



Факультет	технологий и бизнеса	
Кафедра	экономики и управления	
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент	
Направленность (профиль)	Общий и стратегический менеджмент	
	Общий менеджмент	Б1.Б.05

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017г.

Рабочая программа дисциплины «Общий менеджмент»

Трудоемкость: 3 зачетных единиц

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2017г.

Заведующий кафедрой _____ Л. Е. Басовский

Декан _____ А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	12
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций...	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
7.1. Основная литература	18
7.2. Дополнительная литература	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	21
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	22
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины. Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	Выпускник знает: - социально-этические и нормативные аспекты управления. Умеет: - оценивать ситуацию и принимать правильные управленческие решения.	В соответствие с учебным планом
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	Выпускник знает: - теории управления с учетом социальных, этноконфессиональных и культурных различий. Умеет: - использовать правила и техники руководства коллективом.	В соответствие с учебным планом
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	Выпускник знает: - теории и технологии управления коллективом, проектами, сетями. Умеет: - оценивать и объединять персонал в команды и группы для решения организационных задач.	В соответствие с учебным планом
способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	Выпускник знает: - аспекты разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития. Умеет: - внедрять разработанные стратегии и программы в производственную деятельность.	В соответствие с учебным планом
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)	Выпускник знает: - психологические аспекты поведения и управления в коллективе; Умеет: - использовать различные методы принятия управленческих решений	В соответствие с учебным планом
способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также	Выпускник знает: - особенности и правила оформления учебно-методических материалов; Умеет:	В соответствие с учебным планом

применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10)

- взаимодействовать с коллегами и участниками образовательного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Общий менеджмент» относится к дисциплинам базовой части основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
	ДО
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108\3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	
в том числе:	34
Лекции	8
Практические занятия	14
Лабораторные работы	12
КСРС	
Самостоятельная работа студента (всего)	74
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	12
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	10
подготовка к контрольной работе	20
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	12
подготовка к зачету	20
другие виды самостоятельной работы студента	
Промежуточная аттестация в форме зачет	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий
Тула	Страница 4 из 20

Общий менеджмент	Б1.Б.05			
	Занятия лекционного типа	Практические, лабораторные и семинарские занятия	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Основные понятия менеджмента	1	4		7
Тема 2. Управление организациями	1	4		8
Тема 3. Этика бизнеса	1	2		6
Тема 4. Человек в организации: взаимоотношения и мотивация	1	4		8
Тема 5. Вспомогательные механизмы менеджмента	1	4		6
Тема 6. Внешняя среда бизнеса	1	2		6
Тема 7. Виды и методы принятия решений	1	4		7
Тема 8. Проблемы современного менеджмента	1	2		6
итого	8	26		54
Подготовка к зачету				20
Всего	108			

Тема 1. Основные понятия менеджмента

Основные понятия менеджмента. Управление как феномен. Объект, предмет и задачи управления. Модели и принципы управления. Содержание управленческого труда. Социальная значимость управления.

Тема 2. Управление организациями

Социальная организация. Принципы управления организациями. Подходы к анализу организаций. Школы управления. Модели организаций

Тема 3. Этика бизнеса

Деловая этика. Социальная ответственность. Уровни ответственности организаций. Релятивизм. Естественное право. Утилитаризм. Универсализм. Деловой этикет.

Тема 4. Человек в организации: взаимоотношения и мотивация

Организационная культура. Власть и полномочия. Делегирование полномочий. Конфликты в организациях. Человек и организационное окружение. Подбор кадров. Функция мотивации. Понятия о психоанализе. Власть и политические аспекты в жизни организации. Типология основ власти. Различия между властью, авторитетом и влиянием. Проблема лидерства в современных организациях.

Тема 5. Вспомогательные механизмы менеджмента

Эффективные коммуникации. Менеджмент всеобщего качества (TQM). Система «точно-в-срок» (JIT). Kaizen. Комплексный подход к повышению эффективности. Основные подходы к проектированию систем менеджмента качества. Концепции качества. Основные параметры оценки качества исследуемого объекта. Качество процесса управления. Проблемы менеджмента качества.

Тема 6. Внешняя среда бизнеса

Границы бизнеса. Локальная среда: клиенты, регулирующие органы, рынки, конкуренция. Глобальная среда. Международный бизнес.

Тема 7. Виды и методы принятия решений

Виды управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Международная политика в сфере образования
Эффективность работы менеджеров. Основные пути, средства и методы повышения качества работы, принятия решений в менеджменте.

Тема 8. Проблемы современного менеджмента

Современные тенденции развития менеджмента. Противоречия в целях. SMARTER-цели. Планирование. Стратегия. Миссия. Видение. Сценарное планирование. Тактика. Контроль. Дальнейшее развитие видов обучения, переобучения и профессиональной переподготовки менеджеров.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Общий менеджмент» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовка к выполнению лабораторных работ;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к зачету.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, лабораторных работ, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=14153>

1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и зачету:

1. Учебное пособие. Общий менеджмент. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=14153>

2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям.

1. Давыдова Т.Ю.: методические указания для подготовки к практическим и семинарским занятиям. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=14153>

2. Давыдова Т.Ю.: Тесты. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=14153>

3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Давыдова Т.Ю.: Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=14153>

4. Темы, выносимые на самостоятельную проработку, для подготовки докладов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях

1. Национальные аспекты развития менеджмента.
2. Проектирование оргструктур предприятий
3. Разновидности менеджмента и их предназначение
4. Социальная ответственность менеджмента.
5. Стратегические и тактические планы в менеджменте
6. Исторические аспекты развития менеджмента.
7. Руководство, власть, лидерство в трудах известных ученых.
8. Методы принятия управленческих решений в условиях риска.
9. Факторы повышения эффективности менеджмента.
10. Организация деловых совещаний и переговоров в различных странах.
11. Стратегическое и текущее планирование в системе менеджмента

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции «готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1); способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2); способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3); способностью разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-1)».

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p style="text-align: center;">Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-этические и нормативные аспекты управления; - теории управления с учетом социальных, этноконфессиональных и культурных различий; - теории и технологии управления коллективом, проектами, сетями; - аспекты разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития; - психологические аспекты поведения и управления в коллективе; 	<p style="text-align: center;">Зачтено – студент усвоил программный материал, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует материалы литературы, обосновывает принятое решение, владеет приемами выполнения практических задач.</p>
Тула	Страница 7 из 20

Общий менеджмент	Б1.Б.05
<p>- особенности и правила оформления учебно-методических материалов.</p>	<p>Не зачтено – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать ситуацию и принимать правильные управленческие решения; - использовать правила и техники руководства коллективом; - оценивать и объединять персонал в команды и группы для решения организационных задач; - внедрять разработанные стратегии и программы в производственную деятельность; - использовать различные методы принятия управленческих решений; - взаимодействовать с коллегами и участниками образовательного процесса. 	
<p>Для магистрантов балльно-рейтинговая система не используется. Однако критерии оценивания компетенций могут (по усмотрению преподавателя) формироваться на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4).</p> <p>Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4)</p> <p>Зачтено – студент усвоил программный материал, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует материалы литературы, обосновывает принятое решение, владеет приемами выполнения практических задач.</p> <p>Не зачтено – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.</p> <p>Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.</p> <p>6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:</p> <p>Примеры заданий аудиторных и самостоятельных практических работ:</p> <p>1. Задача: В прошлом году количество персонала предприятия составляло 60 человек. В новом году ожидается объема производства 90 млн.р, а в прошлом составляла 110 млн .р. Производительность труда увеличится на 10%. Сколько работников потребуется в новом году?</p> <p>2. Задача: В прошлом году количество работников предприятия составляло 250 человек, в новом 310 . В новом году ожидается увеличение производительности труда увеличится</p>	
Тула	Страница 8 из 20

на 12%. Каков будет объем производства в новом году, если в старом году он составлял 450 млн.т.?

3. Задача: (ситуационная задача)

Ситуация: Вы работаете менеджером в средней по размеру фирме. В руководимом вами трудовом коллективе, как вам стало известно, имеется неформальный лидер. Данный работник имеет более продолжительный, чем у вас, опыт работы в данной сфере деятельности, стаж его работы превышает ваш почти в два раза. Кроме того, он умеет выслушать других сотрудников, многие идут к нему за советом, а не к Вам.

Вы наметили в ближайшее время расширить сферу деятельности фирмы, провести некоторые изменения в структуре управления. Неформальный лидер, как Вам сообщили, против предстоящих перемен.

Разработайте стратегию взаимодействия менеджера и неформального лидера. Выберите одну из альтернатив поведения менеджера.

4. Задача. (ситуационная задача)

Вы – менеджер фирмы и Вам предстоят переговоры, очень важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. В начале беседы Вы видите, что ваш партнер настроен благожелательно и поэтому эмоционально «расписывает» ему все преимущества Вашего с ним сотрудничества, сопровождая Вашу речь энергичными жестами. Но затем Вы отмечаете, что партнер принимает «закрытую» позу – скрещивает руки на груди и, высказывая свое мнение по данному вопросу, избегает смотреть Вам в глаза.

Вопросы:

1. Что означает данная поза?
2. Какова может быть причина такого поведения партнера?
3. Какие действия Вы предпримете?

Типовые тестовые задания:

1. Кто первым определил менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц» ?
 - А) Макс Вебер
 - Б) Анри Файоль
 - В) С.Ю. Витте
 - Г) Мери Паркер Фоллетт
2. Наиболее важными факторами Ф. Гилбрет считал:
 - А) факторы движения
 - Б) факторы рабочего
 - В) факторы оборудования
 - Г) факторы обстановки
3. Кто является основным разработчиком социальной инженерии?
 - А) О. Ерманский
 - Б) А.К. Гастев
 - В) М. Вебер
 - Г) П.К. Анохин
4. Модель Портера-Лоулера рассматривает
 - А) вопросы мотивации
 - Б) проблемы демографии
 - В) вопросы конфликта

5. Гибкость, динамизм, творчество и оперативность в решении задач - все это относится к достоинствам
- А) матричной структуры
 - Б) линейной структуры
 - В) дивизиональной структуры
6. Кто разработал «Теорию Х» и «Теорию У»?
- А) А.К.Гастев
 - Б) А.Файоль
 - В) А. Маслоу
 - Г) Д.Мак-Грегор
7. Согласно концепции П. Херси и К. Бланшара эффективные стили руководства зависят от
- А) уровня зрелости исполнителей
 - Б) пола человека
 - В) от интеллекта
8. Д. Миллер и М.К. Врие выделили _____ типов организаций
- А) 5
 - Б) 7
 - В) 9
9. Для фирм какой страны характерна система пожизненного найма?
- А) Для Швеции
 - Б) Для Англии
 - В) Для США
 - Г) Для Японии
10. Кто занимался исследованием движений?
- А) А. Маслоу
 - Б) Ф.У.Тейлор
 - В) Г. Форд
 - Г) Г.Эмерсон

Тематика лабораторных работ:

- лабораторная работа № 1: Управление материальными ресурсами
лабораторная работа № 2: Управление трудовыми ресурсами
лабораторная работа № 3: Оптимальное распределение однородных ресурсов
лабораторная работа № 4.: Оптимальное распределение разнородных ресурсов
лабораторная работа № 5: Исследование и моделирование рыночных процессов
лабораторная работа № 6: Оптимизация производственных ресурсов

Вопросы к зачету

1. Предмет, задачи, содержание и методологическая основа курса.
2. Менеджмент как совокупность науки и искусства управления.
3. Эволюция концепций менеджмента.
4. Классическая школа управления.
5. Школа "человеческих отношений".

6. Новейшие школы управления.
7. Особенности развития отечественных концепций управления.
8. Организационная культура.
9. Закономерности и принципы менеджмента.
10. Функции управления.
11. Организация процесса управления организацией.
12. Группировка методов управления.
13. Экономические методы управления.
14. Организационно-распорядительные методы управления.
15. Социальные и психологические методы управления.
16. Правовые (юридические) методы управления.
17. Организационная структура системы управления.
18. Информационное обеспечение менеджмента.
19. Коммуникационный процесс.
20. Техническое обеспечение менеджмента.
21. Основы принятия решений.
22. Особенности процесса управления персоналом.
23. Исторические аспекты менеджмента.
24. Организация труда персонала.
25. Характер и содержание труда менеджера.
26. Организация труда и оценка деятельности менеджера.
27. Методы, стиль и культура руководства.
28. Эффективность менеджмента.
29. Мотивация труда.
30. Комплексный подход в управлении.
31. Новая парадигма управления.
32. Управление производительностью труда.
33. Групповая динамика.
34. Управление стратегией деятельности предприятия.
35. Этика менеджмента.
36. Стратегические и тактические планы.
37. Проектирование оргструктур управления.
38. Руководство, власть, лидерство.
39. Методы принятия управленческих решений.
40. Факторы повышения эффективности менеджмента.
41. Организация деловых совещаний и переговоров. Условия их эффективности.
42. Стратегическое и текущее планирование в системе менеджмента

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «Общий менеджмент» разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующие функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, (в печатном и электронном виде); методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности. Для формирования итоговой оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта

Общий менеджмент			Б1.Б.05
<p>деятельности используется вариант балльно-рейтинговая система, учитывающий значительную долю практических занятий. Очная форма обучения Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:</p>			
Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за работу в семестре	Оценка на зачете
15 – 75	0 – 25	76 – 100	Зачтено
	0 – 25	56 – 75	
	0 – 25	41 – 55	
0 – 15	0 – 25	0 – 40	незачтено
Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Тест	50 тестовых заданий	10 тестовых заданий – 5 баллов	25
Контрольная работа	Тестовые задания Задачи	тестовые задания – 4 балла Вопросы и задачи – 6 балла	10
Реферат	1 реферат	1 реферат – 10 баллов	10
Доклад	6 докладов	1 доклад – 5балла	30
Зачет	1	25	25
Итого:			100
<p>Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.</p> <p>7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p> <p>7.1. Основная литература</p> <p>1. Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник / И. Н. Герчикова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 512 с. - ISBN 978-5-238-01095-3 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114981</p> <p>7.2. Дополнительная литература</p> <p>1. Коробко, В. И. Теория управления : учебное пособие / В. И. Коробко. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. -ISBN 978-5-238-01483-8 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=436722</p> <p>2. Семенова, И. И. История менеджмента : учебное пособие / И. И. Семенова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 200 с. - ISBN 978-5-238-01330-5 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=115181</p>			
Тула			Страница 12 из 20

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». URL: <http://tspu.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.
6. Экономика, социология, менеджмент / Федеральный образовательный портал. URL: <http://ecsocman.hse.ru/>
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
8. Интернет-портал Правительства РФ [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.government.ru/content/> -

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим и лабораторным занятиям и к экзамену.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций: в форме бесед и дискуссий и т.д.;
- 2) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям и выполнение лабораторных работ

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических и лабораторных занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Лекционные занятия: студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 РПД, должно быть

полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

2. Практические занятия: студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 РПД), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 РПД). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 РПД).

3. Лабораторные работы: студенты должны подготовиться к каждой лабораторной работе, в соответствии с темами (см. раздел 4 РПД), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 РПД).

4. Самостоятельная работа: студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 РПД), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 РПД), Интернет-ресурсам (раздел 8 РПД).

5. Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 РПД.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии по дисциплине «Общий менеджмент» применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (рефератов, выступлений на семинарах, и т.д.);
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);
- работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

Лекционный курс излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного оборудования.

Лицензионное программное обеспечение

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

-Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения лабораторных работ задействованы специализированные аудитории– компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий.

Лаборатории оснащены современным оборудованием, позволяющим получать знания, умения и навыки, необходимые для формирования заявленных компетенций. Например, компьютерная лаборатория включает компьютеры с соответствующей периферией и программным обеспечением, и выходом в сеть Интернет.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Общий менеджмент»

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);
- способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);
- способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);
- способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);
- способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение управленческих дисциплин, а также применять современные методы и методики в процессе их преподавания (ПК-10).

В результате освоения дисциплины студент должен:

знать:

- социально этические и нормативные аспекты управления;
- теории управления с учетом социальных, этноконфессиональных и культурных различий;
- теории и технологии управления коллективом, проектами, сетями;
- аспекты разработки корпоративной стратегии, программы организационного развития;
- психологические аспекты поведения и управления в коллективе;
- особенности и правила оформления учебно-методических материалов.

уметь:

- оценивать ситуацию и принимать правильные управленческие решения;
- использовать правила и техники руководства коллективом;
- оценивать и объединять персонал в команды и группы для решения организационных задач;
- внедрять разработанные стратегии и программы в производственную деятельность;
- использовать различные методы принятия управленческих решений;
- взаимодействовать с коллегами и участниками образовательного процесса

2. Место в структуре ОПОП

Дисциплина «Общий менеджмент» относится к дисциплинам базовой части основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: к.п.н., доцент, доцент кафедры экономики и управления Давыдова Т.Ю.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Давыдова Татьяна Юрьевна	к.п.н.	Доцент	Доцент кафедры экономики и управления

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ****2016-2017 учебный год**

Обновление состава лицензионного программного обеспечения и профессиональных баз данных и информационных справочных систем (п.10 программы):

Исключить:

Электронный словарь АBBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АBBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

Включить:

Антиплагиат.ВУЗ – программное обеспечение, позволяющее анализировать учебные и научные работы с целью поиска заимствований в тексте.

Доступ: ограниченный (логин-пароль) в сети Интернет. Разработчик: ЗАО «Форексис». Операционная система: Microsoft Windows и др. Сайт: tsput.antiplagiat.ru.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16.02.2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменен перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины**7.1. Основная литература**

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. -2-е изд., испр. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2017. - 640 с. URL:<https://biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593>

7.2. Дополнительная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 367 с. URL:<https://biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF>

2. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 305 с URL: <https://biblio-online.ru/book/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B>

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017