



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

«29 сентября» 2022 г.

(протокол № 96)

Председатель заседания ученого совета
Президент ТГПУ им. Л.Н. Толстого

В.А. Панин

«29 сентября» 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ и
ГРАНТОВОЙ ПОДДЕРЖКИ**

Тула, 2022

1. Общие положения

1.1. Положение о Департаменте научной деятельности и грантовой поддержки (далее – Положение) является основным документом, регламентирующим организационно-правовой статус подразделения и определяющим задачи, функции, взаимоотношения и общие принципы организации деятельности Департамента научной деятельности и грантовой поддержки (далее – Департамент, ДНДиГП).

1.2. Департамент в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Минобрнауки России и Минпросвещения России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.1. ДНДиГП является структурным подразделением ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

1.2. Общее руководство деятельностью ДНДиГП осуществляет курирующий проректор. Непосредственное руководство деятельностью Департамента осуществляет директор ДНДиГП.

1.3. Структуру и штатное расписание ДНДиГП, изменения в них утверждает ректор Университета по представлению директора Департамента или курирующего проректора. В структуру Департамента входят подразделения по соответствующим направлениям научной деятельности Университета.

1.4. Департамент возглавляет директор, который непосредственно подчиняется курирующему проректору.

1.5. Директор ДНДиГП назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Работники ДНДиГП назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению директора Департамента.

1.6. ДНДиГП осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.7. На должности работников в ДНДиГП назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям. Трудовые обязанности работников Департамента, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ДНДиГП.

1.8. Делопроизводство в ДНДиГП осуществляется согласно установленному в Университете порядку.

2. Цель и задачи

2.1. Основной целью деятельности Департамента является совершенствование научно-исследовательской деятельности вуза, включая фундаментальные и прикладные научные исследования, соответствующие образовательным программам, реализуемым в университете; создание условий для повышения конкурентоспособности результатов НИР.

2.2. Основными задачами Департамента являются:

- реализация миссии, стратегических целей и задач Университета в области научной деятельности;
- повышение качества выполнения научных исследований в рамках государственного задания Министерства просвещения РФ, грантов и программ различного уровня;
- планирование и сопровождение научной деятельности Университета;
- организация мониторинга научной деятельности Университета;
- планирование и организация основных мероприятий в области научной деятельности в Университете;
- контроль за работой подразделений Университета в области научно-исследовательской деятельности.

3. Основные функции

3.1. Основные функции, реализуемые Департаментом:

- разработка и актуализация локальных нормативных актов Университета в области

научной деятельности;

- контроль за выполнением структурными подразделениями нормативных требований и правил, регламентирующих научную деятельность в Университете;
- координирование и методическое сопровождение проведения научных исследований в подразделениях Университета;
- участие в формировании кадровой политики для эффективного выполнения научных исследований в Университете;
- организация мероприятий по формированию заявок для участия в конкурсах грантов и программ различного уровня;
- внедрение цифровых технологий в планирование и управление научной деятельностью Университета;
- выполнение постановлений Ученого совета Университета, Совета при ректоре, касающихся научной деятельности Университета, разработка и совершенствование структуры управления научной деятельностью в Университете;
- обеспечение совместной научной деятельности Университета с научными и образовательными учреждениями России и зарубежья;
- подготовка, организация проведения научных конференций различного уровня;
- участие в организации процедуры конкурсного отбора научных сотрудников Университета;
- оказание методической и практической помощи структурным подразделениям Университета по направлениям деятельности Департамента;
- ведение документации и подготовка отчетных данных по направлениям деятельности Департамента;
- составление и представление в органы исполнительной власти Российской Федерации и Тульской области статистических и отчетных форм по направлениям деятельности Департамента;
- иные функции, отражающие специфику деятельности Департамента.

4. Управление Департаментом. Права, обязанности и ответственность работников

4.1. Департамент возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности в установленном порядке ректором Университета.

4.2. Директор Департамента имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении;
- разрабатывать предложения по структуре и штатному расписанию Департамента;
- запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы, информацию, документы и т.п., необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Департамент;
- давать работникам и обучающимся Университета разъяснения по вопросам, касающимся деятельности Департамента;
- выступать с инициативными предложениями по улучшению научной деятельности;
- действовать от имени Департамента, представлять интересы Департамента во взаимоотношениях со структурными подразделениями Университета по направлениям деятельности Департамента, а также сторонними организациями по поручению ректора Университета, курирующего проректора в пределах своей компетенции;
- принимать меры к соблюдению работниками Департамента трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка Университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.

4.3. Конкретные права, обязанности и ответственность директора Департамента отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

4.4. Работники Департамента имеют право:

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- представлять в установленном порядке Университет в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров в рамках своей компетенции;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и другие материалы от структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;
- вносить предложения по реализации задач и функций, возложенных настоящим Положением на Департамент;
- инициировать создание комиссий, рабочих групп, по поручению руководителя принимать участие в работе совещательных органов Университета в соответствии с компетенцией Департамента;
- участвовать в проведении совещаний, семинаров и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.

4.5. Работники Департамента обязаны:

- выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения по Университету, поручения руководства, директора Департамента в установленные сроки;
- соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Университета.

4.6. Ответственность за качество и своевременность выполнения трудовых функций работниками Департамента несет директор.

4.7. Работники Департамента несут ответственность за невыполнение (ненадлежащее выполнение) должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом Университета с учетом мнения профсоюзного комитета работников ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

5.3. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия и вступают в силу с даты принятия решения ученым советом Университета.

5.4. С даты принятия настоящего Положения «Положение о Научном управлении», принятое решением ученого света Университета от 28 июня 2018 года утрачивает силу.

Лист согласования
к Положению о Департаменте научной деятельности и грантовой поддержки

Проректор по научно-исследовательской
работе







Е.Ю. Ромашина

Юрисконсульт


З.Г.Ханкишева

Начальник УКО

О.В. Шевченко

Исполнитель:

Директор Департамента ДНДиГП

 Е. Г. Торина
тел. 21-04

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого
К.А. Подрезову

**Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации работников
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
по проекту Положения о департаменте научной деятельности и
грантовой поддержки**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «20» сентября 2022 года (протокол от «20» сентября 2022 г. № 50).

«20» сентября 2022 года в адрес первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о департаменте научной деятельности и грантовой поддержки.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения о департаменте научной деятельности и грантовой поддержки.

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого



М.А. Шелудько