

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ТГПУ им. Л. Н. Толстого
В. А. Панин
« 11 » апреля 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре региональных исторических исследований
ТГПУ им. Л. Н. Толстого

Тула, 2013

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует общие принципы организации, структуру и деятельность Центра региональных исторических исследований ТГПУ им. Л. Н. Толстого (далее – «**Центр**»), создаваемого с целью широкого привлечения профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов к научной работе по изучению, сбору документальных и научных материалов по региональной истории, с учетом особенностей, потребностей и потенциала региона, внедрения и коммерциализации их результатов, развития учебно-научной базы ТГПУ им. Л.Н. Толстого (далее – «**Университет**»).

1.2. «Центр» в своей деятельности руководствуется Уставом Университета, настоящим Положением и иными правовыми актами, регулирующими деятельность «Университета».

1.3. «Центр» является структурным подразделением «Университета» и действует на условиях, определяемых настоящим Положением и приказом ректора «Университета».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности «Центра» является организация и проведение научно-исследовательской, научно-методической, учебно-методической и консалтинговой деятельности в области региональной истории по направлениям:

- история регионов в России и за рубежом (культура повседневности, механизмы социализации, мировоззрение и поведенческие установки населения; экономическая и политическая история; история государственных учреждений; развитие социокультурной среды);

- взаимодействие с Российским историческим обществом, и в рамках работы общества содействие открытости и доступности российских архивов, обеспечение сохранения и изучения находящихся в них документов; оказание поддержки историческому образованию и способствование внедрению в педагогическую практику последних достижений науки; содействие в осуществлении образовательной и просветительской деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- взаимодействие со структурными подразделениями «Университета», общественными объединениями научных и научно-педагогических работников;

- анализ современных требований и выдача практических рекомендаций по необходимому ресурсно-информационному обеспечению организации и проведения региональных исторических научных исследований;

- разработка электронных образовательных и культурно-просветительских ресурсов;

- повышение квалификации и переподготовка кадров «Университета», работников сферы образования и культуры, бюджетной сферы и прочих юридических и физических лиц по проблематике «Центра».

2.2. Основными задачами «Центра» являются:

- повышение качества научно-исследовательской деятельности в области

региональной истории на основе широкого внедрения информационно-коммуникационных технологий и интеграции результатов научных исследований в структуру и содержание образовательного процесса;

– создание условий для активного участия профессорско-преподавательского состава, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов «Университета» в проведении научных исследований в области региональной истории;

– привлечение к работе по проблематике «Центра» ведущих ученых РАН, известных специалистов, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов «Университета» в т. ч. через аспирантуру, докторантуру, курсовые, дипломные и квалификационные работы;

– внедрение результатов научных исследований в учебный процесс посредством разработки и реализации в рамках ФГОС ВПО новых электронных курсов и практикумов, включение их в учебные планы соответствующих направлений и профилей подготовки;

– пополнение и систематизация источниковой базы по региональной истории и культуре Тульской области и других регионов России, а также формирование мультимедийной базы данных на электронных носителях, создание медиатеки;

– подготовка научных публикаций по проблемам исторических исследований в области региональной истории;

– организация и проведение научных и научно-практических конференций, выставок по основным направлениям работы «Центра»;

– содействие преподавателям, докторантам, аспирантам, магистрантам и студентам в организации и проведении НИР и НИРС по проблематике «Центра»;

– участие в конкурсах грантов и программах по тематике «Центра»;

– развитие межвузовского сотрудничества в образовательной и научной деятельности, осуществление научных связей с учреждениями, работающими по смежной проблематике;

– осуществление научных, учебных и научно-популярных издательских проектов, связанных с проблемами изучения и сохранения историко-культурного наследия Тульского региона;

– популяризация научных идей «Центра» среди школьников (проведение олимпиад, конкурсов, организация кружков и т.д.);

– расширение приема по тематике «Центра» в магистратуру, аспирантуру и докторантуру;

– оказание консалтинговых услуг по вопросам охраны, изучения и использования объектов культурного наследия органам местного самоуправления, учреждениям образования и культуры.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Общее руководство «Центром» осуществляет руководитель «Центра».

3.2. Руководитель «Центра» назначается и освобождается от должности приказом ректора «Университета».

3.3. Общее научно-методическое руководство «Центром» осуществляет проректор по НИР «Университета».

3.4. Структура и штатное расписание «Центра» утверждается ректором

«Университета» по представлению проректора по НИР. Штатный формуляр «Центра» формируется для решения конкретных задач.

3.5. Руководитель «Центра»:

– несет ответственность за научно-методический уровень, своевременность выполнения и результативность проводимых в нем исследований, разрабатывает план работы «Центра» и обеспечивает его выполнение.

– участвует в подготовке хозяйственных договоров по тематикам «Центра» и обеспечивает их выполнение в установленные сроки;

– назначает ответственного исполнителя по договору из числа сотрудников «Центра»;

– обеспечивает взаимодействие «Центра» с предприятиями, организациями и другими юридическими лицами, направленное на достижение целей и решение задач «Центра»;

– осуществляет от имени «Центра» взаимодействие со структурными подразделениями «Университета», а также общественными объединениями научных и научно-педагогических работников, образовательными и научными организациями, а также с иными организациями, уставными целями которых являются создание условий, практическое содействие и участие в развитии научных исследований;

– привлекает на договорной основе ведущих специалистов «Университета» и других организаций для выполнения научно-исследовательских работ и оказания научно-технических услуг;

– привлекает к работе «Центра» докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов;

– вносит предложения по штатному расписанию «Центра», обеспечивает соблюдение всеми работниками действующего трудового законодательства РФ;

– несет ответственность предусмотренную уставом «Университета» и ТК РФ: за соблюдением работниками «Центра» правил внутреннего распорядка «Университета», охраны труда, техники безопасности;

– выполняет другие функции, необходимые для успешной деятельности «Центра».

3.6. Подразделениями «Центра» являются научные лаборатории, создание которых осуществляется на основании представленного инициатором (научным руководителем) обоснования создания научной лаборатории, согласованного с руководителем «Центра» и проректором по научно-исследовательской работе. Обоснованием для создания «НЛ» также является заключение договоров между ТГПУ им. Л. Н. Толстого и организациями, предприятиями, учреждениями, выступающими заказчиками на проведение НИР.

4. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1. Основными источниками финансово-экономической деятельности «Центра» являются:

4.1.1. Средства федерального бюджета РФ, бюджета субъектов РФ, муниципальных образований.

4.1.2. Внебюджетные средства.

4.1.3. Целевые средства.

4.1.4. Спонсорская помощь.

4.2. Руководитель «Центра» включает в сметы расходов по договорам и грантам статью на поддержание и развитие материально-технической базы «Центра».

5. ПЛАНИРОВАНИЕ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Планирование работы «Центра» осуществляется на календарный год. План работы «Центра» на следующий год представляется в научную часть (в печатном и электронном виде) не позднее 25 декабря текущего года и утверждается проректором по научно-исследовательской работе. Исследования, планируемые «Центром», включаются в план НИР «Университета».

5.2. Учет результатов деятельности «Центра», контроль хода выполнения работ, соблюдение законности, договорной, плановой, финансовой дисциплины и качества работ и услуг осуществляет руководитель «Центра».

5.4. Руководитель «Центра» ежегодно до 25 декабря представляет отчет о результатах деятельности в научную часть «Университета».

5.3. Учет финансовой деятельности, касающийся договоров с использованием привлеченных средств, осуществляет бухгалтерия «Университета».

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Вся документация, номенклатура и документооборот организуется в «Центре» в соответствии с порядком, установленном в «Университете».

6.2. Информация о «Центре» отражается в следующих документах и материалах:

- приказ о создании «Центра»;
- приказ о назначении руководителя «Центра»;
- планы работы «Центра»;
- копии отчетов о работе «Центра» (оригинал хранится в научной части «Университета»);
- копии договоров на проведение работ и актов сдачи-приемки выполненных работ (1-е экз. хранятся в бухгалтерии «Университета»);
- оригинал-макет рекламного буклета о деятельности «НЛ» на русском и английском языках;
- информация о деятельности и достижениях «Центра» на сайте «Университета» в разделе Направления деятельности → Научная деятельность → Инновационные научные центры.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ЦЕНТРА

7.1. Права, обязанности и ответственность сотрудников «Центра» определяются должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка «Университета».

7.2. На сотрудников «Центра», являющихся штатными сотрудниками «Университета», распространяются все права, обязанности и льготы, предусмотренные Уставом «Университета».

7.3. Руководитель «Центра» и другие должностные лица «Центра», по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей,

имеют право:

- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из спроса потребителей на продукцию и услуги «Центра»;
- привлекать ведущих российских специалистов, работников других категорий для выполнения работ в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- принимать участие в заседаниях Научно-технического Совета при обсуждении вопросов функционирования «Центра», других вопросов, касающихся деятельности «Центра»;
- повышать профессиональную квалификацию при наличии средств на эти цели;
- пользоваться в установленном порядке материально-технической базой «Университета»;
- решать в установленном в «Университете» порядке другие вопросы, относящиеся к цели, задачам и деятельности «Центра».

7.4. Всю полноту ответственности за организацию деятельности «Центра», эффективность ее работы, качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет Руководитель «Центра». Степень ответственности других работников «Центра» устанавливается должностными инструкциями.

7.5. Сотрудники «Центра» обязаны:

- проводить научные исследования в строгом соответствии с утвержденным планом-графиком работ;
- обеспечивать сохранность, укрепление и развитие предоставленной материально-технической базы;
- соблюдать требования Устава и Правила внутреннего распорядка «Университета»;
- соблюдать правила техники безопасности и нормы охраны труда;
- осуществлять мероприятия по научно-исследовательской, научно-методической, учебно-методической и консалтинговой деятельности в области региональной истории в соответствии с настоящим Положением.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

8.1. Общий контроль за деятельностью «Центра» осуществляет ректор «Университета».

8.2. Контроль за научной деятельностью «Центра» осуществляет проректор по научно-исследовательской работе «Университета».

8.3. Контроль за финансово-экономической деятельностью «Центра» осуществляет главный бухгалтер «Университета».

8.4. Контроль за соблюдением норм комплексной безопасности «Центра» осуществляет проректор по административно-хозяйственной работе «Университета».

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

9.1. Основаниями для прекращения деятельности или реорганизации «Центра» могут быть отсутствие значимых результатов деятельности «Центра», нарушения законодательства РФ, Устава «Университета» и настоящего Поло-

жения.

9.2. Решение о ликвидации или реорганизации «Центра» принимает ректор Университета по представлению проректора по НИР.

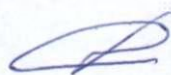
10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение принимается на заседании Ученого Совета Университета открытым голосованием простым большинством голосов и вступает в действие со дня его утверждения ректором «Университета».

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются на заседании Ученого Совета Университета простым большинством голосов.

10.3. Настоящее Положение может быть отменено только по решению Ученого Совета Университета.

Проректор по НИР



А. Н. Сергеев

Проректор по ОМР



С. В. Краюшкина

Юрисконсульт



О. А. Жижина

Принято на заседании Ученого Совета Университета
Протокол № 4 от «11» апреля 2013 г.