



Факультет	иностранных языков
Кафедра	правовых дисциплин
Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Иностранный язык (английский)
Право в сфере образования	
Б1.Б.07	

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета  
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

## Рабочая программа дисциплины «Право в сфере образования»

**Трудоемкость: 2 зачетные единицы**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: заочная**

**Год начала подготовки: 2018, 2017, 2016, 2015, 2014**

Заведующий кафедрой  Е.И. Белянкова

Декан  Д.А. Разоренов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП Бакалавриата .....	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы .....	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	9
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	10
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	17
7.1. Основная литература .....	17
7.2. Дополнительная литература .....	17
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	18
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	20
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	21
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины .....	22

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
Способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7)	<p><b>Выпускник знает:</b> законодательство о правах ребенка, в том числе Конвенцию о правах ребенка, законодательство об образовании и федеральные государственные образовательные стандарты, трудовое законодательство, нормативно-правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и др.).</p> <p><b>Умеет:</b> определять и принимать четкие правила поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка в образовательной организации;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками принятия практических решений в профессиональной педагогической деятельности на основе базовых правовых знаний в сфере образования</p>	Формирование компетенций осуществляется в соответствии с учебным планом
готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4)	<p><b>Выпускник знает:</b> приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания в семье.</p> <p><b>Умеет:</b> защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и / или неблагоприятных условиях.</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере образования, в том числе в области противодействия коррупции.</p>	

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Право в сфере образования» относится к дисциплинам Блока 1 базовой части дисциплин направления. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплины «Педагогика».

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

знаниями основных этапов мирового и российского общественного развития;

умениями самостоятельно работать с научной, исторической и правовой литературой;

навыками и (или) опытом научно-исследовательской деятельности, работы с источниками права, текстовыми документами, электронными правовыми системами.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

### Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>2/72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
лекции	4
семинарские занятия	6
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>58</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	12
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	26
подготовка учебного проекта	20
<b>Контроль:</b>	<b>4</b>
подготовка к зачету	4
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Система законодательства об образовании в РФ.	1	1	-	7
Тема 2. Государственное управление в системе образования. Порядок обращения в государственные органы	1	1	-	7

Тема 3. Нормативно – правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений	-	1	-	5
Тема 4. Противодействие коррупции в сфере образования	1	-	-	5
Тема 5. Открытое правительство и единое открытое образовательное пространство	-	-	-	6
Тема 6. Особенности регулирования трудовых отношений педагогических и иных работников образовательных организаций.	1	1	-	7
Тема 7. Правовые основы охраны труда и требования к безопасности образовательной среды	1	1	-	7
Тема 8. Гражданское право и образование	-	1	-	5
Тема 9. Права ребенка и формы их правовой защиты в российском и зарубежном законодательстве	-	1	-	5
<b>Контроль:</b>				
Подготовка к зачету	-	-	4	-
ИТОГО: 72 часа	4	6	4	58

### **Тема 1. Система законодательства об образовании в РФ**

Виды и особенности законодательных актов, регулирующих отношения в сфере образования.

Общая характеристика системообразующих законов Российской Федерации в сфере образования.

Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Формирование нормативно-правового обеспечения в сфере образования.

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции): структурно-содержательная характеристика.

Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы": структурно-содержательная характеристика.

Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" как основа кадровой политики и управления персоналом, при организации обучения и аттестации работников, заключении трудовых договоров, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда с 1 января 2015 года.

Понятие и способы систематизации законодательства в сфере образования. Значение, особенности и проблемы кодификации образовательного законодательства на современном этапе.

### **Тема 2. Государственное управление в системе образования. Порядок обращения в государственные органы**

Федеральный, региональный и муниципальный уровень управления образованием. Государственные органы, осуществляющие управление в сфере образования, их полномочия. Муниципальные органы управления образованием, их полномочия.

Лицензирование образовательной деятельности. Аттестация и аккредитация образовательных учреждений.

Право граждан на обращение, порядок рассмотрения обращений. Письменные обращения. Электронное обращение граждан. Обращение в министерство образования Тульской области.

### **Тема 3. Нормативно – правовые и организационные основы деятельности образовательных учреждений**

Правовой статус образовательных организаций. Типы и виды образовательных организаций. Прекращение деятельности образовательной организации.

Регламентация деятельности образовательных организаций. Учредительные документы, регистрация образовательных организаций. Требования к уставу образовательной организации, ее

правовой статус. Учредители образовательных организаций. Права и обязанности, ответственность образовательных организаций.

Защита прав и законных интересов образовательных организаций. Ответственность образовательной организации перед личностью, обществом, государством. Контроль за соответствием деятельности образовательной организации целям, предусмотренным его уставом.

Локальные акты ОУ – условие успешного исполнения законодательства РФ, субъекта Федерации, муниципальных правовых актов. Технология подготовки локальных актов.

Понятие, правовая природа и статус образовательного стандарта. Образовательные стандарты как отражение содержания и характера образовательной политики государства. Федеральный государственный образовательный стандарт: понятие, структура, содержание.

Основные образовательные программы: понятие, правовая природа, статус, содержание, структура. Виды и порядок формирования основных образовательных программ.

Нормативно - правовое регулирование организации и проведения мероприятий за пределами территории образовательной организаций.

#### **Тема 4. Противодействие коррупции в сфере образования**

Понятие «коррупции». Коррупционные риски в сфере образования. Области системы образования, в которых возможны проявления коррупции. Признаки коррупции. Нормативно-правовые акты, обеспечивающие противодействие коррупции.

Основные способы предупреждения коррупции и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования. Ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

#### **Тема 5. Открытое правительство и единое открытое образовательное пространство**

Электронное правительство: понятие, цели, приоритетные направления. Формы электронного взаимодействия.

Открытые данные: понятие, основные принципы. Основания для публикации открытых данных. Портал открытых данных Тульской области: цели, принципы.

Единое открытое образовательное пространство: электронная школа. Цели проекта, алгоритм реализации, регламентирующие нормативно-правовые акты.

#### **Тема 6. Особенности регулирования трудовых отношений педагогических и иных работников образовательных организаций.**

Педагогические работники и их правовой статус. Академические права и свободы педагогических работников. Трудовые права и социальные гарантии педагогических работников. Обязанности педагогических работников.

Порядок заключения трудового договора с педагогическими работниками. Лица, которые не допускаются к осуществлению педагогической деятельности. Особенности регулирования трудовых отношений с научно-педагогическими работниками.

Рабочее время и время отдыха педагогических работников. Виды режимов рабочего времени для педагогических работников. Виды времени отдыха для педагогических работников.

Аттестация педагогических работников: принципы, порядок прохождения. Состав аттестационной комиссии. Квалификационные требования к категориям педагогических работников. Решение аттестационной комиссии.

Оплата труда педагогических работников. Базовая и стимулирующая части заработной платы. Компенсационные выплаты.

Особенности прекращения трудового договора с педагогическими работниками.

#### **Тема 7. Правовые основы охраны труда и требования к безопасности образовательной среды**

Государственная политика в сфере охраны труда. Правовые основы безопасности образовательных организаций. Правовые основы безопасности обучающихся, воспитанников и педагогических работников.

Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда.

### **Тема 8. Гражданское право и образование**

Законодательство об образовании и гражданское право. Статус образовательной организации как некоммерческой организации. Принципы регулирования гражданско-правовых отношений в сфере образования.

Правовое регулирование имущественных отношений в сфере образования. Правовое регулирование предпринимательской деятельности образовательной организации; установление условий занятия ею, направлений деятельности. Платная образовательная деятельность образовательной организации.

Правовые гарантии качества образования. Гражданско-правовая ответственность за нарушение неимущественных прав обучающихся (нематериальные блага), возмещение морального вреда, причиненного в процессе образовательной деятельности (банкротство, прекращение деятельности образовательной организации, лишение аккредитации, причинение вреда образовательными технологиями и т.п.).

Интеллектуальная собственность педагогических работников. Возникновение прав интеллектуальной собственности в деятельности педагогического работника и обучающихся. Договор о разрешении пользоваться результатами интеллектуальной деятельности.

Защита авторских прав в области образовательной деятельности. Ответственность за нарушение авторского права или смежных прав.

### **Тема 9. Права ребенка и формы их правовой защиты в российском и зарубежном законодательстве**

Права ребенка и формы их правовой защиты.

Международная Конвенция ООН по правам детей. Гражданские, социально – экономические и культурные права детей.

Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

Семейный Кодекс о правах ребенка. Право ребенка жить и воспитываться в семье; право ребенка на общение с родителями и другими родственниками; право ребенка на защиту; имущественные права детей.

Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и органами социальной защиты населения.

Правозащитный механизм несовершеннолетних как система взаимодействующих социальных и правовых средств, применяемых для обеспечения их прав.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Преподавание дисциплины предполагает использование следующего учебно-методического обеспечения:

комплекта мультимедийных презентаций для лекционных занятий;  
теоретического курса и информационных приложений, размещенных в ЭОС;  
комплекса тестовых заданий и заданий для лабораторных работ, размещенных в ЭОС;  
виды самостоятельной работы обучающихся: выполнение заданий, тестирование.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

Формирование компетенции «способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7) осуществляется в течение двух этапов освоения основной образовательной программы.

Первый этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплины «Охрана труда в образовательных организациях».

Второй этап формирования компетенции осуществляется в процессе освоения дисциплин «Право в сфере образования».

Формирование компетенции «готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4)» осуществляется в течение одного этапа освоения основной образовательной программы в процессе освоения дисциплины «Право в сфере образования».

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	законодательства о правах ребенка, в том числе Конвенцию о правах ребенка, законодательство об образовании и федеральные государственные образовательные стандарты, трудовое законодательство, нормативно-правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и др.); приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующие образовательную деятельность; нормативных документов по вопросам обучения и воспитания в семье.	Когнитивные критерии: пополнение знаний в процессе обучения; реальный объем знаний; эффективность использования знаний в практической деятельности.  Деятельностные критерии: объем умений; полнота операционального состава формируемых умений; гибкость (перенос в новые ситуации).
Умения	определять и принимать четкие правила поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка в образовательной организации; защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и / или неблагоприятных условиях.	Личностные критерии: личностный смысл полученных знаний, удовлетворенность процессом обучения.



Навыки	<p>навыками принятия практических решений в профессиональной педагогической деятельности на основе базовых правовых знаний в сфере образования;</p> <p>навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере образования, в том числе в области противодействия коррупции.</p>	

Учебно-познавательная деятельность студента в течение семестра может быть оценена максимально в 70 баллов, в том числе:

- работа на семинарских и практических занятиях: максимум 40 баллов;
- выполнение заданий для самостоятельной работы: максимум 30 баллов;
- Ответ студента на зачете может быть оценен максимально в 30 баллов.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на зачете
11 – 70	0 – 30	41-100	Зачтено
0 – 10	0 – 30	0 – 40	Не зачтено

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4).

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### ***Задания для проведения текущего контроля успеваемости***

Студентам, изучающим дисциплину «Право в сфере образования» предлагаются различные типы проектов: информационные, исследовательские, творческие практические.

#### ***Тема 2. Государственное управление в системе образования. Порядок обращения в государственные органы.***

1. Составьте перечень НПА, в которых содержится порядок разграничения компетенции между федеральными органами управления образованием, органами субъектов РФ и местными органами. На основе изученных НПА составьте сравнительную таблицу по разграничению полномочий между различными уровнями управления образованием.

2. Посетите страницу сайта министерства образования и науки Российской Федерации (раздел – дискуссионный клуб) <http://xn--80abucjibhv9a.xn--p1ai/%D0%BA%D0%BB%D1%83%D0%B1> . Проанализируйте предложения граждан. По каким вопросам граждане чаще всего обращаются? С какими предложениями Вы согласны и не согласны? Составьте свое предложение в министерство образования и науки Российской Федерации (можно и электронное и письменное, но в рамках делового стиля).

3. Сравните требования к электронным обращениям министерства образования и науки РФ и министерства образования Тульской области. В чем их сходства и различия? Чтобы Вы добавили или убрали из требований?

4. В настоящее время в Тульской области реализуется долгосрочный проект «Народная программа», рассчитанный на период до 2016 года. Изучите в данной программе раздел «Новое качество образования» и приведите пример реализации раздела в вашем районе/городе. Какие предложения Вы можете внести для реализации «Народной программы» в сфере образования?

### ***Тема 3. Нормативно – правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций***

1. Составьте проект, отражающий структуру основной образовательной программы для основной школы. Выделите основные структурные компоненты. Проведите анализ содержательной части.

2. Изучите федеральные государственные образовательные стандарты для разных уровней общего образования. Выявите основные требования, которые предъявляются к современному педагогу и современному образовательному учреждению. Предложите направления и способы совершенствования федеральных государственных образовательных стандартов.

### ***Тема 4. Противодействие коррупции в сфере образования.***

1. На основе анализа научной литературы составьте список возможных причин коррупции в сфере общего образования и предложите возможные пути решения намеченных проблем.

2. В настоящее время законодатель особое внимание уделяет важности антикоррупционного образования. Проанализируйте ФГОС по обществознанию на предмет содержания в нем антикоррупционной проблематики. В каких темах могут затрагиваться вопросы изучаемой тематики? Предложите свои предложения по совершенствованию антикоррупционного образования.

При возникновении затруднений используйте методические рекомендации Качкина Т.Б., Качкин А.В. Противодействие коррупции через образование. (Качкина Т.Б., Качкин А.В. Противодействие коррупции через образование: Методические рекомендации / Качкина Т.Б., Качкин А.В. – Ульяновск, ОАО «Областная типография «Печатный двор», 2010. - 92 с.)

3. Ознакомьтесь с ситуацией. При ответе на вопросы используйте Уголовный кодекс РФ, Гражданский кодекс РФ.

Один из студентов университета не проявлял должного усердия в учебе, пропускал занятия, а потому на протяжении двух месяцев не мог сдать экзамен. Молодой человек решил подарить преподавателю планшетный компьютер стоимостью 2780 руб. и передал его с помощью посредника (студента, который ранее обучался в университете). Студент получил оценку «удовлетворительно» за экзамен без его фактической сдачи.

Имеет ли значение в данном случае стоимость подарка? Поясните свой ответ. Какие виды ответственности могут понести субъекты правонарушения? Могут ли студента и посредника освободить от уголовной ответственности? Если да, то в каком случае?

Предложите пути противодействия коррупции в системе высшего профессионального образования.

### ***Тема 5. Открытое правительство и единое открытое образовательное пространство***

1. На Портале открытых данных Тульской области - [opendata71.ru](http://opendata71.ru) – найдите и перечислите опубликованные наборы данных в сфере образования. В каких форматах размещена информация? Как опубликованные наборы данных могут быть использованы школьным учителем для работы?

2. В рамках «Открытого региона» Тульской области разработан проект «Открытый муниципалитет». Проект реализуется в 6 пилотных муниципальных образованиях нашего региона

(г. Тула, г. Новомосковск, Дубенский, Заокский, Венёвский, Щёкинский районы). Разработаны электронные паспорта районов.

Найдите, какая информация размещена в разделе «Образование» электронных паспортов районов. Проанализируйте ее.

***Тема 6. Особенности регулирования трудовых отношений педагогических и иных работников образовательных организаций.***

1. Составьте сравнительную таблицу, отражающую различия в правовом статусе педагогических и научно-педагогических работников.

2. Составьте проект трудового договора с педагогическим работником общеобразовательного учреждения.

3. Разработайте проект локального акта образовательного учреждения, отражающего принципы и правила стимулирующих выплат педагогическим работникам.

4. Одной из причин расторжения трудового договора по инициативе работодателя с педагогическим работником является совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка. Изучите данную проблему и ответьте на вопрос, что такое аморальный поступок? Подлежит ли увольнению педагогический работник, если аморальный поступок им был совершен не на рабочем месте? Проанализируйте судебную практику по данной проблеме.

***Тема 9. Права ребенка и формы их правовой защиты в российском и зарубежном законодательстве.***

1. Составьте следующие памятки детям:

- а) что делать, если меня задержали сотрудники полиции,
- б) что делать, если со мной жестоко обращаются родители,
- в) что делать, если меня оскорбляют одноклассники.

2. Проанализируйте судебную практику по правонарушениям против несовершеннолетних. Какие наиболее распространенные виды правонарушений? Почему? Какие пути решения данной проблемы вы можете предложить?

3. Напишите эссе на тему: «Нужен ли России ювенальный кодекс?»

***Типовые тестовые задания***

Процедура назначения или выборов руководителя общеобразовательного учреждения определяется ...

- 1) Уставом общеобразовательного учреждения
- 2) муниципальными организациями местного самоуправления
- 3) Законом Российской Федерации «Об образовании»
- 4) Образовательной программой

2. Документ, регулирующий деятельность общеобразовательных учреждений и являющийся основой для разработки учреждением устава, – это ...

- 1) Типовое положение об общеобразовательном учреждении
- 2) Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»
- 3) Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений
- 4) Федеральная целевая программа развития образования

3. Одна из главных задач общеобразовательного учреждения – это ...

- 1) создание благоприятных условий для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности
- 2) обучение и воспитание сообразно уровням и формам получения образования
- 3) сохранение школьных традиций
- 4) получение образования на родном языке

4. Отношения между учредителем и общеобразовательным учреждением, не урегулированные уставом учреждения, определяются ...

- 1) договором, заключенным между учредителем и общеобразовательным учреждением
- 2) соглашением
- 3) контрактом
- 4) приказом

5. Вторая ступень образовательного процесса в образовательном учреждении предполагает нормативный срок освоения основного общего образования в течении \_\_\_ лет

- 1) 5
- 2) 3
- 3) 4
- 4) 2

6. Разграничение полномочий между руководителем и органами самоуправления общеобразовательного учреждения определяется ...

- 1) Уставом общеобразовательного учреждения
- 2) Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»
- 3) администрацией школы
- 4) Советом школы

7. Совет образовательного учреждения формируется в соответствии с ...

- 1) Уставом общеобразовательного учреждения
- 2) приказом руководителя
- 3) желаниями учащихся
- 4) трудовым договором

8. В Уставе образовательного учреждения в обязательном порядке указывается ...

- 1) статус образовательного учреждения
- 2) характеристика материальной базы
- 3) расписание занятий
- 4) структурное подразделение образовательного учреждения, имеющее право осуществлять образовательный процесс

9. Нормативный документ, характеризующий цели, задачи, структуру определенных типов учебных заведений и устанавливающий порядок деятельности школ, - это ...

- 1) Устав образовательного учреждения
- 2) Типовое положение об образовательном учреждении
- 3) Программа деятельности образовательного учреждения
- 4) Концепция развития школы

10. Согласно конвенции ребенком является каждый человек до достижения...

- 1) 16-летнего возраста
- 2) 14-летнего возраста
- 3) 18-летнего возраста
- 4) 20-летнего возраста

11. Какое из ниже перечисленных прав не относится к основным группам прав ребенка:

- 1) Право на выживание
- 2) Права детей с ограниченными возможностями
- 3) Право на развитие
- 4) Права детей лишенных родительской опеки

- 5) Право на защиту
- 6) Право на участие
- 7) Право на образование

12. Конвенция о правах указывает, что дети имеют право на защиту от всех форм насилия. Под насилием в данном случае подразумевается:

- 1) похищение, детоубийство, убийство
- 2) традиционные практики, причиняющие увечья
- 3) сексуальные, психические и физические злоупотребления
- 4) физическое наказание в качестве «дисциплинарных мер»
- 5) все выше перечисленное.

13. Специальный нормативный правовой акт, содержащий нормы трудового права:

- 1) Закон РФ «О занятости населения в РФ»
- 2) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»
- 3) постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права»
- 4) постановление Правительства РФ «О порядке утверждения норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, а также лечебно-профилактического питания»

14. Установите соответствие между понятиями институтов трудового права и их определениями:

- 1) заработная плата
- 2) гарантийные выплаты
- 3) компенсационные выплаты
- А) вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника и выполняемой работы
- Б) средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений
- В) денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами
- Г) форма стимулирования труда работников

15. Инструктаж по охране труда по характеру и времени проведения подразделяется на:

- 1) разовый
- 2) обязательный
- 3) целевой
- 4) внеплановый
- 5) вводный
- 6) плановый

### ***Примерная тематика семинарских занятий***

#### ***Тема 1. Система законодательства об образовании в РФ.***

1. Виды и особенности законодательных актов, регулирующих отношения в сфере образования.
2. Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования.

3. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей редакции): структурно-содержательная характеристика.

4. Профессиональный стандарт "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" как основа кадровой политики и управления персоналом в сфере образования.

5. Понятие и способы систематизации законодательства в сфере образования.

**Тема 2. Государственное управление в системе образования. Порядок обращения в государственные органы.**

1. Федеральный, региональный и муниципальный уровень управления образованием.

2. Лицензирование образовательной деятельности. Аттестация и аккредитация образовательных учреждений.

3. Право граждан на обращение, порядок рассмотрения обращений. Обращение в министерство образования Тульской области.

**Тема 3. Нормативно-правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.**

1. Правовой статус образовательных учреждений. Типы и виды образовательных организаций.

2. Учредительные документы, регистрация образовательных организаций. Устав образовательной организации.

3. Локальные акты Оо – условие успешного исполнения законодательства РФ, субъекта Федерации, муниципальных правовых актов.

4. Федеральный государственный образовательный стандарт и основные образовательные программы.

5. Нормативно - правовое регулирование организации и проведения мероприятий за пределами территории образовательной организаций.

**Тема 4. Противодействие коррупции в сфере образования.**

1. Понятие «коррупции». Коррупционные риски в сфере образования.

2. Нормативно-правовые акты, обеспечивающие противодействие коррупции.

3. Основные способы предупреждения коррупции и повышения эффективности мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.

**Тема 5. Открытое правительство и единое открытое образовательное пространство**

1. Электронное правительство: понятие, цели, основные субъекты.

2. Открытые данные: понятие, основные принципы. Портал открытых данных Тульской области.

3. Единое открытое образовательное пространство: электронная школа.

**Тема 6. Особенности регулирования трудовых отношений педагогических и иных работников образовательных организаций.**

1. Педагогические работники и их правовой статус.

2. Порядок заключения трудового договора с педагогическими работниками.

3. Рабочее время и время отдыха педагогических работников.

4. Аттестация педагогических работников: принципы, порядок прохождения.

5. Оплата труда педагогических работников.

6. Особенности прекращения трудового договора с педагогическими работниками.

**Тема 7. Правовые основы охраны труда и требования безопасности образовательной среды.**

1. Государственная политика в сфере охраны труда.

2. Правовые основы безопасности образовательных организаций.

3. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства и охраной труда.
4. Обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда.

#### ***Тема 8. Гражданское право и образование.***

1. Статус образовательной организации как некоммерческой организации.
2. Правовое регулирование имущественных отношений в сфере образования. Платная образовательная деятельность образовательной организации.
3. Гражданско-правовая ответственность за нарушение неимущественных прав обучающихся (нематериальные блага), возмещение морального вреда, причиненного в процессе образовательной деятельности (банкротство, прекращение деятельности образовательной организации, лишение аккредитации, причинение вреда образовательными технологиями и т.п.).
4. Интеллектуальная собственность педагогических работников и обучающихся.
5. Защита авторских прав в области образовательной деятельности. Ответственность за нарушение авторского права или смежных прав.

#### ***Тема 9. Права ребенка и формы их правовой защиты в российском и зарубежном законодательстве.***

1. Международная Конвенция ООН по правам детей.
2. Основные положения Закона РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
3. Семейный Кодекс о правах ребенка.
4. Оказание практической правовой помощи в области социальной защиты, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и органами социальной защиты населения.
5. Правозащитный механизм несовершеннолетних как система взаимодействующих социальных и правовых средств, применяемых для обеспечения их прав.

#### ***Вопросы к зачету***

1. Системообразующие законы РФ об образовании: общая характеристика.
2. Профессиональный стандарт педагога, как основа кадровой политики и управления персоналом в сфере образования.
3. Российское и зарубежное законодательство и права ребенка.
4. Правозащитный механизм несовершеннолетних, как система взаимодействующих социальных и правовых средств, применяемых для обеспечения права.
5. Правовой статус образовательных организаций. Типы образовательных организаций.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт: понятие, структура, содержание.
7. Основная образовательная программа: содержание и структура.
8. Государственное управление в системе образования.
9. Правовой статус педагогических работников.
10. Заключение и прекращение трудового договора с педагогическими работниками.
11. Рабочее время и время отдыха педагогических работников.
12. Порядок аттестации педагогических работников.
13. Оплата труда педагогических работников.
14. Правовые основы охраны труда и требования к безопасности образовательной среды.
15. Образовательное учреждение, как субъект гражданского права.
16. Имущественные отношения в сфере образования.
17. Порядок оказания платных образовательных услуг.
18. Интеллектуальная собственность педагогических работников и обучающихся.
19. Защита авторских прав в области образовательной деятельности.
20. Основные способы противодействия коррупции в сфере образования.
21. Ответственность за совершение коррупционных преступлений.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и семинарских занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных проектных заданий.

Составляющие итоговой оценки за дисциплину:

1) Текущий контроль (общий вес 70 баллов):

до 30 баллов – выполнение заданий в LMS Moodle;

до 40 баллов - выполнение практических работ, индивидуальных заданий, самостоятельная работа)

2) Итоговый контроль заключается в проведении экзамена (общий вес - 30 баллов): тестирование, защита проектов. Зачет по желанию студентов может быть проведен в форме публичной защиты проектов по темам курса. К созданию проектов допускаются студенты, успешно прошедшие аттестацию.

Перевод процентов в академические оценки производится после суммирования процентов текущего и итогового контроля. Студентам, желающим повысить свой рейтинг, предлагаются задания повышенной сложности (творческие задания), которые максимально могут быть оценены в 10 баллов.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования выполнения обучающимися самостоятельных заданий в системе управления обучением MOODLE, а также полнотой ответа на теоретический вопрос на зачете.

##### ***Текущий контроль***

*Форма отчетности:*

1. предоставление отчетов по выполнению самостоятельных заданий, включающих практические задания; отчет по каждому практическому заданию;
2. подготовка индивидуального проекта.

##### ***Итоговый контроль***

*Форма отчетности:*

1. выполнение итогового самостоятельного теста для контроля знаний изученного материала по всем разделам;
2. сдача зачета

Условие допуска к зачету – выполнение всех практических заданий. Оценивание знаний осуществляется по результатам ответа студента на теоретический вопрос. Оценивание умений и навыков осуществляется по результатам решения студентами задания в соответствии с указанными в п.6.2. критериями оценивания решений задач.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Основная литература**

1. Шкатулла, В.И. Образовательное право России. Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2016. — 774 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70681>. — Загл. с экрана.



## 7.2. Дополнительная литература

1. Биккузина, А.Х. Практикум по дисциплине «Образовательное право» [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / А.Х. Биккузина, Г.Х. Хайруллина. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2016. — 186 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/76599>. — Загл. с экрана.

2. Михайлов, М.В. Автономные образовательные учреждения в системе обеспечения социальных прав граждан: Монография [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2011. — 187 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/49534>. — Загл. с экрана.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **Университетская библиотека online** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл.с титул. экрана. – Б.ц. URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

2. **Электронная библиотека Юрайт** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт» – Загл.с титул. экрана. – Б.ц. URL: <https://www.biblio-online.ru/>

3. **Электронно-библиотечная система «Лань»** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. - Б.ц. URL: <http://e.lanbook.com/>

4. **Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н.Толстого** [Электронный ресурс]: <http://moodle.tspu.ru>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, осуществить запись на соответствующий курс в среде электронного обучения университета.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и семинарах, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу,

готовятся к практическим занятиям, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программе дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Целью семинарских занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины и формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к семинару целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий семинаров основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Проведение лекций с использованием презентаций на основе мультимедийных технологий;
- 2) Обеспечение студентов сопутствующими материалами, размещенными в среде Moodle;
- 3) Применение эвристических и проблемно-поисковых технологий по изучаемому курсу;
- 4) Использование активных и диалоговых технологий.

#### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tspu.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Комплексная система антивирусной защиты Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

## 12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

Способностью использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7);

готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4)

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

*знания* законодательства о правах ребенка, в том числе Конвенцию о правах ребенка, законодательство об образовании и федеральные государственные образовательные стандарты, трудовое законодательство, нормативно-правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и др.);

приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующие образовательную деятельность;

нормативных документов по вопросам обучения и воспитания в семье.

*умения* определять и принимать четкие правила поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка в образовательной организации;

защищать достоинство и интересы обучающихся, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и / или неблагоприятных условиях.

*навыки* навыками принятия практических решений в профессиональной педагогической деятельности на основе базовых правовых знаний в сфере образования;

навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений в сфере образования, в том числе в области противодействия коррупции.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Право в сфере образования» относится к дисциплинам Блока 1 базовой части дисциплин направления. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплины «Педагогика».

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

знаниями основных этапов мирового и российского общественного развития;

умениями самостоятельно работать с научной, исторической и правовой литературой;

навыками и (или) опытом научно-исследовательской деятельности, работы с источниками права, текстовыми документами, электронными правовыми системами.

3. Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: к.пед. н. Белянкова Е.И.

### 13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2016-2017 учебный год

Изменения в рабочей программе дисциплины произошли в разделах 7: Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и 10: Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

#### 2017-2018 учебный год

##### **Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

##### **Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

**2018-2019 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Комплексная система антивирусной защиты Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

**Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

**Разработчик**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень</b>	<b>Учёное звание</b>	<b>Должность</b>
Белянкова Е.И.	к.п.н.	доцент	доцент