

**ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Л.Н. ТОЛСТОГО  
ОБЪЯВЛЯЕТ КОНКУРСНЫЙ ОТБОР ПРЕТЕНДЕНТОВ**

**на замещение должности  
ДИРЕКТОР ЦЕНТРА (1 СТАВКИ)  
Центр технологического превосходства**

**«Передовые химические и биотехнологии» им. С.С. Гитиса**

№п/п	Категория данных	Информация структурного подразделения
Должность и деятельность:		
1.	Должность	Директор центра
2.	Деятельность	Проведение исследования
3.	Трудовые функции	<p>Обобщение научных (научно-технических) результатов, полученных в процессе решения научно-исследовательских задач научными коллективами.</p> <p>Формирование направления исследования, в рамках которого могут быть получены новые знания и (или) новые технические решения.</p> <p>Формирование научного коллектива из числа сотрудников организации.</p> <p>Формирование долгосрочных партнерских отношений между коллективами для проведения совместных исследований в рамках развития научного направления</p> <p>Организация повышения научной квалификации молодых ученых путем их вовлечения в исследования, проводимые ведущими российскими и (или) международными научными коллективами</p> <p>Определение научной и практической значимости научных (научнотехнических) результатов, в том числе способов их правовой охраны</p> <p>Обеспечение представления результатов потенциальным потребителям.</p> <p>Популяризация научных (научно-технических) результатов.</p>
4.	Трудовые действия	<p>Обобщать научные и (или) научно-технические результаты, полученные в ходе выполнения программ исследования.</p> <p>Координировать деятельность научных коллективов в процессе проведения исследования.</p> <p>Формировать программу проведения исследования.</p> <p>Обосновывать тематику новых исследований.</p> <p>Координировать процесс реализации исследовательских программ.</p> <p>Формировать стратегию проведения исследования.</p> <p>Формировать дополнительные компетенции у сотрудников организации в процессе проведения совместных с внешними исполнителями исследований.</p> <p>Вовлекать сотрудников других организаций к участию в проведении исследований.</p> <p>Организовывать научную кооперацию между членами научных коллективов.</p> <p>Выявлять научные коллективы (в том числе международные), проводящие исследования по перспективным научными направлениям.</p> <p>Взаимодействовать с потенциальными потребностями с целью обеспечения практического использования полученных результатов.</p> <p>Представлять информацию о проведенных исследованиях и возможности практического использования полученных результатов на сайте организации.</p> <p>Размещать информацию о результатах проведенного исследования в государственных системах учета научной (научно-технической) информации (госзадание.рф, ЕГИСУ НИОКТИР, Роспатент и др.)</p>

ИННОВАЦИОННЫЙ  
ЦЕНТР  
ОТДЕЛ КАДРОВ  
ТУЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. Л.Н. ТОЛСТОГО

		<p>Представлять результаты проведенных исследований в научно-популярной форме посредством выступлений и публикаций в СМИ.</p> <p>Распространять информацию о проводимых исследованиях и их результатах в профессиональных научных сообществах, в том числе международных.</p> <p>Формулировать требования к компетенциям научных кадров с учетом факторов, влияющих на развитие вида профессиональной деятельности.</p> <p>Осуществлять подготовку научных кадров (кандидатов и докторов наук).</p> <p>Выявлять возможные способы правовой охраны научных и (или) научно-технических результатов.</p> <p>Анализировать научные и (или) научно-технические результаты на предмет соответствия лучшим мировым аналогам.</p> <p>Предоставлять результаты проведенных исследований на научных (научно-практических) мероприятиях.</p> <p>Обобщать информацию о научных и/или научно-технических результатах, полученных в соответствующей области исследования.</p> <p>Осуществлять экспертизу документов стратегического планирования в сфере науки и технологий (концепции, стратегии, государственные программы, федеральные целевые программы)</p>
<b>Область исследований и разработок:</b>		
1.	В научной области	Естественные и точные науки,
<b>Заработная плата</b>		
1.	Должностной оклад, руб.	28 520
2.	Ежемесячное премирование, руб.	-
3.	Годовое премирование	-
4.	Условия премирования	-
<b>Социальные гарантии и условия для развития:</b>		
1.	Жилье	-
2.	Проезд	-
3.	Отдых	Ежегодные основной отпуск
4.	Медицинское обслуживание страхование от несчастных случаев на производстве	Медицинское обслуживание на базе внешних организаций
5.	Стажировка повышение квалификации	-
6.	Другое	Служебный телефон
<b>Требования к кандидату:</b>		
1.	Наличие результатов интеллектуальной деятельности	Публикации, патенты
2.	Использование результатов интеллектуальной деятельности	-
3.	Квалификационные требования	Ученая степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов. Опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.
4.	Опыт развития организации	Подготовка магистров и аспирантов
<b>Контактная информация:</b>		
1.	Регион	Тульская область
2.	Населенный пункт	Тула
3.	Фамилия, Имя, Отчество	Торина Елена Геннадьевна
4.	E-mail	nauka@tsput.ru
5.	Телефон	+7 4872 (35-02-94)
6.	Дополнительно	Срок работы по трудовому договору по 31.08.2029 года
<b>Объявления вакансий:</b>		
1.	Дата приема заявок	<b>16.10.2024</b>
2.	Дата окончания приема заявок	<b>05.11.2024</b>
3.	Дата проведения конкурса	<b>14.11.2024</b>

И.о ректора



А.Ю. Фролов

