



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Принято на заседании Ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

протокол № 12 от
« 26 » 09 2024 г.

Председатель Ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого
Ректор
государственный педагогический университет
им. Л.Н. Толстого
« 26 » 09 2024 г.
К.А. Подрезов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Департаменте академического развития и проектной деятельности

Тула, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о Департаменте академического развития и проектной деятельности (далее – Положение) является основным документом, регламентирующим организационно-правовой статус подразделения и определяющим задачи, функции, взаимоотношения и общие принципы организации деятельности Департамента академического развития и проектной деятельности (далее – Департамент, ДАРИПД).

1.2. ДАРИПД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. ДАРИПД является структурным подразделением ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее – Университет).

1.4. Структуру и штатное расписание ДАРИПД, изменения в них утверждает ректор Университета по представлению директора Департамента.

1.5. Департамент возглавляет директор, который непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.6. Директор ДАРИПД назначается на должность и освобождается от должности ректором Университета. Работники ДАРИПД назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению директора Департамента.

1.7. На должности работников в ДАРИПД назначаются лица, отвечающих установленным квалификационным требованиям. Трудовые обязанности работников Департамента, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ДАРИПД.

1.8. ДАРИПД осуществляет свою деятельность непосредственно и (или) во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета.

1.9. Делопроизводство в ДАРИПД осуществляется согласно установленному в Университете порядку.

1. Цели и задачи ДАРИПД

2.1. ДАРИПД осуществляет деятельность по развитию образовательной среды Университета, реализации проектного подхода, созданию условий для всестороннего развития обучающихся, поддержке их образовательных, исследовательских и проектных инициатив.

2.2. Основными целями деятельности ДАРИПД являются:

2.2.1. создание и реализация в Университете комплексной системы мер по развитию образовательной среды Университета и проектного подхода;

2.2.2. разработка цифровых решений и современных образовательных продуктов, их внедрение в жизнедеятельность Университета;

2.2.3. создание условий для формирования у обучающихся гармоничной личности, мотивированной, инициативной, постоянно совершенствующейся, конкурентоспособной, способной к целеполаганию, умеющей продуктивно действовать в условиях неопределенности и восприимчивой к новым созидательным идеям.

2.3. Для выполнения поставленных целей ДАРИПД решает следующие задачи:

2.3.1. создание и реализация проектов и программ по формированию сквозных (надпрофессиональных) компетенций и метапредметных учебных навыков студентов, необходимых для профессионального и личностного роста;

2.3.2. разработка, реализация и курирование проектов обучающихся, проведение комплексов мероприятий, направленных на вовлечение студентов и сотрудников Университета в инновационную и исследовательско-технологическую деятельность;

2.3.3. создание условий для всестороннего развития студентов через поддержку их образовательных, исследовательских и проектных инициатив;

2.3.4. содействие успешной адаптации студентов к требованиям современного образовательного процесса;

2.3.5. содействие становлению профильных и многопрофильных профессиональных студенческих сообществ и осуществление мер по их поддержке и развитию;

2.3.6. комплексное развитие системы проектной деятельности университета;

2.3.7. организация взаимодействия с общероссийскими, межрегиональными, городскими и иными общественными объединениями, некоммерческими организациями по вопросам реализации академического развития и проектной деятельности.

3. Функции ДАРИПД

3.1. Для реализации возложенных задач ДАРИПД осуществляет следующие функции:

3.1.1. разработка комплекса мер, программ, планов, мероприятий по направлениям академического развития студентов Университета и реализации проектного подхода;

3.1.2. организация учебных, просветительских и досуговых мероприятий, направленных на академическое, профессиональное и личностное развитие студентов, повышение их познавательной мотивации и социальной активности;

3.1.3. содействие развитию индивидуальных образовательных траекторий студентов путем реализации многопрофильных проектов и программ;

3.1.4. организация системы профессионального наставничества и тьюторской поддержки;

3.1.5. повышение эффективности учебно-познавательных программ, проектов и практик путем актуализации их содержания с учетом потребностей организаций-работодателей и ключевых партнеров Университета, а также поручений и распоряжений учредителя;

3.1.6. разработка и реализация программ дополнительного образования;

3.1.7. курирование системы проектной деятельности Университета;

3.1.8. организация участия структурных подразделений Университета в грантовых проектных конкурсах неисследовательского типа;

3.1.9. организация и курирование грантового конкурса проектов Университета;

3.1.10. создание и развитие проектно-образовательных и проектно-исследовательских лабораторий;

3.1.11. определение модели образовательной среды Университета, содержания и характера информационных, материальных условий организации комплексной проектной деятельности и дополнительного образования обучающихся;

3.1.12. осуществление контроля над выполнением плана деятельности по реализации проектной деятельности в Университете;

3.1.13. осуществление координации подразделений и служб Университета в части их деятельности по реализации мероприятий, направленных на академическое развитие обучающихся и проектную деятельность;

3.1.14. осуществление изучения интересов студентов и сотрудников Университета, способствование их учету при планировании деятельности;

3.1.15. осуществление целенаправленной деятельности по формированию и удовлетворению профессиональных и надпрофессиональных потребностей обучающихся;

3.1.16. содействие процессам цифровизации Университета;

3.1.17. взаимодействие с профсоюзной организацией студентов, объединенным советом обучающихся, а также другими студенческими общественными организациями и объединениями Университета в решении вопросов, связанных с реализацией деятельности ДАРИПД.

4. Полномочия ДАРИПД

ДАРИПД обладает правом:

4.1. Вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию форм и методов работы Департамента и Университета в целом.

4.2. Запрашивать в структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на ДАРИПД функций.

- 4.3. Взаимодействовать со сторонними организациями в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию ДАРИПД.
- 4.4. Давать разъяснения и рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию ДАРИПД.
- 4.5. Формировать рабочие группы для разработки методической документации и регламентов по управлению проектами.
- 4.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам имиджа и проектной деятельности.
- 4.7. Организовывать семинары, конференции, выставки, тренинги и другие форматы работы с молодежью для выполнения задач настоящего Положения.
- 4.8. Осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Департамента, а также на основании приказов и распоряжений ректора Университета.
- 4.9. Пользоваться в установленном порядке библиотечными фондами и информационными системами Университета.

5. Организация деятельности

- 5.1. Директор ДАРИПД:
 - 5.1.1. руководит деятельностью Департамента, принимает участие в заседаниях, совещаниях, проводимых руководством Университета, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ДАРИПД;
 - 5.1.2. распределяет обязанности между работниками;
 - 5.1.3. обеспечивает подбор, расстановку кадров ДАРИПД, соблюдение работниками трудовой дисциплины;
 - 5.1.4. создает условия для повышения уровня профессиональной подготовки работников Департамента и внедрения передовых приемов и методов работы;
 - 5.1.5. вносит согласно установленному порядку предложения о назначении на должность работников ДАРИПД, а также предложения об их поощрении, наложении на них дисциплинарных взысканий;
 - 5.1.6. принимает меры по обеспечению необходимых условий труда для работников;
 - 5.1.7. подписывает документы в пределах своей компетенции и организывает проверку их исполнения;
 - 5.1.8. представляет Департамент, а по поручению руководства Университета - Университет в органах и организациях в соответствии с установленным порядком;
 - 5.1.9. пользуется правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Директор ДАРИПД несет ответственность за осуществление возложенных на подразделение задач, функций и полномочий.
- 5.3. Права, обязанности и ответственность работников Департамента определяются должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение о Департаменте академического развития и проектной деятельности утверждается на заседании ученого совета Университета с учетом мнения профсоюзного комитета работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.10.2024 года.
- 6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.
- 6.4. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия и вступают в силу с даты, указанной в решении ученого совета Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению о Департаменте академического развития и проектной деятельности

Проректор по АУДиКП



Ю.В. Астахова

Начальник ОК



С.Д. Николаева

Начальник УПО



Н.С. Гуренкова

Исполнитель

Директор ДАРИПД  И.И. Тетерин

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого
К.А. Подрезову

**Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «07» августа 2024 года (протокол от «07» августа 2024 г. № 12).

«07» августа 2024 года в адрес Первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о Департаменте академического развития и проектной деятельности.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, Первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения о Департаменте академического развития и проектной деятельности.

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого



А.А. Субботин