



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ТППУ им. Л.Н. Толстого)

Принято на заседании
ученого совета
ТППУ им. Л.Н. Толстого

Протокол № 12
« 26 » 09 2024 г.

Председатель ученого совета
ТППУ им. Л.Н. Толстого



К.А. Подрезов

09 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре тестирования иностранных граждан

Тула, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре тестирования иностранных граждан (далее – Центр) является основным документом, регламентирующим организационно-правовой статус подразделения и определяющим задачи, функции, взаимоотношения и общие принципы организации деятельности Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указом Президента РФ от 22 ноября 2023 г. № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими требования к организации государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку, организации экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства; Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательной организацией, входящей в утвержденные приказом Минобрнауки России перечни образовательных организаций, проводящих государственное тестирование по русскому языку как иностранному языку (далее - Организация, проводящая тестирование) и образовательных организаций, проводящих экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации (далее - Организация, проводящая экзамен), на основании заключенного с образовательной организацией договора.

1.5. Структуру и штатное расписание Центра, изменения в них утверждает ректор Университета по представлению проректора по международному сотрудничеству и образованию.

1.6. Центр возглавляет руководитель, который непосредственно подчиняется проректору по международному сотрудничеству и образованию.

1.7. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению руководителя Центра, согласованному с курирующим проректором.

1.8. На должности работников в Центр назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.9. Делопроизводство в Центре осуществляется согласно установленному в Университете порядку. Центр может иметь печати и штампы для осуществления своей деятельности.

2. Цель Центра

2.1. Цель деятельности Центра:

2.1.1. организация проведения государственного тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – тестирование) в целях определения уровня владения и степени сформированности у иностранного гражданина коммуникативной компетенции по русскому языку как иностранному языку в соответствии с уровнями владения русским языком как иностранным языком и требованиями к ним, утверждаемыми Минобрнауки России;

2.1.2. организация проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации иностранным гражданам и лицам

без гражданства (далее – экзамен) с целью подтверждения уровня владения иностранными гражданами русским языком, знаний истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента.

3. Функции Центра

3.1. Осуществлять набор лиц, желающих пройти тестирование или сдать экзамен и передавать необходимую информацию в Организацию, проводящую тестирование/экзамен.

3.2. Организовывать заключение договоров с физическими и юридическими лицами на оказание организационно-технических услуг по проведению тестирования/экзамена.

3.3. Обеспечивать техническую подготовку, оснащение помещений для проведения тестирования/экзамена в соответствии с установленными Университетом, а также действующим законодательством Российской Федерации требованиями.

3.4. Осуществлять техническое и организационное обеспечение работы по проведению тестирования/экзамена Организацией, проводящей тестирование/экзамен.

3.5. Проводить консультации по вопросам, связанным с проведением тестирования/экзамена.

3.6. Предоставить иностранным гражданам возможность: ознакомиться с порядком и формой проведения экзамена, получить консультации по вопросам проведения экзамена, ознакомиться с демонстрационным вариантом контрольных измерительных материалов, размещенных на официальном сайте Рособнадзора или на сайте Организации, проводящей экзамен, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.7. Размещать информацию о датах проведения тестирования/экзамена на информационном стенде и официальном сайте Университета не позднее, чем за неделю до проведения тестирования/экзамена.

3.8. Строго соблюдать Инструкцию по проведению тестирования, а также положения организационно-методических документов в области организации и проведения тестирования, размещенных на сайте Организации, проводящей тестирование.

3.9. Проводить идентификацию личности участников тестирования/экзамена с документами, предоставленными им при прохождении тестирования/экзамена.

3.10. Проверять персональные данные участников тестирования/экзамена для оформления сертификата.

3.12. Строго соблюдать порядок и сроки обмена документацией с Организацией, проводящей тестирование/экзамен, контролировать порядок и сроки финансовых расчетов.

3.13. Организовывать выдачу следующих документов, подтверждающих прохождение экзаменуемыми лицами тестирования/экзамена:

- сертификат, в случае если результат государственного тестирования по русскому языку как иностранному и экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации удовлетворительный;

- справка, в случае если результат государственного тестирования по русскому языку как иностранному и экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации не удовлетворительный;

3.14. Возвращать сертификаты, признанные ввиду допущенных ошибок недействительными, в Организацию, проводящую тестирование/экзамен.

3.15. Допускать к организации проведения тестирования/экзамена только специалистов, прошедших соответствующую подготовку по тестированию и имеющих квалификационные удостоверения установленного образца.

3.16. Выявлять необходимость направления специалистов Центра на курсы подготовки и повышения квалификации в области тестирования иностранных граждан.

3.17. Осуществлять иные функции в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, заключенными соглашениями, договорами, а также приказами и распоряжениями руководства Университета.

4. Права и обязанности

4.1. В целях реализации своих функций работники Центра имеют право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач;

4.1.2. участвовать в работе совещаний, семинаров, и других мероприятий в Университете, а также в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

4.1.3. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники Центра выполняют трудовые функции, определенные должностными инструкциями и настоящим Положением, в том числе:

4.2.1. организуют и осуществляют выполнение возложенных на Центр задач и полномочий;

4.2.2. подготавливают материалы по направлению деятельности Центра для размещения на официальных ресурсах Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.2.3. своевременно предоставляют руководству необходимую отчетную и иную информацию по направлению деятельности Центра.

5. Организация деятельности

5.1. Руководитель Центра:

5.1.1. осуществляет руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на подразделение задач, функций и полномочий;

5.1.2. организует качественное выполнение в установленные сроки поручений ректора Университета, курирующего проректора по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.3. осуществляет распределение трудовой нагрузки между работниками, лицами, привлекаемыми Центром для проведения организации тестирования/ экзамена с учетом их квалификации, уровня методической работы, необходимости повышения квалификации;

5.1.4. участвует в работе совещаний, проводимых Университетом и другими заинтересованными организациями, по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

5.1.5. организует работу работников Центра в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты персональных данных и конфиденциальной информации;

5.1.6. контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.1.7. осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Университета и входящие в его компетенцию.

5.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

5.2.1. качественное и своевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Университета и поручений руководства Университета;

5.2.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

5.2.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Университета информации, сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

5.2.4. разглашение служебной и конфиденциальной информации, которой располагает Центр;

5.2.5. ненадлежащее использование предоставленного Центру имущества;

5.2.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета или лицом, им уполномоченным.

5.4. В рамках осуществления своей деятельности руководитель Центра и работники Центра имеют право представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями и учреждениями.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

6.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.3. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия и вступают в силу с даты принятия решения ученым советом Университета.

6.4. В связи с принятием настоящего Положения, утрачивает силу «Положение о Центре тестирования иностранных граждан» принятое на заседании ученого совета Университета (протокол № 8 от 08 сентября 2016 г.).

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о Центре тестирования иностранных граждан

Проректор по МСиО



Ж.Е. Фомичева

Юрисконсульт УПО



З.Г. Ханкишева

Исполнитель:
Руководитель
Центра тестирования иностранных граждан
 / И.И. Толчёнова
«25» 09 2024г.

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого
К.А. Подрезову

**Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «07» августа 2024 года (протокол от «07» августа 2024 г. № 12).

«07» августа 2024 года в адрес Первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о Центре тестирования иностранных граждан.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, Первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения о Центре тестирования иностранных граждан.

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого



А.А. Субботин