

	Факультет	иностранных языков
	Кафедра	английского языка
	Направление подготовки	44.03.01 Педагогическое образование
	Направленность (профиль)	Иностранный язык (английский)
	Письменная практика на английском языке	

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
 ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
 протокол № 8 от 31.08.2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Письменная практика на английском языке»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки: 2018, 2017, 2016, 2015, 2014

Заведующий кафедрой английского языка



Е.А.Вишнякова

Декан



Д.А. Разоренов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	5
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	6
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	7
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	8
7.1. Основная литература.....	8
7.2. Дополнительная литература.....	8
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	8
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	8
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	10
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	11
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	12
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	13
Разработчик:	15

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>Способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3)</p> <p>способность использовать иноязычные источники информации, инструменты и продукты перевода для решения практических и познавательных задач в процессе межличностной и межкультурной коммуникации (ДПК-2)</p>	<p>В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:</p> <p>знания основ организации сотрудничества и воспитательного процесса средствами иностранного языка (ПК-3); основ построения различных типов текстов (аннотация, объявление, статья, обзор) с учетом их стилистических, орфографических и графических особенностей; знание структурных, лексических, стилистических, орфографических и графических особенностей редактирования, аннотирования, реферирования различных типов текстов (ДПК-2);</p> <p>умения отбирать учебный материал в соответствии с возрастными особенностями учащихся и обладающий высоким духовно-нравственным потенциалом (ПК-3); аннотировать, редактировать, реферировать различные типы публицистических текстов в рамках тем подлежащих изучению, с учетом их структурных, языковых, орфографических и графических особенностей (ДПК-2);</p> <p>навыки владения формами и приемам организации внеурочной работы по иностранному языку (ПК-3); работы с текстами публицистического стиля, различными стратегиями чтения / аудирования (ДПК-2).</p>	<p>Формирование компетенций осуществляется в соответствии с учебным планом</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Письменная практика на английском языке» относится к дисциплинам по выбору. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин «Иностранный язык», «Практикум письменной речи на английском языке».

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- знаниями основных орфограмм английского языка;
- умениями чтения слов, содержащих основные орфограммы;
- навыками использовать основные правила орфографии;

Дисциплина «Письменная практика на английском языке» является базовой для дисциплины и «Практикум по письменной речи английского языка».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по
--------------------	----------------------------------

	формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	3 /108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	10
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа студента (всего)	94
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	94
Контроль:	4
подготовка к зачету	4

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Правописание слов с непроизносимыми согласными.		2		32
Раздел 2. Правописание слов с удвоенными согласными.		4		32
Раздел 3. Правописание грамматических форм.		4		30
Контроль:				
подготовка к зачету			4	
ИТОГО		10	4	94

Раздел 1. Правописание слов с непроизносимыми согласными.

Тема 1.1. Непроизносимая буква b в буквосочетаниях –bt, -mb; непроизносимая буква n в буквосочетании –mn. Непроизносимая буква k в буквосочетании kn-. Непроизносимые буквы s, z в словах, заимствованных из французского языка.

Тема 1.2. Непроизносимые буквы gh в буквосочетаниях –igh(t), -eigh(t), -aight, -aught, -ough(t).

Тема 1.3. Непроизносимая буква g в буквосочетаниях gn-, -gm, -ign, в середине слов.

Тема 1.4. Непроизносимая буква h в начале, середине и в конце слов, в буквосочетаниях exh-, gh-, kh-, th-, rh-, wh-, -ham.

Тема 1.5. Непроизносимая буква l в буквосочетаниях –alf/ -alv, a(u)lk-, -olk-, -oln-, -olm-.

Тема 1.6. Непроизносимая буква w в буквосочетаниях wr-, wh-, (-)aw(-), (-)ow(-), -ew(-).

Тема 1.7. Непроизносимая буква p в буквосочетаниях pn-, ps-, pt-, -spb-. Непроизносимые буквы d и f в некоторых словах.

Тема 1.8. Непроизносимая буква c перед буквами e, i, u и в буквосочетаниях acqu-, exce-, exci-, cz-. Непроизносимое буквосочетание ch.

Тема 1.9. Непроизносимая буква t в буквосочетаниях -sti-, -st(h)m-, -ften, -sten, а также в словах, заимствованных из французского языка.

Раздел 2. Правописание слов с удвоенными согласными.

Тема 2.1. Удвоенные согласные -ll-, -ff-, -ss-, -zz-.

Тема 2.2. Удвоенные согласные перед -le, -en. Удвоенные согласные -tt-, -tt-.

Тема 2.3. Удвоенные согласные ll.

Тема 2.4. Правописание слов с префиксами латинского происхождения. Ассимиляция латинских префиксов.

Раздел 3. Правописание грамматических форм.

Тема 3.1. Существительное во множественном числе. Существительное в притяжательном падеже.

Тема 3.2. Односложные и некоторые двусложные прилагательные в сравнительной и превосходной степени.

Тема 3.3. Глаголы в Present Simple. Правильные глаголы в Past Simple. Герундий. Причастие.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа студентов заключается:

- в работе студентов с материалом для практических занятий, анализе литературы и электронных источников информации по изучаемой теме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к промежуточной аттестации по данной дисциплине.

Организация самостоятельной работы по дисциплине предполагает использование следующего учебно-методического обеспечения:

- методических указаний по дисциплине;
- комплекса заданий для самостоятельной работы;
- типовых оценочных средств и критериев оценивания.

При подготовке к учебным занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны учебная и учебно-методическая литература, представленные и перечень ресурсов сети «Интернет», представленные в данной рабочей программе.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция «Способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности» (ПК-3) «Способностью использовать

иностранный язык (включая фонетический, лексический и грамматический аспекты) в соответствии с коммуникативной задачей, прагматической установкой и сферой общения» (ДПК-1).

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	основ организации сотрудничества и воспитательного процесса средствами иностранного языка (ПК-3); основ построения различных типов текстов (аннотация, объявление, статья, обзор) с учетом их стилистических, орфографических и графических особенностей; знание структурных, лексических, стилистических, орфографических и графических особенностей редактирования, аннотирования, реферирования различных типов текстов (ДПК-2);	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за период освоения дисциплины набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на зачете).
Умения	отбирать учебный материал в соответствии с возрастными особенностями учащихся и обладающий высоким духовно-нравственным потенциалом (ПК-3); аннотировать, редактировать, реферировать различные типы публицистических текстов в рамках тем подлежащих изучению, с учетом их структурных, языковых, орфографических и графических особенностей (ДПК-2);	Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за период освоения дисциплины набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набранных на зачете).
Имеет опыт деятельности:	навыки владения формами и приемам организации внеурочной работы по иностранному языку (ПК-3); работы с текстами публицистического стиля, различными стратегиями чтения / аудирования (ДПК-2).	

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности происходит по двухбалльной шкале с отметками «зачтено» или «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется, если студент демонстрирует знания норм орфографии; правил орфографии; правил образования грамматических форм; умения находить в словах орфограммы; видеть орфографические ошибки; применять на практике правила орфографии; строить грамматические формы; навыки грамотного письма, нахождения и исправления орфографических ошибок; навыками работы со справочной литературой.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не демонстрирует знания норм орфографии; правил орфографии; правил образования грамматических форм; умения находить в словах орфограммы; видеть орфографические ошибки; применять на практике правила орфографии; строить грамматические формы; навыки грамотного письма, нахождения и исправления орфографических ошибок; навыками работы со справочной литературой.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Итоговой формой контроля является **зачёт**. Зачёт проводится в письменной и устной форме (с письменной фиксацией ответа) и включает в себя следующие задания:

1. Итоговая контрольная работа (письменно).
2. Ответы на вопросы по темам курса (устно).

Вариант итоговой контрольной работы

- I. Some of the words in the sentences have silent letters, others do not. Choose the correct spelling.
1. The caff is a rende(z)vou(s) for writers and artists.
 2. Lade Anne showed no si(g)n of being impressed.
 3. There lives a (g)nome who guarded the treasures of the Queen.
 4. (W)ring the to(w)el dry.
 5. Was the world made by desi(g)n or did it come into existence by chance?
- II. Find the misspelled words.
1. The whether might turn cold.
 2. I never doutd you; I was sure you woud bring us the money.
 3. We ran strait thru the sitting-room.
 4. Suddenly he court site of the leopard.
 5. You aught to write a book on the subject.
- III. Build the plural of the nouns: box, day, shelf, child, tomato, party, window;
the Past Simple of the verbs: stop, play, ask, prefer, wash, love, die.
the degrees of comparison of the adjectives: big, smart, early, narrow, noble, happy, bright.
- IV. Write either s or ss to complete the words.
Di-order, di-turb, mi-pell, mi-trust, di-obey, di-olution, di-tance.

Вопросы по изученным темам для самоконтроля и подготовки к зачету

Перечень вопросов по теме «Правописание слов с непроизносимыми согласными»:

1. Перед какими буквосочетаниями используется непроизносимая буква **b**?
2. В каких словах есть непроизносимая буква **k**.
3. Какие непроизносимые буквы есть в словах, заимствованных из французского языка?
4. В каких буквосочетаниях есть непроизносимое **gh**?
5. В каких словах есть непроизносимая буква **g** (в составе буквосочетаний) в начале, середине, конце слова.
6. В каких буквосочетаниях есть непроизносимая буква **h**?
7. В каких словах есть непроизносимая буква **l**?
8. В каких буквосочетаниях есть непроизносимая буква **w**?
9. В каких буквосочетаниях есть непроизносимая буква **p**?
10. В каких словах есть непроизносимая буква **d**?
11. В каких словах есть непроизносимая буква **f**?
12. В каких буквосочетаниях есть непроизносимая буква **c**?
13. Перед какими буквами бывает непроизносимая буква **c**?
14. В каких буквосочетаниях есть непроизносимая буква **t**?

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

- 1) За работу на практических занятиях, подготовку к ним, выполнение заданий в ЭОС

студент максимально может получить 60 баллов.

2) На зачете ответ студента может быть максимально оценен в 40 баллов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Write effectively [Текст] : учебно-методическое пособие по письменной практике для студ.пед.вузов / Л. А. Александрова. - Тула: Издательство ТГПУ им. Л.Н. Толстого, 2006. - 184 с. (67 экз.)

7.2. Дополнительная литература

1. Меняйло, В. В. Академическое письмо. Лексика. Developing academic literacy : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. - М. : Юрайт, 2017. - 240 с. - Б.ц. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/A5D444E4-7122-4C16-B3B2-DF743A918B5F>

2. Пиши грамотно [Текст] : учебное пособие по английской орфографии для студентов 1 курса обучения по направлению "Филологическое образование" / З. А. Любимова [и др.] ; рец. Г. А. Бухмастова. - Тула : Изд-во ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2009. - 72 с. - 150 экз.. (90 экз.)

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **Университетская библиотека online** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл.с титул. экрана. – Б.ц.URL: www.biblioclub.ru

2. **Электронная библиотека Юрайт** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство Юрайт» – Загл.с титул. экрана. – Б.ц.URL: <https://www.biblio-online.ru/>

3. **Электронно-библиотечная система «Лань»** [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. - Б.ц. URL: <http://e.lanbook.com/>

4. **Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н.Толстого** [Электронный ресурс]: <http://moodle.tsput.ru>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Письменная практика на английском языке» направлена на формирование у обучающихся орфографически грамотного письма на английском языке для готовности реализовать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов. В результате освоения дисциплины студент должен приобрести: знания норм орфографии английского языка и правил орфографии; умения находить в словах орфограммы, видеть орфографические и применять на практике правила орфографии; навыки грамотного письма, нахождения и исправления орфографических ошибок, работы со справочной литературой.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- Приобретение новых знаний для конструирования собственного знания в рамках своего лингвистического самообразования;
- Совершенствование приобретенных навыков и умений в дополнение к планируемой аудиторной работе.

Самостоятельная работа включает в себя:

- составление логических схем по заданной тематике;
- ознакомление с источниками из списка дополнительной литературы;
- интенсивная работа с электронными ресурсами и другими источниками информации;

- грамотное выполнение заданий учебно-методических материалов (кейсов); тестовых заданий в ЭОС.

Интерактивный подход является основополагающим в организации процесса обучения в данном курсе, что предполагает использование системы специальных правил эффективного познавательного взаимодействия и изменение функций основных участников образовательного процесса вуза: преподавателя и студента. Взаимодействие преподавателя и студента - сотрудничество и сотворчество - имеет первостепенное значение. Для организации эффективной самостоятельной работы преподавателями разработаны инструкции и алгоритм.

Инструкции

1. Учитесь самостоятельно работать со справочной литературой и информационными ресурсами: словарями (в том числе электронными); справочниками: выберите оптимальный справочник; отмечайте в этом справочнике явления, на которые обращает внимание педагог при прохождении темы; Интернетом и компьютерными обучающими программами, электронными учебными пособиями, мультимедийными материалами.

2. При работе над творческим заданием обсуждайте с преподавателем свои предложения по выбору материалов и методов презентации; будьте конструктивны в своих предложениях; шире используйте разнообразные источники получения информации (справочную литературу, Интернет). Учитесь представлять и оценивать свою работу и свой прогресс в овладении языком; используйте нестандартные решения и творческий подход; демонстрируйте заинтересованность и ответственности за предлагаемый результат.

3. Ищите оптимальные приемы выполнения различных заданий.

Студенты имеют возможность продемонстрировать свою способность использовать иностранный язык не только в аудиторной работе, но и во внеаудиторной самостоятельной работе. Эта работа предполагает: выполнение заданий в ЭОС, подготовку учебных проектов, творческих заданий в формате презентаций, формирование индивидуального языкового портфолио, участие в он-лайн олимпиаде по иностранному языку, студенческих конференциях с докладами на иностранном языке или с докладами на РЯ, составленных на основе иноязычных источников. По предварительному согласованию с преподавателем студент может подготовить выступление, статью как на РЯ, так и на ИЯ по интересующей его тематике, представить их в устном сообщении на конференции или опубликовать в научном сборнике.

Алгоритм освоения орфограммы

1. Внимательно прочитайте правило, разобранное на уроке. Удостоверьтесь в том, что все его пункты Вам понятны.
2. Составьте схему орфограммы.
3. Приступайте к выполнению задания, сориентированного на закрепление правила. Удостоверьтесь в том, что формулировка задания Вам ясна.
4. Выполняйте задания различных типов, предпочтительно те, какие Вам интересны или представляют определённую трудность.
5. Правильность выполнения заданий проверяйте по словарю. Пользуйтесь словарями различных типов: электронными и печатными.
6. Закрепляйте орфограмму, используя тренажёры.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.**1. Планируемые результаты обучения дисциплине.**

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания основ организации сотрудничества и воспитательного процесса средствами иностранного языка (ПК-3); основ построения различных типов текстов (аннотация, объявление, статья, обзор) с учетом их стилистических, орфографических и графических особенностей; знание структурных, лексических, стилистических, орфографических и графических особенностей редактирования, аннотирования, реферирования различных типов текстов (ДПК-2);

умения отбирать учебный материал в соответствии с возрастными особенностями учащихся и обладающий высоким духовно-нравственным потенциалом (ПК-3); аннотировать, редактировать, реферировать различные типы публицистических текстов в рамках тем подлежащих изучению, с учетом их структурных, языковых, орфографических и графических особенностей (ДПК-2);

опыт деятельности: владение формами и приемами организации внеурочной работы по иностранному языку (ПК-3); работы с текстами публицистического стиля, различными стратегиями чтения / аудирования (ДПК-2).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП. Дисциплина «Письменная практика на английском языке» относится к дисциплинам по выбору и осуществляется во 4 и 5 семестрах.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: доцент кафедры английского языка И.А. Карпова.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2016-2017 учебный год

Изменения в рабочей программе дисциплины произошли в разделах 7: Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и 10: Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста АБВУ FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, АБВУ FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь АБВУ Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АБВУ Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

2018-2019 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9. Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 7 от 30 августа 2018 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Карпова И.А.	к.ф.н.	доцент	Доцент кафедры английского языка