



| | |
|---|--|
| Факультет | Истории и права |
| Кафедра | Правовых дисциплин |
| Направление подготовки | 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) |
| Направленность (профиль) | «История» и «Право» |
| Административно-правовые основы государственного управления | Б1.В.ДВ.03.02 |

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины
«Административно-правовые основы государственного управления»**

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2015, 2016 гг.

И.О. заведующего кафедрой правовых дисциплин

Н.В. Лебединец

Декан факультета истории и права

Н.В. Лебединец

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата | 3 |
| 3. Объем дисциплины и виды учебной работы | 3 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 4 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 7 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 6 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 6 |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 6 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 8 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 8 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 91 |
| 7.1. Основная литература | 91 |
| 7.2. Дополнительная литература | 91 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 91 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 10 |
| 1 | |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 13 |
| 4 | |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 13 |
| 12. Аннотация рабочей программы дисциплины. | 15 |
| 6 | |
| 13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины | 16 |
| 7 | |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции) | Планируемые результаты обучения | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|---|--|--|
| готовность реализовать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1) | <p>Выпускник знает: возможности использования содержания дисциплины «Административно-правовые основы государственного управления» для реализации образовательных программ общего образования</p> <p>Умеет: отбирать учебный материал, необходимый реализации образовательных программ общего образования средствами дисциплины «Административно-правовые основы государственного управления»</p> <p>Владеет: навыками отбора необходимого содержания образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов на основе дисциплины «Административно-правовые основы государственного управления»</p> | в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Административно-правовые основы государственного управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины осуществляется в 3 семестре. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право РФ», «Административное право».

Дисциплина «Административно-правовые основы государственного управления» является базовой для дисциплин «Основы государственной и муниципальной службы», «Уставное и муниципальное право».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем зачетных единиц / часов по формам обучения |
|---|--|
| | очная форма |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 3/108 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 22 |
| в том числе: | |
| лекции | 8 |
| практические занятия | 12 |
| другие виды контактной работы | 2 |

| | |
|---|---------------|
| Административно-правовые основы государственного управления | Б1.В.ДВ.03.02 |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 86 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям | 16 |
| внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям | 30 |
| выполнение заданий для самостоятельной работы | 40 |
| Промежуточная аттестация в форме | зачета |

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

| Наименование тем (разделов). | Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий | | | |
|--|---|----------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| | Занятия лекционного типа | Практические занятия | Другие виды учебных занятий | Самостоятельная работа обучающегося |
| Тема 1. Государственное управление. Структура органов государственного управления. Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением. | 2 | 4 | | 20 |
| Тема 2. Государственное управление в экономической сфере | 2 | 4 | | 22 |
| Тема 3. Государственное управление в социально-культурной сфере | 2 | 2 | | 22 |
| Тема 4. Государственное управление в сфере безопасности, юстиции и международных отношений | 2 | 2 | | 22 |
| Контроль самостоятельной работы студентов | | | 2 | |
| ИТОГО | 8 | 12 | 2 | 86 |

Тема 1. Государственное управление. Структура органов государственного управления. Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением.

Понятие управления и его виды. Государственное управление: сущность и функции. Современная концепция государственного управления. Правовые акты управления. Административные регламенты. Уровни государственного управления. Организационная структура органов исполнительной власти. Передача отдельных функций органов исполнительной власти саморегулируемым организациям. Информационное обеспечение государственного управления. Информационная открытость органов публичной администрации. Публичные обсуждения и общественная экспертиза социально значимых решений органов исполнительной власти. Общественные советы при органах исполнительной власти. Понятие государственной услуги как категории государственного управления. Муниципальное управление в системе публичного управления. Регулирование взаимоотношений местного самоуправления и органов государственной власти.

Тема 2. Государственное управление в экономической сфере.

Экономическая сфера: понятие и организационно-правовые основы. Отрасли экономики. Органы управления в экономической сфере и их правовое положение. Государственное управление финансами и кредитом. Организация налогового дела. Организация управ-

ления таможенным делом. Управление в области экономического развития и торговли. Государственное управление промышленностью. Государственное управление топливно-энергетическим комплексом. Государственное управление строительным комплексом и жилищно-коммунальным хозяйством. Государственное управление агропромышленным комплексом. Государственное управление транспортно-дорожным комплексом и связью. Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов. Государственное управление региональным развитием. Государственное управление в области статистики. Государственное управление в области защиты конкуренции.

Тема 3. Государственное управление в социально-культурной сфере.

Комплексный характер управления в социально-культурной сфере. Содержание и система государственного управления в области труда и социальной защиты. Содержание и система государственного управления в области охраны здоровья граждан. Содержание и система государственного управления в области образования и науки. Содержание и система государственного управления в области культуры. Содержание и система государственного управления в области физической культуры и спорта.

Тема 4. Государственное управление в сфере безопасности, юстиции и международных отношений

Система безопасности Российской Федерации и средства ее обеспечения. Общественный порядок и общественная безопасность: понятие и органы его осуществляющие. Оборона как область государственного управления. Органы государственной власти, осуществляющие управление в области обороны. Организационно-правовые основы и содержание управления в области юстиции. Служба судебных приставов: организация и правовой статус. Служба исполнения наказаний: организация и правовой статус. Государственное управление иностранными делами.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к зачету.

При выполнении самостоятельной работы, подготовке к занятиям и промежуточной аттестации обучающимся доступны различные учебно-методические ресурсы, указанные в пункте 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», а также указанные в пункте 8 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный вариант рабочей программы дисциплины доступен обучающимся в системе управления обучением MOODLE, с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

Для успешной подготовки к практическим и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельно сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов» (ПК-1) осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Дескриптор компетенций | Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|------------------------|--|--|
| Знания | возможностей использования содержания дисциплины «Административно-правовые основы государственного управления» для реализации образовательных программ общего образования | Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)). Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)). |
| Умения | отбирать учебный материал, необходимый реализации образовательных программ общего образования средствами дисциплины «Административно-правовые основы государственного управления» | |
| Навыки | навыками отбора необходимого содержания образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов на основе дисциплины «Административно-правовые основы государственного управления» | |

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

| Баллы, набранные студентом в течение семестра | Баллы за промежуточную аттестацию (зачет) | Общая сумма баллов за модуль в семестр | Отметка |
|---|---|--|------------|
| 21 – 60 | 0 – 40 | 61-100 | Зачтено |
| 0 – 20 | 0 – 40 | 0 – 60 | Не зачтено |

Оценка «зачтено» ставится, если студент освоил программный материал всех разделов, последователен в изложении программного материала, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, успешно прошел текущий контроль успеваемости по дисциплине, продемонстрировал индивидуальные знания, умениями и навыки практической работы.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, непоследователен в его изложении, не прошел текущий контроль успеваемости, не в полной мере владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками при выполнении практических заданий, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по административно-правовым основам государственного управления.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты тестовых заданий

1. В систему Министерства юстиции РФ не входит:
 - 1) управления Минюста в федеральных округах;
 - 2) управления Минюста в субъектах РФ;
 - 3) адвокатура;
 - 4) министерства и управления юстиции субъектов РФ.
2. Органами государственного управления образованием и наукой являются:
 - 1) Министерство образования и науки РФ;
 - 2) Российская академия наук;
 - 3) государственные органы управления образованием субъектов РФ;
 - 4) муниципальные органы управления образованием.
3. Сфера экономики как объект государственного управления не охватывает следующий блок:
 - 1) науку
 - 2) финансовый
 - 3) промышленный
 - 4) транспортный
4. В совместном ведении Российской Федерации и субъектов РФ в сфере экономики не находятся:
 - 1) установление общих принципов налогообложения и сборов
 - 2) координация внешнеэкономических связей субъектов РФ
 - 3) природопользование
 - 4) внешнеэкономические отношения
5. Сферы и отрасли, не находящиеся в федеральном ведении:
 - 1) здравоохранение
 - 2) оборона и безопасность
 - 3) ядерная энергетика
 - 4) производство ядовитых веществ
6. В полномочия Министерства экономического развития и торговли РФ не входит:
 - 1) мониторинг и анализ социально-экономических процессов
 - 2) разработка прогнозов социально-экономического развития
 - 3) принятие нормативных актов по вопросам подведомственности
 - 4) контроль и надзор в регулируемой сфере деятельности
7. Полномочия федеральных органов власти в сфере культуры:
 - 1) сохранение, использование, охрана памятников федерального значения
 - 2) контроль исполнения законодательства
 - 3) организация библиотечного обслуживания населения
 - 4) регулирование ввоза и вывоза культурных ценностей
8. В основные задачи Министерства внутренних дел не входит:
 - 1) обеспечение охраны общественного порядка;
 - 2) организация выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений;
 - 3) обеспечение безопасности дорожного движения;
 - 4) организация исполнения уголовных наказаний.
9. Иностранцы и внутренние дела относятся к ... сфере государственного управления.
 - 1) политической;
 - 2) внешней и внутренней;
 - 3) экономической;
 - 4) организационной.
10. К отраслевым органам исполнительной власти не относится:
 - 1) управление федеральной миграционной службы;

- 2) управления регистрационных служб субъектов РФ;
- 3) администрация области;
- 4) городской отдел внутренних дел.

Вопросы к зачету

1. Государственное управление: сущность и функции.
2. Современная концепция государственного управления.
3. Уровни государственного управления.
4. Информационное обеспечение государственного управления.
5. Организационная структура органов исполнительной власти.
6. Федеральные органы исполнительной власти в Российской Федерации: правовой статус и виды.
7. Федеральные министерства: правовой статус, организация и деятельность.
8. Федеральная служба: правовой статус, организация и деятельность.
9. Федеральное агентство: правовой статус, организация и деятельность.
10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
11. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
12. Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением.
13. Понятие государственной услуги как категории государственного управления.
14. Органы управления в экономической сфере и их правовое положение.
15. Государственное управление финансами и кредитом.
16. Управление в области экономического развития и торговли.
17. Государственное управление промышленностью.
18. Государственное управление топливно-энергетическим комплексом.
19. Государственное управление строительным комплексом и жилищно-коммунальным хозяйством.
20. Государственное управление агропромышленным комплексом.
21. Государственное управление транспортно-дорожным комплексом и связью.
22. Государственное управление использованием и охраной природных ресурсов.
23. Государственное управление региональным развитием.
24. Государственное управление в области статистики.
25. Государственное управление в области защиты конкуренции.
26. Органы, осуществляющие регулирование в области промышленности и строительства: задачи, функции полномочия.
27. Агропромышленный комплекс: понятие, система и полномочия органов власти.
28. Лицензирование отдельных видов деятельности в сфере экономики.
29. Антимонопольная политика: формы и методы регулирования.
30. Социально-культурная сфера: понятие, особенности регулирования.
31. Образование в Российской Федерации: система и правовое положение органов управления.
32. Система и правовое положение органов управления здравоохранением и социальным развитием.
33. Содержание и система государственного управления в области труда и социальной защиты.
34. Содержание и система государственного управления в области культуры.
35. Содержание и система государственного управления в области физической культуры и спорта.
36. Система безопасности Российской Федерации и средства ее обеспечения.
37. Понятие обороны и правовые основы системы государственного управления обороной.
38. Общественный порядок и общественная безопасность: понятие и органы его осуществляющие.
39. Сфера юстиции: содержание и правовые основы.
40. Служба судебных приставов: организация и правовой статус.

41. Служба исполнения наказаний: организация и правовой статус.

42. Государственное управление иностранными делами.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

1) В течение семестра за выполнение заданий по курсу студент может максимально получить 60 баллов;

2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является выполнение заданий для самостоятельной работы - 20 баллов.

3) На зачёте ответ студента может быть максимально оценен в 40 баллов.

При этом для получения положительной итоговой оценки на зачете необходимо получить не менее 60% по каждой составляющей и выполнить все задания для практических занятий. Шкала перевода баллов в оценку: до 60 - «не зачтено»; 61 - 100 - «зачтено».

| № п/п | Критерии оценивания | Максимальное количество баллов | Баллы, полученные студентом |
|-------|------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Выполнение заданий: | 60 | |
| 1.1. | Практические занятия | 30 | |
| 1.2. | Самостоятельные работы | 20 | |
| 1.3 | Тестовая работа | 10 | |
| 2. | Зачет | 40 | |
| | ИТОГО: | 100 | |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Агапов, А. Б. Административное право : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. — 9-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 936 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3271-3. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/861C137B-8F84-4773-B4CA-A72E4880E253> — Загл. с экрана.

2. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для вузов / Н. В. Макарейко. — 9-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 219 с. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/3E530242-EBB7-4384-A035-D9494BD95F1A> — Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Копытов, Ю. А. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Ю. А. Копытов. — 2-е изд., перераб. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 649 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3364-2. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B0235BFF-D1A1-401C-8AE2-203D1CB602D2> — Загл. с экрана.

2. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN

978-5-534-01129-6.— Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC> — Загл. с экрана.

3. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., испр. и доп. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 308 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00401-4. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/51642CE5-9A4A-4B58-8E03-2AE277724098> — Загл. с экрана.

4.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». — Загл. с титул. экрана. — Б. ц. URL: www.biblioclub.ru.

2. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». — Загл. с титул. экрана. — Б. ц. URL : <https://www.biblio-online.ru/>.

3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. — Загл. с титул. экрана. — Б. ц. URL: (<http://e.lanbook.com>).

4. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого [Электронный ресурс]. — <http://moodle.tspu.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, осуществить запись на соответствующий курс в среде электронного обучения университета.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельность мышления.

Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, и формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий к практическим занятиям основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной работы на практическом занятии осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Примерная тематика практических занятий

Занятие 1. Государственное управление.

Государственное управление: сущность и функции.

Уровни государственного управления.

Организационная структура органов исполнительной власти.

Муниципальное управление в системе публичного управления.

Занятие 2. Правовые акты управления.

Понятие и признаки правового акта управления.

Юридическое значение правовых актов управления.

Виды правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к правовым актам управления.

Административные регламенты.

Занятие 3. Государственное управление в экономической сфере.

Организация управления в области экономического развития.

Организация управления в области природных ресурсов.

Организация управления промышленностью и энергетикой.

Сельское хозяйство как отрасль государственного управления.

Занятие 4. Государственное управление в сферах транспорта, связи и финансов.

Организация управления в области транспорта и дорожного хозяйства.

Организация управления в области информационных технологий и связи

Финансы как отрасль государственного управления

Организация управления в области финансов

Занятие 5. Государственное управление в социально-культурной сфере.

Здравоохранение, труд и социальное развитие как отрасль государственного управления

Организация управления в области здравоохранения, труда и социального развития

Культура как отрасль государственного управления

Организация управления в области культуры
Образование и наука как отрасль государственного управления
Организация управления в области образования и науки

Занятие 6. Государственное управление в сфере безопасности, юстиции и международных отношений.

Общественный порядок и общественная безопасность: понятие и органы его осуществляющие.

Оборона как область государственного управления. Органы государственной власти, осуществляющие управление в области обороны.

Организационно-правовые основы и содержание управления в области юстиции.

Служба судебных приставов: организация и правовой статус.

Служба исполнения наказаний: организация и правовой статус.

Государственное управление иностранными делами.

Типовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

1. Опираясь на действующее законодательство, охарактеризуйте систему органов исполнительной власти.
2. Дайте характеристику функций государственного управления.
3. Классификация видов государственного управления.
4. Охарактеризуйте методы государственного управления. Дайте их классификацию.
5. В чем отличие государственного управления от управления в сфере бизнеса?
6. Охарактеризуйте современное состояние и тенденции развития государственного управления в России.
7. Дайте характеристику функций государственного управления и оснований выделения их видов.
8. Определите правовой статус и место в системе государственного управления федеральных органов исполнительной власти.
9. Определите правовой статус и место в системе государственного управления органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию?
11. Какова роль Правительства Российской Федерации в системе государственного управления?
12. Опираясь на действующее законодательство, охарактеризуйте административно-правовые основы государственного управления обороной.
13. Опираясь на действующее законодательство, охарактеризуйте систему органов исполнительной власти по организации управления в области обеспечения безопасности.
14. Опираясь на действующее законодательство, охарактеризуйте систему органов исполнительной власти по организации государственного управления в области внутренних дел.
15. Опираясь на действующее законодательство, охарактеризуйте систему органов исполнительной власти по организации управления в области юстиции.
16. Опираясь на действующее законодательство, охарактеризуйте административно-правовые основы государственного управления в области иностранных дел.
17. Перечислите и кратко охарактеризуйте статьи КоАП РФ, которыми установлена административная ответственность должностных лиц за нарушение прав граждан.
18. Дайте юридическую характеристику трех правовых актов управленческого характера (на выбор), опубликованных в одном из номеров Собрания Законодательства РФ.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Компьютерные классы с доступом в интернет для работы с информационно-правовыми системами, в том числе «Гарант» и с доступом к электронно-библиотечной системе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания возможностей использования содержания дисциплины «Административно-правовые основы государственного управления» для реализации образовательных программ общего образования;

умения отбирать учебный материал, необходимый реализации образовательных программ общего образования средствами дисциплины «Административно-правовые основы государственного управления»;

навыки отбора необходимого содержания образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов на основе дисциплины «Административно-правовые основы государственного управления».

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Административно-правовые основы государственного управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право РФ», «Административное право».

Дисциплина «Административно-правовые основы государственного управления» является базовой для дисциплин «Основы государственной и муниципальной службы», «Уставное и муниципальное право». Изучение данной дисциплины осуществляется в 3 семестре.

3. **Объем дисциплины** 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. **Разработчики:** Береснева О.Г. ст.преподаватель кафедры правовых дисциплин, Нехаева Т.Г, к.и.н, доцент кафедры правовых дисциплин.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Внесены изменения в п.7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО .

Разработчик (и):

| Фамилия, имя, отчество | Учёная степень | Учёное звание | Должность |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|--|
| Береснева Ольга Геннадиевна | | | старший преподаватель кафедры правовых дисциплин |
| Нехаева Татьяна Геннадьевна | к.и.н. | доцент | доцент кафедры правовых дисциплин |