	Факультет	Психологии
	Кафедра	Психологии и педагогики
	Направление подготовки	44.04.02 Психолого-педагогическое образование
	Направленность (профиль)	Психология управления в образовании
	Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса	Б1.В.02

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
 ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
 на заседании Ученого совета университета
 протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины
 «Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов
 образовательного процесса»**

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная, заочная

Год набора: 2017

Заведующий кафедрой


психологии и педагогики



С.В. Пазухина

Декан

факультета психологии



Н.А. Степанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
7.1. Основная литература	12
7.2. Дополнительная литература	12
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	25
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.	27
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	28

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития (ОПК-1)	<p>Выпускник знает: закономерности взаимодействия обучающихся со взрослыми и сверстниками;</p> <p>Умеет: определять необходимую форму и приемы взаимодействия в зависимости от возраста обучающегося и конкретной ситуации;</p> <p>Имеет навыки: использования приемов эффективного взаимодействия участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся</p>	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей раннего и дошкольного возраста (предметную, игровую, продуктивную) (ПК-25)	<p>Выпускник знает: особенности взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста в предметной, игровой, продуктивной деятельности;</p> <p>Умеет: формы и приемы взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста в предметной, игровой, продуктивной деятельности;</p> <p>Имеет навыки: использования приемов эффективного взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста в предметной, игровой, продуктивной деятельности</p>	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
готовность использовать активные методы привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности (ПК-27)	<p>Выпускник знает: особенности и формы профессиональной коммуникации;</p> <p>Умеет: применять приемы межличностного взаимодействия в устной и письменной форме;</p> <p>Имеет навыки: осуществления межличностного восприятия и понимания</p>	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
способностью к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений для решения проблем воспитания, обучения, развития обучающихся (ПК-31)	<p>Выпускник знает: цели, задачи и содержание взаимодействия, формы организации взаимодействия педагога и родителей;</p> <p>Умеет: создавать условия эффективного взаимодействия педагогов и родителей в образовательном процессе;</p> <p>Имеет навыки: использования приемов эффективного взаимодействия педагогов и родителей в образовательном процессе.</p>	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП

Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса		Б1.В.02	
способностью организовывать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования (ПК-38)	<p>Выпускник знает: цели, задачи взаимодействия специалистов в научном исследовании;</p> <p>Умеет: создавать условия эффективного взаимодействия специалистов в научном исследовании;</p> <p>Имеет навыки: использования приемов эффективного взаимодействия специалистов в научном исследовании.</p>	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП	
<h2>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ</h2> <p>Дисциплина «Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса» относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы.</p> <p>Данная дисциплина базируется на освоении дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Проектирование и экспертиза образовательных систем».</p> <p>Данная дисциплина предшествует изучению таких дисциплин как «Психология делового общения руководителя образовательной организации», «Социально-психологические тренинги в образовательной организации», «Теории и технологии практической психологии управления в образовании».</p>			
<h2>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ</h2>			
Вид учебной работы		Объем зачетных единиц / часов по формам обучения	
		очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)		3 / 108	3 / 108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)		32	18
в том числе:			
лекции		6	4
практические занятия		26	14
Самостоятельная работа студента (всего)		76	86
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям		10	12
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям		30	30
подготовка учебного проекта		30	40
зачет / контроль		6	4
Промежуточная аттестация в форме <i>зачета</i>			
Тула		Страница 4 из 29	

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ
(РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА
АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ
ЗАНЯТИЙ**

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	наркологического практического	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Понятие, функции и проблемы взаимодействия субъектов образовательного процесса	2	4		11
Тема 2. Непосредственные и опосредованные формы взаимодействия в образовании	2	4		11
Тема 3. Технологии эффективного взаимодействия учителя с родителями учеников	2	4		12
Тема 4. Деловой этикет при взаимодействии учителя с родителями учеников		4		12
Тема 5. Стиль и содержание делового взаимодействия учителя с родителями учеников при разногласиях		5		12
Тема 6. Взаимодействие педагогов, администрации и родителей при решении проблем учащихся		5		12
Контроль самостоятельной работы студентов				
Курсовое проектирование (курсовая работа)				
Курсовое проектирование (курсовой проект)				
Индивидуальные консультации				
Зачет				6
ИТОГО: 108	6	26		76

Заочная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	наркологического практического	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Понятие, функции и проблемы взаимодействия субъектов образовательного процесса	2	4		15
Тема 2. Непосредственные и опосредованные формы взаимодействия в образовании	2	2		15
Тема 3. Технологии эффективного взаимодействия учителя с родителями учеников		2		14
Тема 4. Деловой этикет при взаимодействии учителя с родителями учеников		2		14

Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса	Б1.В.02			
Тема 5. Стил ь и содержание делового взаимодействия учителя с родителями учеников при разногласиях		2		14
Тема 6. Взаимодействие педагогов, администрации и родителей при решении проблем учащихся		2		14
Контроль			4	
ИТОГО: 108	4	14	4	86

Тема 1 Понятие, функции и проблемы взаимодействия субъектов образовательного процесса

Содержание темы

Понятие и виды межличностного взаимодействия. Структурные компоненты межличностного взаимодействия: формирование отношений, межличностное воздействие, восприятие и понимание субъектов образования. Функции межличностного взаимодействия в образовании. Участники образовательного процесса. Барьеры взаимодействия педагогов и родителей учащихся.

Тема 2. Непосредственные и опосредованные формы взаимодействия в образовании

Содержание темы

Непосредственное взаимодействие педагогов и родителей учеников:

- Беседа: цель, задачи, стратегия и тактика проведения;
- Психолого-педагогическое консультирование: цель, задачи, стратегия и тактика проведения;
- Рекомендации: цель, задачи, этапы и правила формулирование рекомендаций;
- Родительские собрания: цель, задачи, стратегия и тактика проведения
- Психолого-педагогический консилиум цель, задачи, стратегия и тактика проведения

Опосредованное взаимодействие педагогов и родителей учеников:

- Наглядная агитация: требование к оформлению и содержанию
- Телефонное консультирование
- Почта доверия
- Подбор учебно-методической литературы

Тема 3. Технологии эффективного взаимодействия учителя с родителями учеников

Содержание темы

Конгруэнтная коммуникация: техники Я-высказывания, Ты-сообщений в активном слушании, продуктивной похвалы, техника разрешения конфликтных ситуаций.

Средства установления контакта. Навыки активного слушания, рекомендации по активному слушанию. Этапы применения техники активного слушания. Привычки неслушания: невнимательность, псевдослушание, ситуативное слушание, прерывание, перебивание, слушание для несогласия, защитные реакции.

Использование вопросов. Открытые, закрытые и альтернативные вопросы. Применение техники СПИН-вопросов. Ситуационные, проблемные, извлекающие и наводящие вопросы. Публичное выступление и презентация – сходства и отличия. Классическая схема публичного выступления. Пять этапов: подбор материала; составление плана; литературная обработка речи; заучивание отдельных блоков; произнесение речи. Рекомендации в процессе публичного выступления. Сценарий информационного выступления.

Основы успешной презентации: определение, характеристика аудитории. В чем заключается подготовка к презентации? Структура презентации. Психологический аспект презентации. Коммуникативный аспект. Технический аспект. Варианты планировки мест при проактивной и интерактивной презентациях. Критерии успешной презентации.

Тема 4. Деловой этикет при взаимодействии учителя с родителями учеников

Содержание темы

Роль этикета в образовательном процессе. Поведенческий и речевой этикет. Эффекты восприятия. Имидж и его влияние на эффективность взаимодействия учителя. Этикет при встрече: представление, начало делового разговора. Этикет делового контакта: в транспорте, при деловых встречах и приемах, на совещаниях. Этика и этикет в отношениях педагога с администрацией, с коллегами, учениками и их родителями.

Тема 5. Стилль и содержание делового взаимодействия учителя с родителями учеников при разногласиях

Содержание темы

Причины разногласий педагога и родителей. Психологический портрет родителей учащихся. Особенности взаимодействия при разногласиях педагога и родителей. Этапы взаимодействия педагога и родителей при разногласиях. Подготовка к взаимодействию с конфликтными родителями. Переговоры как форма взаимодействия при разногласиях. Определение задач, сбор информации, определение состава участников, определение предмета переговоров и позиций сторон, определение места проведения переговоров подготовка документов и повестки. Проведение переговоров: структура и фазы. Начало переговоров. Работа с предположениями, разграничение важных и несущественных вопросов. Выбор максимально и минимально допустимых позиций. Определение интересов. Фаза поиска, определение линии поведения и конкретных задач. Завершение переговоров. Позиционные переговоры и интересы. Технические приемы ведения переговоров. Типичные ошибки при проведении переговоров.

Тема 6. Взаимодействие педагогов, администрации и родителей при решении проблем учащихся

Содержание темы

Виды и возможные причины проблем возникающих в образовательном процессе. Взаимодействие всех субъектов образования как способ решения возникших трудностей. Психолого-педагогический консилиум основная форма взаимодействия субъектов образования.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Организация самостоятельной работы по дисциплине предполагает использование следующего учебно-методического обеспечения:

- материалов лекционных курсов в электронном варианте;
- материалов практических занятий в электронном варианте;
- методических указаний по дисциплине (п.9);
- наглядных материалов;
- комплекса заданий для самостоятельной работы студентов;
- типовых оценочных средств и критериев оценивания;
- балльно-рейтинговой системы оценивания.

При подготовке к учебным занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны учебная и учебно-методическая литература, представленные в п. 7; перечень ресурсов сети «Интернет», представленный в п. 8 данной рабочей программы.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции ОПК-1 – «способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

Формирование компетенции ПК-25 – «способность организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей раннего и дошкольного возраста (предметную, игровую, продуктивную)» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

Формирование компетенции ПК-27 – «готовность использовать активные методы привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

Формирование компетенции ПК-31 – «способность к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

Формирование компетенции ПК-38 – «способность организовывать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	закономерности взаимодействия обучающихся со взрослыми и сверстниками; особенности взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста в предметной, игровой, продуктивной деятельности; особенности и формы профессиональной коммуникации; цели, задачи и содержание взаимодействия, формы организации взаимодействия педагога и родителей; цели, задачи взаимодействия специалистов в научном исследовании.	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены. Общее количество баллов, набранных в процессе изучения дисциплины, включая баллы, полученные на зачете, составляет не менее 41 балла, что соответствует отметке «зачтено».
Умения	определять необходимую форму и приемы взаимодействия в зависимости от возраста обучающегося и конкретной ситуации; формы и приемы взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста в предметной, игровой, продуктивной деятельности; применять приемы межличностного воздействия в устной и письменной форме; создавать условия эффективного взаимодействия педагогов и родителей в образовательном процес-	

	се; создавать условия эффективного взаимодействия специалистов в научном исследовании.	Теоретическое содержание дисциплины не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному. Общее количество баллов, набранных в процессе изучения дисциплины, включая баллы, полученные на зачете, составляет до 40 баллов, что соответствует незачету.
Навыки	использования приемов эффективного взаимодействия участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся; использования приемов эффективного взаимодействия детей раннего и дошкольного возраста в предметной, игровой, продуктивной деятельности; осуществления межличностного восприятия и понимания; использования приемов эффективного взаимодействия педагогов и родителей в образовательном процессе; использования приемов эффективного взаимодействия специалистов в научном исследовании.	

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих данный этап формирования заданной компетенции, происходит по двухбалльной шкале с отметками «зачтено» или «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения полученных знаний на практике, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала дисциплины, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет необходимые виды работ. Как правило, отметка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие и виды межличностного взаимодействия.
2. Структурные компоненты межличностного взаимодействия: формирование отношений, межличностное воздействие, восприятие и понимание субъектов образования.
3. Функции межличностного взаимодействия в образовании.
4. Барьеры взаимодействия педагогов и родителей учащихся.
5. Непосредственное взаимодействие педагогов и родителей учеников.
6. Опосредованное взаимодействие педагогов и родителей учеников.
7. Конгруэнтная коммуникация: техники Я-высказывания, Ты-сообщений в активном слушании,
8. Конгруэнтная коммуникация: техники продуктивной похвалы, техника разрешения конфликтных ситуаций.
9. Средства установления контакта.
10. Навыки активного слушания, рекомендации по активному слушанию. Этапы применения техники активного слушания.

11. Использование вопросов. Открытые, закрытые и альтернативные вопросы.
12. Публичное выступление и презентация – сходства и отличия. Классическая схема публичного выступления.
13. Основы успешной презентации: определение, характеристика аудитории.
14. Роль этикета в образовательном процессе.
15. Поведенческий и речевой этикет.
16. Эффекты восприятия.
17. Имидж и его влияние на эффективность взаимодействия учителя.
18. Причины разногласий педагога и родителей.
19. Этапы взаимодействия педагога и родителей при разногласиях.
20. Подготовка к взаимодействию с конфликтными родителями. Переговоры как форма взаимодействия при разногласиях.
21. Определение задач, сбор информации, определение состава участников, определение предмета переговоров и позиций сторон, определение места проведения переговоров подготовка документов и повестки.
22. Проведение переговоров: структура и фазы.
23. Технические приемы ведения переговоров.
24. Виды и возможные причины проблем возникающих в образовательном процессе.
25. Психолого-педагогический консилиум основная форма взаимодействия субъектов образования.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, по дисциплине осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы

Итоговая рейтинговая оценка студентов по дисциплине складывается из следующих составляющих:

1) За каждую тему студент может получить определенное количество баллов, выступая с устными докладами, с докладами, сопровождающимися компьютерными презентациями, выполняя рефераты, задания для самостоятельной работы и пр.

2) За выполнение индивидуального проекта каждый студент может получить максимум 10 баллов.

2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является срезовая контрольная работа, которая проводится в форме теста. Максимальная оценка на срезовой контрольной работе (тесте) может составить 10 баллов.

3) На зачете ответ студента может быть максимально оценен в 20 баллов.

Примерная шкала БРС по дисциплине

№ п/п	Название блоков	Максимальная оценка в баллах
1	Работа студента на практических занятиях, выполнение заданий для СРС, включая подготовку и сдачу реферата	50
2	Выполнение и защита проекта	20
3	Контрольная работа (прохождение тестирования)	10
4	Сдача зачета	20
	Итоговая максимальная балльная оценка	100

Критерии оценивания ответа студента на зачете

На зачете в зависимости от качества ответа студенту ставятся следующие баллы:
16-20 баллов – студент демонстрирует глубокий, содержательный, логично выстроенный

ответ. Проблемное изложение материала. Широкое освещение вопроса, изложение последних достижений практической психологии и педагогики. Ориентируется в различных отечественных и зарубежных подходах. Показывает связь излагаемого материала с будущей профессиональной деятельностью. Формулирует обоснованные выводы, намечает перспективные линии в исследовании вопроса; разрабатывает авторский проект (программу), включающий несколько психолого-педагогических технологий; профессионально решает педагогическую ситуацию.

10-15 баллов - содержательный, логично выстроенный ответ. Представлено проблемное изложение материала, однако освещение позиций отечественных и зарубежных работ проведено по вопросу не достаточно полно, бессистемно. Не всегда удачно связываются теоретические знания с будущей практической деятельностью. Студент демонстрирует осознанное усвоение информации о возможных отклонениях и особенностях, возникающих в процессе возрастного и индивидуального развития, об основных закономерностях социализации и адаптации личности; способен синтезировать информацию о возможных отклонениях, возникающих в процессе возрастного и индивидуального развития, и об основных закономерностях социализации и адаптации личности по типовым ситуациям; способен разработать типовую программу; формально решает поставленную педагогическую ситуацию.

4-9 баллов – ответ неполный, непоследовательный. Отсутствует проблемность в изложении материала. Допускаются фактические неточности и ошибки в освещении теории вопроса. Связь с практикой упущена или представлена поверхностно. Выводы не всегда аргументированы, носят формальный характер; разрабатывает программу не полностью с помощью наставника; решает педагогическую ситуацию поверхностно.

3-0 - вопрос не раскрыт. Программа либо отсутствует, либо фрагменты не соответствуют выбранной теме, педагогическая ситуация не решена или решена неадекватно.

Максимальное число баллов, набранных студентом в течение семестра, может составлять 80 баллов, максимальное число баллов за промежуточную аттестацию – 80 баллов.

Итоговая максимальная балльная оценка – 100 баллов.

Для возможности сопоставления балльных и академических оценок действует следующая линейная шкала соответствия балльных и академических оценок.

Баллы, набранные студентом в течение семестра (текущий контроль)	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за дисциплину в семестр	Отметка на зачете
77-80	0 – 20	81 – 100	Зачтено
61-76	0 – 20	61 – 80	зачтено
41-60	0 – 20	41 – 60	зачтено
21-40	0 – 20	21 – 40	не зачтено
< 21	0 – 20	0 – 40	не зачтено

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Коротаева, Е.В. Основы педагогических взаимодействий : учебное пособие / Е.В. Коротаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 160 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1586-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275102>

7.2. Дополнительная литература

1. Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие : учебное пособие / М.И. Губанова. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 96 с. - ISBN 978-5-8353-1079-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232496>
2. Коротаева, Е.В. Педагогика взаимодействий: теория и практика : учебное пособие / Е.В. Коротаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 171 с. : ил. - Библиогр.: с. 144-145. - ISBN 978-5-4475-1585-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275105>
3. Коротаева, Е.В. Основы педагогики взаимодействий. Теория и практика / Е.В. Коротаева. - Екатеринбург : Уральский государственный педагогический университет, 2013. - 203 с. - ISBN 978-5-7186-0498-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=141303>
4. Психология социального взаимодействия : учебно-методический комплекс дисциплины / . - М. : Директ-Медиа, 2013. - 142 с. - ISBN 978-5-4458-3447-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210554>
5. Социальная психология : учебник / под ред. А.М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02844-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

PsyJournals.ru [Электронный ресурс]: портал психологических изданий / ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет. - М. : [б. и.], 2007. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://psyjournals.ru>

Флогистон [Электронный ресурс]: информационный проект / К. Ефимов; А. Жичкина. - М. : [б. и.], 2003. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://flogiston.ru/library>

Soc.Lib.ru - Электронная библиотека - Социология, Психология, Управление [Электронный ресурс] : сайт / М. Мошков. - М. : [б. и.], 2003. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://soc.lib.ru>

Куб - КооВ.Ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Г. Ефимов ; В. Никон. - М. : [б. и.], [2000]. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://www.koob.ru>

Библиотека Гумер - Гуманитарные науки [Электронный ресурс] : сайт. - Б.м. : [s. n.], Б. г. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://www.gumer.info/>

Психпортал [Электронный ресурс] : портал / Изд. дом "Питер". - СПб. : [б. и.], 2001. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://psy.piter.com/> Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс] : информационный ресурс / East View . - М., 2012. - Загл. с титул. экрана. - URL: www.ebiblioteka.ru

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационный портал / ООО "РУНЭБ", Санкт-Петербургский государственный университет. - М., 2010. - Загл. с титул. экрана. - URL: www.eLibrary.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания студентам по организации СРС

1. Работа с лекционным материалом

Запись лекций ведется в произвольной форме. Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); некоторые студенты важнейшие мысли выделяют цветными фломастерами или применяют выделяющие подтемы боковые «фонарики». При этом слушателям важно стремиться к специальной предметной интерпретации сообщаемых общих знаний. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

Необходима подготовка к слушанию лекции. Эта подготовка для студентов начинается с ознакомления с рабочей программой, с просмотра записей предыдущих лекций, восстановления в памяти их материала, с психологического настроя на предстоящую работу.

Слушание лекций - деятельность, в которой проявляется умение осмысленно воспринимать в записи получаемый материал. Лекционные записи помогают сосредотачивать внимание на главном, обдумывать и осмысливать услышанное, осознавать план и логику изложения преподавателем материала. Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает определенные трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотичная. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться **ряда правил.**

1. После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.

2. Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной работы.

3. Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы и подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

4. Форма записи материала может быть различной - в зависимости от специфики изучаемого предмета; уместны и свои краткие пояснения к записям.

5. Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобратся легко и безошибочно. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

6. Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы, в частности, над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

Главным же средством, направляющим самообразование, является **выполнение различных заданий по тексту лекции.** Например, составить ее развернутый план или тезисы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы; наконец, придумать и составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат, сделать графические схемы.

Система работы над материалами лекций входит в систему выполнения определенных заданий по тексту лекций. Задания можно разделить на следующих три уровня.

- задания *репродуктивного* уровня: составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции;

- задания *продуктивного* уровня: ответить на вопросы проблемного характера, соста-

вить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы;
- задания *творческого* уровня: составить проверочные тесты по теме, защитить реферат и графические темы по данной проблеме.

2. Общий алгоритм подготовки к практическим занятиям.

Выбрав тему, студент должен:

- 1) составить свой план-график подготовки к семинару (для приобретения широкого видения проблемы студент старается осмыслить ее объем);
- 2) познакомиться с содержанием темы по базовому учебному пособию или другой основной рекомендуемой литературе;
- 3) выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему, сверить понятийную базу со справочниками, энциклопедией;
- 4) подготовить план-проспект раскрытия выбранной проблемы;
- 5) выявить неясные для себя вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- 6) составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- 7) проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- 8) готовясь к выступлению на семинаре, по возможности проконсультироваться с преподавателем;
- 9) относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Среди обязательных **требований к практическому** - предварительное ознакомление с темой, содержанием и необходимой литературой.

Все перечисленные ниже формы организации занятий и методы обучения сочетают в себе традиционные и инновационные подходы в организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине.

Лекция - учебное аудиторное занятие, в процессе которого преподаватель(ли) устно систематически, последовательно излагает группе студентов содержание учебного материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса в соответствии с учебно-тематическим планом изучаемой дисциплины.

Практическое занятие (занятие семинарского типа) – групповое учебное аудиторное практико-ориентированное занятие студентов, проводимое под руководством преподавателя как правило с использованием интерактивных методов обучения по заранее оговоренной тематике и определенному кругу вопросов. В настоящей рабочей программе указан перечень вопросов к соответствующим занятиям по темам и перечислены информационные ресурсы для их подготовки.

Тренинг - форма активного обучения, направленная на развитие знаний, умений, навыков и социальных установок.

Круглый стол – модель обсуждения определенной проблемы, с целью обобщения идей и мнений участников обсуждения. В основе круглого стола лежит свободная дискуссия, т.е. обсуждение некоторого спорного вопроса, в котором каждая сторона, оппонировав мнение собеседника, аргументирует свою позицию. В рабочей программе определена примерная тематика для проведения круглых столов в соответствующих темах.

Ролевая игра – создание в игровой форме типичных ситуаций и нахождение в них практических решений поставленной задачи или обсуждаемой проблемы. В качестве ролевой игры предлагается проведение секционных заседаний конференции, где имеется широкое поле для исполнения роли руководителя секции, представителей различных стран и научных школ и направлений. Тематика секционных заседаний может быть расширена. Также предложена ролевая игра в форме проведения различных тренингов.

Проект - это уникальная деятельность, направленная на воплощение замысла, идеи, образа в форму описания, обоснования, раскрывающую сущность замысла и возможность его практической реализации.

Презентация – публичное представление оригинального исследования по заданной теме, предусматривающее сопровождение выступления аудиовизуальными средствами. Может пред-

ставляться как в электронном виде (в формате Power Point), так и с помощью иных наглядных средств. Эта форма работы предполагает индивидуальное или групповое участие в создании презентации.

Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной работы обучающегося. Тему для доклада целесообразно согласовывать с научным руководителем.

Аналитический отчет - глубокое исследование определенной проблемы. Аналитический отчет должен иметь четкую структуру, которая обычно включает титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список литературы; приложения.

Титульный лист - это главная страница вашей работы. Укажите информацию об исполнителе отчета. В содержании укажите информацию о структуре отчета с нумерацией соответствующих страниц. Во введении поясните сразу несколько пунктов: актуальность данной работы, анализ источников получения информации по теме, методы, согласно которым был составлен отчет. Также расскажите о целях и задачах, поставленных в рамках выполнения отчета.

Оформляйте основную часть, разбив ее на несколько разделов (каждый должен включать в себя подразделы). В каждом пункте максимально четко, логично, последовательно излагайте материал по теме, используя разные источники. При этом не забывайте указывать необходимые ссылки.

В заключение включайте краткую информацию о проведенных исследованиях, а также собственные выводы. В списке литературы источники, использованные для составления отчета, пишите в алфавитном порядке. Включите в приложения объемную информацию, которая рассматривалась при составлении отчета. Аналитический отчет, исходя из сути своего названия, обязан представлять собой развернутый анализ то или иной темы. Для этого проводите сравнения, выстраивайте параллели, делайте из этого выводы.

Реферат - это самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-поисковый характер.

Тест – стандартизированные знания, результат выполнения которых позволяет измерить знания, умения и навыки испытуемого. Разработанные тесты ориентированы не на форму представления знаний, а на оценивание достижений студентов с позиции творчества, с позиции способности к самостоятельной поисковой работе.

3. Подготовка к зачету.

Зачет по дисциплине включает следующие взаимосвязанные составляющие:

1. теоретический вопрос по дисциплине;
2. защиту практико-ориентированного проекта;
3. портфолио работ студентов по дисциплине.

Есть целый ряд принципов-«секретов», которыми следует руководствоваться при подготовке к зачету.

1. Подготовьте свое рабочее место, где все должно способствовать успеху: тишина, расположение учебных пособий, порядок.
2. Сядьте удобнее за стол, положите перед собой чистые листы бумаги, справа - тетради и учебники. Вспомните все, что знаете по данной теме, и запишите это в виде плана или тезисов на чистых листах бумаги слева. Потом проверьте правильность, полноту и последовательность знаний по тетрадям и учебникам. Выпишите то, что не сумели вспомнить, на правой стороне листов и там же запишите вопросы, которые следует задать преподавателю на консультации. Не оставляйте ни одного неясного места в своих знаниях.
3. Работайте по своему плану. Вдвоем рекомендуется готовиться только для взаимопроверки или консультации, когда в этом возникает необходимость.
4. Подготавливая ответ по любой теме, выделите основные мысли в виде тезисов и подберите к ним в качестве доказательства главные факты и цифры. Ваш ответ должен быть кратким, содержательным, концентрированным.

5. Помимо повторения теории, не забудьте подготовить практическую часть, чтобы свободно и умело показать навыки работы с текстами, картами, различными пособиями, решения задач и т.д.
6. Установите четкий ритм работы и режим дня. Чередуйте труд и отдых, питание, нормальный сон и пребывание на свежем воздухе.
7. Толково используйте консультации преподавателя. Приходите на них, продуктивно поработав дома и с заготовленными конкретными вопросами, а не просто послушать, о чем будут спрашивать другие.
8. Бойтесь шпаргалки - она вам не прибавит знаний.
9. Не допускайте как излишней самоуверенности, так и недооценки своих способностей и знаний. В основе уверенности лежат твердые знания. Иначе может получиться так, что вам достанется тот единственный вопрос, который вы не повторили.
10. Не забывайте связывать свои знания по любому предмету с современностью, с жизнью, с производством, с практикой.
11. Когда на зачете вы получите свой вопрос, спокойно сядьте за стол, обдумайте его, набросайте план ответа, подумайте, как его научно обосновать, проведите связь излагаемого материала со своей будущей профессиональной деятельностью. Не волнуйтесь, если что-то забыли.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Понятие, функции и проблемы взаимодействия субъектов образовательного процесса

План (тематика докладов и сообщений)

1. Понятие и виды межличностного взаимодействия.
2. Структурные компоненты межличностного взаимодействия: формирование отношений, межличностное воздействие, восприятие и понимание субъектов образования.
3. Функции межличностного взаимодействия в образовании.
4. Барьеры взаимодействия педагогов и родителей учащихся..

Примерные вопросы и задания к семинарскому занятию

1. Составить диагностическую программу для исследования познавательных психических подготовка докладов и сообщений по теме

Тема 2. Непосредственные и опосредованные формы взаимодействия в образовании

План (тематика докладов и сообщений)

Непосредственное взаимодействие педагогов и родителей учеников:

- Беседа: цель, задачи, стратегия и тактика проведения;
- Психолого-педагогическое консультирование: цель, задачи, стратегия и тактика проведения;
- Рекомендации: цель, задачи, этапы и правила формулирование рекомендаций;
- Родительские собрания: цель, задачи, стратегия и тактика проведения
- Психолого-педагогический консилиум цель, задачи, стратегия и тактика проведения

Опосредованное взаимодействие педагогов и родителей учеников:

- Наглядная агитация: требование к оформлению и содержанию
- Телефонное консультирование
- Почта доверия
- Подбор учебно-методической литературы

Примерные вопросы и задания к семинарскому занятию

1. Подготовка докладов и сообщений по теме
2. Изготовить буклет по психолого-педагогическому просвещению родителей по проблемам воспитания детей;
3. Проанализировать Интернет-сайты по психолого-педагогическому просвещению;

4. Составить беседу с родителями.

Тема 3. Технологии эффективного взаимодействия учителя с родителями учеников

План (тематика докладов и сообщений)

1. Конгруэнтная коммуникация: техники Я-высказывания, Ты-сообщений в активном слушании, продуктивной похвалы, техника разрешения конфликтных ситуаций.
2. Средства установления контакта. Навыки активного слушания, рекомендации по активному слушанию. Этапы применения техники активного слушания
3. Использование вопросов.
4. Основы успешной презентации: определение, характеристика аудитории
Примерные вопросы и задания для самостоятельной работы студентов
 2. Подготовка докладов по теме приемов психологического воздействия;
 3. Заполнить таблицы по техникам конгруэнтной коммуникации (Я-высказывание, Ты-сообщения);

Ситуация и слова ребенка	Чувства ребенка	Ваш ответ
Ребенку сделали укол, он плачет: «Доктор плохой»		
Старший сын - маме: «Ты всегда ее защищаешь, говоришь, «маленькая», а меня никогда не жалеешь»		
Ребенок роняет чашку, та разбивается: «Ой! Моя ча-а -шечка»		

ТЕХНИКА «Я-ВЫСКАЗЫВАНИЯ»	Неэффективная коммуникация
Я не люблю, когда дети ходят растрепанные, и мне стыдно от взглядов соседей	Ну что у тебя за вид
Мне трудно собираться на работу, когда под ногами кто-то ползает, и я все время спотыкаюсь	Перестань тут, ползать, ты мне мешаешь
Меня очень утомляет громкая музыка	Ты не мог бы потише?!
	Что, ты за неряха!
	Опять ты хнычешь!
	Меня раздражает твой плач
	Когда наконец, ты станешь убирать свою комнату?
	Как ты со мной разговариваешь.

4. Подготовить выступления по пед. просвещению родителей с использованием приемов внушения и убеждения (аргументация, метод Сократа, метод Франклина и.т.д.)

Тема 4. Деловой этикет при взаимодействии учителя с родителями учеников.

План (тематика докладов и сообщений)

1. Роль этикета в образовательном процессе.
2. Поведенческий и речевой этикет. Эффекты восприятия.
3. Имидж и его влияние на эффективность взаимодействия учителя.
4. Этикет делового контакта: в транспорте, при деловых встречах и приемах, на совещаниях.
5. Этика и этикет в отношениях педагога с администрацией, с коллегами, учениками и их родителями

Примерные вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

6. Подготовка докладов по теме
7. Составление устного отчета по профилактике и коррекции внутригрупповых конфликтов; межличностных конфликтов.

Тема 5. Стил ь и содержание делового взаимодействия учителя с родителями учеников при разногласиях

План (тематика докладов и сообщений)

1. Причины разногласий педагога и родителей.
2. Этапы взаимодействия педагога и родителей при разногласиях.
3. Переговоры как форма взаимодействия при разногласиях.
4. Технические приемы ведения переговоров. Типичные ошибки при проведении переговоров.
5. Проведение деловой игры «Переговоры»

Примерные вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

1. Подготовка к деловой игре «Переговоры»

Тема 6. Взаимодействие педагогов, администрации и родителей при решении проблем учащихся

План (тематика докладов и сообщений)

1. Виды и возможные причины проблем возникающих в образовательном процессе.
2. Взаимодействие всех субъектов образования как способ решения возникших трудностей.
3. Психолого-педагогический консилиум основная форма взаимодействия субъектов образования.
4. Проведение деловой игры «Психолого-педагогический консилиум»

Примерные вопросы и задания для самостоятельной работы студентов

- 1) отчет по заданиям для СРС к теме «Оценка деятельности классного руководителя:
 - а) взаимодействия классного руководителя с учениками
 - б) взаимодействия классного руководителя с учителями-предметниками
 - в) взаимодействия классного руководителя с родителями учеников»
- 2) Подбор методик для диагностики стилей педагогического общения.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для текущей оценки знаний, умений, навыков и, и критерии их оценивания

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

(оценивание знаниевого компонента компетенции)

1. Укажите верный вариант:

К свойствам общения относят:

- Активность
- Диалогичность
- Социальность
- Двойственность формы
- Все ответы верны
- Все ответы неверны

2. Укажите, с какими функциями общения связаны следующие ситуации?

- Человек обращается в справочное бюро, чтобы узнать время отправления поезда _____
- Учитель дал задание, и дети стали его выполнять _____
- Сотрудники договариваются, где они будут проводить совещание _____

3. Верны или не верны следующие утверждения:

- через общение человек не может удовлетворить свои социогенные потребности.
- общение выступает как важнейшее условие психического развития человека
- В условиях общения происходит существенное изменение работы памяти, внимания, воображения, восприятия, мышления, эмоций, воли, механизмов мотивации и всего поведения в целом

4. Закончите следующие фразы:

- Общение с помощью речи называется _____
- Общение на основе неречевых средств называется _____
- Общение «лицом к лицу» называется _____
- Общение с помощью специальных посредников называется _____
- Общение, регламентированное правилами, инструкциями, _____ называется _____
- Общение, не имеющее нормативных ограничений и удовлетворяющее базовые потребности личности, называется _____

7. Укажите, где наблюдение, а где – оценка?

- Маленькая девочка плачет
- Один сотрудник злится на другого
- Учитель рад видеть ученика
- Две подруги ссорятся
- Женщина улыбается ребёнку

8. Укажите верный ответ:

Восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов: других людей, самих себя, групп, социальных общностей и т.д. называется

- Коммуникация
- Интеракция
- Перцепция
- Все ответы верны
- Все ответы неверны

9. Укажите верный ответ:

Основными механизмами социальной перцепции являются:

- Идентификация
- Сопереживание
- Аттракция
- Эмпатия
- Интерференция
- Антиципация (ожидание чего-либо)
- Социальная рефлексия
- Влечение
- Каузальная атрибуция
- Суггестия.

10. Верны ли данные утверждения?

- В процессе восприятия всегда возникают стереотипы и установки
- Установки являются устойчивым психическим новообразованием уже к 10 годам

- на восприятие людей помимо установок и стереотипов влияют предубеждения и предрассудки
- фундаментальная ошибка атрибуции заключается в переоценке ситуационных факторов и недооценке диспозиций
- Установки имеют три измерения: когнитивное, аффективное, поведенческое
- Когда установки вступают в противоречие с фактами, возникает так называемое когнитивное соответствие
- Д.Н.Узнадзе полагал, что установка лежит в основе избирательной активности человека, а значит, является показателем возможных направлений деятельности.
- эмоциональная оценка каких-либо людей как хороших или плохих, даже не зная их самих, ни мотивов их поступков, называется предрассудками
- феномен, который позволяет понять, каким образом люди интерпретируют поведение другого человека, если не обладают о нем достаточной информацией, называется каузальной атрибуцией

11. Установите соответствие между основными психическими функциями по А.Ф.Лазурскому и эго-состояниями Э.Берна:

интеллект
воля
чувства

ребёнок
родитель
взрослый

12. Верны ли данные утверждения:

- Дополнительный вид транзакций является «правильным» при межличностном взаимодействии
- Основными стратегиями взаимодействия являются сотрудничество, избегание и компромисс
- Основными формами ритуального поведения являются церемонии, этикет и обычаи
- Способами воздействия партнеров друг на друга являются заражение, внушение, убеждение и подражание
- Приветствия и прощания являются функциями обозначения границ взаимодействия

13. Установите последовательность фаз действия как главного содержания общения.

Фаза завершения – Фаза побуждения – Фаза непосредственного действия – Фаза уточнения ситуации

14. Укажите верный ответ:

К важнейшим социальным эмоциям, регулирующим характер межличностных отношений, обычно относят:

- Смущение
- Чувства
- Зависть
- Ревность
- Мотивация
- Застенчивость
- Все ответы верны
- Нет верных ответов

15. Установите соответствие между примерами и основными видами любви:

сосредоточена на благополучии любимого, не стремится привязать

его к себе, дает ему свободу выбора пути в жизни и спутников.

оптимистическая

в объекте любви человек видит, прежде всего, свою собственность, которой хочет владеть единолично

бескорыстная

человек ищет в ней подтверждения своих установок, сексуальных потребностей; доминирует страх потери

пессимистическая

трезвая оценка, полное принятие партнера, нет двойных стандартов

собственническая

16. Укажите верный ответ:

Эффективное общение включает в себя следующие факторы:

- Контактность
- Общительность
- Коммуникативная совместимость
- Все ответы верны
- Нет верных ответов

22. Верны ли данные утверждения?

- Привязанность отличается от дружбы тем, что имеет более близкую эмоциональную дистанцию
 - выражение личного отношения к партнеру в процессе общения не относится к внутренним факторам межличностной аттракции:
 - Межличностное неформальное общение выполняет психотерапевтическую функцию
 - нет факторов, жестко детерминирующих аттракцию
- Контактности обязательно присуща доброжелательность

ПРИМЕРНЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СИТУАЦИИ

Проанализируйте ситуацию с точки зрения педагога (классного руководителя), определив педагогическую проблему, которую нужно решить совместно с родителями учащихся. Поставьте цель взаимодействие между педагогом и родителями ученика; определите эффективные формы и приемы взаимодействия, разработайте рекомендации для родителей.

1. Мальчик, 3 класс, успеваемость средняя (в основном четверки), контрольные работы пишет стабильно плохо, объясняет это тем, что сильно волнуется. По наблюдениям классного руководителя, мама мальчика требует от своего ребенка «пятерок» и сама отличается повышенной тревожностью.

2. Девочка, 8 лет, отличница, в школу ходит «со слезами», классный руководитель часто вызывает маму в школу, поскольку ребенок может «беспричинно» начать плакать и жаловаться на плохое самочувствие. Ученица активно участвует во всех школьных мероприятиях, но требует сопровождения матери.

3. Мальчик, 12 лет, учится в частной школе, имеет проблемы в поведении на уроках и на переменах, конфликтует с учителями и сверстниками, претендует на лидерство в классе. Родители мальчика являются «спонсорами» школы, и все проблемы связанные с ребенком игнорируют, пеня на некомпетентность самих учителей.

4. Часто болеющий подросток находится на надомном обучении, посещая лишь некоторые уроки в школе. Мама жалуется на отсутствие у него друзей, поскольку парень часто плачет из-за обид на сверстников.

5. Мальчик, 6 класс, и без того невысокая успеваемость стала снижаться. Парень учит домашние задания, но отвечать их отказывается. По наблюдениям классного руководителя родители «без стержня» и повлиять на своего сына не могут.

6. Девочка, 13 лет, заикается, после насмешек одноклассников замкнулась и не желает отвечать устные уроки, стала пропускать школу.

7. Родителей 10-классника беспокоит отсутствие у сына интересов к подготовке к ЕГЭ и выбору будущей профессии. Парень играет в своей рок-группе, к учебной деятельности равнодушен.

8. Первоклассник, на уроках не «сидит», часто нарушает дисциплину, в школу носит игрушки и иногда играет в них на занятиях. При этом мальчик добродушный и ходить в школу ему нравится.

9. Первоклассница (2 четверть), не занимается на уроках без бабушки, которая ее всегда сопровождает. Девочка стеснительная, никогда не играет на переменах со сверстниками, а сидит в классе возле бабушки.

10. Мальчик, 3 класс, воспитывается папой, жалобы от педагога на агрессивное поведение к девочкам и учащимся 1 класса. Мальчик обидчив, имеет конфликты с учителем физической культуры и учительницей по музыке.

ТЕМАТИКА ПРОЕКТОВ ПРОГРАММ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

1. Агрессивное поведение детей подросткового и старшего школьного возраста
2. Повышенная тревожность школьников различного возраста
3. Низкие стартовые возможности (умственное развитие) младших школьников
4. Подростки с предрасположенностью к зависимому поведению
5. Проблема нарушений адаптации в школе первоклассников (пятиклассников)
6. Эмоциональные нарушений у школьников (страхи)
7. Психологическая готовность к ЕГЭ
8. Ученик с ОВЗ в массовой школе
9. Ученик с ослабленным здоровьем (эпилепсия, сахарный диабет)
10. Ученики из неблагополучных семей, возможности взаимодействия с родителями

Оценивание доклада / сообщения

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	Полнота раскрытия темы Последовательность Доступность, ясность излагаемого материала Связь теоретического материала с практикой Наличие примеров Логическая завершенность выступления Формулирование выводов	3 балла
Умение излагать материал в ходе публичного выступления	Культура речи Четкость дикции Темп изложения Свободное изложение материала без опоры на конспект	1 балл

Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса		Б1.В.02
Ответы на вопросы	Умение аргументировать свою позицию Четкость ответов на поставленные вопросы Быстрота ориентации в теоретическом материале	1 балл
Максимальное количество баллов:		5
<i>Оценивание устного отчета о СРС в процессе собеседования</i>		
Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Способность проводить критический анализ	Умение правильно использовать полученные теоретические знания для проведения анализа Полнота проведенного анализа Тщательность анализа Критерии анализа Последовательность изложения Доказательность Опора на конкретные примеры Аргументированность Умение обосновывать свою позицию Способность прогнозировать возможные варианты психического развития по результатам исследования Логическая завершенность Наличие выводов	3 балла
Максимальное количество баллов:		3
<i>Оценивание реферата</i>		
Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме; - самостоятельность выполнения работы	1 балла
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм; - дает личную оценку проблеме	2 балла
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств; - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная	1 балл
Тула		Страница 23 из 29

Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса		Б1.В.02
	оценка; - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемного научного реферата	
Оформление работы	- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации; - соответствие формальным техническим требованиям оформления научного текста.	1 балл
Максимальное количество баллов:		5
Оценивание проекта		
Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Содержательные характеристики проекта	Последовательность в построении проекта (проблема → гипотеза → модель → конструкция). Оптимальность (привязка к ситуации) проекта. Оригинальность (либо стереотипность): - ориентирован на существующие образцы (ссылки на сценарии, практику), проявляет осторожность; - проявляет творческий подход, ищет нестандартные решения.	5 балла
Презентация	Структура презентации Использование различных форм подачи информации (текст, таблицы, схемы, графики). Лаконичность и доступность изложения, соответствие устному сообщению. Использование программных средств, которые отвечают современным возможностям наглядного представления материала. Грамотность Не перегруженность информацией Уместная анимация Цветовая гамма Единообразие шрифтов, размещение текста, иллюстраций на слайде).	4 балла
Защита проекта	Рефлексивность в представлении: (я думаю, мне кажется и т.п.). Аргументация: - есть / нет; - содержание аргументов: • свой жизненный опыт; • опыт наблюдений в вузе; • учебник; • специалисты; • др. информация. - основания аргументов: • ценности; • логика;	3 балла
Тула		Страница 24 из 29

Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса	Б1.В.02
	<ul style="list-style-type: none"> • здравый смысл (традиция: «так обычно делают»). <p>Реакция на контраргументы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - согласие, отказ от своей позиции; - отстаивает свою позицию.
Максимальное количество баллов: 12	
<p>Оценивание теста</p> <p>«5» - отлично. Высокий уровень знаний (от 90% до 100 %) – 10 баллов. «4» - хорошо. Средний уровень (75-89%) – 7 баллов. «3» - удовлетворительно. Ниже среднего (41-74%) – 4 балла. «2» - неудовлетворительно. Низкий уровень (ниже 40%) – 0 баллов.</p> <p>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ</p> <p>Информационные технологии при изучении дисциплины применяются в следующих направлениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление учебных и научных работ (рефератов, докладов, сообщений, отчетов по СРС и т.д.): подготовка материалов к практическим занятиям и отчетов по СРС выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word, Open Office Writer), разработка компьютерных презентаций, сопровождающих доклады, проекты осуществляется с помощью Microsoft Power Point; - демонстрация компьютерных дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий на занятиях лекционного и практического типов; - использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Гарант, Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), психологические сайты (Детский психолог. Публикации, научные публикации //http://www.childpsy.ru; Психологическая библиотека. Научная и популярная психология. //http://www.psychology-online.net/docs/index; Психологические тесты. //http://psyttest.msk.ru/cgi-bin/test.cgi; Психологические тесты. //http://psylon.ru./; Психологический сектор. //http://phis.org.ru/psychology/saity.shtml; Психологический словарь. //http://psi.webzone.ru/; Психологический словарь. //http://psi.webzone.ru; Психологический центр «Мир Вашего Я»: Тренинги, тесты. //http://www.psychologist.ru/ и др.), профессионально-педагогические сайты (Лекции, тесты, литература по теории обучения (психологические основы) http://krip.kbsu.ru/pd/index.html#did_2 и др.); - использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.). <p>Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г. 2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г. 3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г. 4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г. 	
Тула	Страница 25 из 29

5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения занятий по дисциплине имеются:

1. Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оборудованы специализированной мебелью и в которых имеется стационарный мультимедийный комплекс.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оборудованы специализированной мебелью и в которых имеется возможность использования переносного мультимедийного комплекса. Демонстрационное оборудование хранится на кафедре психологии и педагогики. Профилактическое обслуживание оборудования осуществляют работники ЦТТиДО.

3. Для проведения занятий лекционного типа используются наглядные средства обучения / учебно-наглядные пособия / компьютерные презентации и т.п., обеспечивающие тематические иллюстрации по темам дисциплины.

4. Лаборатория психодиагностики оснащена компьютерной техникой, имеет доску магнитно-маркерную с комплектом аксессуаров, психодиагностический инструментарий ИМАТОН и др.

5. Помещение для самостоятельной работы обучающихся - кабинет самостоятельной работы по психологии оснащен компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет и обеспечения доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, имеет книжный фонд, научные работы преподавателей университета, периодические издания.

6. Электронный читальный зал.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: способностью выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития (ОПК 1); способностью организовывать совместную и индивидуальную деятельность детей раннего и дошкольного возраста (предметную, игровую, продуктивную) (ПК-25); готовностью использовать активные методы привлечения семьи к решению проблем обучающегося в образовательной деятельности (ПК-27); способностью к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений для решения проблем воспитания, обучения, развития обучающихся (ПК-31); способностью организовывать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования (ПК-38).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания целей, задач и содержания взаимодействия, форм организации взаимодействия психолога, педагога и родителей; особенностей и форм профессиональной коммуникации;

умения создавать условия эффективного взаимодействия специалистов в образовательном процессе при реализации индивидуально-ориентированных программ; применять приемы межличностного воздействия в устной и письменной форме;

навыки использования приемов эффективного взаимодействия специалистов в образовательном процессе для реализации образовательных и оздоровительных программ; навыки осуществления межличностного восприятия и понимания.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Психолого-педагогическое взаимодействие субъектов образовательного процесса» относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы.

Данная дисциплина базируется на освоении дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Методология и методы научного исследования», «Проектирование и экспертиза образовательных систем».

Данная дисциплина предшествует изучению таких дисциплин как «Психология делового общения руководителя образовательной организации», «Социально-психологические тренинги в образовательной организации», «Теории и технологии практической психологии управления в образовании».

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: к.пс.н. доцент каф. психологии и педагогики Черкасова С.А.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Черкасова Светлана Александровна	Кандидат психологических наук	-	Доцент

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2016-2017 учебный год

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

2018-2019 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian - Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian - Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License - Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection- политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.