



Факультет	технологий и бизнеса
Кафедра	экономики и управления
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль)	Государственное и муниципальное управление
«Государственное и муниципальное управление»	Б1.В.14.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины
«Государственное и муниципальное управление»

Трудоемкость: 5 зачетных единиц

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2014, 2015, 2017

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Декан  А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций...	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	22
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-17- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Выпускник знает: - исторические особенности и современное состояние государственного управления в сфере предпринимательства. Умеет: - самостоятельно ориентироваться в процессах предпринимательской деятельности, формировать новые бизнес-модели.	В соответствии с учебным планом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения	
	дневное	заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180/5	180/5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)		
в том числе:	58	18
лекции	24	8
практические занятия	32	10
КСРС	2	
другие виды контактной работы		
Самостоятельная работа студента (всего)	86	153
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	10	20

«Государственное и муниципальное управление»		Б1.В.14		
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	15	33		
подготовка к контрольной работе	10	20		
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	15	40		
Подготовка курсовой работы	36	40		
Контроль	36	9		
Промежуточная аттестация в форме экзамена				
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические и семинарские занятия	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Государственное и муниципальное управление	2	4		6
Тема 2. Государство и государственная власть	4	4		8
Тема 3. Территориальные уровни государственного управления	4	4		8
Тема 4. Институт президентства в Российской Федерации	4	2		6
Тема 5. Понятие и роль законодательной власти	4	4		6
Тема 6. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением	2	4		6
Тема 7. Судебная власть в Российской Федерации	2	4	2	6
Тема 8. Государственная власть и местное самоуправление: проблема разграничения компетенции	2	4		10
Подготовка к экзамену				36
Итого	24	32	2	86
Контроль				36
Итого	180			
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
Тула		Страница 4 из 22		

«Государственное и муниципальное управление»		Б1.В.14		
	Занятия лекционного типа	Практические и семинарские занятия	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Государственное и муниципальное управление	2	4		15
Тема 2. Государство и государственная власть	4	4		15
Тема 3. Территориальные уровни государственного управления	4	4		15
Тема 4. Институт президентства в Российской Федерации	4	2		14
Тема 5. Понятие и роль законодательной власти	4	4		14
Тема 6. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением	2	4		14
Тема 7. Судебная власть в Российской Федерации	2	4	2	14
Тема 8. Государственная власть и местное самоуправление: проблема разграничения компетенции	2	4		16
Промежуточная аттестация в форме экзамена				36
Подготовка к экзамену	8	10		153
Контроль				9
Итого	180			

Тема 1. Государственное и муниципальное управление: уровни, структура, органы

Уровни управления. Ветви власти. Российское федеральное законодательство, ФЗ и другие нормативные акты. Конституция РФ. Суть функционирования политической системы. Органы муниципального образования. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении.

Тема 2. Государство и государственная власть

Теории возникновения государства. Пять подходов к понятию государства. Принципиальное значение сущности государства. Экономические и социальные функции государства. Особенность государства как социального института. Структура и механизм общественного самоуправления. Государственный контроль (надзор) в управлении.

Тема 3. Территориальные уровни государственного управления

Уровни власти. Особенности государственного территориального управления в РФ. Государственное управление субъекта федерации. Особенностью российского федерализма.

Тема 4. Институт президентства в Российской Федерации

Современный статус Президента Российской Федерации. Полномочия президента. Прерогативы Президента РФ. Роль блога президента РФ в системе государственного управления. Европейский опыт и российская специфика. Механизм реализации государственной политики. Методы прямого (административного) и косвенного управления.

Тема 5. Понятие и роль законодательной власти

Органы законодательной власти. Функции парламента. Российский парламент - Федеральное Собрание. Структура, полномочия и порядок деятельности российского парламента. Полно-

мочия Совета Федерации. Порядок деятельности Совета Федерации. Полномочия Государственной Думы и ее участие в управлении государством. Виды законов и понятие законодательного процесса. Требования к управленческим решениям. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения.

Тема 6. Исполнительная власть: механизмы и соотношение с государственным управлением

Теория «разделения властей». Субъекты исполнительной власти. Системы государственного управления. Сфера государственного управления. Государственно-управленческая деятельность. Органы государственного управления. Исполнительные органы. Функции непосредственного управления.

Тема 7. Судебная власть в Российской Федерации

Единство судебной системы Российской Федерации. Суд общей юрисдикции. Верховный суд Российской Федерации. Суды общей юрисдикции субъектов Российской Федерации. Районные суды. Мировые судьи. Военные суды. Прокуратура Российской Федерации.

Тема 8. Государственная власть и местное самоуправление: проблема разграничения компетенции

История местного самоуправления. Организация городского самоуправления. Муниципальные реформы. Правовая основа местного самоуправления. Формы участия населения в осуществлении местного самоуправления.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнении заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к контрольным работам;
- подготовке курсовой работы;
- подготовке к экзамену.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, курсовых работ, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и

может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы URL:

<http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15777>

1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и экзамену: Давыдова Т.Ю.: Курс лекций. Электронный ресурс. URL:

<http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15777>

2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям.

Давыдова Т.Ю.: Тесты. Электронный ресурс. <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15777>

3. Методическое обеспечение курсовых работ.

Методическое обеспечение курсовых работ используется для подготовки, оформления и защиты курсовых, используется для контроля самостоятельной работы студентов.

Давыдова Т.Ю.: Методические указания к выполнению курсовой работы. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=15777>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция «ПК-17- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели».

Показатели оценивания	Критерии оценивания
- исторические особенности и современное состояние государственного управления в сфере предпринимательства.	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 80 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 79 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 45 до 60 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляет-</p>
<p>Умеет:</p> <p>- самостоятельного ориентирования в процессах предпринимательской деятельности, формировать бизнес-модели.</p>	
<p style="text-align: center;">Тула</p>	

ся, если студент в целом за семестр набрал менее 45 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает исторических особенностей и современного состояния государственного управления; - основы функционирования государственного и муниципального управления, этапы процессов управления и реализации конституционных требований в области управления, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает исторических особенностей и современного состояния государственного управления; основы функционирования государственного и муниципального управления, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет поверхностные знания основы функционирования государственного и муниципального управления, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

Задачи для практических занятий:

1. Подберите для каждого метода государственного управления соответствующий инструментарий (заполните таблицу)

Административно-правовые методы	Экономические методы	Социальные методы	Политические методы	Информационно-идеологические методы
1) регулирование финансовых потоков в стране				
Тула				Страница 8 из 22

- 2) социальная помощь
- 3) закон
- 4) подзаконные акты
- 5) референдум
- 6) регулирование системы оплаты труда, пенсионного обеспечения
- 7) регламент
- 8) формирование массовых и индивидуальных ценностных ориентаций
- 9) инструкция
- 10) разработка и реализация бюджетов
- 11) разъяснение позиции государства, правовых актов с использованием СМИ
- 12) налоговые и таможенные льготы
- 13) материальное стимулирование рождаемости
- 14) деятельность оппозиции
- 15) директива
- 16) политическая агитация
- 17) приказ

2. Три соседних муниципальных образования волостей создали ассоциацию для совместного осуществления охраны окружающей среды. Ассоциации они передали свои полномочия в области охраны окружающей среды и установили, что постановления ассоциации по данным вопросам обязательны для исполнения всеми расположенными на их территориях предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами. Прокурор опротестовал наделение ассоциации указанными полномочиями. Правомерны ли действия прокурора? Охарактеризуйте права муниципальных образований на создание ассоциаций и союзов.

Типовые тестовые задания:

1. Имеет ли право президент РФ при ЧС вводить на территории РФ чрезвычайное положение?

1. имеет по решению думы
2. это не его полномочия
3. это его полномочия
4. по решению обеих палат

2. Права и свободы человека и гражданина – это:

1. правовое положение гражданина в государстве;
2. система политических, социальных прав и свобод человека и гражданина;
3. гарантия личных прав;
4. основные обязанности гражданина.

3. Правовое государство – это:

1. демократическое государство, где обеспечивается господство права, верховенство закона
2. равенство всех перед законом и независимым судом
3. признаются и гарантируются права и свободы человека
4. государственная власть едина и неделима
5. государственной властью состоит из законодательной, исполнительной и судебной властей
6. все перечисленное выше

4. К средствам государственного регулирования экономики относятся:

1. административные и экономические средства.
2. административные и финансовые средства.
3. экономические и финансовые средства

5. Целями трудового законодательства являются:

1. установление государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан,
2. создание благоприятных условий труда,
3. защита прав и интересов работников и работодателей
4. все перечисленное выше

6. Формы оказания федеральной помощи регионам на социальные расходы это:

1. целевые трансферты;
2. субсидии;
3. кредиты;
4. индексация оплаты труда в дотационных регионах.

7. «Институт» как элемент механизма государственного управления:

- а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления;
- б) раздел гражданского права;
- в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;
- г) орган управления.

8. «Государственная корпорация» является государственной хозяйственной структурой:

- а) по форме собственности;
- б) по форме и способу управления;
- в) по организации и целям хозяйствования.

9. Кто осуществляет финансовый контроль за деятельностью государственных органов согласно Конституции РФ?

- а) Федеральная налоговая служба;
- б) Министерство экономического развития РФ;
- в) Федеральная служба по финансовому мониторингу;
- г) Министерство финансов;
- д) Счетная палата РФ.

10. Укажите базовый (высший) уровень государственной власти и управления

- а) организационно-структурный;
- б) общественно-политический;
- в) структурно-функциональный.

Темы семинарских занятий:

1. Субъектно-объектные отношения в государственном управлении.
1. Формы государственно-территориального устройства.
2. Особенности реализации форм правления в государственном управлении.
3. Социальная политика государства и особенности ее реализации.
4. Глава государства в системе государственного управления.

5. Формирование системы органов государственной власти в развитых странах.
6. Особенности формирования института полномочного представителя Президента в ФО (федеральных округах)
7. Формирование института Президента в РФ.
8. Современный Парламент в системе государственного управления развитых стран.
9. Особенности формирования и деятельность Государственной думы в РФ.
10. Особенности формирования и деятельность Совета Федерации в РФ.
11. Система исполнительной власти в государственном управлении РФ.
12. Государственное управление здравоохранением в РФ
13. Государственное управление сферой культуры в РФ
14. Государственное управление сферой образования и науки в РФ
15. Статус депутата представительного органа МСУ
16. Организация деятельности представительного органа МСУ
17. Организация деятельности исполнительного органа МСУ
18. Зарубежный опыт организации местного самоуправления
19. Муниципальное управление сферой жилищно-коммунального хозяйства
20. Институт делегирования государственных полномочий на муниципальный уровень
21. Стратегическое планирование в МО
22. Организация муниципального заказа
23. Институт сити-менеджера в МО

Примерные темы курсовых работ:

1. Администрирование и менеджмент в государственном и муниципальном управлении
2. Государство как управляющая система
3. Современная бюджетная система России
4. Система государственного и муниципального управления
5. Государственное управление субъекта федерации
6. Место и роль прокуратуры в государственном управлении
7. Государственное управление в сфере культуры и идеологии
8. Государственные и муниципальные финансы
9. Государственное и муниципальное управление — наука и искусство
10. Экономика государственного и муниципального сектора
11. Исполнительная власть в системе управления государством
12. Организация и управление жилищно-коммунальным хозяйством
13. Государственное управление в сфере социальных отношений

Вопросы к экзамену

1. Ветви власти РФ: виды и функции
2. Роль и место Президента Российской Федерации в системе органов государства
3. Принципы государственного управления
4. Институт президентства в Российской Федерации
5. Судебная власть в Российской Федерации
6. Роль блога Президента в системе государственного управления
7. Роль президента РФ в системе государственного управления
8. Федеральное Собрание: его задачи, функции и полномочия.
9. Принципы государственного и муниципального управления.
10. Субъект, объект и содержание государственного или муниципального управления.
11. Публичная власть в государственном и муниципальном управлении
12. Формирование и реализация государственной политики в процессе государственного управления
13. Судебная власть в Российской Федерации

14. Органы законодательной власти
15. Исторические аспекты государственного управления
16. Мировой суд: его задачи, функции и полномочия
17. Местное самоуправление
18. Особенности гос. территориального управления в РФ
19. Основы социальной политики РФ
20. Функции, методы, средства и принципы государственного управления
21. Функции государственного управления
22. Понятие и роль законодательной власти
23. Исторические аспекты государственного управления
24. Территориальные уровни государственного управления
25. Эффективность выполнения мероприятий
26. Органы законодательной власти
27. Понятие и виды государственной власти
28. Социальная природа государства и его признаки
29. История российского федерализма. Суверенитет и федерализм
30. Теории возникновения государства

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролируемую функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по выполнению практических работ, (в печатном и электронном виде); методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности. Для формирования итоговой оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется вариант балльно-рейтинговая система, учитывающий значительную долю практических занятий и СРС.

Очная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Конспекты	12 конспектов аудиторных лекций 12 тем вынесенных на СР	1 конспект - 1 балла	24
Тест (моодле)	1 тест (20 тестовых заданий)	1 тест – 5 баллов	5
Контрольная работа	2 задания	1 задание – 5 баллов	10
Работа на практических занятиях	16 практических заданий 1 реферат 1 доклад	1 задание – 2 балла 1 реферат – 6 баллов 1 доклад – 3 балла	41

«Государственное и муниципальное управление»			Б1.В.14
Итого			80
Таким образом, в течение семестра студент получит: 80 баллов			
Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Оценка на экзамене
21 – 80	0 – 20	81– 100	Отлично
	0 – 25	61 - 80	Хорошо
	0 – 25	41 - 60	Удовлетворительно
0 – 20	0 – 20	0 – 40	Неудовлетворительно
Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.			
Заочная форма обучения			
Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Конспекты	4 конспектов аудиторных лекций 11 тем вынесенных на СР	1 конспект - 2 балла	30
Тест (моодле)	1 тест (20 тестовых заданий)	1 тест - 5 баллов	5
Контрольная работа	2 задания	1 задание – 5 баллов	10
Работа на практических занятиях	5 аудиторных работ 1 реферат 5 докладов	1 задание – 4 балл 1 реферат – 5 баллов 1 доклад – 2 балла	35
Итого			80
Таким образом, в течение семестра студент получит: 80 балл			
Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Оценка на экзамене
21 – 80	0 – 20	81– 100	Отлично
	0 – 25	61 - 80	Хорошо
	0 – 25	41 - 60	Удовлетворительно
0 – 20	0 – 20	0 – 40	Неудовлетворительно
Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.			
Критерии оценки знаний студентов на защите курсовой работы.			
Оценка	Требования		
«Отлично»	Студент полностью раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 15 источников; привел интересные примеры на примере конкретной организации; студент разработал грамотную программу исследования конкретной проблемы управления на различном уровне; обработал и проанализировал полученные данные; студент обобщил теоретический и практический материал, сформулировал заключительные положения, сделал выводы; студент правильно		
Тула			Страница 13 из 22

«Государственное и муниципальное управление»		Б1.В.14
	оформил курсовую работу и своевременно сдал ее научному руководителю на проверку; студент подготовил очень хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на все вопросы во время защиты курсовой работы.	
«Хорошо»	Студент достаточно полно раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 10 источников; студент привел примеры по выбранной теме, студент разработал программу исследования конкретной проблемы обработал и проанализировал полученные данные; студент обобщил теоретический и практический материал, сформулировал заключительные положения, сделал выводы; студент правильно оформил курсовую работу и своевременно сдал ее научному руководителю на проверку; студент подготовил хорошее выступление, дал исчерпывающие ответы на большинство вопросов во время защиты курсовой работы.	
«Удовлетворительно»	Студент в основном раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, используя для этого не менее 5 источников; студент привел пример; студент в общих чертах подвел итоги проделанной работы; студент оформил курсовую работу с некоторыми отклонениями от требований, с опозданием сдал ее научному руководителю на проверку; студент подготовил выступление, дал ответы на некоторые вопросы во время защиты курсовой работы.	
«Неудовлетворительно»	Студент не раскрыл теоретические основы темы курсовой работы, использовал менее 5 источников; студент не привел практические примеры по выбранной теме; студент не подвел итоги проделанной работы; студент оформил курсовую работу с существенными отклонениями от требований, с опозданием сдал ее научному руководителю на проверку; студент подготовил слабое выступление или не подготовил его вообще, не ответил на большинство вопросов во время защиты курсовой работы.	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. - М. : Юрайт, 2015. - 500 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/7734084B-8755-4793-B44C-27B2F6385268>

7.2. Дополнительная литература

1. Пикулькин, А. В. Система государственного управления : учебник / А. В. Пикулькин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 640 с.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114499

2. Кадиев, Е. П. Менеджмент в муниципальных органах : монография / Е. П. Кадиев. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 118 с. - ISBN 978-5-504-00321-4 : Б. ц.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=140583

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». URL:

<http://tsput.ru>

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.
6. Экономика, социология, менеджмент / Федеральный образовательный портал. URL: <http://ecsocman.hse.ru/>
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
8. Интернет-портал Правительства РФ [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.government.ru/content/> -
9. Журнал «Экономист» [Электронный ресурс]. –Режим доступа: [-http://www.economist.com.ru/](http://www.economist.com.ru/)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к экзамену.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Выполнение индивидуальных заданий по исследованию и разработок проблем управление в ходе выполнения курсовых работ.
- 3) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

- ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;
- получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. **Лекционные занятия:** студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 РПД, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

2. **Практические занятия:** студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 РПД), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 РПД). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 РПД).

3. **Самостоятельная работа:** студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 РПД), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 РПД), Интернет-ресурсам (раздел 8 РПД).

4. **Контроль самостоятельной работы:** проводится на аудиторных занятиях, при защите курсовых работ и на экзамене. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

5. **Курсовая работа:** студентам необходимо выбрать тему курсовой работы, согласовать ее с руководителем, представить руководителю заявление на имя ректора с просьбой утвердить выбранную тему. После утверждения темы студент должен получить задание, подготовленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой и приступит к его выполнению. При выполнении курсовой работы, студент должен посещать консультации руководителя, общаться с руководителем используя электронную почту. Представить руководителю курсовую работу в электронном виде для проверки оригинальности текста. На защиту студент представляет оформленную в соответствии с требованиями университета курсовую работу сделать доклад по итогам выполнения задания и ответить на вопросы комиссии. Необходимо при выполнении работы использовать методические указания для выполнения курсовых работ (см. раздел 5 РПД).

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 РПД.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии по дисциплине «Государственное и муниципальное управление» применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (рефератов, выступлений на семинарах и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
 - использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
 - использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);

- работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

Лекционный курс излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного оборудования.

Лицензионное программное обеспечение:

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».

URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView,
URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC,
URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer,
URL: <http://www.kmplayer.com>.

- программный продукт «1С: Бухгалтерия 8. Учебная версия»,
URL: <http://online.1c.ru/catalog/free/18610119/>

- Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для выполнения курсовых работ используются специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузovскому сетевому окружению.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Государственное и муниципальное управление»

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующая компетенция: «ПК-17- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели».

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания:

- исторические особенности и современное состояние государственного управления в сфере предпринимательства.

умения:

- самостоятельно ориентироваться в процессах предпринимательской деятельности, формировать новые бизнес-модели.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Государственное и муниципальное управление» относится к дисциплинам вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. Объем дисциплины 5 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: доцент кафедры ЭиУ Давыдова Т.Ю.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Давыдова Татьяна Юрьевна	к.п.н.	Доцент	Доцент кафедры экономики и управления
Тула			Страница 18 из 22

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2016-2017 учебный год

Обновление состава лицензионного программного обеспечения и профессиональных баз данных и информационных справочных систем (п.10 программы):

Исключить:

Электронный словарь АBBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АBBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

Включить:

Антиплагиат.ВУЗ – программное обеспечение, позволяющее анализировать учебные и научные работы с целью поиска заимствований в тексте.

Доступ: ограниченный (логин-пароль) в сети Интернет. Разработчик: ЗАО «Форексис». Операционная система: Microsoft Windows и др. Сайт: tsput.antiplagiat.ru.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16.02.2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система MicrosoftWindowsXPPProfessionalRussian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система MicrosoftWindowsProfessional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система MicrosoftWindows 10 ProfessionalRussian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение MicrosoftOffice 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYYFineReader 9.0 CorporateEdition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYYFineReader 9.0 CorporateEdition-VolumeLicenseConcurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYYLingvox3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменен перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины

7.1. Основная литература

1. Государственное и муниципальное управление в 2 ч. Часть 1. Государственное управление: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Е. Прокофьев [и др.] ; под ред. С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 276 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/018C326C-243E-49BE-9D73-E53F8438BD1C>

7.2. Дополнительная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 367 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF>

2. Кузьбожев, Э. Н. История государственного управления в России учебник для бакалавров / Э. Н. Кузьбожев. - М. : Издательство Юрайт, 2017. - 470 с. <https://biblio-online.ru/book/CCDC7ADA-FC70-4D08-B568-5820860236EB>

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017

