

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»)

Принято на заседании
ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
от « 30 » августа 2022г.
Протокол № 10

Председатель ученого совета
Ректор ТГПУ им. Л.Н. Толстого



К.А. Подрезов

« 30 » августа 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ МОНИТОРИНГА И КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Управлении мониторинга и качества реализации образовательных программ (Управление; УМ и КРОП) (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее - Университет) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Университета и иными нормативными правовыми актами в сфере образовательной деятельности.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Минобрнауки России и Минпросвещения России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Управление мониторинга и качества реализации образовательных программ является структурным подразделением Департамента образовательной деятельности ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

1.4. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет директор Департамента образовательной деятельности. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник УМ и КРОП, который непосредственно подчиняется директору Департамента образовательной деятельности.

1.5. Структуру и штатное расписание Управления, изменения в них утверждает ректор Университета по представлению директора Департамента образовательной деятельности.

1.6. Начальник Управления назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Работники Управления назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению начальника Управления, согласованному с директором Департамента образовательной деятельности.

1.7. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.8. На должности работников в Управлении назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Управления.

1.9. Делопроизводство в Управлении осуществляется согласно установленному в Университете порядку.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами и функциями УМ и КРОП являются:

2.1.1. Реализация программы развития Университета в части анализа и повышения качества основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее – образовательные программы), реализуемых Университетом.

2.1.2. Проведение контроля наличия и соответствия установленным требованиям оценочных материалов по реализуемым образовательным программам.

2.1.3. Организация и проведение внутреннего аудита, направленного на обеспечение соответствия деятельности структурных подразделений Университета требованиям законодательства РФ в сфере образования. Предоставление результатов внутреннего аудита руководству Университета.

2.1.4. Формирование банка диагностических оценочных материалов, разработанных учебными структурными подразделениями Университета по реализуемым образовательным

программам.

2.1.5. Проведение диагностических тестирований обучающихся по оценочным материалам, разработанным в рамках реализуемых Университетом образовательным программам.

2.1.6. Осуществление мероприятий, направленных на сбор и обобщение сведений по итогам оценки эффективности работы профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета в рамках реализации эффективного контракта.

2.1.7. Проведение мероприятий, направленных на сопровождение элементов электронной информационно-образовательной среды Университета в рамках задач и функций Управления.

2.1.8. Проведение мониторинговых исследований степени удовлетворенности потребителями качества предоставляемых Университетом образовательных услуг. Составление и предоставление результатов исследований руководству Университета.

2.1.9. Осуществление контроля за ведением учебно-методической документации в институтах, на факультетах и кафедрах Университета в соответствии с установленными требованиями.

2.1.10. Осуществление контроля за ведением БД «Студент» в Университете.

2.1.11. Осуществление контроля за посещением занятий обучающимися и выполнением учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в Университете.

2.1.12. Предоставление необходимой информации при подготовке отчетов по формам «ВПО-1», «№1- Мониторинг», «О проведении самообследования образовательной организацией высшего образования» по направлениям деятельности УМ и КРОП.

2.1.13. Оказание консультативной помощи институтам, факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям Университета по направлениям деятельности УМ и КРОП.

2.1.14. Участие в работе учебно-методического совета Университета.

2.1.15. Подготовка и предоставление руководству Университета, федеральным и региональным органам исполнительной власти необходимых документов и материалов по направлениям деятельности УМ и КРОП.

2.1.16. Участие в мероприятиях, проводимых федеральными и региональными органами исполнительной власти и другими вузами по направлениям деятельности УМ и КРОП.

2.2. Основные задачи и функции УМ и КРОП могут быть дополнены и изменены ученым советом Университета в соответствии с изменениями нормативных правовых актов, регулирующих основания деятельности УМ и КРОП.

3. Права и обязанности работников

3.1. В пределах своих полномочий работники УМ и КРОП имеют право:

3.1.1. Вносить предложения руководству Университета в части повышения качества предоставляемых Университетом образовательных услуг по реализуемым образовательным программам.

3.1.2. Определять приоритетные направления реализации системы управления образовательным процессом, модернизации структуры образовательных программ и внедрения современных технологий обучения.

3.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений и служб Университета необходимую информацию, документы и материалы, относящиеся к деятельности УМ и КРОП.

3.1.4. Контролировать выполнение факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета возложенных на них задач в области соблюдения лицензионных требований и условий, законодательства РФ в сфере образования и федеральных государственных образовательных стандартов при реализации основных профессиональных образовательных программ.

3.1.5. Оказывать консультативную помощь институтам, факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям Университета по направлениям деятельности УМ и КРОП.

3.1.6. Участвовать в мероприятиях по направлению деятельности УМ и КРОП, организуемых федеральными и региональными органами исполнительной власти и другими вузами.

3.1.7. Контролировать устранение структурными подразделениями Университета нарушений, выявленных по направлениям деятельности УМ и КРОП.

3.2. На работников УМ и КРОП возлагаются следующие обязанности:

3.2.1. Своевременное исполнение поручений руководства Университета.

3.2.2. Обеспечение в установленные сроки запланированных мероприятий по направлениям деятельности УМ и КРОП.

3.2.3. Составление и своевременное представление руководству Университета требуемых аналитических, справочных, статистических и других отчетов по направлениям деятельности УМ и КРОП.

3.2.4. Обеспечение сохранности, рационального и целевого использования материально-технических средств, программного обеспечения, документации в УМ и КРОП.

3.2.5. Соблюдение правил трудовой дисциплины и ведение делопроизводства в УМ и КРОП.

3.2.6. Обеспечение точного и неукоснительного соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, гигиены и санитарии, организация мероприятий по гражданской обороне, противодействию терроризму, предупреждению чрезвычайных ситуаций в УМ и КРОП.

3.2.7. Иные обязанности, предусмотренные должностными инструкциями работников УМ и КРОП.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций работниками УМ и КРОП несет начальник Управления.

На начальника УМ и КРОП возлагается персональная ответственность в случаях:

- наличия ошибок в отчетности, недостоверности сведений, содержащихся в подготовленных документах, допущенной по вине начальника или работников УМ и КРОП;

- невыполнения своих должностных обязанностей, а также невыполнения должностных обязанностей работниками УМ и КРОП,

- необеспечения сохранности управленческих, финансово-хозяйственных, статистических и других документов УМ и КРОП;

- предоставления недостоверной информации о состоянии работы УМ и КРОП, несвоевременного предоставления различных сведений и отчетности в области работы УМ и КРОП;

- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений ректора Университета;

- несоблюдения работниками УМ и КРОП Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, положений иных локальных нормативных актов Университета и требований действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Персональная ответственность работников УМ и КРОП устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

5. Организация работы

5.1. УМ и КРОП работает в соответствии с ежегодно утверждаемым ректором планом работы Университета.

5.2. Распределение направлений работы между работниками осуществляет начальник УМ и КРОП по согласованию с директором департамента образовательной деятельности.

5.3. Права и обязанности сотрудников УМ и КРОП регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

5.4. График рабочего времени, отдыха и отпусков работников УМ и КРОП устанавливается соответствующими нормативными правовыми актами Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом ТГПУ им. Л.Н. Толстого с учетом мнения профсоюзного комитета работников ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

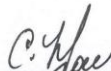
6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.3. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия и вступают в силу с даты принятия решения ученым советом Университета.

6.4. С принятием настоящего Положения утрачивает силу Положение об управлении лицензирования, аккредитации и мониторинга ТГПУ им. Л.Н. Толстого от 29 июня 2021 года.

Лист согласования
к Положению об Управлении мониторинга и качества реализации образовательных программ

Проректор по образовательной политике



С.В. Краюшкина

Юрисконсульт УПО



З.Г. Ханкишева

Исполнитель:

Директор департамента образовательной деятельности



А. В. Топорнина

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого
К.А. Подрезову

**Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации работников
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
по проекту Положения об Управлении мониторинга и качества
реализации образовательных программ**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «23» августа 2022 года (протокол от «23» августа 2022 г. № 49).

«23» августа 2022 года в адрес первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения об Управлении мониторинга и качества реализации образовательных программ.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения об Управлении мониторинга и качества реализации образовательных программ.

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого



М.А. Шелудько