


Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л.Н.Толстого»)

СОГЛАСОВАНО

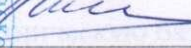
УТВЕРЖДАЮ

Председатель профкома сотрудников
ТГПУ им. Л.Н. Толстого

Ректор ТГПУ им. Л.Н. Толстого



М.Е. Архипов



В.А. Панин

« 15 » ноября 2013 г.

« 15 » ноября 2013 г.

Положение

о Научно-исследовательской лаборатории по социологии, культурному туризму и прикладной этике при кафедре философии и культурологии

2.1. Цели

2.2. Задачи

2.2.1. Проведение научных исследований в области социологии, культурного туризма и прикладной этики.

2.2.2. Участие в грантах и конкурсах на результаты научных исследований.

2.2.3. Продвижение результатов научной деятельности в виде монографий и научных статей, а также в виде учебников, учебных пособий и методологической литературы.

2.2.4. Проведение социологических исследований.

2.2.5. Создание и продвижение программ и проектов прикладной этики и культурного туризма в Тульской области.

2.2.6. Организация конференций по проблемным направлениям научной-исследовательской деятельности Лаборатории.

2.2.7. Межрегиональное и международное сотрудничество с научными сообществами.

2.2.8. Организация студенческих олимпиад и конкурсов по направлениям научно-исследовательской деятельности Лаборатории.

2.2.9. Руководство научными работами студентов, магистрантов и аспирантов по приоритетным проблемам Лаборатории.

2.2.10. Организация студенческих и аспирантских конкурсов, прикладных исследований и разработок силами сотрудников Лаборатории, аспирантов и студентов.

2.3. Функции Лаборатории

2.3.1. Организация деятельности по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы в области социологии, культурного туризма и прикладной этики.

2.3.2. Проведение регулярных заседаний сотрудников Лаборатории с целью информирования и обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности.

2.3.3. Подготовка и издание методических рекомендаций по исследованиям в области социологии, культуры, туризма и прикладной этики.

Тула, 2013

Настоящее положение регламентирует общие принципы организации, структуру и деятельность Научно-исследовательской лаборатории по социологии, культурному туризму и прикладной этике при кафедре философии и культурологии (далее по тексту Лаборатория).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее по тексту Университет), другими локальными нормативными актами Университета и является основным документом для функционирования Лаборатории.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

1.3. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Деятельность Лаборатории опирается на материально-техническую базу ТГПУ им. Л.Н. Толстого (кафедру философии и культурологии).

1.5. Лаборатория располагается по адресу: г. Тула, проспект Ленина, д. 125, корп. 3, ауд. 111.

1.6. Полное официальное наименование Лаборатории – Научно-исследовательская лаборатория по социологии, культурному туризму и прикладной этике; сокращенное официальное наименование – НИЛ СКТ и ПЭ.

2. Основные цели, задачи и функции Лаборатории

2.1. Цели:

2.1.1. Поддержание и развитие научного потенциала Университета.

2.1.2. Развитие приоритетных направлений научных исследований в области социологии, прикладной этики и культурного туризма.

2.2. Задачи:

2.2.1. Проведение научных исследований в области социологии, культурного туризма и прикладной этики.

2.2.2. Участие в грантах и конкурсах по результатам научных исследований.

2.2.3. Продвижение результатов научной деятельности в виде монографий и научных статей, а также в виде учебников, учебных пособий и методологической литературы.

2.2.4. Проведение социологических исследований.

2.2.5. Создание и продвижение программ и проектов прикладной этики и культурного туризма в Тульской области.

2.2.6. Организация конференций по проблемным направлениям научно-исследовательской деятельности Лаборатории.

2.2.7. Межрегиональное и международное сотрудничество с научными сообществами.

2.2.8. Организация студенческих олимпиад и конкурсов по направлениям научно-исследовательской деятельности Лаборатории.

2.2.9. Руководство научными работами студентов, магистрантов и аспирантов по приоритетным проблемам Лаборатории.

2.2.10. Организация выполнения фундаментальных, поисковых, прикладных исследований и разработок силами сотрудников Лаборатории, аспирантов, магистрантов и студентов.

2.3. Функции Лаборатории:

2.3.1. Организация деятельности по выполнению научно-исследовательской и научно-методической работы в области социологии, культурного туризма и прикладной этики.

2.3.2. Проведение регулярных заседаний сотрудников Лаборатории с целью информирования и обсуждения результатов научно-исследовательской деятельности.

2.3.3. Подготовка к изданию монографий, посвященных исследованиям в области социологии, культурного туризма и прикладной этики.

2.3.4. Подготовка к изданию учебной, учебно-методической и научно-методической литературы для студентов, преподавателей и иных заинтересованных лиц по проблемам социологии, культурного туризма и прикладной этики.

2.3.5. Разработка и внедрение новых форм участия студентов в научно-исследовательской деятельности Лаборатории и помощь в организации деятельности студенческих научных обществ.

2.3.6. Выполнение организационной работы, связанной со своевременным прохождением аттестации и аккредитации по научной деятельности.

2.3.7. Развитие сотрудничества с научными подразделениями высших учебных заведений и научно-исследовательскими институтами, другими научными организациями России и зарубежных стран с целью обмена опытом и проведения совместных научных исследований и других научных мероприятий.

2.3.8. Мониторинг нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию и проведение научно-исследовательских работ в Университете, связанных с деятельностью Лаборатории, а также сбор информации о научных мероприятиях, конкурсах и конференциях, проводимых в России и за рубежом.

2.3.9. Обеспечение участия сотрудников Лаборатории в конференциях, конгрессах, съездах и других профессиональных форумах в России и за рубежом.

2.3.10. Формирование и ведение информационно-аналитического банка данных по результатам научно-исследовательской деятельности Лаборатории.

2.3.11. Подготовка и составление итоговых, обобщённых, периодических и разовых отчётов о результатах научно-исследовательской деятельности сотрудников Лаборатории.

2.3.12. Ведение документации и подготовка статистических данных Лаборатории по научно-исследовательской работе.

2.3.10. Оформление документации, входящей в состав конкурсных заявок на участие в научно-исследовательских проектах, программах, грантах.

2.3.11. Проведение экспертиз научных статей, другой научной литературы.

2.3.12. Учёт результатов научно – исследовательских работ и полученной в ходе их выполнения продукции, в том числе в рамках реализации международных программ и проектов.

3. Финансовое и имущественное обеспечение деятельности Лаборатории

3.1. Источниками финансирования Лаборатории являются:

- средства федерального бюджета;
- доходы от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением и уставом Университета;
- добровольные пожертвования;
- взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц;
- средства, полученных в результате участия в отечественных и зарубежных конкурсах и грантах.

3.2. Лаборатория осуществляет свою деятельность на базе имущества Университета, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

4. Документация Лаборатории

4.1. Вся документация, номенклатура и документооборот организуется в Лаборатории в соответствии с порядком, установленном в Университете.

4.2. Информация о Лаборатории отражается в следующих документах и материалах:

- приказ о создании Лаборатории;
- приказ о назначении руководителя Лаборатории;
- планы работы Лаборатории;
- отчеты о работе Лаборатории;
- договоры на проведение работ и акты сдачи-приемки выполненных работ;
- иные документы, отражающие научную, учебно-методическую, финансово-

экономическую, административно-хозяйственную деятельность Лаборатории;

• информация о деятельности и достижениях Лаборатории размещается на сайте Университета в разделе Направления деятельности —> Научная деятельность;

5. Структура и управление

5.1. Структура и штатное расписание Лаборатории утверждаются приказом ректора Университета по представлению проректора по научно-исследовательской работе на основании предложений заведующего Лабораторией.

5.2. Лаборатория в рамках своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями и учреждениями.

5.3. Руководство деятельностью Лаборатории осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению проректора по научно-исследовательской работе.

5.4. Заведующий Лабораторией вносит предложения руководству Университета о структуре Лаборатории, штатном расписании, приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении сотрудников Лаборатории, наложении взысканий, размещении, условиях труда и режиме работы Лаборатории.

5.5. Заведующий Лабораторией разрабатывает должностные инструкции и контролирует их выполнение сотрудниками Лаборатории.

5.6. Заведующий Лабораторией:

5.6.1. Руководит деятельностью Лаборатории.

5.6.2. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Лаборатории с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана.

5.6.3. Координирует работу сотрудников Лаборатории.

5.6.4. Создает условия для разработки и реализации проектов по улучшению эффективности деятельности Лаборатории.

5.6.5. Организует научно-исследовательскую, образовательную, учебно-производственную, информационно-аналитическую, методическую, культурно-массовую деятельности Лаборатории.

5.6.6. Контролирует выполнение научно-исследовательских заданий и договорных обязательств.

5.6.7. Обеспечивает своевременное составление, соблюдение нормативных требований, комплектность и качественное оформление научной документации при подготовке квартальных и итоговых научных отчетов о проделанной работе в рамках выполняемых научных тем, договоров, проектов Лаборатории.

5.6.8. Способствует внедрению результатов научно-исследовательской деятельности в учебно-воспитательный процесс учащихся разного уровня образования.

5.6.9. Принимает участие в развитии и укреплении материальной базы Лаборатории, оснащении современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами.

5.6.10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

5.6.11. Несет всю полноту ответственности за деятельность Лаборатории.

6. Права и обязанности сотрудников Лаборатории

6.1. На сотрудников Лаборатории распространяются все права, обязанности и льготы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка ТГПУ им. Л.Н. Толстого, иными локальными нормативными актами Университета, коллективным договором.

6.2. Для осуществления целей своей деятельности сотрудники Лаборатории имеют право проводить научно-исследовательскую, образовательную, учебно—производственную, информационно-аналитическую, методическую и другие виды деятельности.

6.3. Сотрудники Лаборатории обязаны:

6.3.1. Осуществлять все виды деятельности в соответствии с утвержденным планом-графиком работ.

6.3.2. Обеспечивать сохранность материально-технической базы Лаборатории.

6.3.3. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

6.3.4. Соблюдать требования Устава и Правила внутреннего распорядка Университета.

7. Контроль деятельности Лаборатории

7.1. Общий контроль деятельности Лаборатории осуществляет ректор Университета.

7.2. Контроль научно-исследовательской деятельности Лаборатории осуществляет проректор по научно-исследовательской работе Университета.

7.3. Контроль за финансово-экономической деятельностью Лаборатории осуществляет главный бухгалтер Университета.

7.4. Контроль за соблюдением норм комплексной безопасности Лаборатории осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе Университета.

8. Реорганизация и прекращение деятельности Лаборатории

8.1. Основаниями для прекращения деятельности или реорганизации Лаборатории могут быть отсутствие значимых результатов деятельности Лаборатории, нарушения законодательства РФ, Устава Университета и настоящего Положения.

8.2. Реорганизация и (или) прекращение деятельности Лаборатории осуществляется в порядке, установленном Уставом Университета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого Совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов и вступает в действие со дня его утверждения ректором Университета.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого Совета Университета простым большинством голосов.

Принято на заседании Ученого Совета Университета
Протокол № 11 от « 14 » ноября 2013 г.

Проректор по НИР



К.А. Подрезов

Главный бухгалтер



Е.П. Никитина

Заведующий кафедрой философии
и культурологии



Е.Д. Мелешко

Юрисконсульт



О.А. Жижина