



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Ленина пр-кт, д. 125, Тула, 300026. Тел./факс: (4872) 35-14-88 / 65-78-07, e-mail: info@tsput.ru, <http://tsput.ru>

ОКПО 02080121, ОГРН 1027100979674, ИНН/КПП 7107030811 / 710701001

Принято на заседании
ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
Протокол № 4
от «18» апреля 2019 г.

Председатель ученого совета
Ректор ТГПУ им. Л.Н. Толстого

В.А. Панин
2019 г



**Положение
о конференции работников и обучающихся
ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

Тула - 2019

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конференции работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого» (далее – Университет) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся (далее по тексту - Конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

1.3. Конференция является коллегиальным органом управления Университетом.

1.4. Решения Конференции, принятые в рамках ее полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Университета.

1.5. В соответствии с Уставом Университета к компетенции Конференции относятся:

- избрание ученого совета Университета;
- избрание ректора Университета;
- принятие программы развития Университета;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных Уставом Университета.

1.6. Делегатами конференции являются:

- члены ученого совета Университета;
- делегаты, избранные от всех категорий работников Университета;
- делегаты, избранные от обучающихся Университета;
- члены общественных организаций Университета.

Представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

1.7. Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

1.8. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

1.9. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

2. Подготовка Конференции

2.1. Конференция созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

2.2. Повестка дня, дата проведения и срок полномочий делегатов Конференции определяется ученым советом Университета.

2.2.1. Конференция по выборам ректора проводится не раньше, чем за четыре месяца и не позднее одного месяца до окончания срока полномочий действующего ректора.

2.3. Для решения вопросов, связанных с деятельностью Конференции, создается комиссия по организации, подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия), действующая в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

2.4. Количественный и персональный состав Комиссии, кандидатура председателя Комиссии утверждаются решением ученого совета Университета и объявляются приказом ректора.

Комиссия избирает заместителя председателя и секретаря Комиссии, определяет обязанности членов Комиссии.

Председатель Комиссии руководит её деятельностью, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

2.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.5.1 проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции;

2.5.2 принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции и готовит проект приказа ректора о списочном составе Конференции;

2.5.3 осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

2.5.4 разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции;

2.5.5 осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе извещает делегатов о проведении Конференции, организует изготовление мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования, других документов, необходимых для проведения Конференции;

2.5.6 организует начало работы Конференции.

2.6. Комиссия действует до окончания проведения Конференции.

2.7. В случае созыва Конференции для выборов ректора функции Комиссии возлагаются на Комиссию по выборам ректора.

3. Состав и порядок формирования Конференции

3.1. Основным принципом избрания делегатов на Конференцию является представление интересов всех категорий работников, обучающихся и членов общественных организаций Университета.

3.2. Делегаты Конференции (за исключением членов ученого совета Университета) избираются на собраниях работников и обучающихся Университета и заседаниях общественных организаций.

3.3. Общий количественный состав Конференции и нормы представительства от работников, обучающихся и общественных организаций утверждаются решением ученого совета Университета.

3.4. Решение о сроке полномочий делегатов Конференции принимает ученый совет Университета, при этом срок полномочий не может превышать 5 лет. Досрочное избрание делегатов Конференции проводится по решению ученого совета Университета.

В случае необходимости возможно доизбрание делегатов Конференции с сохранением утвержденных норм представительства.

Участие в работе Конференции, выражение волеизъявления путем голосования по всем вопросам повестки дня Конференции («за», «против» либо «воздержался» - при открытом голосовании; либо в порядке, указанном в бюллетене для тайного голосования) является обязанностью работника/обучающегося, являющегося делегатом Конференции. В случае невыполнения без уважительных причин данных обязанностей делегат Конференции может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

3.5. Комиссия по организации Конференции определяет время и место проведения Конференции и не позднее, чем за пять дней до ее проведения вывешивает объявление на центральном информационном стенде, в локальной сети и на сайте Университета.

3.6. Комиссия контролирует порядок и сроки выборов делегатов на Конференцию. Представитель комиссии имеет право присутствовать на собраниях работников и обучающихся в качестве наблюдателя.

3.7. Руководители структурных подразделений или укрупненных структурных подразделений Университета являются лицами, ответственными за организацию собраний работников, назначают сроки проведения собрания членов трудового коллектива и своевременно доводят до работников сведения о дате, времени и месте его проведения.

Даты проведения собраний доводятся до сведения Комиссии ответственными за организацию собраний не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения.

3.8. Собрание членов трудового коллектива по выборам делегатов на Конференцию должно быть проведено не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения Конференции.

3.9. Председателем собрания является руководитель структурного подразделения или лицо, назначенное Комиссией, в случае объединения структурных подразделений.

3.10. Делегаты на Конференцию от структурного подразделения (группы структурных подразделений) избираются путем голосования в соответствии с установленной нормой представительства. Способ голосования (открытое, тайное) определяется на общем собрании.

3.11. Участие в голосовании при избрании делегатов Конференции не принимают студенты и аспиранты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях.

3.12. Делегаты на Конференцию от аспирантов Университета избираются на общем собрании аспирантов очной формы обучения в соответствии с нормой представительства, устанавливаемой ученым советом.

3.13. Для избрания делегатов на Конференцию от студентов Университета созывается собрание студентов. Состав собрания студентов формируется по принципу: один делегат от одной учебной группы. Делегаты на собрание студентов избираются на общем собрании учебной группы простым большинством голосов при кворуме не менее 50 процентов от списочного состава группы. Общее собрание учебной группы проводится под руководством старосты группы. Решения собраний учебных групп по выборам делегата передаются ответственному за организацию собрания студентов. Собрание студентов избирает делегатов на Конференцию в соответствии с нормами представительства, устанавливаемыми ученым советом Университета.

3.14. Избранным считается делегат, получивший более половины голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 50 процентов от общего числа лиц, имеющих право голосовать.

3.15. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов собраний работников, обучающихся и общественных организаций. Выписки из протоколов собраний подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в комиссию не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения Конференции (Приложение № 1).

3.16. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции.

3.17. Комиссия разрабатывает лист регистрации делегатов Конференции, форму и текст бюллетеня для тайного голосования.

4. Проведение Конференции

4.1. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов. Регистрацию и выдачу делегатам Конференции мандатов, оформленных в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению, организует Комиссия на основании выписок из протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

4.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования. При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

4.3. Для проверки полномочий делегатов Конференцией избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве не менее 3 человек. Членами мандатной комиссии избираются ее председатель и секретарь.

Решение мандатной комиссии оглашается председателем Комиссии и утверждается делегатами открытым голосованием.

4.4. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно Приложению №3 к настоящему Положению. Протокол мандатной комиссии подписывается всеми ее членами.

4.5. Конференцию открывает председатель комиссии (либо его заместитель).

4.6. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. При отсутствии кворума Конференции комиссия назначает новую дату проведения Конференции.

4.7. Открытым голосованием простым большинством голосов Конференция избирает Председателя, которому председатель Комиссии передает право ведения Конференции, секретаря Конференции, счетную и мандатную комиссию открытым голосованием простым большинством голосов.

При необходимости Конференция избирает редакционную комиссию в составе не менее 3-х человек.

4.8. Председатель Конференции руководит работой Конференции, в том числе:

4.8.1 ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

4.8.2 предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденным повестке дня и регламенту;

4.8.3 проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

4.8.4 дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

4.8.5 отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;

4.8.6 обеспечивает порядок в зале заседаний;

4.8.7 предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;

4.8.8 в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

4.8.9 объявляет о начале и окончании процедуры голосования;

4.8.10 объявляет перерывы;

4.8.11 обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;

4.8.12 закрывает Конференцию;

4.8.13 подписывает протокол Конференции.

4.9. Председатель Конференции имеет право:

4.9.1 предупреждать делегата и участника Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;

4.9.2 предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишать его слова.

4.10. На заседании Конференции ведется протокол и может вестись видео- и аудиозапись. Секретарь Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

4.11. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования.

4.12. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции, в количестве не менее 3 человек.

В случае проведения Конференции по вопросам выборов ректора или членов ученого совета Университета лица, баллотирующиеся на должность ректора и кандидаты в члены ученого совета, не могут входить в состав счетной комиссии.

4.13. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

4.14. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

4.15. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и неиспользованные) приобщаются к протоколу Конференции.

5. Порядок согласования и принятия решений

5.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням.

5.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;

- о выборах мандатной, счетной и редакционной комиссий;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений;
- о голосовании вопросов без обсуждения.

5.3. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

5.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования.

5.5. Претенденты, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в единый бюллетень для тайного голосования, с указанием фамилии, имени, отчества.

5.6. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

5.7. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.8. Для проведения тайного голосования устанавливаются урна для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

5.9. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

5.10. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных документов;
- число бюллетеней, принявших участие в голосовании;
- число бюллетеней, признанных действительными;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- результаты голосования.

5.11. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

5.12. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

5.13. По результатам тайного голосования члены счетной комиссии подписывают протокол установленной формы согласно Приложению №4 к настоящему Положению.

5.14. Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

6. Заключительные положения

6.1. Положение о конференции работников и обучающихся принимается ученым советом Университета и вступает в силу с даты его принятия.

6.2. Изменения и дополнения в Положение принимаются в порядке его принятия.

6.3. Со вступлением в силу настоящего Положения «Положение о Конференции работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого», принятое 28 декабря 2016 года, утрачивает силу.

ПРОТОКОЛ СОБРАНИЯ

работников (обучающихся, общественных организаций)

(наименование структурного подразделения)

**по выдвижению делегатов на конференцию работников и обучающихся
ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

от «__» _____ 201_ г.

Фактическая численность _____

Присутствовало на собрании _____

Квота делегатов на конференцию _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выдвижение делегатов на конференцию работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

СЛУШАЛИ: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ВЫСТУПИЛИ: _____

(Ф.И.О., занимаемая должность, краткий текст сообщения)

ПОСТАНОВИЛИ:

Выдвинуть делегатом (-ами) от _____

(наименование подразделения, коллектива)

на конференцию работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого следующие кандидатуры:

(Ф.И.О., должность работника или номер группы студентов)

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» _____

«ПРОТИВ» _____

«ВОЗДЕРЖАВШИЕСЯ» _____

Председатель собрания: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь собрания: _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)
Ленина пр-кт, д. 125, Тула, 300026. Тел./факс: (4872) 35-14-88 / 65-78-07, e-mail: info@tsput.ru, <http://tsput.ru>

МАНДАТ делегата конференции работников и обучающихся

Фамилия

Имя

Отчество

Должность/группа

Срок действия мандата с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года

Председатель
комиссии

подпись

Секретарь
Комиссии

подпись

М.П.

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ МАНДАТНОЙ КОМИССИИ,
избранной конференцией работников и обучающихся
ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

от « ____ » _____ 20__ г.

Мандатная комиссия, избранная конференцией работников и обучающихся в составе:

проверив листы регистрации делегатов конференции, а также оставшиеся мандаты,

КОНСТАТИРУЕТ, что:

1. На Конференцию избран _____ делегат.
2. Получили мандаты _____ присутствующих на Конференции делегата.
3. Отсутствует _____ делегатов, в том числе:
 - по уважительной причине _____ делегата,
 - по неизвестной причине _____ делегатов.
4. Из числа присутствующих на Конференции _____ делегатов:
 - _____ педагогических работников;
 - _____ научных работников;
 - _____ обучающихся;
 - _____ общественных организаций;
 - _____ представителей других категорий работников.

Таким образом, на Конференции присутствует _____ избранных делегатов и Конференция полномочна принимать решения по повестке дня.

Председатель мандатной комиссии:	_____ / _____ /
	(подпись) (Фамилия, И.О.)
Секретарь мандатной комиссии:	_____ / _____ /
	(подпись) (Фамилия, И.О.)
Члены комиссии	_____ / _____ /
	(подпись) (Фамилия, И.О.)
	_____ / _____ /
	(подпись) (Фамилия, И.О.)
	_____ / _____ /
	(подпись) (Фамилия, И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЁТНОЙ КОМИССИИ,
избранной Конференцией работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого
от « ____ » _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Фамилия, И.О.	должность

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу

На Конференцию избран _____ делегат _.

Общее число списочного состава делегатов конференции	
Число зарегистрированных делегатов	
Число выданных бюллетеней	
Число неиспользованных бюллетеней	
Число бюллетеней, принявших участие в голосовании	
Число действительных бюллетеней	
Число бюллетеней, признанных недействительными	
Результаты голосования	

Председатель счетной комиссии:

_____/ _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь счетной комиссии:

_____/ _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены счётной комиссии:

_____/ _____ /
(подпись) (Фамилия, И.О.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту «Положения о конференции работников
и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

Проректор по РКО

Проректор по НИР

Проректор по УР

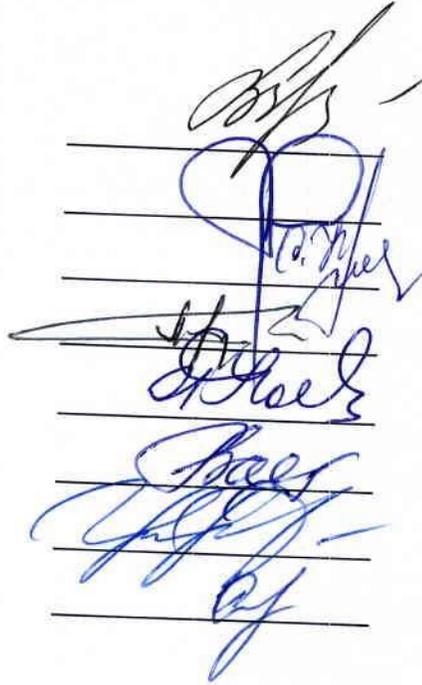
Проректор по УМР

Проректор по МСиО

Ученый секретарь

Руководитель АР

Начальник ОК



Е.П. Верховская

К.А. Подрезов

С.В. Краюшкина

А.П. Плотников

Ж.Е. Фомичева

В.С. Ванькова

Ю.В. Астахова

С.Д. Николаева

Исполнитель:

Начальник УПО  Н.С. Гуренкова

«16» 04 2019 г.

тел. 21-17

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого
В.А. Панину

**Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого
по проекту Положения о конференции работников и обучающихся
ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «08» апреля 2019 года (протокол от «08» апреля 2019 г. № 9).

«05» апреля 2019 года в адрес первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о конференции работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения о конференции работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого



Н.В. Мыслик

Н.В. Мыслик

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого
В.А. Панину

**Мотивированное мнение
Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого
по проекту Положения конференции работников и обучающихся
ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого «17» апреля 2019 года (протокол от «17» апреля 2019 г. № 6).

«17» апреля 2019 года в адрес Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о конференции работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, Объединенный совет обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения о конференции работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Председатель Объединенного совета
обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого

 М.А. Дьяченко

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого
В.А. Панину

**Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого
по проекту Положения конференции работников и обучающихся
ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого «17» апреля 2019 года (протокол от «17» апреля 2019 г. № 7).

«17» апреля 2019 года в адрес Первичной профсоюзной организации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о конференции работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, профком студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения о конференции работников и обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Председатель профкома студентов



Покаткова А.И.