



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тулский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

ПРИНЯТО  
на заседании ученого совета  
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

«15» декабря 2021 г.

(протокол №18)

Ректор  
ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
Председатель ученого совета

В.А. Панин



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Научно-методическом центре сопровождения педагогических  
работников “Цифровая дидактика”

Тула  
2021

## **1. Общие положения**

1.1. Научно-методический центр сопровождения педагогических работников «Цифровая дидактика» (далее по тексту Научно-методический центр) является структурным подразделением Тульского государственного педагогического университета им. Л. Н. Толстого (далее - Университет).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Научно-методического центра, определяет его цели, задачи и функции и порядок организации работы. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Научно-методического центра.

1.3. В своей деятельности Научно-методический центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Минпросвещения России и Минобрнауки России, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Научно-методического центра утверждает ректор Университета.

1.5. Научно-методический центр может быть создан, ликвидирован или реорганизован на основании решения ученого совета Университета.

1.6. Должности работников Научно-методического центра могут занимать лица, соответствующие установленным квалификационным требованиям, особым условиям допуска в трудовой деятельности, назначаемые и освобождаемые от должности приказом ректора по представлению директора Научно-методического центра.

1.7. Трудовые обязанности работников Научно-методического центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями работников Научно-методического центра, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

Должностные инструкции работников Научно-методического центра утверждаются ректором Университета, либо лицом, им уполномоченным.

1.8. Научно-методический центр имеет свой раздел в рамках официального сайта Университета, поддерживаемый в соответствии с действующими в Университете локальными нормативными актами и обеспечивающий представление актуальной информации о деятельности Научно-методического центра, а также группы в социальных сетях, представляющие информацию в соответствии с особенностями целевой аудитории.

1.9. В структуре Научно-методического центра представлены:

- Лаборатория педагогического дизайна и проектирования цифровых образовательных сред;
- Лаборатория цифрового образовательного контента;
- Лаборатория индивидуализации и персонализации;
- Отдел разработки и внедрения;
- Event-отдел.

Каждый из отделов Научно-методического центра предоставляет специализированный набор услуг, например услуги научно-исследовательской деятельности, разработки, экспериментальной деятельности, экспертной оценки, консультирования, повышения квалификации, переподготовки и т. п.

## 2. Основные термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Научная (научно-исследовательская) исследовательская деятельность** - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний.

**Прикладные научные исследования** - деятельность, направленная на получение и применение новых знаний для достижения практических целей и решения конкретных задач.

**Экспериментальные разработки** - деятельность, направленная на применение знаний, приобретенных в результате проведения фундаментальных и прикладных научных исследований или на основе практического опыта, для создания новых продуктов, процессов, устройств, услуг, систем или методов и их дальнейшего совершенствования.

**Научно-техническая деятельность** - деятельности, включающая прикладные научные исследования и экспериментальные разработки, направленная на получение и применение новых знаний для решения технологических, социальных, гуманитарных и образовательных проблем, обеспечения функционирования образования, науки, техники и производства как единой системы.

**Инновационная деятельность** - деятельность, направленная на создание и освоение инноваций, обновление содержания образования на различных этапах инновационного процесса - от разработки идеи или новой технологии до реализации в образовательной среде.

**Научно-исследовательская работа (НИР)** - комплекс теоретических и (или) экспериментальных исследований, проводимых с целью получения обоснованных исходных данных, изыскания принципов и путей создания (модернизации) образовательного продукта.

### 3. Основные задачи и функции

3.1. Основными задачами Научно-методического центра являются:

- разработка единой методологии и концептуальных основ цифровой дидактики, направленной на поиск новых решений и подходов к обучению в цифровых образовательных средах с использованием современных ИКТ, технологий виртуальной, дополненной и смешанной реальности;
- проектирование моделей цифровой среды и LMS и LXP-систем, обеспечивающих эффективный симбиоз новых технологий и передовых методик обучения, направленных на решение задач опережающей подготовки специалистов и создания «кадров будущего»;
- разработка передовых образовательных методик, способных к интеграции в цифровые образовательные среды;
- разработка психолого-возрастных и методических требований к цифровому образовательному контенту;
- апробация, внедрение и трансляция лучших образовательных практик, направленных на создание единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров;
- проведение научных исследований и экспериментов в образовании;
- повышение мотивации педагогических работников к моделированию и активному использованию цифровых образовательных сред и технологий, системное обучение основам проектной и исследовательской деятельности для развития профессиональных компетенций педагога цифрового общества.

3.2. В соответствии с возложенными задачами Научно-методический центр выполняет следующие функции:

- выстраивает и координирует единую систему профессионального развития педагогических работников и управленческих кадров с возможностью сопровождения индивидуальных траекторий их профессионального развития;
- разрабатывает и внедряет инструменты индивидуализации и персонализации программ ДПО, механизмов формирования персональной траектории профессионального развития педагога с учетом специфики потребностей в профессиональном развитии и дефицитов на разных этапах карьерного цикла педагогической профессии;
- разрабатывает и внедряет различные формы дистанционного, смешанного и гибридного обучения;
- осуществляет разработку, мониторинг, аналитику, сбор, внедрение и тиражирование лучших инновационных педагогических практик;

- организует стажировки педагогических работников на площадках Университета и партнёрских организаций;
- осуществляет разработку, апробацию и внедрение концептуальных положений и моделей опережающего профессионального развития современного педагога в сетевом формате;
- способствует формированию единого подхода к организации деятельности методических служб на федеральном и региональном уровнях;
- осуществляет разработку, апробацию и внедрение диагностических комплексов профессиональных компетенций педагогов, в том числе и использованием цифровых инструментов и методик;
- осуществляет экспертизу новых педагогических технологий и методических продуктов в целях распространения передовых педагогических практик.

#### **4. Права и обязанности работников Научно-методического центра.**

4.1. Работники Научно-методического центра имеют право:

4.1.1. запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения Научно-методическим центром своих функций, в пределах своих обязанностей;

4.1.2. вносить директору Научно-методического центра предложения о совершенствовании деятельности Научно-методического центра;

4.1.3. пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Научно-методического центра.

4.2. Работники Научно-методического центра обязаны:

4.2.1. сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Научно-методического центра;

4.2.2. совершенствовать и развивать деятельность Научно-методического центра;

4.2.3. выполнять решения ученого совета, приказы и распоряжения по Университету, поручения руководства, координирующего руководителя, директора Научно-методического центра в установленные сроки;

4.2.4. соблюдать законодательство Российской Федерации, устав Университета, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, должностные инструкции и иные локальные нормативные акты Университета.

#### **5. Директор Научно-методического центра**

5.1. Научно-методический центр возглавляет директор, принимаемый на указанную должность приказом ректора Университета.

5.2. Директор Научно-методического центра подчиняется ректору и осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Научно-методического центра.

5.3. Директор Научно-методического центра выполняет следующие обязанности:

5.3.1. руководит деятельностью Научно-методического центра, обеспечивает организацию его работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов, распоряжений по Университету и поручений руководства Университета.

5.3.2. вносит предложения о совершенствовании деятельности Научно-методического центра, повышения эффективности его работы;

5.3.3. разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Научно-методического центра;

5.3.4. организует повышение квалификации работников Научно-методического центра совместно с подразделениями Университета, отвечающими за указанное направление;

5.3.5. принимает участие в заседаниях, совещаниях, проводимых руководством Университета, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Научно-методического центра;

5.3.6. обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;

5.3.7. контролирует соблюдение работниками Научно-методического центра законодательства Российской Федерации, устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.8. разрабатывает проекты должностных инструкций работников Научно-методического центра и вносит их на утверждение координирующему руководителю;

5.3.9. распределяет обязанности между работниками Научно-методического центра; обеспечивает подбор, расстановку кадров, соблюдение работниками трудовой дисциплины; осуществляет контроль деятельности работников Научно-методического центра;

5.3.10. организует ведение делопроизводства в установленном в Университете порядке;

5.3.11. в пределах своих полномочий издаёт распоряжения, дает указания, обязательные к исполнению работниками Научно-методического центра;

5.3.12. осуществляет от имени Научно-методического центра взаимодействие со структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями, направленное на достижение целей и решение задач Научно-методического центра;

5.3.13. выполняет иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета;

5.4. Директор Научно-методического центра имеет право:

5.4.1. требовать от работников Научно-методического центра выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

5.4.2. требовать соблюдения работниками Научно-методического центра законодательства Российской Федерации, устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов Университета, поручений руководства Университета;

5.4.3. запрашивать у руководителей других структурных подразделений Университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Научно-методический центр;

5.4.4. ходатайствовать о поощрении работников Научно-методического центра и о применении к ним дисциплинарных взысканий;

5.4.5. осуществлять иные полномочия в рамках компетенции Научно-методического центра в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5.5. Директор Научно-методического центра несет ответственность за:

5.5.1. качественное и своевременное выполнение работниками Научно-методического центра должностных обязанностей;

5.5.2. соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность информации, предоставляемой руководству Университета;

5.5.3. утрату документов, образующихся в деятельности Научно-методического центра, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Научно-методический центр;

5.5.4. непринятие мер по обеспечению организации и ведения делопроизводства в Научно-методическом центре в соответствии с локальными нормативными актами Университета;

5.6. Работники Научно-методического центра несут дисциплинарную, административную и другие виды ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета, правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

## **6. Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации**

6.1. Результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которые могут быть результатами деятельности Научно-методического центра и которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью), могут являться:

- программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ);
- базы данных;
- фонограммы выступлений учёных;
- изобретения;
- полезные модели;
- промышленные образцы;
- тексты книг и методических рекомендаций;
- топологии интегральных микросхем;
- секреты производства (ноу-хау).

6.2. Права на результаты интеллектуальной собственности и средства индивидуализации регламентируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение о Научно-методическом центре принимается на заседании ученого совета Университета с учетом мнения профсоюзного комитета работников ТГПУ им. Л. Н. Толстого.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.4. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия и вступают в силу с даты, указанной в решении ученого совета Университета.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
к проекту  
«Положения о Научно-методическом центре»

Проректор по ЦСР

Ю. В. Астахова

Проректор по УВР

С.В. Краюшкина

Проректор по УМР

А. П. Плотников

Проректор по НИР

К.А. Подрезов

Проректор по МСиО

Ж. Е. Фомичева

Начальник УПО

Н. С. Гуренкова

Директор департамента  
ДиБО

Т.А. Федорова

«14» 12 2021 года

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
В.А. Панину

**Мотивированное мнение  
первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого  
по проекту Положения о Научно-методическом центре сопровождения  
педагогических работников «Цифровая дидактика»**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «14» декабря 2021 года (протокол от «14» декабря 2021 г. № 42).

«14» декабря 2021 года в адрес первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о Научно-методическом центре сопровождения педагогических работников «Цифровая дидактика».

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения о Научно-методическом центре сопровождения педагогических работников «Цифровая дидактика».

Председатель первичной профсоюзной  
организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого



М.А. Шелудько