

	Факультет	Психологии
	Кафедра	Психологии и педагогики
	Направление подготовки	44.04.02. Психолого-педагогическое образование
	Направленность (профиль)	Психология управления в образовании
	Психология и педагогика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации	Б1.Б.04

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
 ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА  
 на заседании Ученого совета университета  
 протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины  
 «Психология и педагогика профессиональной  
 деятельности руководителя образовательной  
 организации»**

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы**

**Квалификация выпускника: Магистр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Год набора: 2017**

Заведующий кафедрой

психологии и педагогики



С.В. Пазухина

Декан

факультета психологии



Н.А. Степанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры .....	5
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	6
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	9
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	10
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	13
7.1. Основная литература .....	13
7.2. Дополнительная литература .....	13
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	38
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	39
12. Аннотация рабочей программы дисциплины. ....	40
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины .....	42

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)</p>	<p><b><u>Выпускник</u></b>  <b><u>знает:</u></b>                      - знания основных способов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала;  <b><u>умеет:</u></b>                      - использовать творческий потенциал в разнообразных ситуациях;  <b><u>владеет:</u></b>                      - способностью к самостоятельному саморазвитию и самореализации</p>	<p>В соответствии с учебным планом и планируемым и результатами освоения ОПОП</p>
<p>способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития (ОПК-1)</p>	<p><b><u>Выпускник</u></b>  <b><u>знает:</u></b>                      - закономерности психического развития обучающихся и понятие о зоне ближайшего развития;  <b><u>умеет:</u></b>                      - выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений;  <b><u>владеет:</u></b>                      - навыками взаимодействия и организации образовательной деятельности участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития.</p>	<p>В соответствии с учебным планом и планируемым и результатами освоения ОПОП</p>
<p>умение организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность участников образовательных отношений (ОПК-3)</p>	<p><b><u>Выпускник</u></b>  <b><u>знает:</u></b>                      - виды совместной деятельности участников образовательных отношений;  <b><u>умеет:</u></b>                      - организовывать общение участников образовательных отношений, в том числе в поликультурной среде;  <b><u>владеет:</u></b>                      - навыками организации межличностных контактов и совместной деятельности участников образовательных отношений.</p>	<p>В соответствии с учебным планом и планируемым и результатами освоения ОПОП</p>

Психология и педагогика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации		Б1.Б.04
<p>умение организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность (ОПК-4)</p>	<p><b><u>Выпускник</u></b>  <b><u>знает:</u></b>  - задачи организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в области психолого-педагогической деятельности;  <b><u>умеет:</u></b>  - организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности;  <b><u>владеет:</u></b>  - навыками формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p>	<p>В соответствии с учебным планом и планируемыми и результатами освоения ОПОП</p>
<p>готовность применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании (ОПК-9)</p>	<p><b><u>Выпускник</u></b>  <b><u>знает:</u></b>  - активные методы обучения;  <b><u>умеет:</u></b>  - обосновывать необходимость применения активных методов обучения в психолого-педагогическом образовании;  <b><u>владеет:</u></b>  - навыками применения активных методов обучения в психолого-педагогическом образовании.</p>	<p>В соответствии с учебным планом и планируемыми и результатами освоения ОПОП</p>
<p>готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-11)</p>	<p><b><u>Выпускник</u></b>  <b><u>знает:</u></b>  - основы руководства и управления коллективом;  <b><u>умеет:</u></b>  - планировать работу по руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;  <b><u>владеет:</u></b>  - навыками осуществления руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>В соответствии с учебным планом и планируемыми и результатами освоения ОПОП</p>
<p>способность к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся</p>	<p><b><u>Выпускник</u></b>  <b><u>знает:</u></b> особенности конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений  <b><u>умеет:</u></b> решать проблемы воспитания, обучения и развития обучающихся на основе конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений  <b><u>владеет:</u></b> навыками конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений, для</p>	<p>В соответствии с учебным планом и планируемыми и результатами освоения ОПОП</p>
Тула		Страница 4 из 43

(ПК-31)	решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся	
способность организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования (ПК-38)	<p><b>Выпускник</b>  <b>знает:</b> особенности взаимодействия специалистов для достижения цели научного исследования  <b>умеет:</b> организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования  <b>владеет:</b> навыками организации взаимодействия специалистов для достижения цели научного исследования.</p>	<p>В соответствии с учебным планом и планируемым и результатами освоения ОПОП</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Психология и педагогика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплины «Психология развития конкурентоспособных кадров».

Изучение дисциплины «Психология и педагогика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации» является базовой для дисциплин «Психология делового общения руководителя образовательной организации», «Теории и технологии практической психологии управления в образовании» / «Социально-психологические тренинги в образовательной организации».

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения	
	очная	заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>3 / 108</b>	<b>3 / 108</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>32</b>	<b>16</b>
в том числе:		
Лекции	8	4
практические занятия	24	12
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>76</b>	<b>88</b>
в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	8	8
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	24	24
подготовка проекта	16	20
другие виды самостоятельной работы	28	36
<b>Зачет / контроль</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
Промежуточная аттестация в форме зачета		

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Очная форма обучения**

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Лекционные занятия	Практические занятия	Другие виды работы	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Понятие и структура профессиональной деятельности	2	4		11
Тема 2. Общая характеристика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации. Профессиональная компетентность руководителя образовательной организации.	2	4		11
Тема 3. Этика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации	2	4		12
Тема 4. Специфика взаимодействия руководителя с участниками образовательных отношений	2	4		12
Тема 5. Межведомственное взаимодействие специалистов в области психолого-педагогической деятельности		4		12
Тема 6. Инновационные технологии деятельности руководителя образовательной организации		4		12
Зачет				6
<b>ИТОГО</b>	<b>8</b>	<b>24</b>		<b>76</b>

**Заочная форма обучения**

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Понятие и структура профессиональной деятельности	2	2		14
Тема 2. Общая характеристика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации. Профессиональная компетентность руководителя образовательной организации.	2	2		14
Тема 3. Этика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации		2		15
Тема 4. Специфика взаимодействия руководителя с участниками образовательных отношений		2		15
Тема 5. Межведомственное взаимодействие специалистов в области психолого-педагогической деятельности		2		15

Психология и педагогика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации	Б1.Б.04			
Тема 6. Инновационные технологии деятельности руководителя образовательной организации		2		15
Контроль			4	
ИТОГО	4	12	4	88

**Тема 1. Понятие и структура профессиональной деятельности.** Определение профессиональной деятельности. Основные компоненты профессиональной деятельности. Структура профессиональной деятельности. Квалификационная характеристика. Модель профессиональной деятельности. Профессиограмма. Построение и обсуждение модели профессионала. Проблема модели специалиста и индивидуального стиля деятельности. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника. Профессиональная пригодность и профессиональный отбор. Профессиональный подбор.

**Тема 2. Общая характеристика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации. Профессиональная компетентность руководителя образовательной организации.** Личность и индивидуальность педагога. Функции профессионально-педагогической деятельности. Содержание профессионально-педагогической деятельности. Понятие профессиональной компетентности. Профессиональная компетентность руководителя образовательной организации. Требования к личности и профессиональной компетентности руководителя образовательной организации. Особенности становления профессиональной компетентности руководителя образовательной организации. Профессиональная компетентность. Коммуникативная компетентность. Информационная компетентность. Правовая компетентность.

**Тема 3. Этика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации.** Этика профессиональной деятельности. Нормы профессиональной этики. Этический кодекс. Основные принципы профессиональной деятельности руководителя образовательной организации. Профессиональная культура педагога. Понятие о корпоративной культуре организации. Социально-психологические характеристики эффективного руководителя. Стили руководства. Принцип дополненности в управлении. Деловой этикет.

**Тема 4. Специфика взаимодействия руководителя с участниками образовательных отношений.** Трудовой коллектив как «живой организм». Стадии развития коллектива. Жизненные циклы развития организации. Педагогическое общение. Деловое общение и профессиональная деятельность. Деловые переговоры. Организация совещаний. Общение по телефону. Основы профессиональной конфликтологии. Психологические способы регуляции деловых конфликтов. Правила поведения и общения в конфликтной ситуации. Профессионально-педагогические деформации. Специфика педагогического труда и психологические основания профессионально-педагогических деформаций. Особенности взаимодействия руководителя образовательной организации с педагогическим коллективом, психологом, родителями учащимися. Психологическая служба.

**Тема 5. Межведомственное взаимодействие специалистов в области психолого-педагогической деятельности.** Социальное партнерство. Особенности взаимодействия с общественными организациями, психолого-педагогическими центрами и т.д. по вопросам обучения, воспитания и развития учащихся разных возрастов. Проектирование мероприятий учебно-воспитательного характера. Повышение квалификации.

**Тема 6. Инновационные технологии деятельности руководителя образовательной организации.** Характеристика инновационных технологий. Повышения качества образования через использование инновационных технологий. Потенциал руководителя в управлении инновационными технологиями образовательной организации. Технологии успеха в профессиональной деятельности. Понятие успеха в профессиональной

деятельности. Динамика профессионального успеха. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа обучающихся заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Организация самостоятельной работы по дисциплине предполагает использование следующего учебно-методического обеспечения:

- материалов лекционных курсов в электронном варианте;
- материалов практических занятий в электронном варианте;
- методических указаний по дисциплине (п.9);
- наглядных материалов;
- комплекса заданий для самостоятельной работы студентов;
- типовых оценочных средств и критериев оценивания;
- балльно-рейтинговой системы оценивания.

При подготовке к учебным занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны учебная и учебно-методическая литература, представленные в п. 7; перечень ресурсов сети «Интернет», представленный в п. 8 данной рабочей программы.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Формирование компетенции ОК-3 – «готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

Формирование компетенции ОПК-1 – «способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития» осуществляется в один этап в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

Формирование компетенции ОПК-3 – «умение организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность участников образовательных отношений» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

Формирование компетенции ОПК-4 – «умение организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.



Формирование компетенции ОПК-9 – «готовность применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании» осуществляется в один этап в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

Формирование компетенции ОПК-11 – «готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

Формирование компетенции ПК-31 – «способность к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

Формирование компетенции ПК-38 – «способность организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

## 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	основных способов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; закономерностей психического развития обучающихся и понятие о зоне ближайшего развития; организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в области психолого-педагогической деятельности; задач организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в области психолого-педагогической деятельности; основ руководства и управления коллективом	Теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены. Общее количество баллов, набранных в процессе изучения дисциплины, включая баллы, полученные на зачете, составляет не менее 41 балла, что соответствует отметке «зачтено».
Умения	выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений; организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности; организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в	Теоретическое содержание дисциплины не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с

	<p>области психолого-педагогической деятельности; планировать работу по руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности</p>	<p>грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.</p>
<p>Навыки</p>	<p>взаимодействия и организации образовательной деятельности участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития; саморазвития и самореализации; формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность; формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность; осуществления руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Общее количество баллов, набранных в процессе изучения дисциплины, включая баллы, полученные на зачете, составляет до 40 баллов, что соответствует незачету</p>

Процедура оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих данный этап формирования заданной компетенции, происходит по двухбалльной шкале с отметками «зачтено» или «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал по дисциплине, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения полученных знаний на практике, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами решения практических задач.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала дисциплины, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет необходимые виды работ. Как правило, отметка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### Вопросы к зачету

- 1.Профессиональная деятельность: понятие, особенности, структура.
- 2.Профессиональная мотивация.
- 3.Основные периоды развития личности профессионала, их общая характеристика.
4. Профессиональное становление личности. Профессионализация и её этапы. Социализация.
5. Уровни, этапы, ступени профессионализма.

6. Кризисы профессионального становления личности. Факторы, вызывающие кризисы.
7. Профессионализм, компетентность, квалификация.
8. Виды профессиональной компетентности.
9. Повышение профессионализма. Переквалификация.
10. Профессиональная культура педагога.
11. Профессиональная подготовка и развитие специалиста.
12. Профессиональное место специалиста в образовательном учреждении.
13. Профессиональная деятельность как условие реализации основных жизненных ориентаций человека.
14. Профессиональная компетентность руководителя образовательной организации.
15. Особенности становления профессиональной компетентности руководителя образовательной организации.
16. Коммуникативная компетентность.
17. Информационная компетентность.
18. Правовая компетентность.
19. Этика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации.
20. Специфика взаимодействия руководителя с участниками образовательных отношений.
21. Педагогическое общение.
22. Профессионально-педагогические деформации. Специфика педагогического труда и психологические основания профессионально-педагогических деформаций.
23. Особенности взаимодействия руководителя образовательной организации с педагогическим коллективом.
24. Особенности взаимодействия руководителя образовательной организации с психологом школы. Психологическая служба.
25. Особенности взаимодействия руководителя образовательной организации с родителями учащихся. Проектирование мероприятия для родителей.
26. Особенности взаимодействия руководителя с учащимися разных возрастов.
27. Специфика взаимодействия со школьным самоуправлением, школьными кампаниями, общественными организациями.
28. Межведомственное взаимодействие специалистов в области психолого-педагогической деятельности. Социальное партнерство.
29. Проектирование мероприятия с участием социальных партнеров.
30. Проектирование выступления на педагогическом совете. Тематика выступлений.
31. Инновационные технологии деятельности руководителя образовательной организации.
32. Потенциал руководителя в управлении инновационными технологиями образовательной организации
33. Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии.
34. Трудовой коллектив как «живой организм». Стадии развития коллектива.
35. Стили руководства.
36. Социально-психологические характеристики эффективного руководителя.
37. Технологии успеха в профессиональной деятельности.
38. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.
39. Личные и профессиональные качества руководителя образовательной организации.
40. Развитие РДШ. Направления РДШ.

**6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

*Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, по дисциплине осуществляется на основе балльно-рейтинговой системы*

Итоговая рейтинговая оценка студентов по дисциплине складывается из следующих составляющих:

1) За каждую тему студент может получить определенное количество баллов, выступая с устными докладами, с докладами, сопровождающимися компьютерными презентациями, выполняя рефераты, задания для самостоятельной работы и пр.

2) За выполнение индивидуального проекта студент может получить максимум 10 баллов.

2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является срезовая контрольная работа, которая проводится в форме теста. Максимальная оценка на срезовой контрольной работе (тесте) может составить 10 баллов.

3) На зачете ответ студента может быть максимально оценен в 20 баллов.

*Примерная шкала БРС по дисциплине*

№ п / п	Название блоков	Максимальная оценка в баллах
1	Работа студента на практических занятиях, выполнение заданий для СРС, включая подготовку и сдачу заданий для самостоятельной работы	60
2	Выполнение и защита проекта	10
3	Контрольная работа (прохождение тестирования)	10
4	Сдача зачета	20
	Итоговая максимальная балльная оценка	100

***Критерии оценивания ответа студента на зачете***

К зачету допускаются студенты, набравшие по дисциплине за семестр не менее 21 балла.

На зачете в зависимости от качества ответа студенту ставятся следующие баллы:

16-20 баллов – студент демонстрирует глубокий, содержательный, логично выстроенный ответ. Осуществляется проблемное изложение материала. Широкое освещение вопроса, изложение последних достижений по изучаемой проблеме. Ориентируется в различных отечественных и зарубежных подходах. Показывает связь излагаемого материала с будущей профессиональной деятельностью. Формулирует обоснованные выводы, намечает перспективные линии в исследовании вопроса. Студент обобщает информацию по проблематике вопроса; вырабатывает собственные дефиниции; синтезирует информацию, полученную в ходе изучения данной и смежных дисциплин, предлагает варианты решения проблем в нестандартных ситуациях путем самостоятельного обобщения имеющихся данных.

11-15 - студент демонстрирует содержательный, логично выстроенный ответ. Представлено проблемное изложение материала, однако освещение позиций отечественных и зарубежных психологов проведено по вопросу не достаточно полно, бессистемно. Не всегда удачно связываются теоретические знания с практическими аспектами.

6-10 - студент демонстрирует ответ неполный, непоследовательный. Отсутствует проблемность в изложении материала. Допускаются фактические неточности и ошибки в

освещении теории вопроса. Связь с практикой упущена или представлена поверхностно. Выводы не всегда аргументированы, носят формальный характер. На наводящие вопросы преподавателя студент отвечает не в полном объеме.

0-5 – вопрос не раскрыт. Студент не владеет теорией вопроса. Допускает много ошибок в изложении фактического материала и затрудняется в определении практической значимости излагаемого вопроса. Отсутствуют выводы. На наводящие и дополнительные вопросы преподавателя студент не отвечает.

Максимальное число баллов, набранных студентом в течение семестра, может составлять 80 баллов, максимальное число баллов за промежуточную аттестацию – 20 баллов.

Итоговая максимальная балльная оценка – 100 баллов.

Для возможности сопоставления балльных и академических оценок действует следующая линейная шкала соответствия балльных и академических оценок.

Баллы, набранные студентом в течение семестра (текущий контроль)	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за дисциплину в семестр	Отметка на зачете
77-80	0 – 20	81-100	зачтено
61-76	0 – 20	81-96 61-80	зачтено зачтено
41-60	0 – 20	61-80 41-60	зачтено зачтено
21-40	0 – 20	41-60 21-40	зачтено не зачтено
< 21	0 – 20	0-40	не зачтено

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

1. Психология делового общения руководителя образовательной организации: курс лекций: учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 177 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9071-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456087>
2. Психология делового общения руководителя образовательной организации: практикум: учебное пособие / С.В. Пазухина, С.А. Филиппова, С.А. Черкасова, К.С. Шалагинова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 175 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9070-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=456088>
3. Пырьев, Е.А. Психология труда : учебное пособие / Е.А. Пырьев. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 455 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7163-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436999>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Волков, Б.С. Психология возраста : от младшего школьника до старости: логические схемы и таблицы : учебное пособие / Б.С. Волков. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2013. - 511 с. : ил. - (Библиотека психолога). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-

- 691-01921-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260794>
2. Коротаева, Е.В. Педагогика взаимодействий: теория и практика : монография / Е.В. Коротаева. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 164 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1584-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275103>
3. Методология исследования механизмов оценивания новых результатов образовательного процесса: моногр./ Под ред. А.А. Орлова. - 2-е изд., стер. - М. Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 180 с. - ISBN 978-5-4475-7368-3; То же [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435529&sr=1>.
4. Околелов, О.П. Справочник по инновационным теориям и методам обучения, воспитания и развития личности: настольная книга педагога : справочник / О.П. Околелов. - М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 272 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4647-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278853>
5. Прикладные психологические технологии : коллективная монография / Е.П. Кораблина, Е.Ю. Коржова, С.А. Султанова и др. ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена ; науч. ред. Е.П. Кораблина, М.А. Коргожа. - СПб. : РГПУ им. А. И. Герцена, 2015. - 120 с. : ил. - ISBN 978-5-8064-2092-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=435453>
6. Харченко, Л.Н. Проектирование программы неформального образования родителей : монография / Л.Н. Харченко. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 241 с. - ISBN 978-5-4460-9827-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239109>
7. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации : монография / С.А. Шапиро. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 220 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-2545-3 [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272165>

#### **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

PsyJournals.ru [Электронный ресурс] : портал психологических изданий / ГОУ ВПО Московский городской психолого-педагогический университет. - М. : [б. и.], 2007. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.

URL: <http://psyjournals.ru>

Флогистон [Электронный ресурс]: информационный проект / К. Ефимов; А. Жичкина. - М.: [б. и.], 2003. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://flogiston.ru/library>

Soc.Lib.ru - Электронная библиотека - Социология, Психология, Управление [Электронный ресурс] : сайт / М. Мошков. - М. : [б. и.], 2003. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://soc.lib.ru>

Куб - КооВ.Ru [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Г. Ефимов ; В. Никонов. - М. : [б. и.], [2000]. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://www.koob.ru>

Библиотека Гумер - Гуманитарные науки [Электронный ресурс] : сайт. - Б.м. : [с. п.], Б. г. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: <http://www.gumer.info/>

Псипортал [Электронный ресурс] : портал / Изд. дом "Питер". - СПб. : [б. и.], 2001. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL: [http://psy.piter.com/Универсальные\\_базы\\_данных\\_East\\_View](http://psy.piter.com/Универсальные_базы_данных_East_View)

[Электронный ресурс] : информационный ресурс / East View . – М., 2012. - Загл. с титул. экрана. - URL: [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru)

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационный портал / ООО "РУНЭБ", Санкт-Петербургский государственный университет. – М., 2010. - Загл. с титул. экрана. - URL: [www.eLibrary.ru](http://www.eLibrary.ru)

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

### *Методические указания студентам по организации СРС*

#### **1. Работа с лекционным материалом**

*Запись лекций ведется в произвольной форме.* Это может быть стиль учебной программы (назывные предложения); некоторые студенты важнейшие мысли выделяют цветными фломастерами или применяют выделяющие подтемы боковые «фонарики». При этом слушателям важно стремиться к специальной предметной интерпретации сообщаемых общих знаний. Предполагаются и систематические возвращения к предыдущим текстам.

*Необходима подготовка к слушанию лекции.* Эта подготовка для студентов начинается с ознакомления с рабочей программой, с просмотра записей предыдущих лекций, восстановления в памяти их материала, с психологического настроя на предстоящую работу.

*Слушание лекций* - деятельность, в которой проявляется умение осмысленно воспринимать в записи получаемый материал. Лекционные записи помогают сосредотачивать внимание на главном, обдумывать и осмысливать услышанное, осознавать план и логику изложения преподавателем материала. Такая работа нередко, особенно поначалу, вызывает определенные трудности у студентов: некоторые стремятся записывать все дословно, другие пишут отрывочно, у третьих запись получается хаотичная. Чтобы избежать этих ошибок, целесообразно придерживаться **ряда правил.**

1. После записи ориентирующих и направляющих внимание данных (тема, цель, план лекции, рекомендованная литература) важно попытаться проследить, как они раскрываются в содержании, подкрепляются формулировками, доказательствами, а затем и выводами.

2. Записывать следует основные положения и доказывающие их аргументы, наиболее яркие примеры и факты, поставленные преподавателем вопросы для самостоятельной проработки.

3. Стремиться к четкости записи, ее последовательности, выделяя темы и подтемы, вопросы и подвопросы, используя цифровую и буквенную нумерацию (римские и арабские цифры, большие и малые буквы), красные строки, выделение абзацев, подчеркивание главного и т.д.

4. Форма записи материала может быть различной - в зависимости от специфики изучаемого предмета; уместны и свои краткие пояснения к записям.

5. Запись лекции лучше вести в сжатой форме, короткими и четкими фразами. Каждому студенту полезно выработать свою систему сокращений, в которой он мог бы разобраться легко и безошибочно. Даже отлично записанная лекция предполагает дальнейшую самостоятельную работу над ней (осмысление ее содержания, логической структуры, выводов). Особенно важно в процессе самостоятельной работы над лекцией выделить новый понятийный аппарат, уяснить суть новых понятий, при необходимости обратиться к словарям и другим источникам, заодно устранив неточности в записях.

6. Работа над лекцией стимулирует самостоятельный поиск ответов на самые различные вопросы, в частности, над какими понятиями следует поработать, какие обобщения сделать, какой дополнительный материал привлечь.

Главным же средством, направляющим самообразование, является **выполнение различных заданий по тексту лекции.** Например, составить ее развернутый план или тезисы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы; наконец, придумать и составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат, сделать графические схемы.

*Система работы над материалами лекций* входит в систему выполнения определенных заданий по тексту лекций. Задания можно разделить на следующих три уровня.

- задания *репродуктивного* уровня: составить развернутый план обобщающей лекции, составить тезисы по материалам лекции;
- задания *продуктивного* уровня: ответить на вопросы проблемного характера, составить опорный конспект по схеме, выявить основные тенденции развития проблемы;
- задания *творческого* уровня: составить проверочные тесты по теме, защитить реферат и графические темы по данной проблеме.

**2. Общий алгоритм подготовки к практическим занятиям.**

Выбрав тему, студент должен:

- 1) составить свой план-график подготовки к занятию (для приобретения широкого видения проблемы студент старается осмыслить ее объем);
- 2) познакомиться с содержанием темы по базовому учебному пособию или другой основной рекомендуемой литературе;
- 3) выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему, сверить понятийную базу со справочниками, энциклопедией;
- 4) подготовить план-проспект раскрытия выбранной проблемы;
- 5) выявить неясные для себя вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- 6) составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на занятии;
- 7) проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам занятия;
- 8) готовясь к выступлению на занятии, по возможности проконсультироваться с преподавателем;
- 9) относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Среди обязательных **требований к практическому занятию** - предварительное ознакомление с темой, содержанием и необходимой литературой.

Все перечисленные ниже формы организации занятий и методы обучения сочетают в себе традиционные и инновационные подходы в организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине.

*Лекция* - учебное аудиторное занятие, в процессе которого преподаватель(ли) устно систематически, последовательно излагает группе студентов содержание учебного материала по какой-либо проблеме, методу, теме вопроса в соответствии с учебно-тематическим планом изучаемой дисциплины.

*Практическое занятие (занятие семинарского типа)* – групповое учебное аудиторное практико-ориентированное занятие студентов, проводимое под руководством преподавателя как правило с использованием интерактивных методов обучения по заранее оговоренной тематике и определенному кругу вопросов. В настоящей рабочей программе указан перечень вопросов к соответствующим занятиям по темам и перечислены литература и информационные ресурсы для их подготовки.

*Презентация* – публичное представление оригинального исследования по заданной теме, предусматривающее сопровождение выступления аудиовизуальными средствами. Может представляться как в электронном виде (в формате Power Point), так и с помощью иных наглядных средств. Эта форма работы предполагает индивидуальное или групповое участие в создании презентации.

*Доклад* – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Он является разновидностью самостоятельной работы обучающегося. Тему для доклада целесообразно согласовывать с научным руководителем.

*Реферат* - это самостоятельная письменная научно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; сопоставляет различные точки зрения на изучаемый вопрос, а также раскрывает собственные взгляды на него. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-поисковый характер.



Требуемый размер текста – от 10 до 15 машинописных страниц, кегль 14.

В составе текста должны быть следующие части: титульная страница, «Содержание», «Введение», основная часть (3-5 параграфов), «Заключение» и «Список литературы». Во вводной части формулируются цель реферата, задачи, актуальность рассматриваемой темы, теоретическая база. В основной части излагается суть проведенного анализа теоретические источники, размышления автора, описываются сделанные умозаключения и выводы. В заключительной части формулируются обобщающие выводы, сделанные в ходе анализа изучаемого материала на основе соотнесения с задачами.

В списке литературы должны быть правильно и подробно оформлены выходные данные текстов, использованных при подготовке, которые приводятся в алфавитном порядке.

В описании каждого источника литературы указываются: автор, название, место издания, издательство, год издания; для периодических изданий приводятся их номера; если текст составляет часть издания, то указываются соответствующие страницы.

Цитаты в тексте (а также любые цитируемые материалы) приводятся обязательно с точной ссылкой на источник из списка литературы; цитируемые слова выделяются кавычками.

Ссылка с указанием источника делается в виде постраничных сносок (внизу страницы), либо в квадратных скобках (в основном тексте).

*Эссе* – очерк, прозаическое сочинение свободной композиции и небольшого объема, трактующий различные проблемы в свободной форме. Является составной частью портфолио студента по дисциплине.

*Тест* – стандартизированные знания, результат выполнения которых позволяет измерить знания, умения и навыки испытуемого. Разработанные тесты ориентированы не на форму представления знаний, а на оценивание достижений студентов с позиции творчества, с позиции способности к самостоятельной поисковой работе.

*Портфолио* – термин, пришедший в педагогику из политики и бизнеса. Портфолио могут быть служебными, профессиональными, деловыми и представляться как в текстовом формате, так и в электронном виде.

Портфолио является документацией, говорящей о конкретном индивидуальном развитии за определенный отрезок времени.

Это индивидуальный, персонально подобранный пакет материалов, которые, с одной стороны, представляют образовательные ресурсы материально, с другой стороны, содержат информацию, которая характеризует способы индивидуального анализа и планирования образовательной деятельности.

Различные научные школы по-разному подходят к характеристике портфолио. Из многообразия важнейших характеристик выделим четыре:

1) основной смысл учебного портфолио – показать все, на что способен студент, продемонстрировать его наиболее сильные стороны, максимально раскрыть творческий потенциал;

2) педагогическая философия этой формы самостоятельной работы состоит в смещении акцента с того, что студент не знает и не умеет, к тому, что он знает и умеет по данной теме, данному предмету лучше всего, в интеграции качественной оценки, и, наконец, в переходе с оценки обучения на самооценку;

3) привитие навыков анализа деятельности, самоорганизации, самоконтроля, самооценки, а также позитивного отношения к сторонней критике своей деятельности;

4) самосознание и самоощущение своих результатов и понимание их динамики.

Для студента, как и для преподавателя, учебное портфолио представляет собой одновременно и форму, и процесс организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности, а также соответствующих информационных материалов из внешних источников (от одноклассников, педагогов кафедры и факультета, тестовых центров, общественных организаций и научных сообществ и др.). Портфолио предназначено для последующего анализа собранных материалов, всесторонней

количественной и качественной оценки уровня сформированности компетенций студента и дальнейшей коррекции процесса обучения.

Технология портфолио – это организация оценивания студентом своих успехов, образовательных трудностей, а также путей их преодоления. Соответственно весьма важным компонентом данной технологии является самооценка, которая связана не с выставлением себе отметок, а с процедурой оценивания.

Самооценка – это оценка самого себя, своих достижений и недостатков. Главный смысл самооценки заключается в самоконтроле обучающегося, его саморегуляции, самостоятельной экспертизе собственной деятельности.

Структура портфолио по дисциплине включает в себя следующие составляющие:

1. Ф.И.О. студента, название предмета (дисциплины), период создания, ФИО преподавателя дисциплины.

2. Содержание (в соответствии с заданиями для самостоятельной работы).

3. Лист самоанализа и самооценки по дисциплине.

### **3. Подготовка к зачету.**

Зачет по дисциплине включает следующие взаимосвязанные составляющие:

1. теоретический вопрос по дисциплине;

2. портфолио работ студентов по дисциплине.

## **Примерная тематика практических занятий**

### **Тема «Понятие и структура профессиональной деятельности»**

*План (тематика докладов и сообщений)*

1. Модель профессиональной деятельности специалиста.

2. Профессиограмма. Психограмма.

3. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника.

4. Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии.

*Примерные вопросы для обсуждения*

Что выступает основой разработки модели? Могут ли известные типологии составить основу разработки модели профессиональной деятельности руководителя образовательной организации: Г.С. Абрамова, А.К. Маркова, Г.В. Овчарова, Н.С. Пряжников и др.

Чем характеризуется модель профессиональной деятельности руководителя образовательной организации?

*Примерные задания для выполнения на практическом занятии*

1. Составление глоссария руководителя образовательной организации (15 терминов).

2. Написание эссе на тему «Профессиональный успех».

Требования к эссе: объем эссе 10.000-18.000 знаков, печатная форма; четкая и сжатая формулировка идеи в начале эссе, исследование ее в главной части, повторное прямое обращение к идее в заключение; эссе должно быть четко структурировано и логически построено; критический анализ теоретических положений и личные аргументированные комментарии и идеи в связи с ними; отсутствие плагиата («заимствование» материала из тех или иных источников без ссылок и каких-либо комментариев достаточная причина для неудовлетворительной оценки эссе); оригинальность и самостоятельность работы.

3. Построение модели профессиональной деятельности руководителя образовательной организации.

4. Анализ сайтов образовательных учреждений.

### **Тема «Личность и индивидуальность педагога. Особенности педагогической деятельности»**

*План (тематика докладов и сообщений)*

1. Понятие, сущность и особенности педагогической деятельности.

2. Структура профессионально-педагогической деятельности.

3. Диагностика профессиональной компетентности педагога.  
4. Пути повышения профессиональной компетентности педагога.

*Примерные вопросы для обсуждения*

Какие актуальные проблемы современного педагогического образования можно выделить?

Миссия и функции деятельности педагога.

Особенности педагогической деятельности.

Требования к личности и индивидуальности педагога.

Педагогическое мастерство.

Коммуникативная культура педагога.

Что такое индивидуальный стиль педагогической деятельности? Можно ли сформировать индивидуальный стиль педагогической деятельности? Каковы методы формирования индивидуального стиля педагогической деятельности и педагогического общения?

В какой психологической помощи нуждается современный педагог?

Каковы психологические механизмы взаимодействия личностного и профессионального в педагогической деятельности?

Методы активизации личностных регуляторов профессионального роста педагога.

Методы личностного роста педагога.

*Примерные задания для выполнения на практическом занятии*

1. На основе изучения статей из периодической печати подберите описания проведенных педагогами актуальных проблем взаимодействия с участниками образовательного процесса. Кратко раскройте суть одной из проблем.

2. Заполните таблицу «Педагогическая рефлексия личностных качеств»

<i>Пять самых важных качеств личности учителя</i>		<i>Пять самых важных качеств личности ученика</i>	
способствующих общению с учеником	препятствующих общению с учеником	способствующих общению с учителем	препятствующих общению с учителем

3. «В мире мудрых мыслей». Подберите «мудрые мысли» о культуре педагогического общения.

4. Опишите индивидуальный стиль деятельности своего любимого учителя (преподавателя).

5. Сверстайте содержание специального выпуска газеты «Модернизация современного образования».

6. Заполните таблицу «Характеристика функциональных компонентов структуры деятельности педагога (по Н.В. Кузьминой)»

<i>Название структурного компонента</i>	<i>Содержание деятельности</i>
Гностический	
Проектировочный	
Конструктивный	
Организаторский	
Коммуникативный	

**Тема «Профессиональная компетентность руководителя образовательной организации»**

*План (тематика докладов и сообщений)*

1. Профессиональная компетентность. Отличительные особенности профессиональной компетентности руководителя образовательной организации.

2. Особенности становления профессиональной компетентности.

3. Социально-психологические характеристики успешного руководителя.

*Примерные вопросы для обсуждения*

1. Понятие профессиональной компетентности в психолого-педагогической литературе.

2. Коммуникативная компетентность.

3. Правовая компетентность.

**Примерные задания для выполнения на практическом занятии**

1. Напишите реферат по выбранной теме (примерная тематика рефератов представлена ниже).

2. Проанализируйте понятия: «профессионализм», «профессиональная компетентность педагога», «профессиональная компетентность руководителя».

3. Составьте диагностическую программу для изучения профессионально важных качеств руководителя образовательной организации.

4. Составьте примерные вопросы для беседы с руководителем образовательной организации.

*Примерная тематика рефератов*

1. Актуальные проблемы психологии профессиональной деятельности.

2. Актуальные проблемы профессиональной педагогики.

3. Место профессиональной педагогики в системе смежных дисциплин

4. Профессиональное самоопределение в юности.

5. Профессиональное самоопределение.

6. От оптанта до профессионала.

7. Метод профессиографирования как основной в изучении профессий.

8. Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника.

9. Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии.

10. Классификация профессиональных деятельностей.

11. Корпоративная культура организации.

12. Социально-психологические характеристики эффективного руководителя.

13. Стили руководства.

14. Деловое общение и профессиональная деятельность.

15. Модель делового конфликта.

16. Правила поведения и общения в конфликтной ситуации.

17. Профессиональный стресс.

18. Технология успеха в профессиональной деятельности.

19. Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.

20. Психодиагностика профессиональной направленности.

**Тема «Профессионализм и индивидуальность руководителя образовательной организации»**

*План (тематика докладов и сообщений)*

1. Профессионализм: понятие, этапы, уровни. Профессиональная деятельность и индивидуальные особенности.

2. Индивидуальность как выражение самобытности личности, индивидуальное профессиональное мировоззрение, индивидуальный стиль деятельности.

3. Становление индивидуальности педагога как цель профессиональной подготовки.

**Примерные вопросы для обсуждения**

1. Проанализируйте высказывание А.Г. Асмолова «Индивидом рождаются. Личностью становятся. Индивидуальность отстаивают». Кто (что) в вузе способствует развитию индивидуальности?

2. Каждый решает по-своему»: «Как быть: равнять под «как все» или поощрять своеобразие, стимулировать неординарность – выделять из других?», «Компании, приятели ... Почему они необходимы молодежи? Что привлекает, что в них оригинального?», «Какими были традиции вашей школы, вашего класса? Следование им доставляло радость или надоедало?» и др.

3. Влияет ли профессиональная деятельность на личность и индивидуальность педагога? Как связаны между собой профессионализм и индивидуальность?

***Примерные задания для выполнения на практическом занятии***

1. Составление письменной работы по теме «Индивидуальность руководителя образовательной организации». Содержание работы включает:

- анализ терминов «индивидуальность», «индивидуальность студента», «индивидуальность педагога», «индивидуальность руководителя образовательной организации»;
- работу по направлениям: условия развития индивидуальности в педагогическом вузе; от кого или от чего зависит успех в развитии индивидуальности будущего педагога и др.;
- рисунок по теме работы.

*Форма выполнения:* текст, поэтические строки, шарж, рисунок, схема и др.

2. Педагогический авторитет. В основании авторитета педагога лежит наличие у него определенных индивидуально-личностных особенностей.

Ф.Н. Гоноболин отмечал, что «авторитетный педагог - это тот, кто имеет в глазах воспитанников ряд признанных достоинств, благодаря которым пользуется большим уважением и оказывает на них сильное влияние».

Н.Д. Левитов подчеркивал, что «авторитет личности основан на «силе» личности в каком-либо отношении».

М.Ю. Кондратьев писал о том, что какие-то учителя оказываются авторитетными, а какие-то нет в силу авторитетности или неавторитетности их личности, а никак не в связи со значимостью для учащихся самой роли педагога и т.д.

На основе анализа данных высказываний сформулируйте собственное понимание того, в чем заключается авторитет руководителя образовательной организации.

3. Подберите диагностический инструментарий для изучения специфики педагогического авторитета руководителя образовательной организации.

4. В течение 2-3 минут записывайте любые ассоциации к словам «руководитель». Прочитайте полученный список, выберите три слова, наиболее полно отражающие суть этого понятия, аргументируйте свой выбор.

**Тема «Специфика взаимодействия руководителя с участниками образовательных отношений»**

*План (тематика докладов и сообщений)*

1.Трудовой коллектив как «живой организм». Стадии развития коллектива. Жизненные циклы развития организации.

2.Педагогическое общение. Деловое общение и профессиональная деятельность. Деловые переговоры. Организация совещаний. Общение по телефону.

3.Основы профессиональной конфликтологии. Психологические способы регуляции деловых конфликтов. Правила поведения и общения в конфликтной ситуации.

4.Особенности взаимодействия руководителя образовательной организации с педагогическим коллективом, психологом, родителями учащимися.

5.Специфика работы с различными категориями учащихся.

*Примерные вопросы для обсуждения*

Методы педагогического взаимодействия.

Психолого-педагогические принципы организации педагогического взаимодействия.

Педагогические конфликты: предупреждение и разрешение.

Особенности педагогического коллектива, его диагностика и развитие.

Проблема создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе.

Возможность организации субъект-субъектного подхода.

Личностно ориентированный подход в практике педагогического взаимодействия.

Работа с детьми «группы риска»: младшие школьники «группы риска», подростки «группы риска», старшеклассники «группы риска».

Профилактика асоциальных явлений и формирование здорового образа жизни учащейся молодежи.

Дети с ограниченными возможностями здоровья в инклюзивной образовательной среде: опека, поддержка, взаимодействие.

Технологии работы с талантливыми детьми и молодежью.

Роль и место педагогической поддержки в процессе образования ребенка.

Каковы критерии успешной работы классного руководителя.

Авторитет родителей: его источники, прочность, умение пользоваться родительской властью.

Что необходимо делать, чтобы хорошо учить и воспитывать (советы педагога своим коллегам).

Согласны ли вы со следующим определением термина «традиция»: «традиция – отношение осознающей себя в пространстве-времени общности людей к самим себе (традиции-нормы), к окружающему миру (традиции-события), к историческим этапам жизни этой общности, его членов и проявляющиеся в повторяющихся действиях, передающихся от поколения к поколению и неукоснительно соблюдающихся всеми членами общности».

Согласны ли вы с тем, что для того, чтобы поддержать зарождающуюся традицию достаточно создать:

- а) информационную поддержку (газета, стенды и пр.),
- б) ресурсную поддержку (помещения, технические средства и пр.),
- в) организационную поддержку?

Традиция и повторяющиеся мероприятия – это тождественно?

*Примерные задания для выполнения на практическом занятии*

1. Составьте тематику вопросов для обсуждения на педагогическом совете школы.

2. Напишите тезисы выступления по одной из выделенных вопросов.

3. Раскройте специфику взаимодействия с различными категориями семей учащихся (замещающие, многодетные семьи и другие).

4. Проанализируйте следующее высказывание Н.П. Аникеевой: «Умение воздействовать на личность через коллектив – это «сердцевина» стиля работы директора, и составляют ее коммуникативные качества: терпимость к критике «снизу», умение советоваться с людьми и пр. Если руководитель страдает отсутствием или недостатком коммуникативности, в этом случае он стремится добиться «активности» подчиненных административными мерами. Главное оружие такого руководителя – требовательность, угрозы, наказания, опора на чувство страха».

5. Проведите анализ сайта Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

6. Выявите актуальные направления работы с детьми и молодежью и формы их реализации

<i>Направления работы с детьми и молодежью</i>	<i>Возможные формы организации деятельности по направлениям работы с детьми и молодежью</i>
Инновации и научно-техническое творчество	
Волонтерство	
Лидерство	
Профориентация	
Толерантность	
Информационный поток	
Творчество	
Туризм	
Патриотизм	

Культура и история

Спорт и здоровье

7. Выделите эффективные формы организации социального партнерства

<i>Преимущества</i>	<i>Форма взаимодействия</i>	<i>Риски</i>

8. Опишите (сформулируйте) традиции образовательной организации. Традиции образовательной организации и воспитание учащихся.

9. Проведите анализ моделей выпускника школы.

**1 модель:** Выпускник школы – это:

- личность, устойчивая в сложных социально-экономических условиях;
- личность, готовая к социальному, гражданскому и профессиональному самоопределению;
- личность, отличающаяся высоким самосознанием, ориентированным на человеческие ценности, ставшие личными убеждениями и жизненными принципами;
- личность, отличающаяся физическим, духовным, нравственным и психологическим здоровьем;
- личность, отличающаяся широкой образованностью, способная к самостоятельному освоению знаний, проявляющемуся в виде непрерывного самообразования, ставшего потребностью, привычкой жизни;
- личность, отличающаяся гражданской активностью, инициативностью и ответственностью.

Поэтапное формирование модели выпускника школы достигается благодаря созданию в образовательном учреждении условий для развития составляющих образа выпускника каждой ступени обучения.

**Образ выпускника начальной школы**

**Нравственный потенциал**

Восприятие и понимание учащимися таких ценностей, как «семья», «школа», «учитель», «родина», «природа», «дружба со сверстниками», «уважение к старшим». Потребность выполнять правила для учащихся, умение различать хорошие и плохие поступки людей, правильно оценивать свои действия и поведение одноклассников, соблюдать порядок и дисциплину в школе и общественных местах.

Наличие опыта участия в подготовке и проведении общественно полезных дел, осуществление индивидуального и коллективного выбора поручений и заданий в процессе организации жизнедеятельности в классе и школе.

**Познавательный потенциал**

Овладение навыками учебной деятельности: чтением, письмом, счетом, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий в рамках освоения общеобразовательных программ по предметам школьного учебного плана на уровне, достаточном для продолжения образования на ступени основного общего образования.

Наблюдательность, активность и прилежание в учебном труде, устойчивый интерес к познанию. Сформированность индивидуального стиля учебной деятельности, готовности к обучению в основной школе.

**Коммуникативный потенциал**

Овладение простейшими коммуникативными умениями и навыками: умениями говорить и слушать; способность сопереживать, сочувствовать, проявлять внимание к другим людям, животным, природе. Освоение достаточного уровня культуры поведения и речи. Сформированность первичных навыков саморегуляции.

**Эстетический потенциал**

Эстетическая восприимчивость предметов и явлений в окружающей природной и социальной среде, наличие личностного (собственного, индивидуального) эмоционального окрашенного отношения к произведениям искусства.

**Физиологический потенциал**

Овладение основами личной гигиены и здорового образа жизни. Соблюдение режима дня и правил личной гигиены, стремление стать сильным, быстрым, ловким и закаленным, желание попробовать свои силы в занятиях физической культурой и спортом.

**Образ выпускника основной школы**

**Нравственный потенциал**

Восприятие и понимание ценностей «человек», «личность», «индивидуальность», «труд», «общение», «коллектив», «доверие», «выбор». Знание и соблюдение традиций школы.

Осознание возможностей, достоинств и недостатков собственного «Я», овладение приёмами и методами самообразования и самовоспитания, ориентация на социально ценные формы и способы самореализации и самоутверждения. Готовность бороться за свою честь и честь коллектива, отвечать за свои поступки и действия.

Активность и способность проявлять сильные стороны своей личности в жизнедеятельности класса и школы, умение планировать, готовить, проводить и анализировать коллективное творческое дело, беседу, игру и т.п.

**Познавательный потенциал**

Сформированность индивидуального стиля учебной деятельности, устойчивых учебных интересов и склонностей, умение развивать и управлять познавательными процессами личности, способность адекватно действовать в ситуации выбора на уроке.

**Коммуникативный потенциал**

Усвоение основ коммуникативной культуры личности: умение высказывать и отстаивать свою точку зрения; овладение навыками неконфликтного общения; способность строить и вести общение в различных ситуациях с людьми, отличающимися друг от друга по возрасту, ценностным ориентациям и другим признакам.

**Эстетический потенциал**

Способность видеть и понимать гармонию и красоту, знание выдающихся деятелей и произведений литературы и искусства, апробация своих возможностей в музыке, литературе, сценическом и изобразительном искусстве.

**Физический потенциал**

Развитие основных физических качеств: быстроты, ловкости, гибкости, силы и выносливости; овладение простейшими туристическими умениями и навыками; знание и соблюдение режима занятий физическими упражнениями; способность разработать и реализовать индивидуальную программу физического совершенствования.

**Образ выпускника средней школы**

**Нравственный потенциал**

Осмысление целей и смысла своей жизни. Усвоение ценностей «отечество», «культура», «любовь», «творчество», «самоактуализация» и «субъектность».

Наличие чувства гордости за принадлежность к своей нации, за свою Родину. Знание и понимание основных положений Конституции Российской Федерации.

Понимание сущности нравственных качеств и черт характера окружающих людей, толерантность в их восприятии, проявление в отношениях с ними таких качеств, как доброта, честность, порядочность, вежливость.

Адекватная оценка своих реальных и потенциальных возможностей, уверенность в себе, готовность к профессиональному самоопределению, самоутверждению и самореализации во взрослой жизни.

Активность в общешкольных и классных делах, в работе с младшими школьниками. Наличие высоких достижений в одном или нескольких видах деятельности.



### **Познавательный потенциал**

Наличие желания и готовности продолжить обучение после школы, потребность в углубленном изучении избранной области знаний, их самостоятельном добывании.

### **Коммуникативный потенциал**

Сформированность индивидуального стиля общения; овладение разнообразными коммуникативными умениями и навыками, способами поддержания эмоционально устойчивого поведения в кризисной жизненной ситуации; способность корректировать в общении и отношениях свою и чужую агрессию.

### **Эстетический потенциал**

Умение строить свою жизнедеятельность по законам гармонии и красоты; потребность в посещении театров, выставок, концертов; стремление творить прекрасное в учебной, трудовой, досуговой деятельности, поведении и отношениях с окружающими; проявление индивидуального своеобразия, восприятия и созидания красоты.

### **Физический потенциал**

Стремление к физическому совершенству; умение подготовить и провести подвижные игры и спортивные соревнования среди сверстников и младших школьников; привычка ежедневно заниматься физическими упражнениями и умение использовать их в улучшении своей работоспособности и эмоционального состояния.

### **2 модель. Модель выпускника основной школы (9-й класс)**

*Выпускник основной школы должен:*

1. Освоить на уровне требований государственных программ учебный материал по всем предметам школьного учебного плана.

2. Владеть необходимыми знаниями и навыками социальных и культурных норм жизни в обществе.

3. Владеть простейшими знаниями о профессиях.

4. Проявлять первоначальное владение ключевыми компетентностями:

- овладение культурой учебного труда;
- овладение информационно-коммуникативной деятельностью;
- овладение рефлексивной деятельностью;
- умение вести диалог и взаимодействовать с социумом (коллективом, семьей, друзьями);

- способность вести здоровый образ жизни;

- иметь знаний о себе как личности;

- умение решать проблемные ситуации и брать на себя ответственность;

- проявлять активную жизненную позицию.

Модель выпускника средней школы (11-й класс).

*Выпускник средней школы должен:*

1. Успешно освоить все программы по предметам школьного учебного плана.

2. Владеть видами деятельности в различных жизненных ситуациях: трудовыми, учебными, игровыми, познавательным, а также средствами и способами деятельности: планированием, проектированием, моделированием, прогнозированием, исследованием.

3. Владеть ключевыми компетентностями:

- компетентностью в сфере самостоятельной познавательной деятельности, основанной на усвоении способов приобретения знаний из различных источников информации;

- компетентностью в сфере гражданско-общественной деятельности (выполнение ролей гражданина, избирателя, потребителя);

- компетентностью в сфере социально-трудовой деятельности (в том числе умение анализировать ситуацию на рынке труда, оценивать собственные профессиональные возможности, ориентироваться в нормах и этике взаимоотношений, навыки самоорганизации, использование социального опыта);

- компетентностью в бытовой сфере (включая аспекты собственного здоровья, семейного бытия, отношения к старшим и др.);
- компетентностью в сфере культурно-досуговой деятельности (включая выбор путей и способов использования свободного времени, культурно и духовно обогащающих личность).

**Тема «Организация внутриведомственного и межведомственного взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами»**

*План (тематика докладов и сообщений)*

1. Социально-психологические характеристики и имидж образовательного учреждения.
2. Реализация принципов и современных научных подходов к формированию межличностных взаимодействий в коллективе образовательной организации.
3. Организация междисциплинарного взаимодействия специалистов для решения задач профессиональной деятельности.
4. Организация межведомственного взаимодействия специалистов для решения задач профессиональной деятельности.
5. Взаимодействие с социальными партнерами образовательной организации.

*Примерные вопросы для обсуждения*

1. Из каких составляющих складывается имидж образовательной организации?
2. Как осуществляется информационное взаимодействие образовательной организации с социальными партнерами?
3. Проанализируйте (на одном-двух примерах) современную практику взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами (музеи, библиотеки, учреждения дополнительного образования, общественные организации и т.д.).
4. Каковы пути повышения эффективности деятельности педагогического коллектива в плане развития внутриведомственного и межведомственного взаимодействия специалистов?

*Примерные задания для выполнения на практическом занятии*

1. Разработайте рекомендации по улучшению имиджа образовательной организации.
2. Разработайте направления взаимодействия образовательной организации с социальными партнерами.

**Тема «Управление межличностными отношениями в образовательной организации»**

*План (тематика докладов и сообщений)*

1. Социально-психологические характеристик коллектива образовательного учреждения.
2. Организация профессионально-педагогического сотрудничества.
3. Технология организации командной работы для решения задач профессиональной деятельности.
4. Формирование благоприятного психологического климата и организационной культуры в образовательной организации.

*Примерные вопросы для обсуждения*

1. Каковы психологические особенности межличностных взаимоотношений в коллективе образовательного учреждения?
2. Каковы пути повышения эффективности деятельности педагогического коллектива?
3. Каковы пути формирования благоприятного психологического климата образовательной организации?
4. Какова роль руководителя образовательной организации в формировании благоприятного психологического климата?

*Примерные задания для выполнения на практическом занятии*

1. Разработайте диагностическую программу для изучения социально-психологических характеристик коллектива образовательной организации.

2. Разработайте рекомендации по повышению эффективности деятельности педагогического коллектива (проблема по выбору студента).
3. Дайте определение понятию «корпоративная культура организации».
4. Какими социально-психологическими характеристиками и способностями должен обладать эффективный руководитель?
5. В чем заключается новизна в деятельности «стратегического руководителя»?
6. Сформулируйте основные правила делового этикета.
7. Опишите основные психологические особенности поведения докладчика. Какие приемы коммуникативного воздействия на слушателей он применяет?
8. В чем состоят трудности делового общения по телефону?
9. Опишите модель делового конфликта.
10. Опишите технику и приемы улаживания деловых конфликтов.
11. Опишите стратегии взаимодействия с участниками образовательного процесса.
12. Опишите актуальные направления взаимодействия с психологом школы.

### **Тема «Инновационные технологии деятельности руководителя образовательной организации»**

#### *План (тематика докладов и сообщений)*

1. Понятие и характеристика инновационных технологий. Повышение качества образования через использование инновационных технологий.
2. Потенциал руководителя в управлении инновационными технологиями образовательной организации.
3. Роль проектной деятельности учащихся в процессе обучения в школе.

#### *Примерные вопросы для обсуждения*

Педагогическое сопровождение саморазвития детей в условиях глобализации образования: актуальность, проблемы, перспективы.

#### *Примерные задания для выполнения на практическом занятии*

1. Проектирование мероприятия с участием социальных партнеров школы.
2. Проектирование мероприятия учебно-воспитательного характера.
3. Проектирование программы повышения квалификации для педагогов.
4. Провести анализ статей журнала «Классный руководитель» с целью выявления инновационных технологий в работе с учащейся молодежью. Выполнить краткую аннотацию одной статьи.
5. Составить синквейн. Примерная тематика: классный руководитель, педагог, руководитель образовательной организации и т.д.

#### *Порядок написания синквейна:*

*Первая строка* - одно ключевое слово, определяющее содержание синквейна.

*Вторая строка* - два прилагательных, характеризующих данное предложение.

*Третья строка* - три глагола, показывающие действие понятия.

*Четвёртая строка* - короткое предложение, в котором автор высказывает своё отношение.

*Пятая строка* - одно слово, обычно существительное, через которое человек выражает свои чувства, ассоциации, связанные с данным понятием.

6. Проведите анализ притч.

#### *Притча про учителя*

Родители выбрали для сына лучшего учителя.

Утром дед повел внука в школу. Когда дед и внук вошли во двор, их окружили дети.

- Какой смешной старик! - засмеялся один мальчик.

- Эй, маленький толстяк, - скорчил рожицу другой.

Дети кричали и скакали вокруг деда и внука. Тут учитель позвонил в колокольчик, объявляя начало урока, и дети убежали. Дедушка решительно взял внука за руку и вышел на улицу.

- Ура, я не пойду в школу, - обрадовался мальчик.

- Пойдешь, но не в эту, - сердито ответил дед.

– Я сам найду тебе школу.  
 Дед отвел внука в свой дом, поручил его заботам бабушки, а сам пошел искать лучшего учителя. Увидев какую-нибудь школу, дед заходил во двор и ждал, когда учитель отпустит детей на перерыв. В некоторых школах дети не обращали на старика внимания, в других – дразнили его. Дед молча поворачивался и уходил. Наконец, он вошел в крохотный дворик маленькой школы и устало прислонился к ограде. Зазвенел звонок, и дети высыпали во двор.

- Дедушка, вам плохо, принести воды? – послышался голосок.  
 - У нас во дворе есть скамейка, садитесь, пожалуйста, - предложил один мальчик.  
 - Хотите, я позову учителя? - спросил другой ребенок.  
 Вскоре во двор вышел молодой учитель. Дед поздоровался и сказал:  
 - Наконец, я нашел лучшую школу для моего внука.  
 - Вы ошибаетесь, дедушка, наша школа не лучшая. Она маленькая и тесная. Старик не стал спорить. Он обо всем договорился с учителем и ушел. Вечером мама мальчика спросила деда:

- Почему Вы думаете, что нашли лучшего учителя?  
 - По ученикам узнают учителей, - ответил дед.

*Притча «О том, что всегда с тобой»*

Я постоянно с вами. Я могу стать вашим лучшим помощником или тяжелейшей обузой. Я могу помочь вам подняться или потянуть вас на дно. Я целиком нахожусь в вашем распоряжении. Половину своих дел вы можете просто поручить мне, и я сделаю их быстро и правильно.

Мною легко управлять – просто проявляйте по отношению ко мне характер. Покажите мне, как именно должно быть выполнено то или иное дело, и, после нескольких уроков я начну делать его автоматически.

Я – слуга всех великих людей и, увы, всех неудачников. Неудачниками сделал их именно я. Я не механизм, хотя работаю с точностью механизма, наделенного человеческим разумом.

Вы можете использовать меня на благо или направлять на разрушение – мне это безразлично. Привлекайте меня, тренируйте, проявляйте характер по отношению ко мне, и я сделаю так, что мир окажется у ваших ног. Будете ко мне невнимательны, и я вас уничтожу.

Кто я такой? Я – ваш навык.

*Притча «Успех не бывает быстрым»*

Была у одного народа примета. Тот, кто сорвет белый цветок на горе в канун Нового года, будет счастлив. Гора, на которой расцветал цветок счастья, была заколдована. Она постоянно тряслась, и никто не мог удержаться на ней. но каждый Новый год находились смельчаки, которые пытались залезть на гору.

Однажды три друга тоже решили попытать счастья. Перед тем как идти на гору, зашли друзья к мудрецу – совета спросить.

- Упадешь семь раз – поднимись восемь раз, - посоветовал им мудрец.

Пошли трое друзей на гору, все с разных сторон. Через час вернулся первый юноша весь в синяках.

- Неправ был мудрец, - сказал он.

- Я упал семь раз, а когда восьмой раз поднялся, то увидел, что прошел только треть горы.

Тогда я решил вернуться.

Третий юноша пришел через день с белым цветком в руках.

- Разве ты не падал? – спросили его друзья.

- Падал, может сто раз падал. А может и больше. Я не считал, - ответил юноша.

- Почему же ты не бросил все? – удивились друзья.

- Перед тем как идти на гору, я научился падать, - засмеялся юноша.

- Нет. Он научился не падать, а подниматься! - сказал мудрец, услышав этот разговор.

*Восточная притча «Всё в твоих руках»*

Давным - давно в старинном городе жил Мастер, окружённый учениками. Самый способный из них однажды задумался: «А есть ли вопрос, на который наш Мастер не смог бы дать ответа?» Он пошёл на цветущий луг, поймал самую красивую бабочку и спрятал её

между ладонями. Бабочка цеплялась лапками за его руки, и ученику было щекотно. Улыбаясь, он подошёл к Мастеру и спросил:

- Скажите, какая бабочка у меня в руках: живая или мёртвая?

Он крепко держал бабочку в сомкнутых ладонях и был готов в любое мгновение сжать их ради своей истины.

Не глядя на руки ученика, Мастер ответил:

-Всё в твоих руках.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для текущей оценки знаний, умений, навыков и, и критерии их оценивания**

**ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ**

*(оценивание знаниевого компонента компетенции)*

1. Объектом профессиональной педагогики является
  - а) система профессионального образования
  - б) структура профессионального образования
  - в) профессиональное обучение, воспитание и развитие
2. Описательно-технологическая характеристика различных видов профессиональной деятельности, сделанная по определенной схеме и для решения определенных задач – ....
  - а) психограмма
  - б) профессиограмма
  - в) наблюдение
  - г) эксперимент
3. Выделение и описание качеств человека, необходимых для успешного выполнения данной трудовой деятельности
  - а) психограмма
  - б) профессиограмма
  - в) наблюдение
  - г) акмеограмма
4. Нахождение человеком наиболее подходящего для него места в профессиональной общности, а также условие планирования и построения личных профессиональных планов на этапе выбора профессии - ....
  - а) профессиональный выбор
  - б) профессиональный отбор
  - в) профессиональный подбор
  - г) профессиональное самоопределение
5. Поиск и нахождение личностного смысла в выбираемой, осваиваемой и уже выполняемой трудовой деятельности, а также - нахождение смысла в самом процессе самоопределения - .....
  - а) жизненное самоопределение
  - б) личностное самоопределение
  - в) профессиональный выбор
  - г) профессиональное самоопределение
6. Кто предложил классификацию профессий по степени активности и уровню ответственности личности
  - а) А.Ро
  - б) Е.А. Климов
  - в) Дж. Холланд
  - г) Д. Сьюпер
7. Какие типы профессий выделил Е.А. Климов по признаку целей
  - а) гностические, исследовательские, познавательные
  - б) функциональные, исследовательские, познавательные
  - в) гностические, преобразующие, изыскательные

- г) преобразующие, познавательные, исследовательские
8. Какие функции профессионального консультирования являются основными
- а) информационная, развивающая
- б) информационная, диагностическая, прогнозная
- в) образовательная, развивающая
- г) воспитательная, образовательная, развивающая
9. Сколько стадий профессионального развития выделил Д. Сьюпер
- а) 3
- б) 4
- в) 5
- г) 6
10. Какие стадии профессионального выбора выделил Э. Гинзберг
- а) фантазии, гипотетическая, реалистическая
- б) пробуждение, консолидация, сохранение, спад
- в) фантазии, интереса, гипотетическая, реалистическая
- г) оптант, адаптант, интернал, мастер
11. Какой кризис **НЕ** относится к кризисам профессионального развития личности
- а) кризис профессиональной ориентации
- б) кризис социально – профессиональной адекватности
- в) кризис 7 лет
- г) кризис профессиональной карьеры
12. Определение качества, оценка чего-либо; уровень подготовленности, степень годности к какому-нибудь виду труда; профессия, специальность - ....
- а) компетентность
- б) квалификация
- в) профессионализм
- г) компетенция
13. Совокупность психофизиологических, психологических и личностных изменений, происходящих в процессе овладения и длительного выполнения деятельности, обеспечивающих качественно новый, более эффективный уровень решения сложных профессиональных задач в особых условиях - ...
- а) компетентность
- б) квалификация
- в) профессионализм
- г) компетенция
14. Индивидуальная готовность человека выполнять данную работу на высоком уровне
- а) профессиональная компетентность
- б) квалификация
- в) профессионализм
- г) компетенция
15. Сколько уровней профессионализма выделяет Н.С. Пряжников
- а) 3
- б) 4
- в) 5
- г) 6
16. Овладение определенными знаниями и навыками по конкретной профессии и специальности; процесс развития и саморазвития личности, связанный с овладением социально значимым опытом человечества, воплощенным в знаниях, умениях, творческой деятельности и эмоционально-ценностным отношением к миру - ...
- а) профессиональное воспитание
- б) профессиональное обучение
- в) профессиональное развитие

г) профессиональное образование

17. Постепенно накопившиеся изменения сложившейся системы деятельности и личности, негативно сказывающиеся на продуктивности труда и взаимодействии с другими участниками этого процесса, а также на развитии самой личности

а) личностные конфликты

б) профессиональные деструкции

в) профессиональные искажения

г) индивидуальные деформации

18. Понятие «акмеология» обозначает

а) раздел психологии, занимающийся изучением взрослости

б) метод исследования

в) раздел психологии, занимающийся изучением старости

г) раздел психологии, занимающийся изучением профессиональной деятельности

19. Какие группы факторов успешности в профессиональной деятельности выделяют ученые

а) внеличностные, межличностные, внутриличностные

б) индивидуальные, групповые

в) личностные, внеличностные, групповые

г) внешние, внутренние

20. В зависимости от срока действия профессиональных планов они делятся на

а) длительные, оперативные

б) долговременные, кратковременные

в) пятилетние, годовые, квартальные

г) долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные

21. Определение степени профессиональной пригодности человека к конкретной профессии в соответствии с нормативными требованиями

а) профессиональный подбор

б) профессиональный отбор

в) социометрия

г) профессиографирование

22. Предоставление рекомендаций человеку о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих его психологическим, психофизиологическим особенностям, на основе результатов психологической, психофизиологической и медицинской диагностики

а) профессиональный подбор

б) профессиональный отбор

в) социометрия

г) профессиографирование

23. Автор работы «К вопросу о соотношении обучения и умственного развития в школьном возрасте» - ...

а) Л.С.Выготский

б) А.Н.Леонтьев

в) Д.Б.Эльконин

24. Какие ученые являются авторами теории учебной деятельности?

а) Л.С. Выготский, А.Н.Леонтьев

б) П.Я. Гальперин, Л.В.Занков

в) В.В. Давыдов, Д.Б. Эльконин

25. Что составляет предмет психологии воспитания?

а) процесс становления личности ребенка

б) процесс становления детского коллектива

в) процесс становления личности ребенка и детского коллектива

26. Лекции, беседы, дискуссии являются методами ...

а) психологического просвещения

- б) психологической диагностики  
 в) психологической коррекции  
 г) психологической консультации
27. Модель специалиста включает ...  
 а) профессиограмму  
 б) профессионально-должностные требования  
 в) квалификационный профиль  
 г) все ответы верны
28. Исторически возникшая форма деятельности, необходимая обществу, для выполнения которой человек должен обладать суммой знаний и навыков, иметь соответствующие способности и профессионально важные качества – это ...  
 а) квалификация  
 б) специализация  
 в) профессия  
 г) модель
29. Профессионализация включает в себя ...  
 а) выбор профессии  
 б) формирование и осознание себя как профессионала  
 в) развитие своей личности и индивидуальности средства профессии  
 г) все ответы верны
30. Выражение неповторимости, самобытности личности человека, индивидуальное профессиональное мировоззрение – это ...  
 а) компетентность  
 б) индивидуальный стиль  
 в) индивидуальность  
 г) все ответы верны
31. Кому принадлежат слова: «Учитель должен быть свободным творцом, а не рабом чужой указки. Воспитание является искусством, а не ремеслом,- в этом корень учительского дела»?  
 а) Л.П. Блонскому  
 б) Л.Н. Толстому  
 в) В.Ф. Шаталову  
 г) И. П. Подласому
32. Внутренняя среда школы – это:  
 а) совокупность социальных и природных факторов, действие которых значимо для создания, выживания, функционирования и развития школы как открытой социально ориентированной и социально ответственной системы  
 б) совокупность компонентов, их функциональных взаимосвязей и участников образовательного процесса, в деятельности которых реализуются цели образовательного учреждения  
 в) определенный способ понимания, трактовки каких-либо явлений, основная точка зрения, руководящая идея для их освещения
33. Участниками образовательного процесса ОО являются ...  
 а) обучающиеся и педагогические работники  
 б) педагогические работники и обслуживающий персонал  
 в) обучающиеся, родители и педагогические работники
34. Основной задачей руководителя ОО является ...  
 а) создание условий и организация педагогического процесса учреждения  
 б) непосредственное руководство и управление деятельностью учреждения  
 в) осуществляет воспитание и обучение в соответствии с Уставом учреждения
35. Метод оценки персонала, предусматривающий беседу с работником в режиме «вопрос–ответ» по заранее составленной схеме или без таковой для получения дополнительных сведений о человеке – это метод:  
 а) интервьюирования



- б) анкетирования  
 в) социологического опроса  
 г) тестирования
36. Ориентация на направленность личности, её ценностные ориентации, жизненные планы, мотивы деятельности и поведения – основа \_\_\_ подхода
- а) системного  
 б) антропологического  
 в) личностно-ориентированного  
 г) культурологического
37. При каком типе карьеры конкретный работник в процессе своей профессиональной деятельности проходит различные стадии развития: обучение, поступление на работу, профессиональный рост, поддержка индивидуальных профессиональных способностей, уход на пенсию?
- а) профессиональная  
 б) политическая  
 в) внутриорганизационная  
 г) ступенчатая
38. Обучение, обусловленное изменениями характера и содержания труда, моральным старением знаний, называется...
- а) переподготовкой  
 б) внепроизводственным обучением  
 в) стажировкой  
 г) тренингом
39. Согласны ли вы с тем, что понятие карьера можно рассматривать в узком и широком смысле: в узком смысле – как движение к профессионализму; в широком – как должностное продвижение
- а) да  
 б) нет
40. Аттестация работников представляет собой процедуру определения соответствия квалификации, результативности деятельности, уровня знаний и навыков сотрудников, их деловых, личностных и иных значимых качеств требованиям занимаемой должности:
- а) верно  
 б) частично верно  
 в) неверно

*ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ  
 (оценивание знаний и умений)*

- Актуальные проблемы психологии профессиональной деятельности.  
 Актуальные проблемы профессиональной педагогики.  
 Место профессиональной педагогики в системе смежных дисциплин.  
 Профессиональное самоопределение в юности.  
 Профессиональное самоопределение.  
 От оптанта до профессионала.  
 Метод профессиографирования как основной в изучении профессий.  
 Взаимосвязь профессиональных требований и индивидуально-психологических особенностей работника.  
 Профессиональное самоопределение и актуализация человека в профессии.  
 Классификация профессиональных деятельностей.  
 Корпоративная культура организации.  
 Социально-психологические характеристики эффективного руководителя.  
 Стили руководства.  
 Деловое общение и профессиональная деятельность.  
 Модель делового конфликта.

Правила поведения и общения в конфликтной ситуации.  
 Профессиональный стресс.  
 Технология успеха в профессиональной деятельности.  
 Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.  
 Психодиагностика профессиональной направленности.  
 Потенциал руководителя в управлении инновационными технологиями образовательной организации.  
 Роль проектной деятельности учащихся в процессе обучения в школе.  
 Особенности взаимодействия руководителя образовательной организации с педагогическим коллективом.  
 Специфика взаимодействия с различными категориями учащихся: талантливые дети.  
 Специфика взаимодействия с различными категориями учащихся: младшие школьники, подростки, старшеклассники.  
 Особенности межличностных отношений в педагогическом коллективе.  
 Формальное и неформальное лидерство в педагогическом коллективе.  
 Основные типы взаимоотношений внутри коллектива между руководителем и подчиненными.  
 Направления развития РДШ  
 Деловые и личностные качества руководителя образовательной организации.  
 Ключевые компетенции руководителей образовательных организаций.

**Оценивание доклада / сообщения**

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала	Полнота раскрытия темы Последовательность Доступность, ясность излагаемого материала Связь теоретического материала с практикой Наличие примеров Логическая завершенность выступления Формулирование выводов	3
Умение излагать материал в ходе публичного выступления	Культура речи Четкость дикции Темп изложения Свободное изложение материала без опоры на конспект	1
Ответы на вопросы	Умение аргументировать свою позицию Четкость ответов на поставленные вопросы Быстрота ориентации в теоретическом материале	1
Максимальное количество баллов:		5

**Оценивание эссе**

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Знание и понимание теоретического материала.	- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; - используемые понятия строго соответствуют теме;	1 балл

Психология и педагогика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации		Б1.Б.04
	- самостоятельность выполнения работы.	
Анализ и оценка информации	- грамотно применяет категории анализа; - умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; - способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению; - диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации); - обоснованно интерпретирует текстовую информацию; - дает личную оценку проблеме;	1 балл
Построение суждений	- ясность и четкость изложения; - логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией; - приводятся различные точки зрения и их личная оценка. - общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру эссе.	1 балл
Максимальное количество баллов:		3

***Оценивание устного отчета о СРС в процессе собеседования***

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Способность проводить критический анализ	Умение правильно использовать полученные теоретические знания для проведения анализа Полнота проведенного анализа Тщательность анализа Критерии анализа Последовательность изложения Доказательность Опора на конкретные примеры Аргументированность Умение обосновывать свою позицию Способность прогнозировать возможные эффекты и риски Логическая завершенность Наличие выводов	5
Максимальное количество баллов:		5

***Оценивание реферата***

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов

Психология и педагогика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации		Б1.Б.04
Знание и понимание теоретического материала	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;</li> <li>- используемые понятия строго соответствуют теме;</li> <li>- самостоятельность выполнения работы</li> </ul>	2
Анализ и оценка информации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно применяет категории анализа;</li> <li>- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;</li> <li>- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;</li> <li>- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);</li> <li>- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;</li> <li>- дает личную оценку проблеме</li> </ul>	2
Построение суждений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ясность и четкость изложения;</li> <li>- логика структурирования доказательств;</li> <li>- выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;</li> <li>- приводятся различные точки зрения и их личная оценка;</li> <li>- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемного научного реферата</li> </ul>	2
Оформление работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;</li> <li>- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;</li> <li>- соответствие формальным техническим требованиям оформления научного текста.</li> </ul>	1
Максимальное количество баллов:		7

***Оценивание индивидуального проекта***

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Содержательные и структурные характеристики проекта	<p>Последовательность в построении проекта (соблюдение структуры проекта, раскрытие структурных компонентов проекта).            Практикоориентированность проекта.            Оригинальность (новизна проекта):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентирован на существующие образцы (ссылки на практику, исследования);</li> <li>- проявляет творческий подход, ищет нестандартные решения.</li> </ul>	6 балла
Презентация	<p>Структура презентации            Использование различных форм подачи</p>	2 балла

Психология и педагогика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации		Б1.Б.04
	<p>информации (текст, таблицы, схемы, графики).  Лаконичность и доступность изложения, соответствие устному сообщению.  Использование программных средств, которые отвечают современным возможностям наглядного представления материала.  Грамотность  Не перегруженность информацией  Уместная анимация  Цветовая гамма  Единообразие шрифтов, размещение текста, иллюстраций на слайде).</p>	
Защита проекта	<p>Рефлексивность в представлении.  Аргументация:  - есть / нет;  - содержание аргументов:  • свой жизненный опыт;  • опыт наблюдений (исследований);  • др. информация.  - основания аргументов:  • ценности;  • логика;  Реакция на контраргументы:  - согласие, отказ от своей позиции;  - отстаивает свою позицию.</p>	2 балла
Максимальное количество баллов:		10

### *Оценивание портфолио*

Критерий	Требования к студенту	Максимальное количество баллов
Структура и содержание портфолио	<p>Оформленный титул  Четкая структура портфолио в соответствии с изучаемыми по дисциплине темами  Полнота представленных работ, соотнесенных с заданиями для СРС, выполненных студентом по каждой теме в процессе освоения дисциплины  Индивидуальные продукты деятельности отличаются качеством, аккуратностью, грамотностью оформления  Портфолио имеет презентабельный внешний вид</p>	8
Рефлексия результатов	<p>Представлены результаты самооценки личностного и профессионального роста  Полностью заполнен лист самоанализа и самооценки по дисциплине  Самооценка студента в целом совпадает с оценкой преподавателя</p>	2

Максимальное количество баллов: 10

**Оценивание теста**

- «5» - отлично. Высокий уровень знаний (от 90% до 100 %) – 10 баллов.
- «4» - хорошо. Средний уровень (75-89%) – 7 баллов.
- «3» - удовлетворительно. Ниже среднего (41-74%) – 4 балла.
- «2» - неудовлетворительно. Низкий уровень (ниже 40%) – 0 баллов.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии при изучении дисциплины применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных и научных работ (рефератов, докладов, сообщений, отчетов по СРС и т.д.): подготовка материалов к практическим занятиям и отчетов по СРС выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word, Open Office Writer), разработка компьютерных презентаций, сопровождающих доклады, проекты осуществляется с помощью Microsoft Power Point;

- демонстрация компьютерных дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий на занятиях лекционного и практического типов;

- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Гарант, Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), психологические сайты (Детский психолог. Публикации, научные публикации //http://www.childpsy.ru; Психологическая библиотека. Научная и популярная психология. //http://www/psychology-online.net/docs/index; Психологические тесты. //htt://psyttest.msk.ru/cgi-bin/test.cgi; Психологические тесты. //http://psylon.ru./; Психологический сектор. //http://phis.org.ru/psychology/saity.shtml; Психологический словарь. //http://psi.webzone.ru/; Психологический словарь. //http://psi.webzone.ru; Психологический центр «Мир Вашего Я»: Тренинги, тесты. //http://www.psychologist.ru/ и др.), профессионально-педагогические сайты (Лекции, тесты, литература по теории обучения (психологические основы) [http://kpip.kbsu.ru/pd/index.html#did\\_2](http://kpip.kbsu.ru/pd/index.html#did_2) и др.);

- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

6. Электронный словарь АБВУ Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АБВУ Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

#### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Для проведения занятий по дисциплине имеются:

1. Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оборудованы специализированной мебелью и в которых имеется стационарный мультимедийный комплекс.

2. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, которые оборудованы специализированной мебелью и в которых имеется возможность использования переносного мультимедийного комплекса. Демонстрационное оборудование хранится на кафедре психологии и педагогики. Профилактическое обслуживание оборудования осуществляют работники ЦТТиДО.

3. Для проведения занятий лекционного типа используются наглядные средства обучения / учебно-наглядные пособия / компьютерные презентации и т.п., обеспечивающие тематические иллюстрации по темам дисциплины.

4. Помещение для самостоятельной работы обучающихся - кабинет самостоятельной работы по психологии, оснащенный компьютерной техникой с возможностью выхода в Интернет, имеющий книжный фонд, научные работы преподавателей университета, периодические издания.

5. Электронный читальный зал.

## 12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины «Психология и педагогика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3); способность выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития (ОПК-1); умение организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность участников образовательных отношений (ОПК-3); умение организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности с целью формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность (ОПК-4); готовность применять активные методы обучения в психолого-педагогическом образовании (ОПК-9); готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-11); способность к конструктивному взаимодействию с участниками образовательных отношений, для решения проблем воспитания, обучения и развития обучающихся (ПК-31); способность организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования (ПК-38).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

*знания:* основных способов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; закономерностей психического развития обучающихся и понятие о зоне ближайшего развития; организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в области психолого-педагогической деятельности; задач организации междисциплинарного и межведомственного взаимодействия специалистов в области психолого-педагогической деятельности; основ руководства и управления коллективом;

*умения:* выстраивать взаимодействие и образовательную деятельность участников образовательных отношений; организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности; организовывать междисциплинарное и межведомственное взаимодействие специалистов для решения задач в области психолого-педагогической деятельности; планировать работу по руководству коллективом в сфере своей профессиональной деятельности;

*навыки:* взаимодействия и организации образовательной деятельности участников образовательных отношений с учетом закономерностей психического развития обучающихся и зоны их ближайшего развития; саморазвития и самореализации; формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность; формирования системы позитивных межличностных отношений, психологического климата и организационной культуры в организации, осуществляющей образовательную деятельность; осуществления руководства коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Психология и педагогика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации» относится к дисциплинам базовой части образовательной программы.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплины «Психология развития конкурентоспособных кадров». Изучение дисциплины «Психология и педагогика профессиональной деятельности руководителя образовательной организации» является базовой для дисциплин «Психология делового общения руководителя



образовательной организации», «Теории и технологии практической психологии управления в образовании» / «Социально-психологические тренинги в образовательной организации».

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.
4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.
5. Разработчик: кандидат психологических наук, доцент Декина Е.В.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень</b>	<b>Учёное звание</b>	<b>Должность</b>
Декина Елена Викторовна	кандидат психологических наук	доцент	доцент

### 13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2016-2017 учебный год

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

#### 2017-2018 учебный год

##### **Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

##### **Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

**2018-2019 учебный год**

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian - Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian - Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License -Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection- политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.