразделением ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

2.2. Финансирование Санатория-профилактория осуществляется:

- из средств субсидий;
- из средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- из иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.3. Все полученные средства подлежат целевому использованию на нужды и обеспечение деятельности Санатория-профилактория ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

2.4. Финансирование Санатория-профилактория ТГПУ им. Л.Н. Толстого осуществляется по смете, включая расходы на питание, лечение и медикаменты, культурно-бытовое обслуживание, оплату труда и материальное стимулирование работников. Смета расходов является составной частью бюджетной сметы Университета.

2.5. Университет выделяет Санаторию-профилакторию помещения, наделяет необходимым имуществом, обеспечивает получение коммунальных услуг, проводит текущее обслуживание, текущий и капитальный ремонт.

2.6. Санаторий-профилакторий может осуществлять иную, приносящую доход деятельность, в пределах видов экономической деятельности, разрешенных к осуществлению Уставом университета и лицензией:

- оказание лечебных, оздоровительных и лечебно-оздоровительных услуг;
- оказание услуг общественного питания.

2.7. Учет и контроль расходования финансовых средств и материальных ресурсов в Санатории-профилактории осуществляет Управление бухгалтерского учета и финансового контроля.

2.8. Главный врач несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность Санатория-профилактория ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

3. Порядок и условия направления обучающихся университета в Санаторий-профилакторий

3.1. В Санаторий-профилакторий направляются обучающиеся бюджетной формы обучения, которые нуждаются, по состоянию здоровья, в санаторном и профилактическом лечении (оздоровлении), в первую очередь:

- инвалиды, ветераны войны и труда;
- нуждающиеся в реабилитационном лечении после перенесенных травм, оперативных вмешательств и заболеваний;
- состоящие на диспансерном учете; длительно и часто болеющие;
- занятые на работах с тяжелыми и вредными условиями труда;
- беременные женщины в ранние сроки беременности;
- доноры, систематически сдающие кровь на переливание.

3.2. В Санаторий-профилакторий не принимаются лица, нуждающиеся в данный момент в специализированном стационарном лечении, требующие постоянного постороннего ухода, а также с инфекционными, психическими, венерическими заболеваниями, туберкулезом, больные с онкопатологией, состоящие на учете у врача - нарколога и временно нетрудоспособные вследствие какого-либо заболевания, за исключением направленных на реабилитационное лечение.

3.3. Путевки на санаторно-профилактическое лечение (оздоровление) распределяются по согласованию с представительным органом студентов по факультетам пропорционально численности студентов дневной формы, обучающихся на бюджетной основе.

3.4. Решение о направлении студентов в Санаторий-профилакторий принимается на заседании социальной комиссии факультета. Заседание комиссии проводится не позднее, чем за 5 дней до начала заезда. Заседания комиссии протоколируются. Протоколы хранятся в деканате факультета. Протокол комиссии, подписанный председателем комиссии и секретарем, передается в Управление бухгалтерского учета и финансового контроля университета.

3.5. При распределении путевок социальная комиссия учитывает следующее:

- отдельные категории обучающихся в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обеспечиваются путевками на санаторно-профилактическое лечение в первоочередном порядке;

- путевка предоставляется не чаще одного раза в календарный год, в порядке исключения представительный орган студентов имеет право ходатайствовать о повторной выдаче обучающемуся в течение календарного года путевки при наличии заключения лечащего врача Санатория-профилактория и решения социальной комиссии факультета;

- при распределении путевок преимуществом пользуются обучающиеся, не пользовавшиеся санаторно-профилактическим лечением (оздоровлением) или отдыхом в течение последних 3-х лет.

3.6. Для получения путевки обучающемуся необходимо подать заявление с приложением медицинской справки (заключения лечащего врача о необходимости направления на санаторно-профилактическое лечение с указанием профиля заболевания).

3.7. Санаторно-профилактическое лечение (оздоровление) организуется, как правило, по непрерывному графику заездов в течение всего года со сроком пребывания - 21 календарный день.

3.8. При особых условиях, например в период каникул, сроки пребывания в Санатории-профилактории могут быть сокращены, но не менее чем до 12 дней.

3.9. Путевки выдаются профкомом студентов на основании протокола заседания социальных комиссий факультетов, лицу на которого выдана путевка по предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, студенческий билет). Выдача путевок фиксируется в журнале учета путевок.

3.10. В последний день выдачи путевок профком студентов извещает социальную комиссию соответствующего факультета о неполученных путевках. Неполученные путевки перераспределяются социальной комиссией между студентами факультета, подавшими заявление на получение путевки, согласно очередности.

3.11. Документом, подтверждающим пребывание обучающегося в Санатории-профилактории, является отрывной талон к путевке, возвращаемый в обязательном порядке в общий отдел бухгалтерии университета.

3.12. Талоны на питание выдаются медсестрой Санатория-профилактория на основании предъявленной путевки. Выдача талонов фиксируется в журнале учета.

4. Организация лечения (оздоровления) в Санатории-профилактории

4.1. Санаторно-профилактическое лечение (оздоровление) проводится в соответствии с методами лечения, утвержденными и разрешенными Минздравом России.

4.2. Организация питания лиц, проходящих санаторное и профилактическое лечение (оздоровление) в Санатории-профилактории, осуществляется в соответствии с Рекомендациями по организации рационального и диетического питания в санаториях-профилакториях, утвержденными Минздравом СССР 24 июля 1980 года.

4.3. Обучающимся, получившим путевку, может быть предоставлено проживание в специально предназначенных для этих целей комнатах (палатах) Санатория-профилактория, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам и правилам для лечебно-профилактических учреждений.

4.4. Обучающиеся, проходящие лечение (оздоровление) в Санатории-профилактории, обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ТГПУ им. Л.Н. Толстого. За нарушение порядка пребывания санаторно-профилактическое лечение (оздоровление) может быть прекращено.

5. Оказание медицинских услуг населению

5.1. Санаторий-профилакторий оказывает платные медицинские услуги на основании Перечня платных медицинских услуг и прейскуранта, составленного на основе калькуляции цен на платные медицинские услуги, которые утверждаются приказом ректора Университета.

5.2. Платные медицинские услуги оказываются Санаторием-профилакторием за счет личных средств граждан, средств организаций на основании возмездного договора.

5.3. Информация о платных медицинских услугах размещена на сайте Университета, а также на информационном стенде Санатория-профилактория и содержит:

- сведения о наименовании учреждения, его месте нахождения (адрес);
- сведения о лицензии на право осуществления медицинской деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименование, адрес и телефон организации, выдавшей лицензию;
- сведения о режиме работы Санатория-профилактория, о телефонах администрации Санатория-профилактория и лиц, ответственных за предоставление платных услуг;
- перечень и прейскурант цен на оказываемые платные медицинские услуги;
- условия предоставления платных медицинских услуг;
- сведения о квалификационных категориях специалистов, оказывающих платные медицинские услуги, наличии у них документа установленного образца, подтверждающего профессиональную подготовку и переподготовку, и сроках его действия.

5.4. При оказании платных медицинских услуг в установленном порядке заполняется медицинская документация.

5.5. Оплата услуг Санатория-профилактория производится через кассу Университета в день заключения договора либо в безналичном порядке путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на расчетный счет Университета до предоставления услуги.

5.6. Стоимость медицинских услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов по калькуляции и утверждается ректором Университета по представлению главного врача Санатория-профилактория.

5.7. Для сотрудников и обучающихся Университета, а также иных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, стоимость платных медицинских услуг в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен могут быть уменьшена по согласованию с представительным органом обучающихся и профкомом сотрудников.

5.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации Санаторий-профилакторий несет ответственность перед пациентом за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории Российской Федерации, а также в случае причинения вреда жизни и здоровью граждан.

5.9. Технология оказания медицинских услуг не может полностью исключить вероятность возникновения побочных эффектов и осложнений вследствие биологических особенностей организма. При этом исполнитель не несет ответственности за наступление осложнений и побочных эффектов, если медицинская услуга была оказана с соблюдением всех необходимых требований.

6. Сотрудники Санатория-профилактория

6.1. Санаторий-профилакторий возглавляет главный врач, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности ректором Университета.

6.2. На должность главного врача принимается лицо, имеющее высшее медицинское образование, стаж работы в здравоохранении не менее пяти лет, а также опыт руководящей работы.

6.3. Главный врач Санатория-профилактория непосредственно подчиняется ректору Университета.

6.4. Главный врач Санатория-профилактория:

- осуществляет подбор сотрудников и расстановку кадров в соответствии с утвержденным штатным расписанием и квалификационными требованиями к должностям;
- дает представления о поощрении, дисциплинарных взысканиях и увольнении работников;
- дает предложения о размере стимулирующих надбавок, сотрудникам Санатория-профилактория, предусмотренных системой оплаты труда Университета;
- осуществляет работу по поиску заказчиков услуг Санатория-профилактория и подготовке к подписанию договоров, визирует договоры;
- готовит заявки на включение в план-график закупок, подготавливает для подписания ректором и визирует различного рода договоры по обеспечению текущей деятельности (продукты питания, медикаменты и др.);
- издает распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Санатория-профилактория.

6.5. Главный врач Санатория-профилактория несет личную ответственность за:

- соблюдение в подчиненном подразделении норм законодательства о труде, законодательства в сфере оказания медицинских услуг, Устава Университета и положений локальных нормативных актов Университета, относящихся к профессиональной деятельности;
- создание условий для должного учета материальных ценностей, нормальных условий труда, соблюдения сотрудниками норм охраны труда, правил пожарной безопасности, соблюдение правил эксплуатации зданий и сооружений, медицинской аппаратуры, оборудования и техники безопасности при работе с ними, выполнение санитарно-гигиенических требований в Санатории-профилактории и соблюдение противоэпидемических мероприятий;
- организацию лечения и обслуживания лиц в период их пребывания (проживания) в Санатории-профилактории; внедрение в практику работы Санатория-профилактория передовых форм и методов организации труда, лечения, профилактики заболеваний;
- соблюдение финансовой дисциплины, целевое использование средств; своевременность подготовки и представления статистической и финансовой отчетности о деятельности Санатория-профилактория и ее достоверность;
- соблюдение трудовой дисциплины, своевременное повышение квалификации специалистов, эффективное использование штатов.

6.6. Штатное расписание Санатория-профилактория утверждается ректором Университета.

6.7. Права и обязанности сотрудников Санатория-профилактория определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета либо лицом, им уполномоченным.

6.8. Аттестация главного врача и других медицинских работников Санатория-профилактория производится в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 августа 2012 г. № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях» и Приказом Министерства здравоохранения РФ от 23 апреля 2013 г. № 240н "О Порядке и сроках прохождения медицинскими работниками и фармацевтическими работниками аттестации для получения квалификационной категории".

6.9. На медицинских работников Санатория-профилактория распространяются все льготы, предусмотренные для работников здравоохранения.

6.10. Оплата труда сотрудников Санатория-профилактория осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого и действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принято на заседании Ученого совета университета 25 июня 2015 г. протокол № 7.

7.2. Настоящее Положение вступает в действие с даты утверждения ректором Университета.

7.3. Со вступлением в силу настоящего Положения утрачивает силу Положение «О санатории-профилактории ГОУВПО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого» от 23.01.2004 г.».

Коммерческий директор



В. Д. Минаев

Зам. главного бухгалтера



Т. А. Соловьева

Главный врач



З. В. Гаврилова

Начальник юридического отдела



Н. В. Радченко