



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ТППУ им. Л.Н. Толстого)

Принято на заседании ученого
совета ТППУ им. Л.Н. Толстого

Протокол № 06 от « 28 »

апреля 2022 г.

Председатель ученого совета
ректор ТППУ им. Л.Н. Толстого

_____ К.А. Подрезов

« 28 » апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении карьерного роста студентов

Тула, 2022 г.

Внесено в реестр ИНА

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении карьерного роста студентов (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого» (далее – Университет, ТГПУ им. Л.Н. Толстого) разработано в соответствии с Уставом Университета и иными нормативными правовыми актами в сфере образовательной деятельности.

1.2. Положение об управлении карьерного роста студентов (далее – управление, управление КРС) регламентирует организационно-правовой статус управления и определяет его задачи, функции, права и ответственность.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Указов и распоряжений Президента Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации, Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета, приказов и распоряжений ректора, настоящего Положения и других документов, регламентирующих деятельность Университета.

1.4. Управление КРС является структурным подразделением Университета, создается и ликвидируется решением ученого совета Университета.

1.5. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются решением ученого совета Университета.

1.6. Структуру и штатную численность управления КРС по представлению проректора по воспитательной работе и социальной политике утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности управления КРС.

1.7. Общее руководство деятельностью управления КРС осуществляет проректор по воспитательной работе и социальной политике.

1.8. Непосредственное руководство деятельностью управления КРС осуществляет начальник, который назначается и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе и социальной политике.

1.9. Начальник управления КРС (далее – начальник управления) несет персональную ответственность за исполнение своих должностных обязанностей и обязанностей сотрудников.

1.10. Начальник управления распределяет обязанности между работниками управления, разрабатывает и представляет на утверждение ректору или лицу, им уполномоченному, их должностные инструкции.

1.11. Начальник управления имеет право представлять руководству Университета предложения об изменении структуры и количества работников управления КРС.

1.12. Должности сотрудников управления КРС могут занимать лица, соответствующие установленным квалификационным требованиям, назначаемые и освобождаемые от должности

приказом ректора по представлению начальника управления, согласованному с проректором по воспитательной работе и социальной политике. Трудовые обязанности, условия их труда определяются трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Управления.

1.13. Делопроизводство в управлении КРС осуществляется согласно установленному в Университете порядку.

2. Основные задачи

2.1. Целью деятельности управления КРС является устойчивое функционирование и совершенствование системы содействия студентам и выпускникам в вопросах трудоустройства с учетом потребностей современного рынка труда и экономики региона и страны, а также интенсификация сотрудничества Университета с организациями, учреждениями и предприятиями различных форм собственности с ориентацией на создание системы эффективного карьерного роста студентов и выпускников.

2.2. *(в редакции, принятой решением ученого совета Университета от 29.09.2022, протокол №11)* Основными задачами деятельности управления КРС являются:

- формирование системы договорных отношений с работодателями по вопросам трудоустройства студентов и выпускников;
- ведение комплексной работы по организации трудоустройства студентов и выпускников;
- содействие временной профильной занятости студентов;
- создание условий для включения учащихся и студентов в процесс осознанного самоопределения в образовательно-профессиональной области университетского и постуниверситетского образования;
- организация работы по сопровождению обучения и трудоустройства граждан, зачисленных на основании договоров о целевом обучении;
- сопровождение и мониторинг трудоустройства выпускников с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья, а также из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- организация стажерской практики выпускников по УГСН 44.00.00 в образовательных организациях;
- лабораторные исследования профессиональных возможностей и предпочтений граждан в возрасте от 14 лет;
- интеграция образовательных организаций для реализации федеральных и региональных программ и проектов в области образования;

– подготовка предложений по совершенствованию работы Университета по направлениям деятельности управления КРС.

3. Функции

(в редакции, принятой решением ученого совета Университета от 29.09.2022, протокол №11)

3.1. Организация и координация работы по содействию трудоустройству студентов и выпускников, проводимой институтами, факультетами, кафедрами и другими подразделениями Университета.

3.2. Изучение и распространение передового опыта работы по содействию трудоустройству и карьерному росту молодежи.

3.3. Координация и методическое обеспечение работы институтов, факультетов и структурных подразделений Университета по сопровождению обучения граждан, зачисленных на основании договоров о целевом обучении.

3.4. Организация контроля процесса трудоустройства и состояния трудовых отношений выпускников, обучавшихся на основании договоров о целевом обучении, с организациями-работодателями в течение трех лет после начала трудовой деятельности.

3.5. Инициирование ведения претензионной работы в случае неисполнения гражданином или организацией обязательств, предусмотренных договором о целевом обучении.

3.6. Разработка современной рекламно-информационной продукции карьерной направленности, ведение специальных групп для студентов и выпускников в социальных сетях.

3.7. Проведение тестирования, анкетирования и консультирования по вопросам карьерных предпочтений и ожиданий, профессионального роста студентов, выпускников и иных граждан.

3.8. Проведение профессионально-мотивационных опросов среди студентов.

3.9. Сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места.

3.10. Организация сотрудничества с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

3.11. Формирование и обеспечение функционирования банка данных по вакансиям от работодателей для выпускников Университета.

3.12. Оказание помощи институтам и факультетам в организации стажерской практики молодых специалистов-педагогов.

3.13. Мониторинг трудоустройства выпускников Университета.

3.14. Методическое сопровождение и обеспечение работы комиссии Университета по содействию трудоустройству выпускников.

3.15. Способствование формированию и развитию социальной компетентности выпускников Университета на рынке образования, труда и занятости.

3.16. Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

3.17. Содействие организации временной занятости студентов Университета.

3.18. Участие в научно-исследовательских программах и проектах Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, региональных органов государственной власти по направлениям деятельности управления КРС.

3.19. Предоставление информации и аналитических отчетов по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда выпускников Университета федеральным и региональным органам исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства выпускников Университета.

3.20. Организация и проведение мастер-классов, выставок, конкурсов, школ, семинаров, конференций, ярмарок вакансий и иных мероприятий в соответствии с целями и задачами деятельности управления КРС.

3.21. Организация взаимодействия с образовательными организациями региона по вопросам трудоустройства и стажерской практики выпускников Университета.

3.22. Содействие организации фундаментальных и прикладных исследований в области образования.

3.23. Организация обмена опытом образовательных организаций и высококвалифицированных специалистов, работающих в образовательных организациях, взаимодействующих с Университетом.

3.24. Объединение на единой научно-методической основе существующих и новых перспективных форм довузовской подготовки молодежи.

3.25. Формирование данных и информационных сообщений по направлениям деятельности управления и их актуализация на соответствующих разделах сайта Университета.

4. Права и обязанности

4.1. В пределах своих полномочий начальник управления имеет право:

– запрашивать и получать от структурных подразделений и служб Университета необходимую информацию, документы и материалы, относящиеся к деятельности управления КРС;

– осуществлять контроль за выполнением институтами, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета возложенных на них задач в области содействия трудоустройству студентов и выпускников;

– оказывать консультативную помощь институтам, факультетам, кафедрам и другим структурным подразделениям Университета по направлениям деятельности управления КРС.

Указанные полномочия по поручению начальника управления КРС могут передаваться работникам управления в рамках их должностных обязанностей.

4.2. Начальник и работники управления КРС обязаны качественно и в полном объеме выполнять трудовые функции, определенные должностными инструкциями и настоящим Положением, в том числе:

- своевременно исполнять поручения руководства Университета;
- обеспечивать в установленные сроки выполнение запланированных мероприятий по направлениям деятельности управления КРС;
- составлять и своевременно представлять руководству Университета требуемые аналитические, справочные, статистические и другие отчеты по направлениям деятельности управления КРС;
- обеспечивать точное и неукоснительное соблюдение норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, гигиены и санитарии, организации мероприятий по гражданской обороне, противодействию терроризму, предупреждению чрезвычайных ситуаций.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения функций работниками управления КРС несет начальник управления.

5.2. На начальника управления возлагается персональная ответственность в случаях:

- несвоевременного, а также некачественного исполнения документов и поручений руководства Университета;
- несоблюдение трудовой и производственной дисциплины.

5.3. Персональная ответственность работников управления КРС устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения

6.1. Управление КРС решает возложенные на него задачи во взаимодействии с руководством Университета, органами управления и структурными подразделениями Университета (департаментами, управлениями, отделами, службами, центрами, институтами, деканатами, кафедрами) и другими организациями и учреждениями в интересах Университета.

6.2. В рамках осуществления своей деятельности начальник управления и сотрудники управления имеют право представлять в установленном порядке от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции управления КРС, во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими организациями и учреждениями.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с даты принятия его ученым советом Университета.

7.2. Изменения и дополнения в Положение производятся в порядке их принятия.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к Положению об управлении карьерного роста студентов

Согласовано:

Проректор по ВР и СП



С.П. Будникова

Начальник правового управления



Н.С. Гуренкова

Проект вносит:
начальник Центра ПОДПиСТВ



С.В. Ненарочкин

Внесено в реестр АНА

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого
К.А. Подрезову

**Мотивированное мнение
первичной профсоюзной организации работников ТГПУ
им. Л.Н. Толстого
по проекту Положения об управлении карьерного роста студентов**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого «29» марта 2022 года (протокол от «29» марта 2022 г. № 45).

«29» марта 2022 года в адрес первичной профсоюзной организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого был представлен проект Положения об управлении карьерного роста студентов.

Проект настоящего Положения соответствует требованиям законодательства, нарушения не выявлены.

На основании изложенного, первичная профсоюзная организация работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого считает возможным принятие (утверждение) Положения об управлении карьерного роста студентов.

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ТГПУ им. Л.Н. Толстого

М.А. Шелудько

Ректору ТГПУ им. Л.Н. Толстого
К.А.Подрезову

Мотивированное мнение

**Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого по
утверждению Положения об управлении карьерного роста студентов.**

Настоящее мотивированное мнение принято на заседании
Объединенного совета обучающихся ТГПУ им. Л.Н. Толстого 27 апреля 2022
года (протокол № 10 от 27 апреля 2022 г.).

27 апреля 2022 года в адрес Объединенного совета обучающихся ТГПУ им.
Л.Н. Толстого был представлен проект Положения об управлении карьерного
роста студентов.

Данное положение соответствует требованиям законодательства,
нарушений не выявлено.

На основании изложенного, Объединенный совет обучающихся ТГПУ им.
Л.Н. Толстого считает возможным утверждение Положения об управлении
карьерного роста студентов.

Председатель ОСО



А.А. Хромченкова



МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
**Федеральное государственное
 бюджетное образовательное
 учреждение высшего образования
 «Тульский государственный
 педагогический университет
 им. Л.Н. Толстого»
 (ТГПУ им. Л.Н. Толстого)**

Ленина пр-кт, д. 125, Тула, 300026
 Тел./факс: (4872) 35-14-88 / 65-78-07
 e-mail: info@tsput.ru, <http://tsput.ru>
 ОКПО 02080121, ОГРН 1027100979674
 ИНН/КПП 7107030811 / 710701001

№ _____
 На № _____ от _____

ВЫПИСКА

из протокола

29.09.2022

№ 11

заседания Ученого совета

Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н. Толстого
 Председатель: Панин В.А., президент университета.
 Секретарь: Ванькова В.С., ученый секретарь.
 Присутствовали: 47 членов ученого совета из 62.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

5. Разное. *О внесении изменений в Положение «Об управлении карьерного роста студентов».*

СЛУШАЛИ: Будникову С.П., проректора по воспитательной работе и социальной политике

В связи со вступлением в силу приказа от 01.09.2022 г. № 1397 «Об организационной структуре университета и распределении обязанностей и полномочий между проректорами и директорами департаментов университета», осуществлена передача Сектора организации довузовской подготовки из ведения управления карьерного роста студентов в ведение Департамента дополнительного и бизнес-образования.

В соответствии с этим целесообразно внести изменения в Положение «Об управлении карьерного роста студентов», принятое на заседании ученого совета ТГПУ им. Л.Н. Толстого (протокол № 6 от 28 апреля 2022 г.), исключив из него полномочия по организации и осуществлению довузовской подготовки по общеобразовательным предметам для старшеклассников и студентов (учащихся) профессиональных образовательных организаций, а именно:

1. Исключить абзац 10 пункта 2.2. раздела 2. Основные задачи.
2. Исключить п. 3.25., п. 3.26., 3.27., 3.28., 3.29. раздела 3. Функции.
3. Пункт 3.30. читать как пункт 3.25.

ГОЛОСОВАЛИ: «Об утверждении изменений в Положение «Об управлении карьерного роста студентов»».

«За» – 47.

«Против» – нет.

«Воздержавшиеся» – нет.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить предложенные изменения в Положение «Об управлении карьерного роста студентов».

Председатель заседания
 Ученого совета университета
 Ученый секретарь
 Выписка верна:
 Ученый секретарь



В.А.Панин
 В.С.Ванькова
 В.С.Ванькова