



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тулский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

## ПРИКАЗ

«02» 02 20 22 г.

№ 194

Тула

[По основной деятельности]  
{Об утверждении положения о Департаменте молодежной политики  
и акселерационной деятельности}

В соответствии с Уставом ТГПУ им. Л.Н. Толстого, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2018 г. № 1221, и приказом университета от 22 января 2022 г. № 154 «О внесении изменений в штатное расписание»

### приказываю:

1. Утвердить прилагаемое положение о Департаменте молодежной политики и акселерационной деятельности (далее – Положение).
2. Начальнику Центра телекоммуникационных технологий и дистанционного образования Хабарову Н.Н. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.
3. Начальнику Управления правового обеспечения Гуренковой Н.С. обеспечить размещение Положения в локальной сети университета по адресу: \\Ff-server\1. Документы\1.28. Правовое обеспечение\Локальная нормативная база\.
4. Начальнику Отдела делопроизводства и связи Щипициной Н.Е. довести содержание настоящего приказа до сведения всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по административно-управленческой деятельности и кадровой политике Астахову Ю.В.
6. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

И.о. ректора

К.А. Подрезов



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **О Департаменте молодежной политики и акселерационной деятельности**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Департаменте молодежной политики и акселерационной деятельности (далее – Положение) является основным документом, регламентирующим организационно-правовой статус подразделения и определяющим задачи, функции, взаимоотношения и общие принципы организации деятельности Департамента молодежной политики и акселерационной деятельности (далее – Департамент, ДМПиАД).

1.2. ДМПиАД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Минобрнауки России и Минпросвещения России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. ДМПиАД является структурным подразделением ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее – Университет).

1.4. Структуру и штатное расписание ДМПиАД, изменения в них утверждает ректор Университета по представлению директора Департамента или курирующего проректора.

1.5. Департамент возглавляет директор, который непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.6. Директор ДМПиАД назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Работники ДМПиАД назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению директора Департамента.

1.7. ДМПиАД осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.8. На должности работников в ДМПиАД назначаются лица, отвечающих установленным квалификационным требованиям. Трудовые обязанности работников Департамента, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ДМПиАД.

1.9. Делопроизводство в ДМПиАД осуществляется согласно установленному в Университете порядку.

1.10. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

### **2. Цели и задачи ДМПиАД**

2.1. В процессе деятельности ДМПиАД осуществляет выявление, поддержку и акселерацию научно-исследовательского, образовательного, творческого и профессионального потенциала обучающихся Университета.

2.2. Основными целями деятельности ДМПиАД являются:

2.2.1. создание и развитие в Университете комплексной системы мер по реализации молодежной политики;

2.2.2. создание условий для формирования у обучающихся гармоничной личности, мотивированной, инициативной, постоянно совершенствующейся, конкурентоспособной, способной к целеполаганию, умеющей продуктивно действовать в условиях неопределенности и восприимчивой к новым созидательным идеям;

2.3. Для выполнения поставленных целей ДМПиАД решает следующие задачи:

2.3.1. поддержка, развитие и популяризация научно-образовательной, профессиональной, творческой, досуговой деятельности;

2.3.2. разработка, реализация и акселерация молодежных проектов, проведение комплексов мероприятий, направленных на вовлечение обучающихся Университета в инновационную, профессиональную деятельность;

2.3.3. содействие становлению студенческих научных, профессиональных, досугово-творческих сообществ и осуществление мер по их поддержке и развитию;

2.3.4. обеспечение успешной адаптации студентов первого курса к условиям учебной деятельности;

2.3.5. организация взаимодействия с общероссийскими, межрегиональными, городскими и иными общественными объединениями, некоммерческими организациями по вопросам реализации молодежной политики.

### **3. Функции ДМПиАД**

3.1. Для реализации возложенных задач ДМПиАД осуществляет следующие функции:

3.1.1. разработка комплекса мер, программ, планов, мероприятий по направлениям деятельности молодежной политики Университета;

3.1.2. организация просветительских, образовательных и досуговых мероприятий инновационной, творческой, предпринимательской, научной направленности в том числе проводимых по инициативе студентов;

3.1.3. организация и курирование проектной деятельности обучающихся;

3.1.4. организация и курирование грантового конкурса студенческих проектов Университета;

3.1.5. определение модели культурной среды Университета, содержания и характера информационных, материальных условий организации досуга, отдыха и дополнительного образования обучающихся;

3.1.6. осуществление координации подразделений и служб Университета в части их деятельности по реализации мероприятий молодежной политики и акселерационной деятельности;

3.1.7. осуществление изучения интересов студентов, способствование их учету при планировании деятельности Департамента и Университета;

3.1.8. осуществление целенаправленной деятельности по формированию и удовлетворению культурных, образовательных и профессиональных потребностей обучающихся;

3.1.9. организация повышения профессионального уровня кураторов и тьюторов студенческих и проектных групп;

3.1.10. взаимодействие с профсоюзной организацией студентов, объединенным советом обучающихся и другими студенческими общественными организациями и объединениями Университета в решении вопросов, связанных с реализацией молодежной политики.

### **4. Полномочия ДМПиАД**

ДМПиАД обладает правом:

- 4.1. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы Департамента и Университета в целом.
- 4.2. Запрашивать в структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на ДМПИАД функций.
- 4.3. Взаимодействовать со сторонними организациями в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию ДМПИАД.
- 4.4. Давать разъяснения и рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию ДМПИАД.
- 4.5. Формировать рабочие группы для разработки методической документации и регламентов по управлению проектами.
- 4.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам организации работы с молодежью и осуществления молодежной политики.
- 4.7. Организовывать семинары, конференции, выставки, тренинги и другие форматы работы с молодежью для выполнения задач настоящего Положения.
- 4.8. Осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Департамента, а также на основании приказов и распоряжений ректора Университета или лица им уполномоченного.
- 4.9. Пользоваться в установленном порядке библиотечными фондами и информационными системами Университета.

## **5. Организация деятельности**

- 5.1. Директор ДМПИАД:
  - 5.1.1. руководит деятельностью Департамента, принимает участие в заседаниях, совещаниях, проводимых руководством Университета, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ДМПИАД;
  - 5.1.2. распределяет обязанности между работниками;
  - 5.1.3. обеспечивает подбор, расстановку кадров ДМПИАД, соблюдение работниками трудовой дисциплины;
  - 5.1.4. создает условия для повышения уровня профессиональной подготовки работников Департамента и внедрения передовых приемов и методов работы;
  - 5.1.5. вносит согласно установленному порядку предложения о назначении на должность работников ДМПИАД, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;
  - 5.1.6. принимает меры по обеспечению необходимых условий труда для работников;
  - 5.1.7. подписывает документы в пределах своей компетенции и организывает проверку их исполнения;
  - 5.1.8. представляет Департамент, а по поручению руководства Университета - Университет в органах и организациях в соответствии с установленным порядком;
  - 5.1.9. пользуется правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Директор ДМПИАД несет ответственность за осуществление возложенных на подразделение задач, функций и полномочий.
- 5.3. Права, обязанности и ответственность работников Департамента определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.