



Факультет	Истории и права
Кафедра	Психологии и педагогики профессионального образования
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль)	«История» и «Право»
Построение успешной карьеры	Б1.В.ДВ.16.01

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Построение успешной карьеры»**

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2015, 2016 гг.

Заведующий кафедрой психологии и педагогики

С.В. Пазухина

Декан факультета истории и права

Н.В. Лебединец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	8
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	15
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	15
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	17

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины (модуля).

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>ПК-6: готовностью взаимодействовать участниками образовательного процесса;</p>	<p>Выпускник знает: - теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; - специфику управления карьерой Умеет: - познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; - познавать окружающий мир и других людей; - пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой Владеет навыками и (или) имеет опыт деятельности: - методиками самоисследования; - технологией поиска работы; - технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>
<p>ПК-7: способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности;</p>	<p>Выпускник знает: - технологии и методы управления карьерой; - факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры Умеет: - ставить реальные цели профессионального самодвижения; - увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества Владеет навыками и (или) имеет опыт деятельности: - технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи учащимся на различных этапах жизненного пути; - навыками психологического консультирования учащихся по проблемам карьеры</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Построение успешной карьеры» относится к вариативной части дисциплин образовательной программы. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин профессионального цикла: психологии и педагогики.

Дисциплина «Построение успешной карьеры» направлена на обеспечение студентов современными знаниями в области построения успешной карьеры, освоение общих подходов к психологическому обоснованию профессиональной деятельности, выделение основных категорий и понятий психологического описания профессиональной деятельности, и путей ее

освоения, ее структуры с учетом специфики различных типов профессий. Для студентов, изучающих дисциплину «Построение успешной карьеры», важное методологическое значение имеет знание основных закономерностей профессионального становления личности.

Овладение будущими специалистами современным диагностическим инструментарием необходимо для формирования у них профессионально важных умений и навыков.

Освоение данной дисциплины необходимо для дальнейшей практической деятельности.

К началу изучения дисциплины студенты должны знать предмет и задачи психологии, структуру и методы, этапы становления личности и их характеристику.

Студенты должны уметь самостоятельно подбирать психодиагностические методики и с их помощью выявлять особенности планирования карьеры; в ходе практической деятельности учитывать возрастные особенности профессионального обучения учащихся.

Студенты должны владеть навыками монологического высказывания, диалогической беседы.

Изучение данной дисциплины тесно связано с изучением базовых дисциплин «Психология» и «Педагогика».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
	очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	3/108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	22
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	12
другие виды самостоятельной работы студента	2
Самостоятельная работа студента (всего)	86
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	20
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	20
подготовка к контрольной работе	20
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	26
Промежуточная аттестация в форме	зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий

	Занятия лекционного типа	Занятия практического типа	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Предметное поле и научные исследования деловой карьеры.	2	2		10
Тема 2. Модели карьеры. Типы карьеры.	2	2		16
Тема 3. Жизненный контекст карьерного роста.	2	2		16
Тема 4. Самопрезентация		2		16
Тема 5. Резюме и правила его составления.		2		16
Тема 6. Основные условия построения успешной деловой карьеры.	2	2		12
Контроль самостоятельной работы студентов			2	
ИТОГО	8	12	8	86

Тема 1. Предметное поле и научные исследования деловой карьеры. Определение «карьера». Теории карьеры. Психологические аспекты выбора карьеры. Основные движущие силы профессионального развития личности на различных этапах построения карьеры. Гендерный аспект развития карьеры

Тема 2. Модели карьеры. Типы карьеры. Классификация типов карьеры. Модели карьеры. Понятие Я-концепции и её характеристики. Структура профессиональной Я-концепции.

Тема 3. Жизненный контекст карьерного роста. Понятие жизненного контекста профессиональной деятельности. Варианты соотношения общей и профессиональной Я-концепции личности.

Тема 4. Самопрезентация. Понятие, сущность, этапы. Культурные особенности самопрезентации.

Тема 5. Резюме и правила его составления. Понятие «резюме», виды резюме, принципы правильного составления и оформления резюме.

Тема 6. Основные условия построения успешной деловой карьеры. Понятие «успешность карьеры»; факторы, влияющие на успешность карьеры; критерии успешности в карьере.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в выполнении учебного проекта (индивидуального задания);
- в изучении теоретического материала к лабораторным работам и практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE (<http://moodle.tsput.ru>);
- в подготовке к зачету.

Комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ и практических занятий, электронный вариант РПД), доступен студентам в ЭБС, в системе управления обучением MOODLE (<http://moodle.tsput.ru>), из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

При подготовке к лекционным, практическим занятиям и лабораторным работам студентам доступны следующие учебно-методические ресурсы:

1. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Ш. Абельская. - Екатеринбург: Урал. ун-т, 2014. - 113 с. - ISBN 978-5-7996-1215-3 : Б. ц.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=275655

2.Аминов, И. И. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Аминов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 287 с. - ISBN 978-5-238-01098-4: Б. ц.

URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117115

3. Бажданова, Ю. В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: хрестоматия / Ю.В. Бажданова. - Москва: ЕАОИ, 2011. - 463 с. - ISBN 978-5-374-00416-8: Б. ц.

URL: <http://www.biblioclub.ru/book/90896/>

4. Время выбирать профессию [Электронный ресурс]: сайт / Федеральный институт развития образования ; IT-Студия SoftTime. - М. : [б. и.], 2012. - Загл. с титул. экрана. - Б. ц.
URL:<http://proftime.edu.ru>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций «готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса» (ПК-6), «способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности» (ПК-7) осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотношенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	Выпускник знает: - теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития; - специфику управления карьерой; - технологии и методы управления карьерой; - факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).
Умения	Умеет: -познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни; - познавать окружающий мир и других людей; - пользоваться методами самопознания и	Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за

	социальной диагностики в целях управления собственной карьерой; - ставить реальные цели профессионального самодвижения; - увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества	семестр набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).
Владеет и (или) имеет опыт деятельности	Владеет и (или) имеет опыт деятельности: -методиками самоисследования; - технологией поиска работ; - технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни; - технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи учащимся на различных этапах жизненного пути; - навыками психологического консультирования учащихся по проблемам карьеры	

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы, набранные за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за дисциплину в семестр	Отметка
11-70	0-30	41-100	Зачтено
0-10	0-30	0-40	Не зачтено

Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций, происходит по двухбалльной шкале с отметками «зачтено» или «не зачтено».

Отметка «зачтено» выставляется, если студент глубоко и прочно усвоил программный материал по курсу дисциплины «Построение успешной карьеры», исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения полученных знаний на практике, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы рекомендуемой литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Отметка «не зачтено» выставляется, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет лабораторные и практические работы. Как правило, отметка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**Вопросы к зачету по дисциплине**

1. Определение термина «карьера».
2. Основные подходы к изучению вопросов карьеры.
3. Этапы профессионального становления.
4. Соотношение понятий «жизненный путь», «карьерный рост», «жизненный цикл».
5. Типы карьеры.
6. Модели карьеры.
7. Гендерный аспект формирования карьеры.
8. Условия и факторы, влияющие на карьеру.
9. Роль Я-концепции в развитии карьеры.
10. Этапы развития карьеры.
11. Барьеры карьерного роста.
12. Самопрезентация в карьере.
13. Резюме как самопрезентация.
14. Этапы собеседования при приеме на работу.
15. Управление карьерой сотрудников в организации, её принципы.
16. Этапы управления карьерой.
17. Управление ресурсами профессионала при реализации карьерного роста.
18. Типы мотивации к карьерному росту.
19. Варианты протекания карьеры
20. Стимулы карьеры.
21. Личные качества, необходимые для построения карьеры
22. Варианты развития и карьеры
23. Возможные области карьеры:
24. Направления развития своей карьеры.
25. Образование и карьера.
26. Профессия и карьера.
27. Виды профессий.
28. Критерии оценки специалиста.
29. Виды специализаций в профессиях.
30. Карьерные возможности интеллектуала.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

1. Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

1. ПОСЕЩЕНИЕ ЗАНЯТИЙ (**6 БАЛЛОВ**). Каждое посещенное студентом занятие **1 б.**
2. РАБОТА НА ПРАКТИЧЕАХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЯХ (**ДО 6 БАЛЛОВ**)

Максимальная оценка за участие в дискуссиях, ответы на теоретические вопросы и выполнение практических заданий – **1 балл**:

0 баллов ставится, если студент не раскрывает содержание вопроса, не представляет его место в структуре курса, не выявляет практико-прикладное значение вопроса.

0,5 балла – студент дает недостаточно содержательный ответ на поставленный вопрос, не дает определение категориям вопроса.

1 балл - студент демонстрирует глубокий, содержательный и логично выстроенный ответ на поставленный вопрос.

3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА (ДО 48 БАЛЛОВ).

Реферат (устная защита) - до 6 баллов.

5-6 баллов - студент оформил работу в полном соответствии требованиям, дает глубокий, содержательный, логично выстроенный ответ, широкое освещение вопроса с учетом последних исследований психологии по теме реферата, ориентируется в различных подходах и направлениях отечественной и зарубежной психологии, умеет связать содержание вопроса с психолого-педагогической деятельностью, формулирует обоснованные выводы исследования;

4 балла - студент оформил работу в полном соответствии требованиям, дает содержательный, логично выстроенный ответ. В ответе представлено проблемное изложение материала, однако освещение позиций отечественных и зарубежных психологов приведено по вопросу недостаточно полно, бессистемно. Не всегда удачно связываются теоретические знания с практической работой образовательных учреждений.

3 балла – студент оформил работу в полном соответствии требованиям, дается ответ не полный, не последовательный, допускаются неточности. Связь с практикой представлена поверхностно.

2 балла - студент оформил работу с ошибками в оформлении, ответ дается не полный, допускаются неточности. Выводы носят формальный характер.

1 балл - студент оформил работу без соблюдения требований к оформлению и содержанию, ответ дается не полный, допускаются ошибки.

0 баллов – студент не оформил работу в соответствии с требованиями к оформлению и содержанию, не владеет темой реферата, допускает много ошибок в изложении фактического материала и практической значимости излагаемого вопроса. В изложении вопроса отсутствуют выводы. На наводящие, дополнительные вопросы преподавателя студент не отвечает.

Выполнение практических заданий в системе MOODLE

Критерии оценки:

- знание понятийного аппарата;
 - понимание сущности и основных идей курса, его актуальности и места в системе вузовского педагогического образования;
 - знание и использование педагогической, психологической и специальной литературы;
 - логика и четкость изложения материала;
 - выраженность собственной позиции;
 - выполнение полного объема заданий в соответствии с предъявляемыми требованиями;
 - проявление творческого подхода к выполнению заданий;
 - грамотное и эстетическое выдержанное оформление тетради.
- Максимальная оценка – **12 баллов** (2 балла по каждой теме).

Шкала оценки:

2 балла - знание основных понятий, полное понимание основных идей курса, его актуальности и роли в системе вузовского педагогического образования; наличие собственной точки зрения на изучаемые проблемы и умение их обосновать; знание и использование разнообразных источников по темам курса; творческое решение поставленных задач; работу отличает орфографическая грамотность, эстетически выдержанное оформление.

1 балл - понимание содержания курса в целом, но есть упущения в трактовке основных положений и понятий курса, недостаточно четкое и логичное изложение материала; слабое понимание собственной педагогической позиции и знание основной

литературы; наряду с творческим отмечен репродуктивный характер выполнения заданий; просчеты в оформлении тетради.

0 баллов - искаженное восприятие содержания курса; отсутствие логики и доказательности; невыраженность собственной позиции; большинство заданий не выполнено; шаблонный характер решения предлагаемых задач; грубые ошибки в оформлении работы.

Словарь терминов, оформленный в тетради – **до 10 баллов** (не менее 5 слов по каждой теме).

Конспектирование учебной и научной литературы по мере прохождения учебного материала по разделу - **до 10 баллов** (1 балл за конспект).

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (ДО 10 БАЛЛОВ)

- ✓ **Контрольная работа** по завершении прохождения темы – 5 баллов. Оценка зависит от объема и сложности учебного материала.
- ✓ **Контрольное тестирование** по завершении прохождения учебного материала. Максимальная оценка при тестировании - 5 баллов.

ЗАЧЕТ (ДО 30 БАЛЛОВ).

Максимальное число баллов, набранных студентом в течение семестра, может составлять **70 баллов**, максимальное число баллов за аттестацию – **30 баллов**. Итоговая максимальная балльная оценка – **100 баллов**.

Оценочная таблица

№ п/п	Название блоков	Максимальная оценка в баллах
1	Посещение занятий	6
2	Работа студента на практичеах и практических занятиях	6
3	Самостоятельная работа студента в течение семестра	48
4	Контрольные работы	5
5	Контрольное тестирование	5
Итого по результатам практических занятий		70
6	Зачет	30
Итоговая максимальная балльная оценка		100

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Абельская, Р. Ш. Теория и практика делового общения для разработчиков программного обеспечения и IT-менеджеров [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Ш. Абельская. - Екатеринбург: Урал. ун-т, 2014. - 113 с. - ISBN 978-5-7996-1215-3 : Б. ц.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=275655

2. Аминов, И. И. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник / И. И. Аминов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 287 с. - ISBN 978-5-238-01098-4: Б. ц.

URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=117115

3. Бажданова, Ю. В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: хрестоматия / Ю.В. Бажданова. - Москва: ЕАОИ, 2011. - 463 с. - ISBN 978-5-374-00416-8: Б. ц. URL: <http://www.biblioclub.ru/book/90896/>
4. Веракса, Н. Е. Социальная психология [Текст]: учебник для студентов высшего профессионального образования / Н. Е. Веракса. - М.: Академия, 2011.
5. Планирование и обеспечение успешной карьеры выпускника [Текст] : методические рекомендации для студентов всех специальностей / С.П. Будникова, Т. Н. Гущина, Е. П. Верховская. - Тула : Изд-во ТГПУ им. Л. Н. Толстого, 2015.
6. Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 680 с. - ISBN 978-5-238-01767-9 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=116626

7.2. Дополнительная литература

1. Аминов И.И. Психология делового общения. – М., Юнити-Дана, 2012 г.
2. Конфликтология [Текст]: учебник / ред. А. Я. Кибанов. - М. : ИНФРА-М, 2011.
3. Психология [Текст]: учебник для бакалавров / под ред.: В. А. Слостенина. - М.: Юрайт, 2013. - 530 с.
4. Психология общения [Текст]: энциклопедический словарь / ред. А. А. Бодалев. - М.: Когито-Центр, 2011.
5. Психология и этика делового общения / Под ред. В.Н. Лавриненко – М., ЮНИТИ-ДАНА, 2012.
6. Психология труда [Текст]: учебник для вузов для студентов вузов /ред. А. В. Карпов. - 2-е изд. - М.: Юрайт, 2011.
7. Твоя профессиональная карьера [Текст] : учебник для 8-11 классов общеобразовательных учреждений / ред.: С. Н. Чистякова, Т. И. Шалавина. - М. : Просвещение, 1997. - 191 с
8. Самоопределение школьников в сфере рабочих профессий: технологическая стратегия, педагогическое содействие [Текст]: учебно-методическое пособие / ред. В. Н. Кормакова. - Белгород: ИПК НИУ "БелГУ", 2012.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: www.biblioclub.ru.
2. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : <https://www.biblio-online.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: (<http://e.lanbook.com>).
4. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого [Электронный ресурс]. – <http://moodle.tsput.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, осуществить запись на соответствующий курс в среде электронного обучения университета.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельность мышления.

Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, и формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий к практическим занятиям основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной работы на практическом занятии осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Примерная тематика практических занятий:

Тема 1. Предметное поле и научные исследования деловой карьеры.

Цель: познакомить с основными подходами к изучению карьеры в России и за рубежом.

Задачи:

-познакомить с понятием «карьера»
- дать информацию об основных направлениях современных научных исследований в области вопросов карьерного роста.

План:

1. Понимание карьеры в современных гуманитарных науках.
2. Профессиональная карьера как источник социальных, материальных и профессиональных достижений. Карьера как условие и средство развития личности.
3. Деловая карьера как последовательность этапов профессионального становления.
4. Психологические аспекты выбора карьеры. Основные движущие силы профессионального развития личности на различных этапах построения карьеры .
5. Гендерный аспект развития карьеры.

Тема 2. Модели карьеры. Типы карьеры.

Цель: познакомить с различными типами, моделями карьерного роста.

Задачи:

-выделить типы карьеры
-описать модели карьерного роста
- описать мотивационную направленность в выборе карьеры и роль Я-концепции в развитии карьеры

План:

1. Классификация типов карьеры.
2. Модели карьеры.
3. Понятие Я-концепции и её характеристики. Структура профессиональной Я-концепции.

Тема 3. Жизненный контекст карьерного роста.

Цель: показать взаимосвязь понятий «жизненный путь», «карьера».

Задачи:

- раскрыть понятие «жизненный путь» с точки зрения психологии.
- познакомить с понятием «профессиональная Я-концепция».

План:

1. Понятие жизненного контекста профессиональной деятельности и карьеры (Г.Б. Горская).
2. Варианты соотношения общей и профессиональной Я-концепции личности.
3. Противоречие между эталоном личности профессионала и его Образом-Я как источник его профессионального развития в контексте построения деловой карьеры.

Тема 4. Самопрезентация и самопродвижение в карьере.

Цель: познакомить с понятием самопрезентация .

Задачи:

-определить сущность самопрезентации, её этапы;
-раскрыть алгоритм составления самопрезентации.

План:

1. Самопрезентация: определение, сущность.
2. Культурные особенности самопрезентации.
3. Этапы самопрезентации: подготовка, выступление, оценка, корректировка.

Тема 5. Резюме и правила его составления.

Цель: дать представление о видах резюме, правилах его составления.

Задачи:

- познакомить с понятием «резюме»
- описать виды резюме
-выделить принципы правильного составления и оформления.

План:

1. Классификация видов резюме в соответствии с особенностями его структуры.

2. Правила составления резюме.
3. Особенности резюме для зарубежных компаний.

Тема 6. Основные условия построения успешной деловой карьеры.

Цель: ознакомить с основными условиями, которые влияют на построение успешной карьеры.

Задачи:

- раскрыть понятие «успешность карьеры»;
- определить факторы, влияющие на успешность карьеры;
- выделить критерии успешности в карьере.

План:

1. Планирование карьеры. Характеристики эффективного карьерного плана предпринимателя
2. Принципы эффективно поставленной цели. Рациональное использование времени – решающий фактор управления собственной карьерой.
3. Эталон деловой карьеры как способ регуляции профессиональной и карьерной активности личности.
4. Обусловленность содержания, компонентов и характеристик эталона карьеры социально-психологическими и половозрастными характеристиками субъектов построения деловой карьеры.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14- 2U1V05-

102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Компьютерные классы с доступом в интернет для работы с информационно-правовыми системами, в том числе «Гарант» и с доступом к электронно-библиотечной системе.

Лаборатория психодиагностики оснащена компьютерной техникой, имеет доску магнитно-маркерную с комплектом аксессуаров, психодиагностический инструментарий ИМАТОН и др.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины «Построение успешной карьеры» у студента должны быть сформированы следующие компетенции: **ПК-6** – готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса; **ПК-7** – способностью организовать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности.

В результате освоения дисциплины студент должен

знать:

- теории и концепции профессионального самоопределения и саморазвития;
- специфику управления карьерой;
- технологии и методы управления карьерой;
- факторы и предпосылки, обеспечивающие успешность профессиональной карьеры.

уметь:

- познавать себя и определять своё место в сфере профессионального труда в зависимости от этапа деловой жизни;
- познавать окружающий мир и других людей;
- пользоваться методами самопознания и социальной диагностики в целях управления собственной карьерой;
- ставить реальные цели профессионального самодвижения;
- увязывать личные профессиональные интересы с интересами других (окружающих) людей и общества.

владеть:

- методиками самоисследования;
- технологией поиска работы;
- технологией тайм-менеджмента и способами планирования собственного времени жизни;
- технологией планирования и сопровождения карьеры как системы психологической помощи учащимся на различных этапах жизненного пути;
- навыками психологического консультирования учащихся по проблемам карьеры

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Построение успешной карьеры» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами знаний, умений и навыков, сформированных психологией, педагогикой.

Дисциплина «Построение успешной карьеры» направлена на обеспечение студентов современными знаниями в области построения успешной карьеры, освоение общих подходов к психологическому обоснованию профессиональной деятельности, выделение основных категорий и понятий психологического описания профессиональной деятельности, и путей ее освоения, ее структуры с учетом специфики различных типов профессий. Для студентов, изучающих дисциплину «Построение успешной карьеры», важное методологическое значение имеет знание основных закономерностей профессионального становления личности.

Дисциплина «Построение успешной карьеры» является базовой для дисциплины «Проектирование в профессиональной деятельности педагога» и изучается в 8 семестре.

3. **Объем дисциплины** 3 зачетных единиц.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. **Разработчики:** к.п.н, доцент Н.А. Пронина

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –

Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Внесены изменения в п.7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик (и):

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Пронина Наталья Андреевна	к.п.н.		доцент кафедры психологии и педагогики профессионального образования