

	Факультет	иностранных языков
	Кафедра	английского языка
	Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
	Направленность (профиль)	Иностранный язык (английский)
	Практикум по формированию профессиональной компетенции	Б1.В.ДВ.11.01.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
 ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета

протокол № 8 от 31.08.2017г.

Рабочая программа дисциплины
«Практикум по формированию профессиональной компетенции»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2018, 2017, 2016, 2015, 2014

Заведующий кафедрой английского языка



Е.А.Вишнякова

Декан



Д.А. Разоренов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП Бакалавриата	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	5
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	5
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	5
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
7.1. Основная литература	10
7.2. Дополнительная литература	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	10
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	13
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	13
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	15
Разработчик (и):	17

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ПК-4 способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p> <p>ДПК-2 способность использовать иноязычные источники информации, инструменты и продукты перевода для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации</p>	<p><u>Выпускник знает:</u> приёмы и методы организации межпредметных связей в процессе обучения иностранным языкам, требования к уровню владения навыками и умениями изучаемого иностранного языка (ПК-4); принципы организации межкультурной коммуникации как предмета лингвистического, страноведческого и культурологического анализа (ДПК-2);</p> <p><u>Умеет:</u> использовать в процессе обучения возможности образовательной среды и метапредметных связей, для достижения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-4); продуцировать и воспринимать текстовые единицы, обеспечивающие связность и целостность высказывания; интерпретировать прагматические, коммуникативные и стилистические компоненты высказывания (ДПК-2).</p> <p><u>Имеет опыт деятельности:</u> использования технологий межпредметных связей и современной организации учебного процесса для достижения максимальных результатов обучения и воспитания (ПК-4); самостоятельной инициации, продолжения и завершения межкультурного контакта в пределах заданной тематики, коммуникативной задачи и прагматической установки (ДПК-2).</p>	<p>Формирование компетенций осуществляется в соответствии с учебным планом</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Практикум по формированию профессиональной компетенции» относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла.

Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами обязательных дисциплин вариативной части профессионального цикла «Лексикология и стилистика» и «Теоретическая фонетика и теоретическая грамматика», «Основы теории и практики перевода».

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть иностранным языком на продвинутом уровне, быть готовыми к восприятию нового терминологического аппарата на иностранном языке. Для освоения дисциплины студенты используют знания, умения, навыки,

сформированные в процессе изучения различных дисциплин практики устной и письменной речи.

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин вариативной части профессионального цикла, дисциплин по выбору студента, прохождения педагогической практики. Освоение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения выпускной квалификационной работы, прежде всего в части выработки умений поиска, анализа и толкования фактического материала, исследованию которой посвящена выпускная квалификационная работа.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	3 / 108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего)	94
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	94
Контроль:	4
подготовка к зачету (8 семестр)	4
Итоговая аттестация в форме зачета (8 семестр)	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Классификации профессий. Особенности выбора профессии		2		18
Тема 2. Виды профессий		2		18
Тема 3. Профессия учителя		2		18
Тема 4. Трудоустройство. Способы поиска работы. Объявления о приеме на работу		2		18

Тема 5. Резюме: виды. Правила написания резюме. Личные и профессиональные характеристики, требуемые при приеме на работу. Составление своего резюме. Особенности и правила проведения собеседования о приеме на работу		2		22
Контроль:				
Подготовка к зачету			4	
ИТОГО		10	4	94

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов заключается:

- в работе студентов с материалом для практических занятий, анализе литературы и электронных источников информации по изучаемой теме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Организация самостоятельной работы по дисциплине предполагает использование следующего учебно-методического обеспечения:

- методических указаний по дисциплине;
- комплекса заданий для самостоятельной работы;
- типовых оценочных средств и критериев оценивания.

При подготовке к учебным занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны учебная и учебно-методическая литература, представленные и перечень ресурсов сети «Интернет», представленные в данной рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция «способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета» (ПК-4); «способность использовать иноязычные источники информации, инструменты и продукты перевода для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации» (ДПК-2).

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
	приёмов и методов организации	Отметка «зачтено» выставляет-
Тула		Страница 5 из 17

Знания	межпредметных связей в процессе обучения иностранным языкам, требования к уровню владения навыками и умениями изучаемого иностранного языка (ПК-4); принципов организации межкультурной коммуникации как предмета лингвистического, страноведческого и культурологического анализа (ДПК-2);	ся, если студент в целом за период освоения дисциплины набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на зачете). Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за период освоения дисциплины набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набранных на зачете).
Умения	использовать в процессе обучения возможности образовательной среды и метапредметных связей, для достижения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-4); продуцировать и воспринимать текстовые единицы, обеспечивающие связность и целостность высказывания; интерпретировать прагматические, коммуникативные и стилистические компоненты высказывания (ДПК-2).	
Имеет опыт деятельности:	использования технологий межпредметных связей и современной организации учебного процесса для достижения максимальных результатов обучения и воспитания (ПК-4); самостоятельной инициации, продолжения и завершения межкультурного контакта в пределах заданной тематики, коммуникативной задачи и прагматической установки (ДПК-2).	

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих формирование компетенций, происходит по двухбалльной шкале с отметками «зачтено» или «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует знание основных языковых средств, лингвистических, паралингвистических маркеров социальных отношений в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с тематикой обучения и ситуациями межличностного и межкультурного взаимодействия, а также умение получать и обрабатывать письменные аутентичные иноязычные тексты (чтение) в соответствии с тематикой обучения и ситуациями межличностного и межкультурного взаимодействия.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не демонстрирует знание основных языковых средств, лингвистических, паралингвистических маркеров социальных отношений в соответствии с темами, сферами и ситуациями общения, связанными с тематикой обучения и ситуациями межличностного и межкультурного взаимодействия, а так же умение получать и обрабатывать письменные аутентичные иноязычные тексты (чтение) в соответствии с тематикой обучения и ситуациями межличностного и межкультурного взаимодействия.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Итоговой формой контроля в 8 семестре является **зачет**

Зачет проводится в письменной и устной форме (с письменной фиксацией ответа) и включает следующие задания:

1. Лексико-грамматический тест
2. Беседа с преподавателем в рамках изученных тем

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, опыта деятельности по итогам семестра

1. Which of the job-titles:

public relations officer	adminis- trator
personnel officer	unskilled worker
labourer	director
safety officer (not the security officer — the person who makes sure everything is locked and secure, that there are no burglaries or other crimes, etc.)	executive manager
	union official
	supervisor

would best describe the following?

1. The person who represents the workers' interests in disputes with the management in a factory.
2. A person who has a high (but not the highest) position in a company and whose job it is to make important decisions.
3. An important person in a company who sits on the Board.
4. A worker whose job requires no special training.
5. A person generally in charge of the day-to-day administration in a company.
6. The person who makes sure there are no risks of accidents from machinery, etc.
7. A person whose job it is to keep an eye on the day-to-day work of other workers.
8. A person who does hard physical work.
9. The person who handles applications for vacant posts.
10. The person who gives out information to the press for a company.

2. Read the interview with a social commentator on changes in patterns of working.

Which of these subjects does she mention?

1. part-time work
2. temporary work
3. pension provision
4. leisure activities
5. working hours
6. starting your own business

Interviewer: We have with us in the studio Nicola Bayleigh, our social affairs commentator, to give us some perspective on the changes that have taken place in our working lives over the last twenty years or so. Good morning, Nicola.

Nicola: Good morning.

Interviewer: Now, we hear an awful lot these days about the end to a job for life or the rise of flexible working, the numbers of women now engaged in employment and so on. It's very different from our parents' day, isn't it?

Nicola: Well, it's true there's a lot more terminology around these days. Anyone would think from listening to the media that some kind of social revolution was going on.

Interviewer: And are you saying that these are not real trends for the future?

Nicola: I'm not saying these phenomena are not present today, but I just think we

need to put them into some kind of perspective. Traditional 9 to 5 working is not going to disappear quite as fast as some analysts would like to believe.

Interviewer: I think you have some interesting figures from recent research on the subject.

Nicola: That's right, if you look at the proportion of working people in Britain today who have a permanent contract of employment for example, you'll find it's not very much different from twenty years ago. It's still around 80%. And around 30% of us have had the same job for more than ten years, which is also little changed from the past.

Interviewer: That doesn't mean that people necessarily feel more secure, though...

Nicola: Oh no, employers still retain the right to use redundancy as a way of reducing their labour force, for example. But the idea that most of us are moving from one temporary job to another is not borne out by the figures. Temporary employment only accounts for about 6% of all jobs.

Interviewer: Well, let's talk about women's employment. Isn't it true that there are far more women in the workplace today?

Nicola: Oh yes, there are certainly more women with dependent children in the workforce than before, but the overall proportion of women in full-time work hasn't really changed in twenty-five years, especially in the more traditional sectors - clerical, secretarial and sales jobs.

Interviewer: And what about specific patterns of working? Is it true there's more part-time work in the UK compared to the rest of Europe? And aren't we working longer hours than before?

Nicola: Well, yes both of these are unfortunately true. A third of us work more than 46 hours a week, while for other European countries it's not much more than 10%.

Interviewer: So much for new technology liberating us to do other things. And how about the golden future where we are all engaged in 'flexible working'? Is this a reality today?

Nicola: Again, if you look at how many people have some formal agreement, for example to annualise their hours or job share, it's only about 20% of us. The old working patterns persist...

3. Choose the right answer.

1. The main thing at an interview is

- a) *to be aggressive*
- b) *to look smart*
- c) *to be rude*
- d) *to speak too much*

2. The applicant should

- a) *be dressed casually*
- b) *produce a favorable impression at an interview*
- c) *ask for the possible salary at first*
- d) *present C.V. at an interview*

3. Usually at first the applicant is given a job as

- a) *a manager*
- b) *a boss*
- c) *a trainee*
- d) *a senior person*

4. When a person works hard he/she

- a) *doesn't earn more*
- b) *'ll have longer holidays*
- c) *looks smarter*
- d) *'ll be promoted quicker*

5. If you want a fresh challenge you

- a) *should ask for higher wages*
- b) *shouldn't rely on anybody*
- c) *should try to change your boss*
- d) *should start work in a new company*

4. Do you agree or not? Comment on the following statements.

1. It does not matter if you do well in an interview.
2. Every applicant is usually closely inspected.

3. You should learn how to behave during the interview.
4. Only handwritten C.V.s are taken.
5. The knowledge of foreign languages is a great advantage.
6. Training courses are a must for young specialists.
7. Everybody is planning to be promoted.

5. What do you think? Give the reason for your opinion.

1. An interview is an important part of getting a good job.
2. Many young people fail to achieve the first impression.
3. The applicant's posture during the interview is relevant.
4. The young applicants at first usually have a job of a trainee or a junior person.
5. The wages of the beginners are usually low.
6. Most people are motivated by work satisfaction.
7. It is reasonable to save for a rainy day today.

6. Insert the correct form of the infinitive given in brackets.

1. He seemed (to watch) the film. He knew how it was going to end.
2. The thought was too difficult (to say) in simple words.
3. He seems (to look) for trouble. It's no good arguing with his uncle.
4. She likes (to like) by others and (to tell) how pretty she is.
5. The patient was so lucky (to operate on) by such an experienced surgeon. Now he is recovering from his bad illness.
6. It seems (to rain) all the year round in this part of the world.
7. It seems (to rain) since we came here.
8. He claimed (to earn) enough money to buy a house and a luxury car.
9. I am glad (to help) you with this problem; it will be no trouble at all.
10. I am glad (to help) you, it was no trouble at all.
11. I think he deserves (to love) by her.
12. He certainly deserves (to know) this.
13. He was lucky (to escape) her. She had left an hour before.
14. He is not so stupid (to expel) from the college.
15. At the moment she was reserved enough (not to cry) in front of the public.

7. Translate into English.

1. Дети любят, когда им рассказывают сказки.
2. Дети любят рассказывать сказки.
3. Студент сделал вид, что прочитал роман Толстого, и постарался ответить на вопрос преподавателя.
4. Он был достаточно умен, чтобы не вести себя таким образом, чтобы показать свое волнение.
5. Было мудро с вашей стороны проконсультироваться с доктором заранее.
6. Я сожалею (to be sorry), что забыл пригласить вас на эту конференцию.
7. Я сожалею, что меня не пригласили на конференцию.
8. Он будет рад, если его пригласят на конференцию.
9. Он был рад, что его пригласили на конференцию.
10. Он не достаточно умен, чтобы завершить этот проект самостоятельно.
11. Я рад, что вы позвонили мне вчера.
12. Я рада, разговаривать с вами прямо сейчас.
13. Он сделал вид, что готовится к экзаменам с самого утра.
14. Мне жаль, что меня никуда не приглашают.
15. Я удивился, когда увидел его на этой вечеринке.

8. Use the word in brackets to complete the following sentences with complex object with the infinitive.

1. I wonder if anyone saw (you / to come out) of that house. If anyone saw (you / to leave), you'll be in trouble.
2. The manager judged (he / to be unfit) for the job.
3. Mr. Smith didn't want (his secretary / to find) those papers. They might make (she / to doubt) his loyalty to the firm.
4. For a long time I've been watching (he / to take over) all the important jobs in the company.
5. Everybody expected (he / to marry) at the end of the month.
6. Why do you always let (your children / to do) whatever they like?
7. Their educational qualifications enabled (they / to get) a higher salary.
8. The US government has refused to allow (the refugees / to enter) the country.
9. David smiled submissively and saw (a happy smile / to cross) her face.
10. Kelly had never heard (her husband / to speak) about his youth. She didn't let (it / to bother) her, however.
11. Simon liked (everything / to keep) in perfect order.
12. The answer made (he / to feel) as if he had been slapped in the face.

13. No one had known (she / to feel) such compassion before.
14. I heard (one of the customers / to address) the shop assistant.
15. He knew (his son / to keep) an open mind in this matter.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

- 1) За работу на практических занятиях, подготовку к ним, выполнение проектов и заданий в ЭОС студент максимально может получить 60 баллов.
- 2) На зачете ответ студента может быть максимально оценен в 40 баллов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Английский язык: переходим на повышенный уровень [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Федеральное агентство по образованию, ГОУВПО Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого ; М. Я. Блох, Ж. Е. Фомичева, Е. А. Евсикова, В. Н. Андреев, Д. А. Разоренов. - Тула : ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2006. - 177 с. **53 шт.**

7.2. Дополнительная литература

1. Бурова, З. И. Учебник английского языка для гуманитарных специальностей ВУЗов / З. И. Бурова. - М. : Айрис-пресс, 2011. - 576 с. - ISBN 978-5-8112-4343-3 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=79002
2. Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation : учебное пособие по современному разговорному английскому языку / Л. А. Ерофеева . - М. : Флинта, 2011. - 340 с. - ISBN 978-5-9765-1199-6 : Б. ц. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/83205/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **Университетская библиотека online** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл.с титул. экрана. – Б.ц. URL: www.biblioclub.ru
2. **Электронная библиотека Юрайт** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт» – Загл.с титул. экрана. – Б.ц. URL: <https://www.biblio-online.ru/>
3. **Электронно-библиотечная система «Лань»** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. - Б.ц. URL: <http://e.lanbook.com/>
4. **Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н.Толстого** [Электронный ресурс]: <http://moodle.tsput.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Практикум по формированию профессиональной компетенции» направлена на формирование у студентов готовности к работе с текстом любой функциональной разновидности иностранного языка. В результате изучения дисциплины должно быть сформировано понимание, осознание и способность к применению сформированных умений в профессиональной деятельности выпускника. Студенты должны понимать современные методы лингвистического, стилистического и филологического анализа художественного текста и уметь применять их при самостоятельной текстологической интерпретации.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- Приобретение новых знаний для конструирования собственного знания в рамках своего лингвистического самообразования;
- Совершенствование приобретенных навыков и умений в дополнение к планируемой аудиторной работе.

Самостоятельная работа включает:

- составление тематических глоссариев по заданной тематике;
 - ознакомление с источниками из списка дополнительной литературы;
 - систематическая работа с аутентичными текстами из учебных пособий, в том числе электронных;
 - интенсивная работа с электронными ресурсами и другими источниками информации, в т.ч. аудио и видеоматериалами, с целью совершенствования своего лингвистического самообразования;
 - грамотное выполнение заданий учебно-методических материалов; тестовых заданий в ЭОС;

Интерактивный подход является основополагающим в организации процесса обучения в данном курсе, что предполагает использование системы специальных правил эффективного познавательного взаимодействия и изменение функций основных участников образовательного процесса вуза: преподавателя и студента. Так, преподаватель выполняет множество ролей (не только учителя, ученого, транслятора информации, организатора взаимодействия и совместной деятельности в условиях непосредственного общения), но и роли управленца, тренера, тьютора, консультанта. Взаимодействие преподавателя и студента имеет важное значение, предполагающее сотрудничество и сотворчество. Именно поэтому, не стесняйтесь обращаться к преподавателю за советом, консультацией, инструкцией. Для организации эффективной самостоятельной работы преподавателями разработаны разнообразные инструкции (рекомендации, алгоритмы), следование которым поможет вам выполнить задания для самостоятельной работы с целью освоения иностранного языка.

1. Научитесь самостоятельно работать со справочной литературой и информационными ресурсами:

- словари (в т.ч. и электронные): найдите себе удобный для вас формат словаря; оптимизируйте его для себя;
- справочники: выберите для себя (посоветуйтесь с педагогом) оптимальный справочник; отмечайте в этом справочнике явления, на которые обращает внимание педагог при прохождении той или иной темы;
- INTERNET, компьютерные обучающие программы, электронные учебные пособия, мультимедийные материалы, основные направления курса найдет свое отражение в данных средствах обучения, позволяя вам во многом автономно и самостоятельно работать над его аспектами. Для применения полученных и обогащения новыми знаниями используйте их возможности.

2. Ищите наиболее оптимальные приемы выполнения различных заданий, ниже описанные алгоритмы работы помогут вам выработать наиболее эффективные для вас.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения дисциплине.

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания приёмов и методов организации межпредметных связей в процессе обучения иностранным языкам, требований к уровню владения навыками и умениями изучаемого иностранного языка (ПК-4); принципов организации межкультурной коммуникации как предмета лингвистического, страноведческого и культурологического анализа (ДПК-2);

умения использовать в процессе обучения возможности образовательной среды и метапредметных связей, для достижения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-4); продуцировать и воспринимать текстовые единицы, обеспечивающие связность и целостность высказывания; интерпретировать прагматические, коммуникативные и стилистические компоненты высказывания (ДПК-2);

навыки использования технологий межпредметных связей и современной организации учебного процесса для достижения максимальных результатов обучения и воспитания. (ПК-4); самостоятельной инициации, продолжения и завершения межкультурного контакта в пределах заданной тематики, коммуникативной задачи и прагматической установки (ДПК-2).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Практикум по формированию профессиональной компетенции» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла и осуществляется в 7 и 8 семестрах.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: заведующий кафедрой английского языка Вишнякова Е.А.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2016-2017 учебный год

Изменения в рабочей программе дисциплины произошли в разделах 7: Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и 10: Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

2018-2019 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Вишнякова Е.А.	К.филол.н.	доцент	заведующий кафедрой английского языка