

395



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

**П Р И К А З**

« 06 » 06 2022 г.

№ 980

Тула

[По основной деятельности]

*{Об утверждении положения о Центре поддержки добровольчества (волонтерства)}*

В соответствии с Уставом ТГПУ им. Л.Н. Толстого, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 декабря 2018 г. №1221, и приказом университета от 28 апреля 2022 г. №758 «Об утверждении изменений штатного расписания»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое положение о Центре поддержки добровольчества (волонтерства) (далее – Положение).
2. Начальнику Центра телекоммуникационных технологий и дистанционного образования Хабарову Н.Н. обеспечить размещение Положения на официальном сайте университета.
3. Начальнику Управления правового обеспечения Гуренковой Н.С. обеспечить размещение Положения в локальной сети университета по адресу: //Ff-сервер/1. Документы/1.28. Правовое обеспечение/ Локальная нормативная база.
4. Начальнику Отдела делопроизводства и связи Щипициной Н.Е. довести содержание настоящего приказа до сведения всех заинтересованных лиц.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по воспитательной работе и социальной политике Будникову С.П.
6. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Ректор

К.А. Подрезов



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Центре поддержки добровольчества (волонтерства)**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Центре поддержки добровольчества (волонтерства) (далее — Центр) ТГПУ им. Л.Н. Толстого в муниципальном образовании г. Тула является основным документом, регламентирующим организационно-правовой статус подразделения и определяющим задачи, функции, взаимоотношения и общие принципы организации деятельности Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее — Университет) и осуществляет свою деятельность по развитию добровольческого движения в г. Тула в соответствии с ежегодным планом работы Университета.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Минобрнауки России и Минпросвещения России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, муниципальными, региональными и федеральными объединениями, организациями и учреждениями.

1.5. Структуру и штатное расписание Центра, изменения в них утверждает ректор Университета по представлению директора Департамента воспитательной работы (далее — ДВР).

1.6. Центр возглавляет руководитель, который непосредственно подчиняется директору ДВР.

1.7. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению руководителя Центра, согласованному с директором ДВР.

1.8. На должности работников в Центр назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.9. Делопроизводство в Центре осуществляется согласно установленному в Университете порядку.

1.10. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора Университета.

### **2. Цель и задачи Центра**

2.1. Целью Центра является объединение добровольческих ресурсов для решения социальных проблем на территории муниципального образования г. Тула, а также обеспечение благоприятных условий для участия граждан в организации добровольческой деятельности.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1 Популяризация добровольческого движения, создание механизмов вовлечения граждан в добровольческую деятельность.

2.2.2. Развитие, поддержка и продвижение добровольческих инициатив.

2.2.3. Повышение компетенций участников добровольческого движения.

2.2.4. Информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и их проектов.

2.2.5. Организация взаимодействия между волонтерами, организациями, представителями органов власти, НКО, СМИ, бизнеса, местными сообществами и др.

2.2.6. Оказание консультаций и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций.

2.2.7. Предоставление помещений для деятельности волонтеров и организаций.

2.2.8. Разработка системы мотивации и поощрений для участников волонтерского движения муниципального образования г. Тула.

### **3. Права и обязанности Центра**

3.1. Центр для выполнения своих задач и функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководителей волонтерских объединений информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач.

3.1.2. Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий, по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

3.1.3. Разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения.

3.1.4. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Центр обязан:

3.2.1. Популяризировать добровольческую деятельность, идеи и ценности добровольчества.

3.2.2. Координировать работу добровольческих объединений ТГПУ им. Л.Н. Толстого и волонтеров г. Тулы.

3.2.3. Создавать благоприятные условия для добровольческой деятельности.

3.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на Центр задач и полномочий.

3.2.5. Подготавливать материалы по направлению деятельности Центра для размещения на официальных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университета.

3.2.6. Организовывать сбор, обработку, анализ и представление отчетности по направлению деятельности Центра. Обеспечивать ее достоверность.

3.2.7. Своевременно предоставлять руководству необходимую отчетную и иную информацию по направлению деятельности Центра.

3.2.8. Разрабатывать и реализовывать мероприятия в рамках муниципального задания, проекты, программы, направленные на развитие добровольческого движения.

3.2.9. Организовывать и проводить мероприятия во взаимодействии и сотрудничестве с объединениями и организациями, представляющими интересы молодежи.

3.2.10. Разрабатывать рекомендации и подготавливать предложения о поддержке и развитии добровольческого движения на территории муниципального образования г. Тула.

3.2.11. Организовывать семинары, конференции, форумы по изучению и обобщению передового опыта в сфере развития добровольческого движения.

3.2.12. Оказывать организационную, информационную и методическую помощь, направленную на развитие добровольческого движения.

3.2.13. Информировать общественность муниципального образования г. Тулы и граждан о работе Центра в сфере добровольческого движения.

3.2.14. Изучать, обобщать и внедрять передовой опыт в деятельности по созданию условий для развития добровольческого движения.

3.2.15. Разрабатывать и публиковать методические материалы, способствующие созданию условий для развития добровольческого движения.

3.2.16. Регистрировать и вести базу данных о добровольцах.

3.2.17. Предоставлять информацию о вакансиях работы для добровольцев-наставников.

3.2.18. Учитывать заказы на добровольческую деятельность и информировать добровольцев о необходимой помощи благополучателям.

3.2.19. Участвовать в планировании, разработке и реализации социальных проектов, а также проектов на соискание грантов по направлениям деятельности Центра.

3.2.20. Подготавливать планы работы Центра, отчеты деятельности за месяц, квартал, полугодие, год и иной отчетной информации.

3.2.21. Вести регулярную работу по популяризации волонтерской деятельности, привлечению волонтеров, реализации муниципальных и региональных акций и проектов и др. на портале для добровольцев России «dobro.ru».

#### **4. Организация деятельности**

4.1. Руководитель Центра:

4.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на подразделение задач, функций и полномочий.

4.1.2. Организует качественное выполнение в установленные сроки поручений директора ДВР по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.3. Участвует в работе совещаний, проводимых Администрацией г.Тулы, Университетом и другими заинтересованными организациями, по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.4. Организует работу работников Центра в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты персональных данных и конфиденциальной информации.

4.1.5. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Университета и входящие в его компетенцию.

4.2. Центр организует свою деятельность по следующим направлениям добровольчества:

- Социальное волонтерство
- Событийное волонтерство
- Эковолонтерство
- Донорство
- Медиаволонтерство
- Научное волонтерство
- Медицинское волонтерство
- Патриотическое волонтерство и сохранение исторической памяти
- Корпоративное волонтерство
- Поисково-спасательное волонтерство
- Волонтерство общественной безопасности и в чрезвычайных ситуациях
- Онлайн-волонтерство
- Волонтерство в сфере культуры и просвещения
- Иные направления, регламентированные федеральными нормативными правовыми актами.

## **5. Ответственность Центра**

5.1. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

5.1.1. качественное и своевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Университета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета;

5.1.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

5.1.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Университета информации, сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

5.1.4. разглашение служебной и конфиденциальной информации, которой располагает Центр;

5.1.5. ненадлежащее использование предоставленного Центру имущества;

5.1.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.

5.2. Права, обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета или лицом, им уполномоченным.

## **6. Финансовая деятельность**

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Центра осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы Университета.

6.2. Обеспечение деятельности Центра может также осуществляться за счет грантов, добровольных пожертвований и благотворительных взносов юридических и физических лиц.