

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте координации реализации стратегических программ развития

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Департамент координации реализации стратегических программ развития (далее – ДКРСПр) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее - Университет), обеспечивающим, на принципе сочетания функции сервиса и контроля, координацию реализации стратегических программ развития Университета, управление иными программами (проектами) развития образовательной, научной и иной уставной деятельности Университета, в том числе управление мероприятиями, реализуемыми Университетом в рамках программы деятельности научно-образовательного центра мирового уровня «ТулаТЕХ», программы «Приоритет-2030» и иных федеральных проектов и государственных программ развития образования и науки.

1.2. Положение о ДКРСПр регламентирует организационно-правовой статус ДКРСПр и определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Структуру и штатную численность ДКРСПр утверждает ректор Университета.

1.4. Должности работников ДКРСПр могут занимать лица, соответствующие установленным квалификационным требованиям, назначаемые и освобождаемые от должности приказом ректора по представлению директора ДКРСПр.

1.5. Работники ДКРСПр в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. СТАТУС ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. ДКРСПр является самостоятельным подразделением в структуре Университета.

2.2. ДКРСПр возглавляет директор департамента, находящийся в прямом подчинении ректора Университета.

3. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ДКРСПр

3.1. ДКРСПр, выполняя основные функции своей деятельности, реализует следующие задачи:

- Координация реализации программы развития Университета, управление иными программами (проектами) развития образовательной и научной деятельности и иной уставной деятельности Университета, в том числе управление мероприятиями, реализуемыми Университетом в рамках федеральных проектов и государственных программ развития образования и науки (далее вместе – программы (проекты) развития);

- Обеспечение участия Университета в конкурсных отборах государственных программ поддержки образовательных организаций высшего образования;

- Взаимодействие с федеральными и региональными органами исполнительной власти, уполномоченными организациями, институтами развития в части включения Университета в программы (проекты) развития, инициация новых программ совместно с институтами развития;

- Анализ практических результатов реализации программ (проектов) развития.

3.2. Основные задачи, решаемые ДКРСПр, могут быть дополнены и изменены в соответствии с изменениями в действующем законодательстве, изменениями Устава Университета, его структурной реорганизацией и производственной необходимостью.

3.3. ДКРСПр осуществляет следующие функции:

- Подготовка заявок Университета на участие в конкурсных отборах программ (проектов) образовательных организаций высшего образования;

- Контроль исполнения планов дорожной карты мероприятий программ (проектов) развития;

- Мониторинг выполнения целевых показателей;

- Подготовка аналитической информации и рабочих материалов о результатах реализации программ (проектов) развития для управленческих решений;

- Методический и организационный контроль деятельности ответственных исполнителей по реализации программ (проектов) развития;
- Анализ плановых, расчет фактических и прогнозных значений показателей эффективности;
- Анализ динамики ключевых показателей эффективности университета в привязке к отчетным периодам;
- Инициация и координация рабочих совещаний проектных команд, координация достижения контрольных результатов программ (проектов) развития;
- Инициация и участие в аналитических сессиях с индустриальными партнёрами проектов, мониторинг исполнения дорожных карт реализации программ (проектов) развития;
- Участие в оперативных совещаниях о ходе реализации программ (проектов) развития при ректоре;
- Представление на рассмотрение Учёным советом университета промежуточных и итоговых отчётов о реализации программ (проектов) развития университета.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДКРСНР

4.1. Непосредственное руководство ДКРСНР осуществляет директор департамента, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

Директор департамента:

- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, других локальных правовых актов и распорядительных документов Университета;
- своевременно готовит необходимые аналитические, справочные и другие материалы;
- обеспечивает своевременное представление по своему направлению деятельности статистической и (или) другой отчетной информации в соответствующие федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере;
- обеспечивает все виды планирования и отчетности деятельности по своему направлению и согласование отдельных вопросов планирования по другим направлениям деятельности;
- осуществляет контроль над обеспечением охраны труда и соблюдением техники безопасности работников ДКРСНР;
- обеспечивает постоянный и (или) выборочный контроль над работой структурных подразделений ДКРСНР и их руководителей;
- определяет потребность подразделения в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению подразделения этими ресурсами, сохранности оборудования, аппаратуры и приборов, их рациональному использованию;
- руководит деятельностью ДКРСНР, принимает участие в заседаниях, совещаниях, проводимых руководством Университета, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ДКРСНР;
- распределяет обязанности между работниками ДКРСНР;
- обеспечивает подбор, расстановку кадров ДКРСНР, соблюдение работниками трудовой дисциплины;
- создает условия для повышения уровня профессиональной подготовки работников ДКРСНР и внедрения передовых приемов и методов работы;
- вносит согласно установленному порядку предложения о назначении на должность работников ДКРСНР, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;
- принимает меры по обеспечению необходимых условий труда для работников;
- подписывает документы в пределах своей компетенции и организывает проверку их исполнения;
- представляет ДКРСНР, а по поручению руководства Университета - Университет в органах и организациях в соответствии с установленным порядком;
- пользуется правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- несет ответственность за осуществление возложенных на подразделение задач, функций и полномочий.

4.2. Штат ДКРСНР формируется исходя из штатного расписания, утвержденного приказом ректора Университета.

4.3. Права, обязанности и ответственность работников ДКРСНР определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

5. ПОЛНОМОЧИЯ ДКРСНР

ДКРСНР обладает правом:

5.1. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы ДКРСНР и Университета в целом.

5.2. Запрашивать в структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на ДКРСНР функций.

5.3. Взаимодействовать со сторонними организациями в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию ДКРСНР.

5.4. Давать разъяснения и рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию ДКРСНР.

5.5. Осуществлять иные полномочия в рамках компетенции ДКРСНР, а также на основании приказов и распоряжений ректора Университета.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Работники ДКРСНР несут дисциплинарную, административную и другие виды ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

7. КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДКРСНР

7.1. Общий контроль над деятельностью ДКРСНР осуществляет ректор Университета.

7.2. Непосредственный контроль над деятельностью ДКРСНР осуществляет директор департамента.

8. ВСТУПЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ В СИЛУ

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа о его утверждении ректором Университета.

8.2. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке его принятия.