



Факультет	Математики, физики и информатики	
Кафедра	Информатики и информационных технологий	
Направление подготовки	09.03.03 Прикладная информатика	
Направленность (профиль)	Прикладная информатика в здравоохранении	
	Офисное программирование	Б1.В.ДВ.05.01

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от «31» августа 2017 г.


Рабочая программа дисциплины «Офисное программирование»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2014

И. о. заведующего кафедрой  Ю.И. Богатырева

Декан факультета  И.Ю. Реброва

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....
 - 7.1. Основная литература.....
 - 7.2. Дополнительная литература.....
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
Способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19)	<p>Выпускник знает: рациональные методы получения информации о свойствах, методах и событиях объектных моделях приложений;</p> <p>Умеет: грамотно пользоваться языком предметной области и ориентироваться в постановках задач; специфицировать и документировать разрабатываемые программные средства</p> <p>Имеет опыт деятельности: в создании графического интерфейса взаимодействия пользователя с приложениями</p>	В соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
Способность к управлению (менеджменту) информационными ресурсами (ДПК-2)	<p>Выпускник знает: иерархию объектов и структуру модели объектных приложений пакета офисных программ MSO;</p> <p>Умеет: использовать методы навигации и поиска в документах;</p> <p>Имеет опыт деятельности: в области разработки приложений, включающих элементы и объекты пакета офисных программ (MSO)</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Офисное программирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана Блока 1. Дисциплины (модули).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	44
в том числе:	
лекции	16
практические занятия	26
другие виды контактной работы (КСРС)	2
Самостоятельная работа студента (всего)	64
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям	30
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления	30

Офисное программирование		Б1.В.ДВ.05.01			
обучением MOODLE					
подготовка к зачету		4			
Промежуточная аттестация в форме зачета					
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ					
Наименование тем (разделов).		Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
		занятия лекционного	Практические занятия	Другие виды работ	самостоятельная работа
Тема 1. Основы «Офисного программирования»		4	8		16
Тема 2. Объектная модель. Свойства, методы и события объекта		4	6		16
Тема 3. Объектные модели приложений MSO.		4	6		16
Тема 4. Организация взаимодействия приложений		4	6		12
Контроль самостоятельной работы студентов				2	
Индивидуальные консультации					
Подготовка к зачету					4
Групповые консультации					
ИТОГО		16	26	2	64
<p>Тема 1. Основы «Офисного программирования» Офисное программирование: цели, задачи, средства, среда. COM, DCOM, NET технологии. Место VBA в семействе языков Visual Basic. Настройка свойств безопасности MSO. Основные синтаксические принципы. Структура программы. Типы данных. Операторы. Встроенные функции языка. Функции и процедуры пользователя. Среда разработки IDE. Обработка ошибок. Средства взаимодействия с пользователем: диалоги, формы, элементы управления. Лабораторные работы 1-4.</p> <p>Тема 2. Объектная модель. Свойства, методы и события объекта Парадигмы структурного и объектного программирования. Понятия класса и объекта. Объектный тип данных. Объявление, создание и удаление объектов. Свойства и методы объектов. События и обработчики событий объектов. Иерархия объектов. Коллекции объектов. Основные свойства и методы коллекций. Объектные модели в ОС Windows. Средства IDE для просмотра объектной модели.</p> <p>Тема 3. Объектные модели приложений MSO. Объектная модель Word: иерархия объектов, свойства, методы и события объектов структуры документа, форматирования, навигации. Объектная модель ADO: средства работы с БД, понятия соединения. набора данных ПОЛЯ; навигация в базе. Объектная модель Excel: иерархия объектов, объекты структуры, форматирования. Вычисления и диаграммы в VBA Excel. Лабораторные работы 5-7.</p> <p>Тема 4. Организация взаимодействия приложений Организация взаимодействия приложений MSO средствами VBA. Взаимодействие приложений VBA с электронной почтой и сетью Интернет. Возможности межпрограммного взаимодействия на основе COMNET технологий. Использование объектов MSO в программах на C# и Delphi. Язык сценариев VBScript. Лабораторные работы 8-10.</p>					
Тула		Страница 4 из 16			

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Преподавание дисциплины предполагает использование следующего учебно-методического обеспечения:

комплекта мультимедийных презентаций для лекционных занятий;
теоретического курса и информационных приложений, размещенных в электронной образовательной среде MOODLe;

комплекса заданий для практических занятий, размещенных в электронной образовательной среде MOODLe.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

выполнение заданий на практические занятия, выполнение индивидуального проектного задания.

При подготовке к занятиям и выполнении самостоятельной работы студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы, перечисленные в п.7 рабочей программы, а также электронный учебный ресурс размещенный в среде электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого (<http://moodle.tsput.ru>)

Помимо указанного, студентам предлагается выполнить индивидуальное проектное задание. В процессе работы над проектом требуется определить необходимые для реализации объекты одного или нескольких приложений MSO, использовать необходимые свойства и методы объектов, создать пользовательский интерфейс и продемонстрировать работоспособность созданной программы на тестовых примерах, составить описание проекта.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы

Формирование компетенций «Способность принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19)» и «Способность к управлению (менеджменту) информационными ресурсами (ДПК-2)» осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и практике.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	рациональные методы получения информации о свойствах, методах и событиях объектных моделях приложений; иерархии объектов и структуры модели объектных приложений пакета офисных программ MSO	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61

Офисное программирование		Б1.В.ДВ.05.01
Умения	грамотно пользоваться языком предметной области и ориентироваться в постановках задач; специфицировать и документировать разрабатываемые программные средства; использовать методы навигации и поиска в документах	до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).
Навыки и опыт деятельности	в создании графического интерфейса взаимодействия пользователя с приложениями; в области разработки приложений, включающих элементы и объекты пакета офисных программ (MSO).	Отметка «незачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка
21 – 60	0 – 40	61-100	Зачтено
0 – 20	0 – 40	0 – 60	Не зачтено

Отметка «зачтено» ставится, если студент освоил программный материал всех разделов, последователен в изложении программного материала, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, успешно прошел текущий контроль успеваемости по дисциплине, продемонстрировал индивидуальные знания, умениями и навыки практической работы.

Отметка «не зачтено» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, непоследователен в его изложении, не прошел текущий контроль успеваемости, не в полной мере владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками при выполнении практических заданий, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Образцы заданий к практическим занятиям:

...Разместите на форме элементы управления в соответствии с индивидуальным заданием и создайте обработчики события для обеспечения требуемой в задании функциональности.

- 1 Добавить на форму еще один элемент управления **CheckBox**. Если флажок «включен», то надписи на кнопках удаляются, если «выключен», то надписи на кнопках восстанавливаются.
- 2 Добавить на форму элемент управления **CommandButton (Кнопка)**, «нажатие» кнопки приводит к закрытию формы.
- 3 Добавить на форму элемент управления **CommandButton (Кнопка)**, при нажатии на которую в заголовке формы появляется ваша фамилия, при двойном нажатии восстанавливается исходный текст заголовка.
- 4 Добавить на форму три элемента управления **OptionButton (переключатель)**. При выборе первого переключателя текст, который печатается по нажатию первой кнопки, печатается **красным** шрифтом, при выборе второго – **синим**, третьего – **зеленым**.
- 5 Добавить на форму элемент управления **ToggleButton (выключатель)**. Если выключать включен, то блокируется (делается недоступной) кнопка 4, и кнопка 3 делается невидимой.

Вопросы к зачету

- 1 Объекты, свойства, методы и события в VBA.
- 2 Понятия объектной модели. Средства изучения объектных моделей.
- 3 Объектная модель Word. Иерархия объектов, объекты и коллекции модели.
- 4 Навигация в документе Word. Использование объектов Selection и Bookmark для позиционирования в документе.
- 5 Свойства и методы для программного форматирования документов Word.
- 6 Элементы объектной модели ADO, работа с источниками данных.
- 7 Объектная модель Excel. Иерархия объектов, объекты и коллекции модели.
- 8 Как изменится поведение формы, если свойство ShowModal установлено в False?
- 9 Как определить на какие события может реагировать элемент управления?
- 10 Какие обозначения используются для обозначения свойств, методов и событий объектов в контекстной помощи VBA?
- 11 Приведите полный перечень событий для элементов управления: Frame, MultiPage, ListBox.

Индивидуальное проектное задание заключается в разработке программы, удовлетворяющего системе требований.

...Все задания реализуются средствами VBA. Необходимо обеспечить требуемую функциональность, предусмотреть возможность изменения управляющих параметров программы, диалоговый выбор обрабатываемых документов и файлов. Должен быть разработан пользовательский интерфейс, в простейшем случае это может быть встроенный в документ элемент для запуска приложения. Следует определить, каким образом будет храниться разработанная программа: будет ли она внедрена в документ MSO, в пользовательский шаблон или в стандартный шаблон MSO. Требуется обеспечить максимальную независимость разработанного приложения от версии пакета MSO.

В скобках перед заданием указывается приложение MSO, для которого создается программа, после задание – оценка сложности, 1 – высокой сложности, 2 – средней сложности, 3 – низкой сложности.

Темы

- 1) (Word) Сформировать документ, содержащий все страницы заданного документа, включающие заданный текст. (2-3).
- 2) (Word) Создать макрос для Normal.dot*, выполняющий следующие операции: а). Переход в начало документа б). Вставка пустой страницы в). Ввод слова «Содержание» г). Вставка номера страниц внизу по центру, начиная с 2. Вставка оглавления без уровней структуры. (2-3). Создать макрос, настраивающий описанный выше макрос: устанавливающий начальный номер первой страницы и положение номера страницы, управление структурой оглавления. (1)
- 3) (Word) Создать процедуру для построения частотного словаря заданного множества документов. (1-3)
- 4) (Word | Excel) Создать пользовательскую форму, у которой размер, расположение и значения, введенные в текстовые поля, отображаются с учетом изменений, которые происходили во время предыдущей работы с ней. (2-3).
- 5) (Excel & Word) Создать приложение, моделирующее работу контрольно-кассового аппарата. Обеспечить выдачу сдачи минимальным количеством купюр, контроль количества купюр в кассе (1-3)
- 6) (Word) Создать приложение, которое заданные файлы Word переформатирует в один из web-форматов (по выбору пользователя) (2).
- 7) (Excel) Разработать макрос, выполняющий сравнение двух диапазонов рабочих ячеек (в пределах – двух рабочих листов) с учетом \ без учета регистра символов, с учетом \ без учета различий в форматировании (1-3)
- 8) (MSO) Создать приложение, которое копирует заданную процедуру VBA из одного документа MSO в другой. (1-2)

Критерии оценки проектов

Составляющие проекта	Критерии для оценивания	Максимальное количество баллов
Постановка проблемы и ее обоснованность, формулирование целей и задач	<ul style="list-style-type: none"> • общественная значимость и актуальность выдвинутых проблем; • соответствие темы, цели и задач проекта; разумность масштаба работ. 	10
Содержание проекта/ проектной разработки	<ul style="list-style-type: none"> • логичность, взаимосвязь и последовательность этапов проекта; 	10

Офисное программирование		Б1.В.ДВ.05.01
	<ul style="list-style-type: none"> • адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; • корректность используемых методов работы; • четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации проекта; • соответствие теоретической, эмпирической и проектной частей, их связь с практикой и выбранным видом профессиональной деятельности; • соблюдение заявленных временных рамок реализации проекта; самостоятельность и активность участника проекта. 	
Результат выполнения прикладного проекта	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие ожиданий от проекта / планируемого результата полученному продукту; • степень решения заявленной проблемы; • успешность преодоления трудностей в реализации проекта; • оценка участников целевой группы; • перспективы развития проекта после завершения проекта; возможность тиражирования проекта. 	10
Презентация результатов работы над прикладным проектом	<ul style="list-style-type: none"> • ясность, логичность, профессионализм изложения доклада; • наглядность и структурированность материала презентации; умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат. 	10
Ответы на вопросы	<ul style="list-style-type: none"> • степень владения темой; • ясность аргументации взглядов студента, презентующего результаты выполнения проекта; четкость и лаконичность ответов на вопросы. 	10

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

1) В течении семестра за выполнение заданий по курсу студент может максимально получить 40 баллов.;

2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является выполнение индивидуального проектного задания 20 баллов.

3) На зачёте ответ студента может быть максимально оценен в 40 баллов.

При этом, для получения положительной итоговой оценки на зачете необходимо получить не менее 60% по каждой составляющей и выполнить все задания для практических занятий. Шкала перевода баллов в оценку: до 60 - «не зачтено»; 61 - 100 - «зачтено».

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Баллы, полученные студентом
-------	---------------------	--------------------------------	-----------------------------

1.	Выполнение заданий:	60	
1.1.	Практические занятия	40	
1.2.	Индивидуальное проектное задание	20	
3.	Зачет	40	
	ИТОГО:	100	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Черных, Т.А. Основы офисного программирования в MSExcel : учебное пособие / Т.А. Черных, Ю.В. Полищук, А.В. Максименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. - 121 с. : ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=260744> (25.09.2017).

2. Биллиг, В.А. Основы офисного программирования и язык VBA / В.А. Биллиг. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2006. - 599 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233694> (25.09.2017).

3. Гавришина, О.Н. Технология программирования на Visual Basic for Application в MsOffice : учебное пособие / О.Н. Гавришина ; Министерство образования и науки Российской Федерации Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» Кафедра вычислительной математики. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 98 с. : ил., табл., схем. - ISBN 978-5-8353-0993-1; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232354> (25.09.2017).

4. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие / А. Н. Васильев. - СПб. : Лань, 2014. - 608 с. - Б. ц. URL: <http://e.lanbook.com/book/68464>.

7.2. Дополнительная литература

1. Железко, Б.А. Офисное программирование : учебное пособие / Б.А. Железко, Е.Г. Новицкая, Г.Н. Подгорная. - Минск : РИПО, 2017. - 100 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-681-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463613> (25.09.2017).

2. Биллиг, В.А. Основы офисного программирования и документы Excel / В.А. Биллиг. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2006. - 584 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233692> (25.09.2017).

3. Кукушкина, Е.В. Начальные сведения о языке программирования Visual Basic for Application / Е.В. Кукушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина ; науч. ред. В.Б. Костоусов. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 111 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1287-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276286> (25.09.2017).

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Все о Microsoft Word // Word Expert [Электронный ресурс]. – Url:<http://wordexpert.ru/> – Загл. с экрана.
2. Макросы для Word // Александр Витер [Электронный ресурс]. – Url: <http://wordmacroes.blogspot.com/> – Загл. с экрана.
3. Планета Excel // Николай Павлов [Электронный ресурс]. – Url: <http://www.planetaexcel.ru/> – Загл. с экрана.
4. Академия Специальных Курсов по Информационным Технологиям.// [Электронный ресурс]. – Url: <http://www.askit.ru> – Загл. с экрана.
5. Тайны и секреты компьютера// Орлов А.А. [Электронный ресурс]. – Url: <http://comptain.fromru.com/> – Загл. с экрана.
6. Этюды для программистов Microsoft Word // Евгений Ахунджанов. [Электронный ресурс]. – Url: <http://www.transcriber.ru/etudesrus/index.htm> – Загл. с экрана.
7. Visual Basic FAQ // BiT, МП41А, Chan и Desant [Электронный ресурс]. – Url: <http://www.vbfaq.ru/> – Загл. с экрана.
8. Профессиональные приемы работы в Microsoft Excel // Алексей Шмуйлович Desant [Электронный ресурс]. – Url: <http://www.msexcel.ru/> – Загл. с экрана.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, осуществить запись на соответствующий курс в среде электронного обучения университета.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу,

готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельности мышления.

Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

При выполнении практических занятий основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной работы осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению и оформлению работы. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Преподавание дисциплины должно включать в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Проведение лекций с использованием презентаций на основе мультимедийных технологий;
- 2) Обеспечение студентов сопутствующими материалами, размещенными среде Moodle;

Описание практических занятий по дисциплине

Полные варианты практических занятий размещены в в системе управления обучением MOODLE.

№	Наименование практических занятий	Объем в часах
1	Макросы	2
2	Синтаксис VBA	4
3	Формы и элементы управления	2
4	Внедрение элементов управления	2
5	Программное формирование документа	6
6	Работа с базами данными.	2
7	Программирование процедур и функций в Excel	2
8	Совместное использование нескольких приложений MSO	2
9	Взаимодействие программ на VBA с глобальной сетью	2
10	.Программирование среды разработки VBA	2
	Итого	26

Типовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

- Для рабочей книги Excel создать форму пользователя с надписью и кнопкой. Требуется, чтобы после нажатия кнопки надпись изменялась на значение из ячейки, адрес которой указан в обработчике события «нажатие» для кнопки.

- Для рабочей книги Excel создать форму пользователя с одной кнопкой. Требуется, чтобы после нажатия кнопки заголовки формы изменялись на значение из ячейки, адрес которой указан в обработчике события «нажатие» для кнопки.
- В ячейках рабочей книги Excel размещены числа. Создать макрос, который для ячейки, адрес которой указывается пользователем, устанавливает размер шрифта 20 pt.
- Для документа Word создать форму пользователя с двумя текстовыми полями и кнопкой. Требуется, чтобы после нажатия кнопки в конец документа выводился строка, являющаяся объединением данных из текстовых полей.
- Создать макрос, в котором открывается документ Word (имя файла задается в макросе), и цвет шрифта слова, номер которого вводится пользователем, меняется на красный.
- Создать макрос, в котором открывается документ Word (имя файла задается в макросе), и размер шрифта слова, номер которого вводится пользователем, меняется на 20 pt.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении практических занятий);
- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация дисциплины обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным нормам и правилам.

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы. Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебные помещения для проведения занятий лекционного и семинарского типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующие компетенции, характеризующиеся: «способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19)» и «способностью к управлению (менеджменту) информационными ресурсами (ДПК-2)».

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания рациональные методы получения информации о свойствах, методах и событиях объектных моделях приложений; иерархии объектов и структуры модели объектных приложений пакета офисных программ MSO;

умения грамотно пользоваться языком предметной области и ориентироваться в постановках задач; специфицировать и документировать разрабатываемые программные средства; использовать методы навигации и поиска в документах;

навыки в создании графического интерфейса взаимодействия пользователя с приложениями; в области разработки приложений, включающих элементы и объекты пакета офисных программ (MSO).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Офисное программирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана. Изучение данной дисциплины осуществляется в 4 семестре.

3. Объем дисциплины: 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: Алексеев А.Ю., к.т.н., доцент кафедры И и ИТ

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2016-2017 учебный год

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся.

Решение ученого совета университета, протокол №2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик:

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Алексеев Александр Юрьевич	к.т.н	доцент	Доцент кафедры информатики и информационных технологий