



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н.Толстого»
(ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Принято на заседании
ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Протокол № 10
«29» августа 2024 г.

Председатель ученого совета
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

К.А. Подрезов
«29» августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре педагогического лидерства и инноваций

Тула, 2024

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре педагогического лидерства и инноваций (далее — Центр) является основным документом, регламентирующим организационно-правовой статус подразделения и определяющим задачи, функции, взаимоотношения и общие принципы организации деятельности Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее – Университет) и осуществляет свою деятельность по подготовке кадрового состава (вожатых) по организации и сопровождению детского отдыха.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации по вопросам организации и сопровождению детского отдыха на территории Российской Федерации, нормативными правовыми и правовыми актами Минобрнауки России и Минпросвещения России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Центр осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, муниципальными, региональными и федеральными объединениями, образовательными и общественными организациями и учреждениями.

1.5. Структуру и штатное расписание Центра, изменения в них утверждает ректор Университета по представлению руководителя Центра.

1.6. Центр возглавляет руководитель, который непосредственно подчиняется ректору Университета.

1.7. Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности ректором Университета по представлению руководителя Центра.

1.8. На должности работников в Центр назначаются лица, отвечающие установленным квалификационным требованиям. Трудовые обязанности работников Центра, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Центра.

1.9. Делопроизводство в Центре осуществляется согласно установленному в Университете порядку.

2. Задачи Центра

2.1. Создание условий для организационного, методического, информационно-аналитического сопровождения в области поддержки детских и молодежных социальных инициатив, детского отдыха и оздоровления детей.

2.2. Развитие механизма вовлечения детей и молодежи в систему дополнительного образования региона, общественно-полезную и социально значимую деятельность, деятельность органов ученического самоуправления и общественных молодежных организаций.

2.3. Формирование у детей и подростков активной гражданской позиции, развитие лидерских и организаторских способностей обучающихся, универсальных навыков и компетенций, мотивации к социально-значимой деятельности.

2.4. Популяризация идей и ценностей вожатской деятельности, создание благоприятных условий для ее развития.

3. Функции Центра

3.1. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ, направленных на формирование и развитие лидерских качеств и социально значимых компетенций у детей и молодежи.

3.2. Организация и проведение мероприятий (смотров-конкурсов, акций, слетов, и др.) в области поддержки детских и молодежных социальных инициатив, воспитания и развития лидерских качеств.

3.3. Учебно-методическое обеспечение реализации дополнительных образовательных программ по развитию социальных инициатив, лидерства и компетенций.

3.4. Разработка и проведение семинаров, форумов, специальных курсов, конференций, в том числе межрегиональных, с использованием дистанционных технологий, для обучающихся и детских общественных организаций, с целью поддержки детских и молодежных социальных инициатив, лидерства и компетенций.

3.5. Организация участия детей и молодежи в федеральных проектах и мероприятиях в области поддержки детских и молодежных педагогических инициатив, воспитания и развития лидерских качеств.

3.6. Разработка и реализация проектов и программ в сфере молодежной политики совместно с общественными институтами, молодежными и детскими общественными объединениями.

3.7. Организация дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации работников, ответственных за реализацию мероприятий в сфере молодежной политики.

3.8. Совершенствование системы взаимодействия с образовательными организациями и развитие сети социального партнерства по направлениям деятельности Центра.

4. Права и обязанности

4.1. В целях реализации своих функций работники Центра имеют право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета и социальных партнеров информацию, необходимую для выполнения возложенных на Центр задач.

4.1.2. Участвовать в работе совещаний, семинаров, конференций и других мероприятий в Университете, а также в других организациях по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.3. Привлекать обучающихся, работников Университета по согласованию с руководством соответствующего структурного подразделения, а также специалистов сторонних организаций к выполнению отдельных задач, относящихся к компетенции Центра.

4.1.4. Разрабатывать и представлять к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования вожатского движения.

4.1.5. Осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.2. Работники Центра выполняют трудовые функции, определенные должностными инструкциями и настоящим Положением, в том числе:

4.2.1. Организуют и осуществляют выполнение возложенных на Центр задач и полномочий.

4.2.2. Подготавливают материалы по направлению деятельности Центра для размещения на официальных ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Университета.

4.2.3. Своевременно предоставляют руководству необходимую отчетную и иную информацию по направлению деятельности Центра.

4.2.4. Разрабатывают и реализовывают мероприятия, проекты, программы, направленные на развитие вожатской деятельности.

4.2.5. Организуют семинары, конференции, форумы по изучению и обобщению передового опыта в сфере развития вожатского движения.

4.2.6. Предоставляют информацию о вакансиях работы для вожатых.

5. Организация деятельности

5.1. Руководитель Центра:

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за осуществление возложенных на подразделение задач, функций и полномочий.

5.1.2. Организует качественное выполнение в установленные сроки поручений ректора Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.3. Участвует в работе совещаний, проводимых Университетом и другими заинтересованными организациями, по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

5.1.4. Организует работу работников Центра в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области защиты персональных данных и конфиденциальной информации.

5.1.5. Контролирует соблюдение работниками Центра законодательства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности.

5.1.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные локальными нормативными актами Университета и входящие в его компетенцию.

5.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность за:

5.2.1. качественное и своевременное исполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений органов управления Университета, приказов, распоряжений Университета и поручений руководства Университета;

5.2.2. неисполнение или ненадлежащее исполнение своих трудовых обязанностей;

5.2.3. недостоверность, несвоевременную подготовку и непредставление в органы управления Университета информации, сведений и документов, касающихся деятельности Центра;

5.2.4. разглашение служебной и конфиденциальной информации, которой располагает Центр;

5.2.5. ненадлежащее использование предоставленного Центру имущества;

5.2.6. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными нормативными актами Университета.

5.3. Права, обязанности и ответственность работников Центра определяются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета или лицом, им уполномоченным.

6. Взаимоотношения

6.1. Центр решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, органами управления и структурными подразделениями Университета, другими организациями и учреждениями.

6.2. В рамках осуществления своей деятельности руководитель Центра и работники Центра имеют право представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями и учреждениями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его принятия ученым советом ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

7.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение утрачивает силу с момента введения в действие нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.3. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия и вступают в силу с даты принятия решения ученым советом Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению о Центре педагогического лидерства и инноваций

Проректор по АУДиКП

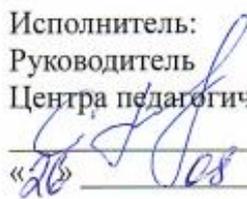


Ю.В. Астахова

Юрисконсульт УПО



З.Г. Ханкишева

Исполнитель:
Руководитель
Центра педагогического лидерства и инноваций
 / С.И. Тарелкина
«26» _____ 2024г.

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого
К.А. Подрезову

**Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «07» августа 2024 года (протокол от «07» августа 2024 г. № 12).

«07» августа 2024 года в адрес Первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о Центре педагогического лидерства и инноваций ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, Первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения о Центре педагогического лидерства и инноваций ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого



А.А. Субботин

В ученый совет
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

**Мотивированное мнение
Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого
по проекту Положения о Центре педагогического лидерства и инноваций.**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого 29 мая 2024 года (протокол № 16 от 29 мая 2024 г.).

29 мая 2024 года в адрес Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения о Центре педагогического лидерства и инноваций.

Проект Положения о Центре педагогического лидерства и инноваций соответствует требованиям законодательства, нарушений не выявлено.

На основании изложенного, Объединенный совет обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным утверждение Положения о Центре педагогического лидерства и инноваций.

Председатель ОСО



А.А. Хромченкова