



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Принято на заседании ученого совета
ТГПУ им. Л. Н. Толстого

Протокол № 9
«30» июня 2022 г.

Председатель ученого совета
ТГПУ им. Л. Н. Толстого,
ректор

К.А. Подрезов



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Тула, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Департаменте образовательной деятельности (далее – Положение) является основным документом, регламентирующим организационно-правовой статус подразделения и определяющим задачи, функции, взаимоотношения и общие принципы организации деятельности Департамента образовательной деятельности (далее – Департамент, ДОД).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Минобрнауки России и Минпросвещения России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. ДОД является структурным подразделением ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее – Университет).

1.4. Общее руководство деятельностью ДОД осуществляет курирующий проректор. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляет директор ДОД.

1.5. Структуру и штатное расписание ДОД, изменения в них утверждает ректор Университета по представлению директора Департамента или курирующего проректора. В структуру Департамента входят подразделения по соответствующим направлениям образовательной деятельности Университета.

1.6. Департамент возглавляет директор, который непосредственно подчиняется курирующему проректору.

1.7. Директор ДОД назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Работники ДОД назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению директора Департамента.

1.8. ДОД осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.9. На должности работников в ДОД назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям. Трудовые обязанности работников Департамента, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями

работников ДОД.

1.10. Делопроизводство в ДОД осуществляется согласно установленному в Университете порядку.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью деятельности Департамента является создание образовательной среды, конкурентоспособной на российском и международном уровнях, посредством обеспечения необходимых условий предоставления качественного образования для высококвалифицированных кадров, способных действовать в условиях быстро меняющегося мира, продвижение образовательных программ высшего образования.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

- реализация миссии, стратегических целей и задач Университета в области образовательной политики;
- управление проектированием и продвижением образовательных программ высшего образования в Университете;
- повышение качества реализации образовательных программ высшего образования;
- планирование и сопровождение учебного процесса по образовательным программам высшего образования;
- организация мониторинга образовательной деятельности Университета.

3. Основные функции

3.1. Основные функции, реализуемые Департаментом:

- разработка и актуализация локальных нормативно-правовых актов Университета в области образовательной деятельности;
- контроль за выполнением структурными подразделениями Университета нормативных требований и правил, регламентирующих образовательную деятельность в ТГПУ им. Л. Н. Толстого;
- организация разработки и сопровождение реализации образовательных программ;
- координирование и методическое сопровождение процессов лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации, профессионально-общественной аккредитации в отношении образовательных программ, реализуемых в Университете;
- координация деятельности структурных подразделений Университета по

реализации образовательных программ в соответствии требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- участие в формировании кадровой политики при реализации образовательных программ высшего образования;

- организация мероприятий по формированию ежегодной заявки и участие в распределении контрольных цифр приема по образовательным программам высшего образования;

- внедрение цифровых технологий в планирование и управление образовательной деятельностью Университета;

- участие в организации и проведении процедуры конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава Университета;

- организация учебного процесса и практик обучающихся в ТГПУ им. Л.Н. Толстого;

- организация планирования и сопровождения учебного процесса в Университете;

- контроль за реализацией учебного процесса, текущей и промежуточной успеваемостью обучающихся;

- организация и сопровождение процедуры государственной итоговой аттестации в Университете;

- проведение внутренних и внешних контрольных мероприятий по оценке качества образования в Университете;

- осуществление комплексной оценки и мониторинг состояния учебно-методического обеспечения образовательного процесса в Университете;

- оказание методической и практической помощи структурным подразделениям Университета по направлениям деятельности Департамента;

- ведение документации и подготовка отчетных данных по направлениям деятельности Департамента;

- составление и представление в органы исполнительной власти Российской Федерации и Тульской области статистических и отчетных форм по направлениям деятельности Департамента;

- иные функции, отражающие специфику деятельности Департамента.

4. Управление Департаментом.

Права, обязанности и ответственность работников Департамента

4.1. Департамент возглавляет директор, который назначается и освобождается от

должности в установленном порядке ректором Университета.

4.2. Директор Департамента имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;

- разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;

- запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Департамент;

- давать работникам и обучающимся Университета разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Департамента;

- выступать с инициативными предложениями по улучшению учебной и учебно-методической работы в Университете, повышению качества образовательного процесса;

- действовать от имени Департамента, представлять интересы Департамента во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности Департамента, а также сторонними организациями по поручению ректора Университета, курирующего проректора в пределах своей компетенции;

- принимать меры к соблюдению работниками Департамента трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.

4.3. Конкретные права, обязанности и ответственность директора Департамента отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

4.4. Работники Департамента имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- представлять в установленном порядке Университет в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров в рамках своей компетенции;

- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

- вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных

настоящим Положением на Департамент;

- инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов Университета в соответствии с компетенцией Департамента;

- участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.5. Работники Департамента обязаны:

- выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения по Университету, поручения руководства, директора Департамента в установленные сроки;

- соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Университета.

4.6. Ответственность за качество и своевременность выполнения трудовых функций работниками Департамента несет директор.

4.7. Работники Департамента несут ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом ТГПУ им. Л.Н. Толстого с учетом мнения профсоюзного комитета работников ТГПУ им. Л. Н. Толстого и объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

5.3. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия и вступают в силу с даты принятия решения ученым советом Университета.

Лист согласования
к Положению о Департаменте образовательной деятельности

Проректор по образовательной политике



С. В. Краюшкина

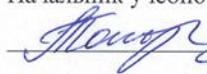
Начальник УПО



Н.С. Гуренкова

Исполнитель:

Начальник учебно-методического управления



А. В. Топорнина

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого
К.А. Подрезову

**Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации работников
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
по проекту Положения о Департаменте образовательной деятельности**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «28» июня 2022 года (протокол от «28» июня 2022 г. № 48).

«28» июня 2022 года в адрес первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о Департаменте образовательной деятельности.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения о Департаменте образовательной деятельности.

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого



М.А. Шелудько

В Ученый совет
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

**Мотивированное мнение
Объединенного совета обучающихся ТГПУ им.Л.Н.Толстого
по проекту положения Положение о Департаменте образовательной
деятельности.**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого 1 июня 2022 года (протокол от «01» июня 2022 г. № 15).

1 июня 2022 года в адрес Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о Департаменте образовательной деятельности.

Проект Положения соответствует требованиям законодательства и нарушения не выявлены.

На основании изложенного, Объединенный совет обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным утверждение Положения о Департаменте образовательной деятельности.

Председатель Объединенного совета
обучающихся ТГПУ им.Л.Н.Толстого



А.А. Хромченкова