



Факультет	Технологий и бизнеса	
Кафедра	Психологии и педагогики	
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	
Направленность (профиль)	«Технология» и «Экономика»	
Построение успешной карьеры		Б1.В.ДВ.16.02

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
(ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»)

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета

протокол № 8 от «31» августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Построение успешной карьеры»

Трудоемкость: 2 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2015, 2016, 2017

Заведующий кафедрой психологии
и педагогики _____ С.В. Пазухина

Декан факультета технологий
и бизнеса _____ А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	5
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	16
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	17

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОК-1 способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавать окружающий мир и других людей; <p>Владеет навыками и (или) имеет опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни 	<p style="text-align: center;">В</p> <p>соответствии с учебным планом</p>
ОК- 4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества <p>Владеет навыками и (или) имеет опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи учащимся на различных этапах жизненного пути. 	<p style="text-align: center;">В</p> <p>соответствии с учебным планом</p>
ОПК-5 владением основы профессиональной этики и речевой культуры	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии и методы управления карьерой; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; <p>Владеет навыками и (или) имеет опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методиками самоисследования; 	<p style="text-align: center;">В</p> <p>соответствии с учебным планом</p>
ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого	<p>Выпускник</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой <p>Владеет навыками и (или) имеет опыт деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками психологического консультирования учащихся по проблемам карьеры 	<p style="text-align: center;">В</p> <p>соответствии с учебным планом</p>

учебного предмета		
ДПК-2 способность использовать основы технологической подготовки в профессиональной деятельности	<p>Выпускник знает: - специфику управления карьерой</p> <p>Умеет: - ставить реальные цели профессионального самодвижения;</p> <p>Владеет навыками и (или) имеет опыт деятельности: - технологией поиска работы</p>	В соответствии с учебным планом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Построение успешной карьеры» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	2/72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	22
в том числе:	
лекции	8
семинарские занятия	12
КСР	2
Самостоятельная работа студента (всего)	50
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	10
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	10
подготовка к контрольной работе	10
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	14
подготовка к зачету	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Предметное поле и научные исследования деловой карьеры.	2	2		8

Построение успешной карьеры	Б1.В.ДВ.16.02			
Тема 2. Модели карьеры. Типы карьеры.	2	2		8
Тема 3. Жизненный контекст карьерного роста.	2	2		7
Тема 4. Самопрезентация		2		7
Тема 5. Резюме и правила его составления.		2		7
Тема 6. Основные условия построения успешной деловой карьеры.	2	2		7
Контроль самостоятельной работы студентов			2	
Подготовка к зачету				6
ИТОГО	8	12	2	50

Тема 1. Предметное поле и научные исследования деловой карьеры. Определение «карьера». Теории карьеры. Психологические аспекты выбора карьеры. Основные движущие силы профессионального развития личности на различных этапах построения карьеры. Гендерный аспект развития карьеры

Тема 2. Модели карьеры. Типы карьеры. Классификация типов карьеры. Модели карьеры. Понятие Я-концепции и её характеристики. Структура профессиональной Я-концепции.

Тема 3. Жизненный контекст карьерного роста. Понятие жизненного контекста профессиональной деятельности. Варианты соотношения общей и профессиональной Я-концепции личности.

Тема 4. Самопрезентация. Понятие, сущность, этапы. Культурные особенности самопрезентации.

Тема 5. Резюме и правила его составления. Понятие «резюме», виды резюме, принципы правильного составления и оформления резюме.

Тема 6. Основные условия построения успешной деловой карьеры. Понятие «успешность карьеры»; факторы, влияющие на успешность карьеры; критерии успешности в карьере.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в выполнении учебного проекта (индивидуального задания);
- в изучении теоретического материала к лабораторным работам и практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE
- в подготовке к зачету.

Комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий, электронный вариант РПД), доступен студентам в ЭБС, в системе управления обучением MOODLE, из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

При подготовке к лекционным, практическим занятиям и лабораторным работам студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы:

1. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Ш. Абельская. - Екатеринбург: Урал. ун-т, 2014. - 113 с. - ISBN 978-5-7996-1215-3 : Б. ц.
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=275655

2.Аминов, И. И. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Аминов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 287 с. - ISBN 978-5-238-01098-4: Б. ц. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117115

3. Бажданова, Ю. В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: хрестоматия / Ю.В. Бажданова. - Москва: ЕАОИ, 2011. - 463 с. - ISBN 978-5-374-00416-8: Б. ц.

URL: <http://www.biblioclub.ru/book/90896/>

4. Время выбирать профессию [Электронный ресурс]: сайт / Федеральный институт развития образования ; IT-Студия SoftTime. - М. : [б. и.], 2012. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц. URL:<http://proftime.edu.ru>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП представлен в таблице пункта 1 данного документа. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

ОК-1 способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;

ОК- 4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-5 владением основы профессиональной этики и речевой культуры;

ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

ДПК-2 способность использовать основы технологической подготовки в профессиональной деятельности

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	Выпускник знает: - теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; - специфику управления карьерой; - технологии и методы управления карьерой; - факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)). Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за
Умения	Умеет: - познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; - познавать окружающий мир и других людей; - пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; - ставить реальные цели профессионального самодвижения;	

Построение успешной карьеры		Б1.В.ДВ.16.02
	- увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества	семестр набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).
Владеет и (или) имеет опыт деятельности	Владеет и (или) имеет опыт деятельности: - методиками самоисследования; - технологией поиска работ; - технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; - технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи учащимся на различных этапах жизненного пути; - навыками психологического консультирования учащихся по проблемам карьеры	
<p>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций, происходит по двухбалльной шкале с отметками «зачтено» или «не зачтено».</p> <p>Отметка «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал по курсу дисциплины «Построение успешной карьеры», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения полученных знаний на практике, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p> <p>Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет лабораторные и практические работы. Как правило, отметка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.</p> <p>6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</p> <p>Оценка знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:</p> <p><u>I. практических занятий</u> Примерная тематика практических занятий (очная форма обучения):</p> <p>Тема 1. Предметное поле и научные исследования деловой карьеры. Тема 2. Модели карьеры. Типы карьеры. Тема 3. Жизненный контекст карьерного роста. Тема 4. Самопрезентация и самопродвижение в карьере. Тема 5. Резюме и правила его составления. Тема 6. Основные условия построения успешной деловой карьеры.</p> <p><u>II Выполнения рефератов</u> Примерная тематика рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Теории карьеры. 2. Типы стратегий в карьере 3. Мероприятия, обеспечивающие восхождение по социальной лестнице. 4. Варианты протекания карьеры 		
Тула		Страница 7 из 19

5. Возможные стимулы карьеры
6. Возможные области карьеры:
7. Карьера как активная жизненная стратегия.
8. Развитие научного знания о планировании карьеры в рамках психологической науки.
9. Исследования детерминант карьерного выбора и развития карьеры в зарубежных странах.
10. Личностные факторы профессиональной карьеры
11. Карьера как социальная модель продвижения
12. Карьера как внутренний процесс реализации личностного потенциала
13. Карьера как процесс профессионализации личности.
14. Карьера с точки зрения изучения жизненного пути.
15. Регулятивная функция карьерных ориентаций
16. Факторы, влияющие на карьеру.
17. Факторы, влияющие на выбор карьерных ориентаций
18. Карьера и представления субъекта о себе.
19. Основные аспекты карьеры.
20. Логика карьерного цикла в организации.
21. Масштабы социального восхождения и карьера.
22. Типы стратегий в карьере:
23. Выбор профессии и карьера.
24. Как сделать успешную карьеру, не растратив при этом душевные и физические силы.
25. Жизненные правила цивилизованного карьериста.

III. Выполнения презентаций

Примерная тематика презентаций.

1. Я и профессия
2. Индивидуальность будущего специалиста
3. Я как профессионал: реальное и потенциальное
4. Первые шаги профессионального пути
5. Как построить карьеру в регионе
6. Профессиональные кризисы.
7. Стадии развития профессионализма
8. Повышение квалификации.
9. Переквалификация.

IV. Собеседования на зачете:

Вопросы к зачету по дисциплине

1. Определение термина «карьера».
2. Основные подходы к изучению вопросов карьеры.
3. Этапы профессионального становления.
4. Соотношение понятий «жизненный путь», «карьерный рост», «жизненный цикл».
5. Типы карьеры.
6. Модели карьеры.
7. Гендерный аспект формирования карьеры.
8. Условия и факторы, влияющие на карьеру.
9. Роль Я-концепции в развитии карьеры.
10. Этапы развития карьеры.
11. Барьеры карьерного роста.
12. Самопрезентация в карьере.
13. Резюме как самопрезентация.
14. Этапы собеседования при приеме на работу.
15. Управление карьерой сотрудников в организации, её принципы.
16. Этапы управления карьерой.
17. Управление ресурсами профессионала при реализации карьерного роста.
18. Типы мотивации к карьерному росту.

19. Варианты протекания карьеры
20. Стимулы карьеры.
21. Личные качества, необходимые для построения карьеры
22. Варианты развития и карьеры
23. Возможные области карьеры:
24. Направления развития своей карьеры.
25. Образование и карьера.
26. Профессия и карьера.
27. Виды профессий.
28. Критерии оценки специалиста.
29. Виды специализаций в профессиях.
30. Карьерные возможности интеллектуала.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Шкала БРС дисциплины

Баллы, набранные студентом в течение семестра (текущий контроль)	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за дисциплину в семестр	Оценка (отметка) на зачете
11-70	0-30	81-100	зачтено
	0-30	61-80	зачтено
	0-30	41-60	зачтено
	0-30	11-40	не зачтено
< 11	0-30	0-40	не зачтено

Рейтинговая оценка работы студента в течение семестра (максимум 100 баллов) формируется из следующих составляющих:

1. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ (**6 БАЛЛОВ**). Каждое посещенное студентом занятие **1 б.**
2. РАБОТА НА СЕМИНАРАХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ (**ДО 6 БАЛЛОВ**)

Максимальная оценка за участие в дискуссиях, ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий – **1 балл**:

0 баллов ставится, если студент не раскрывает содержание вопроса, не представляет его место в структуре курса, не выявляет практико-прикладное значение вопроса.

0,5 балла – студент дает недостаточно содержательный ответ на поставленный вопрос, не дает определение категориям вопроса.

1 балл - студент демонстрирует глубокий, содержательный и логично выстроенный ответ на поставленный вопрос.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА (**ДО 48 БАЛЛОВ**).

Реферат (устная защита) - до 6 баллов.

5-6 баллов - студент оформил работу в полном соответствии требованиям, дает глубокий, содержательный, логично выстроенный ответ, широкое освещение вопроса с учетом последних исследований психологии по теме реферата, ориентируется в различных подходах и направлениях отечественной и зарубежной психологии, умеет связать содержание вопроса с психолого-педагогической деятельностью, формулирует обоснованные выводы исследования;

4 балла - студент оформил работу в полном соответствии требованиям, дает содержательный, логично выстроенный ответ. В ответе представлено проблемное изложение материала, однако освещение позиций отечественных и зарубежных психологов приведено

по вопросу недостаточно полно, бессистемно. Не всегда удачно связываются теоретические знания с практической работой образовательных учреждений.

3 балла – студент оформил работу в полном соответствии требованиям, дается ответ не полный, не последовательный, допускаются неточности. Связь с практикой представлена поверхностно.

2 балла - студент оформил работу с ошибками в оформлении, ответ дается не полный, допускаются неточности. Выводы носят формальный характер.

1 балл - студент оформил работу без соблюдения требований к оформлению и содержанию, ответ дается не полный, допускаются ошибки.

0 баллов – студент не оформил работу в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, не владеет темой реферата, допускает много ошибок в изложении фактического материала и практической значимости излагаемого вопроса. В изложении вопроса отсутствуют выводы. На наводящие, дополнительные вопросы преподавателя студент не отвечает.

Выполнение практических заданий в системе MOODLE

Критерии оценки:

- знание понятийного аппарата;
 - понимание сущности и основных идей курса, его актуальности и места в системе вузовского педагогического образования;
 - знание и использование педагогической, психологической и специальной литературы;
 - логика и четкость изложения материала;
 - выраженность собственной позиции;
 - выполнение полного объема заданий в соответствии с предъявляемыми требованиями;
 - проявление творческого подхода к выполнению заданий;
 - грамотное и эстетическое выдержанное оформление тетради.
- Максимальная оценка – **12 баллов** (2 балла по каждой теме).

Шкала оценки:

2 балла - знание основных понятий, полное понимание основных идей курса, его актуальности и роли в системе вузовского педагогического образования; наличие собственной точки зрения на изучаемые проблемы и умение их обосновать; знание и использование разнообразных источников по темам курса; творческое решение поставленных задач; работу отличает орфографическая грамотность, эстетически выдержанное оформление.

1 балл - понимание содержания курса в целом, но есть упущения в трактовке основных положений и понятий курса, недостаточно четкое и логичное изложение материала; слабое понимание собственной педагогической позиции и знание основной литературы; наряду с творческим отмечен репродуктивный характер выполнения заданий; просчеты в оформлении тетради.

0 баллов - искаженное восприятие содержания курса; отсутствие логики и доказательности; невыраженность собственной позиции; большинство заданий не выполнено; шаблонный характер решения предлагаемых задач; грубые ошибки в оформлении работы.

Словарь терминов, оформленный в тетради – **до 10 баллов** (не менее 5 слов по каждой теме).

Конспектирование учебной и научной литературы по мере прохождения учебного материала по разделу - **до 10 баллов** (1 балл за конспект).

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (ДО 10 БАЛЛОВ)

- ✓ **Контрольная работа** по завершении прохождения темы – 5 баллов. Оценка зависит от объема и сложности учебного материала.
- ✓ **Контрольное тестирование** по завершении прохождения учебного материала. Максимальная оценка при тестировании - 5 баллов.

ЗАЧЕТ (ДО 30 БАЛЛОВ).

Максимальное число баллов, набранных студентом в течение семестра, может составлять **70 баллов**, максимальное число баллов за аттестацию – **30 баллов**. Итоговая максимальная балльная оценка – **100 баллов**.

Оценочная таблица

№ п/п	Название блоков	Максимальная оценка в баллах
1	Посещение занятий	6
2	Работа студента на семинарах и практических занятиях	6
3	Самостоятельная работа студента в течение семестра	48
4	Контрольные работы	5
5	Контрольное тестирование	5
Итого по результатам практических занятий		70
6	Зачет	30
Итоговая максимальная балльная оценка		100

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Ш. Абельская. - Екатеринбург: Урал. ун-т, 2014. - 113 с. - ISBN 978-5-7996-1215-3 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=275655
2. Планирование и обеспечение успешной карьеры выпускника [Текст] : методические рекомендации для студентов всех специальностей / С.П. Будникова, Т. Н. Гущина, Е. П. Верховская. - Тула : Изд-во ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2015.
3. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 680 с. - ISBN 978-5-238-01767-9 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=116626

7.2. Дополнительная литература

1. Аминов И.И. Психология делового общения. – М., Юнити-Дана, 2012 г.
2. Конфликтология [Текст]: учебник / ред. А. Я. Кибанов. - М. : ИНФРА-М, 2011.
3. Психология [Текст]: учебник для бакалавров / под ред.: В. А. Слостенина. - М.: Юрайт, 2013. - 530 с.
4. Психология общения [Текст]: энциклопедический словарь / ред. А. А. Бодалев. - М.: Когито-Центр, 2011.
5. Психология и этика делового общения / Под ред. В.Н. Лавриненко – М., ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
6. Психология труда [Текст]: учебник для вузов для студентов вузов /ред. А. В. Карпов. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2011.
7. Твоя профессиональная карьера [Текст] : учебник для 8-11 классов общеобразовательных учреждений / ред.: С. Н. Чистякова, Т. И. Шалавина. - М. : Просвещение, 1997. - 191 с.
8. Самоопределение школьников в сфере рабочих профессий: технологическая стратегия,

педагогическое содействие [Текст]: учебно-методическое пособие / ред. В. Н. Кормакова. - Белгород: ИПК НИУ "БелГУ", 2012.

9. Бажданова, Ю. В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: хрестоматия / Ю.В. Бажданова. - Москва: ЕАОИ, 2011. - 463 с. - ISBN 978-5-374-00416-8: Б. ц. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/90896/>

10. Аминов, И. И. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Аминов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 287 с. - ISBN 978-5-238-01098-4: Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117115

11. Веракса, Н. Е. Социальная психология [Текст]: учебник для студентов высшего профессионального образования / Н. Е. Веракса. - М.: Академия, 2011.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс] : информационный ресурс / East View. – М.: [б.и.], 2012. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : www.ebiblioteka.ru

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [Электронный ресурс] : информационный пор-тал / ООО «РУНЭБ» ; Санкт-Петербургский государственный университет. – М.: [б.и.], 2005. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : www.elibrary.ru

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Построение успешной карьеры» направлена на обеспечение студентов современными знаниями в области построения успешной карьеры, освоение общих подходов к психологическому обоснованию профессиональной деятельности, выделение основных категорий и понятий психологического описания профессиональной деятельности, и путей ее освоения, ее структуры с учетом специфики различных типов профессий. В результате изучения дисциплины должна быть сформирована способность к успешному продвижению по карьерной лестнице. Основная цель аудиторных занятий по дисциплине «Построение успешной карьеры» состоит в глубоком усвоении наиболее сложных вопросов учебной дисциплины.

Готовясь к практическим занятиям по дисциплине «Построение успешной карьеры», студент должен изучить основную и дополнительную литературу по теме будущего занятия, произвести самостоятельно сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение, выполнить задания для самостоятельной работы. Все студенты в обязательном порядке готовятся к каждому семинарскому (практическому) занятию и участвуют в обсуждении, рассматриваемых вопросов.

На семинаре заслушиваются и обсуждаются подготовленные сообщения, содержащие дополнительную информацию по теме семинара. Студент по предварительному согласованию с преподавателем может взять написание реферата или доклада по теме семинара. Выступление с сообщением не должно превышать 10-12 минут. Если на занятии студент выступает с докладом или рефератом, то остальные студенты выступают в качестве содокладчиков.

Примерная тематика семинарских занятий (очная форма обучения):

Тема 1. Предметное поле и научные исследования деловой карьеры.

Цель: познакомить с основными подходами к изучению карьеры в России и за рубежом.

Задачи:

-познакомить с понятием «карьера»

- дать информацию об основных направлениях современных научных исследований в области вопросов карьерного роста.

План:

1. Понимание карьеры в современных гуманитарных науках.
2. Профессиональная карьера как источник социальных, материальных и профессиональных достижений. Карьера как условие и средство развития личности.
3. Деловая карьера как последовательность этапов профессионального становления.
4. Психологические аспекты выбора карьеры. Основные движущие силы профессионального развития личности на различных этапах построения карьеры .
5. Гендерный аспект развития карьеры.

Тема 2. Модели карьеры. Типы карьеры.

Цель: познакомить с различными типами, моделями карьерного роста.

Задачи:

- выделить типы карьеры
- описать модели карьерного роста
- описать мотивационную направленность в выборе карьеры и роль Я-концепции в развитии карьеры

План:

1. Классификация типов карьеры.
2. Модели карьеры.
3. Понятие Я-концепции и её характеристики. Структура профессиональной Я-концепции.

Тема 3. Жизненный контекст карьерного роста.

Цель: показать взаимосвязь понятий «жизненный путь», «карьера».

Задачи:

- раскрыть понятие «жизненный путь» с точки зрения психологии.
- познакомить с понятием «профессиональная Я-концепция».

План:

1. Понятие жизненного контекста профессиональной деятельности и карьеры (Г.Б. Горская).
2. Варианты соотношения общей и профессиональной Я-концепции личности.
3. Противоречие между эталоном личности профессионала и его Образом-Я как источник его профессионального развития в контексте построения деловой карьеры.

Тема 4. Самопрезентация и самопродвижение в карьере.

Цель: познакомить с понятием самопрезентация .

Задачи:

- определить сущность самопрезентации, её этапы;
- раскрыть алгоритм составления самопрезентации.

План:

1. Самопрезентация: определение, сущность.
2. Культурные особенности самопрезентации.
3. Этапы самопрезентации: подготовка, выступление, оценка, корректировка.

Тема 5. Резюме и правила его составления.

Цель: дать представление о видах резюме, правилах его составления.

Задачи:

- познакомить с понятием «резюме»
- описать виды резюме

-выделить принципы правильного составления и оформления.

План:

1. Классификация видов резюме в соответствии с особенностями его структуры.
2. Правила составления резюме.
3. Особенности резюме для зарубежных компаний.

Тема 6. Основные условия построения успешной деловой карьеры.

Цель:

- ознакомить с основными условиями, которые влияют на построение успешной карьеры.

Задачи:

- раскрыть понятие «успешность карьеры»;
- определить факторы, влияющие на успешность карьеры;
- выделить критерии успешности в карьере.

План:

1. Планирование карьеры. Характеристики эффективного карьерного плана предпринимателя
2. Принципы эффективно поставленной цели. Рациональное использование времени – решающий фактор управления собственной карьерой.
3. Эталон деловой карьеры как способ регуляции профессиональной и карьерной активности личности.
4. Обусловленность содержания, компонентов и характеристик эталона карьеры социально-психологическими и половозрастными характеристиками субъектов построения деловой карьеры.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г. действует до 01 июня 2016 г. включает: 1.1.Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;
2. Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).
3. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
4. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
6. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
7. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

9. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Обучающимся обеспечен доступ к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

- Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
- Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
- Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
- Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tspu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Занятия проводятся в специализированных помещениях:

Аудитория , лекторий , оборудованные учебной доской, проектором, экраном, ноутбуком, предназначены для чтения лекций с применением средств мультимедиа.

Аудитория предназначена для проведения занятий семинарского типа.

Аудитория для самостоятельной работы студента представляет собой специальное помещение, оснащенное компьютерной техникой, имеющая доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

Указанные аудитории используются для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ОК-1 способностью использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения;

ОК- 4 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-5 владением основы профессиональной этики и речевой культуры;

ПК-4 способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета;

ДПК-2 способность использовать основы технологической подготовки в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания:

- теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития;

- специфику управления карьерой;

- технологии и методы управления карьерой;

- факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры .

умения:

- познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни;

- познавать окружающий мир и других людей;

- пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой;

- ставить реальные цели профессионального самодвижения;

- увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества.

владеет:

- методиками самоисследования;

- технологией поиска работы;

- технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни;

- технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи учащимся на различных этапах жизненного пути;

- навыками психологического консультирования учащихся по проблемам карьеры.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Построение успешной карьеры» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины 2 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: к.п.н, доцент Н.А. Пронина

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик (и):

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Пронина Н.А.	К.п.н.		доцент каф. ПиП

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ****2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian – контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian – Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional – контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат – код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия – Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных (в том числе международных реферативных баз данных научных изданий) и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.