

	Факультет	Истории и права
	Кафедра	Правовых дисциплин
	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
	Направленность (профиль)	«История» и «Право»
	Основы правового регулирования профессиональной деятельности	Б1.В.ДВ.01.02

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Тульский государственный педагогический университет им.
 Л.Н. Толстого»
 ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
 протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины
 «Основы правового регулирования профессиональ-
 ной деятельности»**

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2015, 2016 гг.

И.О. заведующего кафедрой правовых дисциплин



Н.В. Лебединец

Декан факультета истории и права



Н.В. Лебединец

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	6
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	6
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	7
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	11
1	
7.1. Основная литература	11
1	
7.2. Дополнительная литература	11
1	
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
1	
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
1	
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	15
4	
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	15
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.	17
6	
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	18
7	

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>готовность реализовать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)</p>	<p>Выпускник знает: возможности использования содержания дисциплины «Основы правового регулирования профессиональной деятельности» для реализации образовательных программ общего образования</p> <p>Умеет: отбирать учебный материал, необходимый реализации образовательных программ общего образования средствами дисциплины «Основы правового регулирования профессиональной деятельности»</p> <p>Владеет: навыками отбора необходимого содержания образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов на основе дисциплины «Основы правового регулирования профессиональной деятельности»</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Административно-правовые основы государственного управления» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины осуществляется в 3 семестре. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право РФ».

Дисциплина «Основы правового регулирования профессиональной деятельности» является базовой для дисциплин «Основы государственной и муниципальной службы», «Уставное и муниципальное право».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
	очная форма
Максимальная учебная нагрузка (всего)	3/108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	22
в том числе:	
лекции	8
практические занятия	12
другие виды контактной работы	2
Самостоятельная работа студента (всего)	86
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	18
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	28
выполнение заданий для самостоятельной работы	40
Промежуточная аттестация в форме	зачета

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Очная форма обучения

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Роль и функции государства в сфере правового регулирования профессиональной деятельности.	2	4		26
Тема 2. Право в системе регулирования общественных отношений. Формы (источники) права в области профессиональной деятельности.	2	4		20
Тема 3. Общие положения о правовом регулировании профессиональной деятельности.	2	2		20
Тема 4. Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности.	2	2		20
Контроль самостоятельной работы студентов			2	
ИТОГО	8	12	2	86

Тема 1. Роль и функции государства в сфере правового регулирования профессиональной деятельности.

Понятие, сущность и признаки государства. Соотношение государства и права. Социальное назначение и функции государства. Понятие, классификация и содержание функций государства. Полномочия государства и государственных органов. Функции государственных органов. Государственные функции и государственные услуги. Понятие и виды государственных и муниципальных услуг.

Орган государственной власти: понятие, признаки и виды. Государственный аппарат: понятие, структура. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Механизм государства. Электронное государство и электронное правительство. Государственное регулирование и правовое регулирование.

Тема 2. Право в системе регулирования общественных отношений. Формы (источники) права в области профессиональной деятельности.

Право как нормативный регулятор общественных отношений. Понятия и виды форм и источников права. Нормативный правовой акт: общая характеристика. Признаки нормативно-правовых актов. Виды нормативных правовых актов. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации.

Технологии поиска актов органов государственной власти и иной правовой информации. Официальная правовая информация, информация индивидуально - правового характера, имеющая юридическое значение, неофициальная правовая информация. Роль современных информационных технологий в поиске правовой информации. Поисковые и аналитические возможности справочных правовых систем.

Правовое регулирование и его механизм. Понятие правового регулирования; Правовое регулирование и правовое воздействие. Формы правового регулирования. Предмет, сфера и пределы правового регулирования. Методы, способы и типы правового регулирования. Стадии правового регулирования. Многообразие путей воздействия права на общественные отношения. Механизм правового регулирования, его элементы.

Тема 3. Общие положения о правовом регулировании профессиональной деятельности.

Понятие профессии и профессиональной деятельности. Профессиональная деятельность: понятие, виды. Профессиональные стандарты: понятие и порядок применения. Реестр профессиональных стандартов. Профессиональная деятельность и профессиональная служебная деятельность. Правовое регулирование публичной службы. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Отношения между субъектами профессиональной деятельности и управленческими органами. Публичное управление в сфере профессиональной деятельности.

Правовые нормы, регулирующие особенности осуществления различных видов профессиональной деятельности. Нормы права, регулирующие профессиональную деятельность в экономической сфере, нормы права, регулирующие профессиональную деятельность в политической сфере, нормы права, регулирующие профессиональную деятельность в социально-культурной сфере.

Формы и методы правового регулирования профессиональной деятельности. Лицензирование, технические регламенты, сертификация, саморегулирование (СРО), современные тенденции регулирования, государственный контроль и надзор.

Тема 4. Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности.

Понятие и субъекты государственного контроля (надзора). Содержание государственного контроля (надзора). Правовая регламентация государственного контроля (надзора). Виды государственного контроля (надзора). Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за безопасностью дорожного движения. Государственный пожарный надзор.

Контрольно-надзорная деятельность федеральных органов исполнительной власти. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор). Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Прокурорский надзор и его значение для защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должностных лиц и органов публичной администрации.

Порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами. Административное обжалование как способ защиты прав граждан от незаконных актов, действий, бездействия должностных лиц и органов публичной администрации. Политические институты защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к зачету.

При выполнении самостоятельной работы, подготовке к занятиям и промежуточной аттестации обучающимся доступны различные учебно-методические ресурсы, указанные в пункте 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», а также указанные в пункте 8 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный вариант рабочей программы дисциплины доступен обучающимся в системе управления обучением MOODLE, с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

Для успешной подготовки к практическим и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельно сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенции «готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов» (ПК-1) осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	возможностей использования содержания дисциплины «Основы правового регулирования профессиональной деятельности» для реализации образовательных программ общего образования	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)). Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).
Умения	отбирать учебный материал, необходимый реализации образовательных программ общего образования средствами дисциплины «Основы правового регулирования профессиональной деятельности»	
Навыки	навыками отбора необходимого содержания образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов на основе дисциплины «Основы правового регулирования профессиональной деятельности»	

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка
21 – 60	0 – 40	61-100	Зачтено
0 – 20	0 – 40	0 – 60	Не зачтено

Оценка «зачтено» ставится, если студент освоил программный материал всех разделов, последователен в изложении программного материала, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, успешно прошел текущий контроль успеваемости по дисциплине, продемонстрировал индивидуальные знания, умениями и навыки практической работы.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, непоследователен в его изложении, не прошел текущий контроль успеваемости, не в полной мере владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками при выполнении практических заданий, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по основам правового регулирования профессиональной деятельности.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерные варианты тестовых заданий

Признак нормы права, отличающий ее от норм морали:

1. общий характер;
2. содержит правила поведения;

3. общеобязательный характер.

Официальным источником российского права является:

1. обычай;
2. юридический прецедент;
3. нормативный правовой акт.

Действующая Конституция Российской Федерации была принята...

1. 13 декабря 1992 года;
2. 12 декабря 1993 года;
3. 12 декабря 1992 года.

Гарантом Конституции РФ является...

1. Конституционный суд РФ;
2. Президент РФ;
3. Государственная дума РФ.

Может ли гражданин РФ быть лишен гражданства РФ?

1. да;
2. нет.

Административная дееспособность у гражданина РФ возникает:

1. С момента рождения
2. С достижением 16-летнего возраста
3. С достижением 21-летнего возраста
4. С достижением совершеннолетия

Гражданская дееспособность у гражданина РФ возникает:

1. С момента рождения
2. С достижением 16-летнего возраста
3. С достижением 21-летнего возраста
4. С достижением совершеннолетия

Исполнительная государственная власть реализуется в процессе:

1. Государственного управления
2. Осуществления правосудия
3. Законотворчества

Государственная служба это:

1. Трудовая деятельность работников по выполнению ими служебных обязанностей в государственных органах
2. Профессиональная служебная деятельность граждан РФ по обеспечению исполнения полномочий: Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, иных федеральных государственных органов, субъектов РФ, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов субъектов РФ
3. Служебная деятельность в государственном аппарате

Определение предпринимательской деятельности содержится в:

1. Гражданском Кодексе РФ
2. Уголовном Кодексе РФ
3. Трудовом Кодексе РФ

В соответствии с лицензионным законодательством понятие "лицензия" означает:

1. признание интеллектуальной собственности юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности;
2. сертификат соответствия поставляемой промышленной продукции обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом предпринимателю;
3. разрешение, право на занятие лицензированным видом деятельности, не допускающей отступлений от лицензированных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю

Споры в сфере предпринимательской деятельности рассматривают:

1. районные суды (суды общей юрисдикции);
2. арбитражные и третейские суды;
3. нотариальные органы.

Антимонопольное законодательство в хозяйственном обороте распространяется на:

1. коммерческие организации;
2. хозяйствующие субъекты, федеральные структуры исполнительной власти и соответствующие структуры субъектов РФ, органы местного самоуправления, должностные лица в процессе деятельности на товарном рынке;
3. некоммерческие организации

Государственными органами, принимающими решение о злоупотреблении доминирующим положением на рынке, являются:

1. антимонопольные органы;
2. Верховный Суд РФ;
3. Прокуратура РФ

С какого момента юридическое лицо считается созданным:

1. с момента заключения учредительного договора
2. с момента утверждения устава учредителями
3. с момента государственной регистрации
4. с момента начала деятельности

Примерные вопросы к зачету:

1. Понятие, сущность и признаки государства.
2. Социальное назначение и функции государства.
3. Классификация и содержание функций государства.
4. Полномочия государственных органов.
5. Понятие и виды государственных и муниципальных услуг.
6. Орган государственной власти: понятие, признаки и виды.
7. Государственный аппарат: понятие, структура.
8. Механизм государства.
9. Электронное правительство.
10. Нормативный правовой акт: общая характеристика.
11. Признаки нормативно-правовых актов.
12. Виды нормативных правовых актов.
13. Порядок опубликования и вступления в силу нормативных правовых актов.
14. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации.
15. Роль современных информационных технологий в поиске правовой информации.
16. Понятие правового регулирования.
17. Формы правового регулирования.
18. Методы, способы и типы правового регулирования.

19. Механизм правового регулирования, его элементы.
20. Понятие профессии и профессиональной деятельности.
21. Профессиональная деятельность: понятие, виды.
22. Профессиональные стандарты: понятие и порядок применения.
23. Реестр профессиональных стандартов.
24. Правовое регулирование публичной службы.
25. Правое регулирование предпринимательской деятельности.
26. Публичное управление в сфере профессиональной деятельности.
27. Нормы права, регулирующие профессиональную деятельность в экономической сфере.
28. Нормы права, регулирующие профессиональную деятельность в политической сфере.
29. Нормы права, регулирующие профессиональную деятельность в социально-культурной сфере.
30. Формы и методы правового регулирования профессиональной деятельности.
31. Лицензирование профессиональной деятельности.
32. Понятие и субъекты государственного контроля (надзора).
33. Правовая регламентация государственного контроля (надзора).
34. Виды государственного контроля (надзора).
35. Контрольно-надзорная деятельность федеральных органов исполнительной власти.
36. Полномочия органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих региональный государственный контроль (надзор).
37. Полномочия органов местного самоуправления, осуществляющих муниципальный контроль.
38. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.
39. Прокурорский надзор и его значение для защиты прав и законных интересов граждан и организаций от незаконных актов, действий, бездействия должностных лиц и органов публичной администрации.
40. Порядок рассмотрения обращений граждан государственными органами, органами местного самоуправления и должностными лицами.
41. Административное обжалование как способ защиты прав граждан от незаконных актов, действий, бездействия должностных лиц и органов публичной администрации.
42. Политические институты защиты прав и законных интересов граждан и организаций.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

- 1) В течение семестра за выполнение заданий по курсу студент может максимально получить 60 баллов;
- 2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является выполнение заданий для самостоятельной работы - 20 баллов.
- 3) На зачёте ответ студента может быть максимально оценен в 40 баллов.

При этом для получения положительной итоговой оценки на зачете необходимо получить не менее 60% по каждой составляющей и выполнить все задания для практических занятий. Шкала перевода баллов в оценку: до 60 - «не зачтено»; 61 - 100 - «зачтено».

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Баллы, полученные студентом
1.	Выполнение заданий:	60	
1.1.	Практические занятия	30	
1.2.	Самостоятельные работы	20	
1.3	Тестовая работа	10	
2.	Зачет	40	
	ИТОГО:	100	

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Волков, А. М. Основы права : учебник для прикладного бакалавриата / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 254 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-04563-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A2E36363-196E-4F64-9212-30F7CCF55A73> — Загл. с экрана.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. Я. Капустин [и др.] ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02684-9. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E93DF1EA-9922-44F3-A566-9EE8E8ED859D> — Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература

1. Банковское право : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева [и др.] ; под ред. Д. Г. Алексеевой, С. В. Пыхтина. — 4-е изд., перераб. и доп. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 410 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00289-8. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/F401AE45-BD32-4E9C-8A41-CF4A9B516F8E> — Загл. с экрана.
2. Попова, Н. Ф. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Ф. Попова, М. А. Лапина ; под ред. М. А. Лапиной. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 278 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00789-3. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/CE376FA0-DE88-4364-9B47-A6B5EA9B38A1> — Загл. с экрана.
3. Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. И. Осейчук. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 342 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01129-6.— Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/9E4B75E4-72B5-4E4F-BFF7-D265AE044EAC> — Загл. с экрана.
4. Теория государства и права. Часть 1. Теория государства /Под редакцией: Марченко М. Н. Москва: Зерцало-М, 2011. - 520 с.//URL: <http://www.biblioclub.ru/catalog/182/> — Загл. с экрана.
5. Теория государства и права. Часть 2. Теория права/ Под редакцией: Марченко М. Н. Москва: Зерцало-М, 2011. - 336 с.// URL: <http://www.biblioclub.ru/catalog/182/> — Загл. с

экрана.

6. Фатеев, П. П. Институты административного и таможенного права, регулирующие деятельность таможенных органов : учебное пособие для вузов / П. П. Фатеев. — [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 201 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00096-2. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/42AEB5A1-D18F-4EB0-AB79-E273A7CE6FA6> — Загл. с экрана.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: www.biblioclub.ru.
2. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : <https://www.biblio-online.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: (<http://e.lanbook.com>).
4. Среда электронного обучения ТПУ им. Л.Н. Толстого [Электронный ресурс]. – <http://moodle.tspu.ru>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, осуществить запись на соответствующий курс в среде электронного обучения университета.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдель-

ным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельность мышления.

Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, и формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий к практическим занятиям основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной работы на практическом занятии осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

Примерная тематика практических занятий

Занятие 1. Роль и функции государства в сфере правового регулирования профессиональной деятельности.

1. Социальное назначение и функции государства.
2. Полномочия государства и государственных органов.
3. Функции государственных органов.
4. Понятие и виды государственных и муниципальных услуг.

Занятие 2. Роль и функции государства в сфере правового регулирования профессиональной деятельности.

1. Орган государственной власти: понятие, признаки и виды.
2. Государственный аппарат: понятие, структура.
3. Принципы организации и деятельности государственного аппарата.
4. Механизм государства.

Занятие 3. Право в системе регулирования общественных отношений. Формы (источники) права в области профессиональной деятельности.

1. Право как нормативный регулятор общественных отношений.
2. Нормативный правовой акт: общая характеристика.
3. Система нормативных правовых актов в Российской Федерации.
4. Технологии поиска актов органов государственной власти и иной правовой информации.

Занятие 4. Право в системе регулирования общественных отношений. Формы (источники) права в области профессиональной деятельности.

1. Понятие правового регулирования.
2. Формы правового регулирования.
3. Предмет, сфера и пределы правового регулирования.
4. Методы, способы и типы правового регулирования.

5. Механизм правового регулирования, его элементы.

Занятие 5. Общие положения о правовом регулировании профессиональной деятельности.

1. Понятие профессии и профессиональной деятельности.
2. Профессиональная деятельность: понятие, виды.
3. Профессиональные стандарты: понятие и порядок применения.
4. Правовое регулирование публичной службы.
5. Правое регулирование предпринимательской деятельности.
6. Публичное управление в сфере профессиональной деятельности.
7. Нормы права, регулирующие профессиональную деятельность в экономической сфере.
8. Нормы права, регулирующие профессиональную деятельность в политической сфере.
9. Нормы права, регулирующие профессиональную деятельность в социально-культурной сфере.

Занятие 6. Контроль и надзор в сфере профессиональной деятельности.

1. Понятие и субъекты государственного контроля (надзора).
2. Содержание государственного контроля (надзора).
3. Правовая регламентация государственного контроля (надзора).
4. Виды государственного контроля (надзора).
5. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

Типовые задания для самостоятельной работы по дисциплине

1. Потребитель Д. заключил договор подряда на строительство садового дома с кооперативом «Строитель». Работа была выполнена в срок, но в построенном доме через некоторое время обнаружили существенные недостатки, выразившиеся в неправильно заложенном фундаменте, что привело к перекоосу дома. Заказчик Д. потребовал безвозмездного устранения недостатков в выполненной работе уже по истечении установленного гарантийного срока. На основании этого «Строитель» отказал Д. в удовлетворении его требований. Правомочны ли требования потребителя Д.? Почему?
2. В квартире неожиданно взорвался телевизор. Взрыв произошел после истечения гарантийного срока, установленного изготовителем. В результате пожара было уничтожено имущество на крупную сумму денег. Было установлено, что потребителем не были нарушены правила эксплуатации телевизора. Кто в данном случае несет ответственность за причиненный вред? В течение какого предельного срока после покупки потребитель имеет право предъявить в суд иск о возмещении ущерба?
3. Составьте таблицу сравнительного анализа:

Признаки	Виды правовых актов		
	акты представительных органов государственной власти	акты управления	акты правосудия

4. Подготовьте сообщения на следующие темы:

- Предпринимательская деятельность и ее функции в условиях рынка.
- Виды ответственности в сфере предпринимательской деятельности.
- Понятие и содержание трудового договора.
- Стороны трудового договора и их правовой статус.
- В чем заключается специфика банковской деятельности.
- Требования, предъявляемые к бухгалтерской деятельности.
- Ответственность медицинских работников.
- Право на занятие педагогической деятельностью.
- Правовой статус педагогического работника.

Академические права и свободы педагогических работников.
Сфера применения профессиональных стандартов.
Порядок разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»

<http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Компьютерные классы с доступом в интернет для работы с информационно-правовыми системами, в том числе «Гарант» и с доступом к электронно-библиотечной системе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

ПК-1: готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания возможностей использования содержания дисциплины «Основы правового регулирования профессиональной деятельности» для реализации образовательных программ общего образования;

умения отбирать учебный материал, необходимый реализации образовательных программ общего образования средствами дисциплины «Основы правового регулирования профессиональной деятельности»;

навыки отбора необходимого содержания образовательных программ в соответствии с требованиями образовательных стандартов на основе дисциплины «Основы правового регулирования профессиональной деятельности»

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Основы правового регулирования профессиональной деятельности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право РФ».

Дисциплина «Основы правового регулирования профессиональной деятельности» является базовой для дисциплин «Основы государственной и муниципальной службы», «Уставное и муниципальное право».

Изучение данной дисциплины осуществляется в 3 семестре.

3. **Объем дисциплины** 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. **Разработчики:** Береснева О.Г. ст.преподаватель кафедры правовых дисциплин, Краюшкина С.В., к.полит.н., доцент кафедры правовых дисциплин, Нехаева Т.Г, к.и.н, доцент кафедры правовых дисциплин.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Внесены изменения в п.7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины».

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО .

Разработчик (и):

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Береснева Ольга Геннадиевна			старший преподаватель
Краюшкина Светлана Владимировна	к.полит.н.	доцент	доцент кафедры правовых дисциплин
Нехаева Татьяна Геннадьевна	к.и.н.	доцент	доцент кафедры правовых дисциплин