

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
(ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л.Н.Толстого»)



**Положение  
о кафедре ТГПУ им. Л.Н.Толстого**

Тула, 2015

Настоящее положение регламентирует общие принципы организации, структуру и деятельность кафедры ТГПУ им. Л.Н.Толстого (далее по тексту Кафедра).

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ТГПУ им. Л.Н. Толстого, другими локальными нормативными актами Университета, и является основным документом для функционирования Кафедры.

1.2. Кафедра является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н.Толстого» (далее по тексту Университет), основной учебно-научной структурной единицей факультета Университета.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Наименование кафедры присваивается при её создании, и может быть изменено в процессе реорганизации Кафедры или факультета, в состав которого входит Кафедра.

1.5. Кафедры Университета подразделяются на внутрифакультетские и общеуниверситетские, которые в свою очередь по содержанию своей деятельности дифференцируются на выпускающие и невыпускающие.

1.5.1. Внутрифакультетская кафедра включена в структуру факультета. На внутрифакультетской кафедре осуществляется преподавание дисциплин, общих для различных направлений подготовки (специальностей), реализуемых на одном факультете.

1.5.2. Общеуниверситетская кафедра находится в структуре Университета. На общеуниверситетской кафедре преподаются дисциплины, общие для различных направлений подготовки (специальностей), реализуемых на факультетах Университета.

1.5.3. Выпускающая кафедра осуществляет преподавание дисциплин, общих для разных направлений (специальностей), реализуемых на одном или нескольких факультетах Университета, разрабатывает основные образовательные программы высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, создаёт методический комплекс документов по этим направлениям подготовки (специальностям), является ответственной за выпуск студентов по данным направлениям подготовки (специальностям).

1.5.4. На невыпускающей кафедре преподаются дисциплины, общие для различных направлений (специальностей), реализуемых на одном или нескольких факультетах Университета. Невыпускающая кафедра не выполняет функции выпускающей кафедры в части разработки основных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), и не несет ответственности за набор и выпуск студентов по направлениям подготовки (специальностям).

## **2. Основные задачи Кафедры**

К основным задачам Кафедры относятся:

2.1. Организация образовательного процесса по очной, очно-заочной (вечерней), дистанционной и заочной формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утверждёнными учебными планами и программами дисциплин.

2.2. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса.

2.3. Осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю Кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.5. Содействие в проведении сотрудниками Кафедры научных исследований в инициативном порядке, а также в рамках выполнения программы грантов.

2.6. Обеспечение на высоком профессиональном уровне преподавания дисциплин и курсов,

предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, факультативных дисциплин и курсов по профилю Кафедры, а также включенных в программы и учебные планы послевузовского и дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.7. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях, профилактики экстремизма.

2.8. Популяризация среди населения системы высшего профессионального образования.

### **3. Функции Кафедры**

В зависимости от направлений деятельности Кафедры, выделяют следующие виды функций Кафедры.

#### **3.1. Функции Кафедры по направлению учебной и учебно-методической деятельности:**

3.1.1. проведение всех видов учебных занятий по установленным в Университете формам обучения по дисциплинам, закреплённым за кафедрой в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями законодательных и локальных нормативных актов;

3.1.2. разработка или участие в разработке основных образовательных программ, учебных планов (в том числе для обучения по сокращенной и (или) ускоренной формам обучения, по индивидуальному плану, по программам дополнительного профессионального образования), календарных учебных графиков, рабочих программ по дисциплинам, программ учебной и производственной практик, программ государственной итоговой аттестации с учётом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего или среднего профессионального образования и примерных образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям), закреплённым за Кафедрой;

3.1.3. разработка учебно-методических материалов (учебные и методические пособия, указания и рекомендации, материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов, самостоятельной работы студентов, по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ и т.п.);

3.1.4. участие в мероприятиях по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения, проводимых в Университете;

3.1.5. организация и осуществление контроля за самостоятельным обучением студентов, включая выполнение ими курсовых работ, выпускных квалификационных работ;

3.1.6. повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучение и внедрение новых методик и технологий обучения;

3.1.7. осуществление в установленном порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

3.1.8. оказание содействия деканату факультета в анализе и оценке результатов экзаменационных сессий, контроля остаточных знаний студентов, итоговой государственной аттестации и защиты ВКР, а также в разработке практических мероприятий и рекомендаций по устранению недостатков и пробелов в подготовке специалистов, усовершенствованию учебного процесса по дисциплинам направлений подготовки (специальностям);

3.1.9. организация практик студентов в соответствии с заключёнными с организациями договорами;

3.1.10. организация и проведение итоговой государственной аттестации (ИГА) выпускников по закреплённым за Кафедрой направлениям подготовки (специальностям) по всем видам и формам обучения;

3.1.11. подготовка необходимых документов и материалов для лицензирования и государственной аккредитации новых направлений подготовки и обучения студентов;

3.1.12. внедрение современных информационных технологий и инновационных методов в образовательный процесс, выбор наиболее целесообразных форм и методов преподавания, рационального сочетания методических приемов, эффективного использования новейших

образовательных технологий и современных технических средств обучения (видео-, аудио-, компьютерных и Интернет-технологий);

3.1.13. оказание в установленном порядке дополнительных платных образовательных услуг по профилю Кафедры;

3.1.14. осуществление подготовки, переподготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров;

3.1.15. развитие взаимодействия и сотрудничества с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры, изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей и специалистов высших учебных заведений;

3.1.16. привлечение в Университет для преподавательской деятельности высококвалифицированных преподавателей и специалистов образовательных и научных организаций;

3.1.17. организация сетевого взаимодействия с высшими учебными заведениями и другими организациями по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, аспирантуры, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

### **3.2. Функции Кафедры по направлению научной деятельности:**

3.2.1. участие в научно-исследовательской деятельности Университета, проведение научных исследований по научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, проблемам высшего профессионального образования в рамках повышения качества подготовки студентов (организация и проведение конференций различного уровня, участие в конкурсах научных работ и др.);

3.2.2. проведение научно-методических семинаров по вопросам повышения профессионального уровня преподавательского состава Университета;

3.2.3. заслушивание отчетов преподавателей Кафедры о результатах повышения квалификации, докладов аспирантов и докторантов по материалам диссертаций;

3.2.4. участие в научно-методических и научно-практических мероприятиях (конференциях, семинарах, форумах и пр.);

3.2.5. проведение экспертной оценки законченных научно-исследовательских работ, выдача заключений и рекомендаций об опубликовании результатов научных разработок в ведущих научных журналах, включенных в список Российского индекса научного цитирования (РИНЦ), а также в международные базы цитирования, в том числе Scopus и Web of Science, об их внедрении и использовании в учебном процессе;

3.2.6. проведение экспертизы диссертационных работ, подготовка рецензий о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации, предъявляемым к диссертациям, составление заключения и подготовка выписки из протокола заседания Кафедры для предоставления в диссертационный совет;

3.2.7. подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций;

3.2.8. организация научно-исследовательской и проектно-исследовательской работы студентов.

### **3.3. Функции Кафедры по воспитательной работе с обучающимися:**

3.3.1. участие в формировании и развитии культурных и нравственных качеств у обучающихся Университета;

3.3.2. организация деятельности кураторов групп в соответствии с планом воспитательной работы Университета и факультета;

3.3.3. взаимодействие при участии деканата факультета с родителями обучающихся, информирование родителей или законных представителей об успеваемости студентов, соблюдении ими установленных в Университете правил и норм поведения, в том числе о посещаемости обучающимися занятий;

3.3.4. организация процесса адаптации студентов первого курса к условиям обучения в Университете;

3.3.5. организация воспитательной работы со студентами и аспирантами в свободное от учебных занятий время;

3.3.6. участие в организации творческой деятельности обучающихся (фестивали, конкурсы, викторины, выставки студенческих работ и др.);

3.3.7. организация и проведение собраний, обсуждений, диспутов студентов по актуальным вопросам образования, культуры и жизни современного общества.

**3.4. Функции Кафедры в сфере профориентационной работы с абитуриентами, студентами и содействия трудоустройству выпускников:**

3.4.1. участие в разработке и реализации плана мероприятий кафедр и факультетов Университета по профориентационной работе в образовательных учреждениях общего образования (школах, лицеях, колледжах);

3.4.2. участие в разработке текущих и перспективных планов Университета по формированию контингента обучающихся по различным направлениям подготовки (специальности) на основе договоров между Университетом и предприятиями, учреждениями и организациями;

3.4.3. организация сотрудничества с предприятиями, учреждениями, организациями в части подготовки специалистов по профилю Кафедры;

3.4.4. содействие в трудоустройстве выпускников по профилю Кафедры, анализ трудовой реализации выпускников как специалистов на рынке труда;

3.4.5. поддержание контакта со стажерами и выпускниками Университета.

3.4.6. Инициирование заключения договоров о сотрудничестве с работодателями, соответствующими профилю кафедры.

#### **4. Структура, управление и организация деятельности Кафедры**

4.1. Структура и штатное расписание Кафедры утверждаются приказом ректора Университета по представлению заведующего Кафедрой.

4.2. Штатное расписание Кафедры формируется в зависимости от профиля Кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утверждёнными ректором Университета нормами учебной нагрузки.

4.3. Кафедра в рамках своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, а также сторонними организациями и учреждениями.

4.4. Руководство деятельностью Кафедры осуществляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

4.5. Утверждению на должность заведующего кафедрой предшествуют выборы, которые проводятся Ученым Советом Университета путем тайного голосования в соответствии с Положением о порядке выборов заведующего кафедрой в ТГПУ им. Л.Н.Толстого.

4.6. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший более 50% голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Университета.

4.7. Заведующий Кафедрой вносит предложения руководству Университета о структуре Кафедры, штатном расписании, приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении сотрудников Кафедры, наложении взысканий, размещении, условиях труда и режиме работы Кафедры.

4.8. Заведующий Кафедрой разрабатывает должностные инструкции и контролирует их выполнение сотрудниками Кафедры.

4.9. Заведующий Кафедрой:

4.9.1. осуществляет непосредственное руководство по всем направлениям деятельности Кафедры;

4.9.2. организует текущее и перспективное планирование деятельности Кафедры с учетом ее целей, задач и направлений деятельности;

4.9.3. координирует работу сотрудников Кафедры;

4.9.4. осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

- 4.9.5. представляет на утверждение декану факультета или ректору Университета планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей Кафедры;
- 4.9.6. организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;
- 4.9.7. присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачётах согласно утвержденному графику;
- 4.9.8. не реже одного раза в месяц проводит заседания Кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов, связанных с учебной, научной, методической и воспитательной работой Кафедры;
- 4.9.9. ежегодно отчитывается о деятельности Кафедры на заседании Кафедры;
- 4.9.10. выполняет подготовку заключений по учебным программам и дисциплинам Кафедры, по учебным программам других кафедр факультета или Университета;
- 4.9.11. организует и осуществляет контроль за проведением ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практик студентов, своевременным выполнением обучающимися курсовых и дипломных работ;
- 4.9.12. обеспечивает составление документов с соблюдением нормативных требований, их комплектность и качественное оформление, хранение всех видов документации и отчётности по итогам деятельности Кафедры;
- 4.9.13. способствует внедрению передовых технологий и методик в учебно-воспитательный процесс обучающихся;
- 4.9.14. принимает участие в развитии и укреплении материальной базы Кафедры, оснащении ее современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами;
- 4.9.15. издаёт обязательные для всех работников Кафедры распоряжения;
- 4.9.16. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 4.9.17. несет персональную ответственность за деятельность Кафедры, уровень и результаты научной и учебно-методической работы Кафедры;
- 4.10. Обсуждение основных вопросов, связанных с текущей деятельностью Кафедры, перспективами ее развития, осуществляется на заседаниях Кафедры, проводимых под председательством заведующего Кафедрой;
- 4.11. Заседания Кафедры проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с годовым планом работы, внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.
- 4.12. В заседаниях Кафедры принимают участие все работники Кафедры, включая совместителей.
- 4.13. Работники Кафедры из числа профессорско - преподавательского состава имеют право решающего голоса, учебно-вспомогательный персонал и другие работники Кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, непосредственно связанных с их деятельностью.
- 4.14. Заседание Кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников Кафедры с правом решающего голоса.
- 4.15. На каждом заседании Кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим Кафедрой и секретарем, протоколы хранятся на Кафедре.

## **5. Права и обязанности сотрудников Кафедры**

5.1. На сотрудников Кафедры распространяются все права, обязанности и льготы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка ТГПУ им. Л.Н. Толстого, Коллективным договором и иными локальными нормативными актами Университета.

5.2. Права и обязанности работников Кафедры определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными нормативными актами.

5.3. Для педагогических работников кафедры устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю и ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, имеющие соответствующие ограничения, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Для осуществления целей и задач своей деятельности сотрудники Кафедры имеют право проводить научно-исследовательскую, образовательную, учебно—производственную, информационно—аналитическую, методическую и другие виды деятельности.

5.6. Сотрудники Кафедры обязаны:

5.6.1. обеспечивать сохранность материально-технической базы Кафедры;

5.6.2. соблюдать правила техники безопасности и охраны труда;

5.6.3. соблюдать требования Устава и Правила внутреннего распорядка Университета.

## **6. Взаимоотношения (служебные связи)**

6.1. Кафедра с учетом возложенных на нее основных задач, взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, связанным с осуществлением своей деятельности.

6.2. Кафедра развивает сотрудничество по основным направлениям и видам своей деятельности с российскими и зарубежными образовательными, научными организациями, учреждениями культуры, отдельными кафедрами, факультетами других высших учебных заведений, научно - исследовательскими институтами и промышленными предприятиями.

## **7. Финансовое и имущественное обеспечение деятельности Кафедры**

7.1. Источниками финансирования Кафедры являются:

- средства федерального бюджета;
- доходы от осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Положением и Уставом Университета;
- добровольные пожертвования;
- взносы и передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц;
- средства, полученных в результате участия в отечественных и зарубежных конкурсах и грантах.

7.2. Кафедра осуществляет свою деятельность на базе имущества Университета, закрепленного за ТГПУ и Л.Н.Толстого на праве оперативного управления.

7.3. Кафедра размещается в закрепленных за Кафедрой приказом ректора Университета помещениях (кабинеты, лаборатории, аудитории и т. п.).

## **8. Документация Кафедры**

8.1. Вся документация, номенклатура и документооборот организуется на Кафедре в соответствии с порядком, установленном в Университете.

8.2. Номенклатура дел Кафедры организуется в соответствии с утвержденной Сводной номенклатурой дел Университета.

8.3. Порядок обработки, хранения, уничтожения, передачи в архив документов, содержащих персональные данные сотрудников или обучающихся Университета, осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства и локально - нормативных актов Университета о защите персональных данных.

## **9. Контроль деятельности Кафедры**

9.1. Общий контроль деятельности Кафедры осуществляет ректор Университета.

9.2. Контроль по основным направлениям деятельности Кафедры осуществляет проректоры Университета по соответствующим видам деятельности.

9.3. Контроль за финансово-экономической деятельностью Кафедры осуществляет главный бухгалтер Университета.

9.4. Контроль за соблюдением норм комплексной безопасности Кафедры осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе Университета.

## 10. Заключительные положения

10.1. Реорганизация и (или) прекращение деятельности Кафедры осуществляется в порядке, установленном Уставом Университета.

10.2. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого Совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов и вступает в действие со дня его утверждения ректором Университета.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого Совета Университета простым большинством голосов.

*Принято на заседании Ученого Совета Университета*

*Протокол № 2 от «23» января 2015 г.*

Согласовано:

Проректор по ПР и ВУСПО



С.П. Будникова

Начальник отдела кадров



З.В. Евсева

Начальник юридического отдела



Н.В. Радченко