



Факультет	Истории и права	
Кафедра	Правовых дисциплин	
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)	
Направленность (профиль)	«История» и «Право»	
Практикум на базе юридической клиники		Б1.В.20

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет  
им. Л.Н. Толстого»  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА  
на заседании Ученого совета университета  
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

**Рабочая программа дисциплины  
«Практикум на базе юридической клиники»**

**Трудоемкость: 2 зачетные единицы**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год начала подготовки: 2015, 2016 гг.**

И.О. заведующего кафедрой правовых дисциплин

Н.В. Лебединец

Декан факультета истории и права

Н.В. Лебединец

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	4
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	5
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	5
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	9
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	10
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	15
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	18
7.1. Основная литература	18
7.2. Дополнительная литература	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	18
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	22
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	24
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.	26
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	28

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
<p>способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия <b>(ОК-4)</b></p>	<p><b>Выпускник знает:</b> способы взаимодействия с гражданами отдельных категорий и социальных групп населения, посредством включенности в процесс консультирования по правовым вопросам и оказания первичной юридической помощи.</p> <p><b>Умеет:</b> систематизировать правовой материал в виде современных проектов - презентаций; обобщать полученную правовую информацию на основе составления и оформления различных видов правовых документов;</p> <p><b>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</b> инновационными технологиями по оказанию первичной правовой помощи и юридического консультирования граждан различных категорий по социально значимым правовым вопросам; способами интервьюирования и ведения деловых переговоров; интерактивными методиками правового обучения;</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>
<p>способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия <b>(ОК-5)</b></p>	<p><b>Выпускник знает:</b> особенности коммуникативного поведения разных категорий граждан во время оказания первичной правовой помощи и юридического консультирования;</p> <p><b>Умеет:</b> анализировать коммуникативное поведение разных категорий граждан, обратившихся за первичной правовой помощью и юридическим консультированием;</p> <p><b>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</b> навыками толерантного коммуникативного поведения во время оказания первичной правовой помощи и юридического консультирования граждан различных категорий по социально значимым правовым вопросам</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>

<p>способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК-7)</p>	<p><b>Выпускник знает:</b> основы российской правовой системы в контексте возможности оказания на основе этих знаний правовых услуг населению</p> <p><b>Умеет:</b> понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным обстоятельствам</p> <p><b>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</b> навыками толкования правовых норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, посредством разбора правовых ситуаций и решения правовых задач</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>
<p>готовностью реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)</p>	<p><b>Выпускник знает:</b> образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p> <p><b>Умеет:</b> применять знания, полученные в ходе освоения образовательных программ по учебным предметам с опорой на технологии оказания правовых услуг населению</p> <p><b>Владеет и (или) имеет опыт деятельности:</b> навыками моделирования конкретных жизненных обстоятельств посредством разбора правовых ситуаций и решения правовых задач</p>	<p>в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Практикум на базе юридической клиники» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины осуществляется в 9 семестре. Изучение данной дисциплины базируется на освоении студентами правовых дисциплин, ранее изученных.

К началу изучения дисциплины студенты должны владеть:

- знаниями основных категорий теории государства и права, природы и сущности государства и права, механизма государства, системы органов государства, системы права, механизмов и средств правового регулирования, реализации права, понятия видов юридической ответственности;
- умениями оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и связанные с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации;
- навыками и (или) опытом деятельности работы с правовыми актами, сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм, анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, разрешения правовых коллизий.

Дисциплина «Практикум на базе юридической клиники» является базой для изучения дисциплин «Уголовное право», «Семейное право».

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ****Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>2/72</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
практические занятия	32
другие виды контактной работы	2
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>38</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лабораторным занятиям и защите отчета	
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	24
подготовка учебного проекта	14
Промежуточная аттестация в форме	<b>зачета</b>

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Очная форма обучения**

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Другие виды учебных занятий	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Гражданско-процессуальное право и правоотношения		2		2
Тема 2. Принципы гражданского процесса. Подведомственность и подсудность		2		4
Тема 3. Участники гражданского процесса		4		4
Тема 4. Доказательства и доказывание		4		4
Тема 5. Исковое производство в суде первой инстанции		4		4
Тема 6. Приказное производство. Заочное производство. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Производство по делам, возникающим из публично – правовых отношений		4		5
Тема 7. Особое производство		4		5
Тема 8. Пересмотр судебных постановлений		4		5
Тема 9. Исполнение судебных актов и актов иных органов. Производство по делам с участием иностранных лиц		4		5
Контроль самостоятельной работы студентов				
<b>ИТОГО: 72 часа</b>		<b>32</b>	<b>2</b>	<b>38</b>

**Тема 1. Гражданско-процессуальное право и правоотношения.**

Понятие, задачи и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.

Понятие и виды источников гражданско-процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ. Действие норм во времени и пространстве.

Понятие гражданско-процессуальных правоотношений, их черты. Основания возникновения гражданско-процессуальных правоотношений.

Суд как обязательный субъект гражданско-процессуальных правоотношений. Система судов общей юрисдикции в РФ. Состав суда.

Объект гражданско-процессуальных правоотношений.

**Тема 2: Принципы гражданского процесса. Подведомственность и подсудность.**

Понятие и система принципов гражданского процесса. Организационно-функциональные принципы.

Функциональные принципы.

Понятие подведомственности. Разграничение подведомственности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Подведомственность исковых дел и дел неискового производства.

Понятие подсудности. Последствия нарушения правил подсудности. Порядок передачи дел из одного суда в другой.

Родовая и территориальная подсудность.

**Тема 3. Участники гражданского процесса.**

Суд как участник гражданского процесса. Отводы.

Истец и ответчик в гражданском процессе.

Третьи лица, их виды. Порядок их привлечения к участию в разбирательстве.

Участие в гражданском процессе прокурора.

Представительство.

**Тема 4. Доказательства и доказывание**

Понятие и цель судебного доказывания. Процесс доказывания. Понятие и виды доказательств. Факты, не подлежащие доказыванию.

Предмет и пределы доказывания. Бремя доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.

Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон как средство доказывания. Свидетельские показания.

Письменные доказательства, их виды, порядок истребования. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств, порядок предъявления и хранения.

Обеспечение доказательств. Судебные поручения.

**Тема 5. Исковое производство в суде первой инстанции**

Понятие и сущность искового производства. Иск, его форма и содержание, элементы иска

Возражения против иска. Признание иска. Отказ от иска, изменение иска. Возражения на исковое заявление. Мирное соглашение

Предъявление иска и принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления.

Извещения и вызовы. Последствия неявки.

Судебное разбирательство, его части. Вынесение судом решения.

Отложение и приостановление рассмотрения дела. Окончание производства без вынесения решения. Постановления суда первой инстанции.

**Тема 6. Приказное производство. Заочное производство. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Производство по делам, возникающим из публично – правовых отношений**

Приказное производство

Заочное производство.

Производство по делам о признании недействующими нормативно-правовых актов полностью или в части. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.

Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

**Тема 7. Особое производство**

Понятие и виды дел особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства.

Установление фактов, имеющих юридическое значение.

Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.

Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Эмансипация.

Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.

Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам.

Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.

Внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Заявления о совершенных нотариальных действиях или отказе в их совершении.

Восстановление утраченного судебного производства.

**Тема 8: Пересмотр судебных постановлений.**

Пересмотр судебных постановлений в апелляционной инстанции.

Пересмотр судебных постановлений в кассационной инстанции.

Надзорное производство.

Пересмотр постановлений суда по вновь открывшимся обстоятельствам.

**Тема 9. Исполнение судебных актов и актов иных органов. Производство по делам с участием иностранных лиц**

Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейского суда.

Исполнительный лист. Порядок исполнения судебного решения. Поворот исполнения. Приостановление, прекращение или приостановление исполнительного производства. Обжалование действий пристава- исполнителя.

Гражданско-процессуальная правоспособность и дееспособность иностранцев и лиц без гражданства, иностранной организации. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам РФ.

Признание и исполнение решений иностранных судов.

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа обучающихся, направленная на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение учебного потенциала студентов и заключается:

- в работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной проблеме;
- в изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- в выполнении заданий для самостоятельной работы;
- в подготовке к зачету.

При выполнении самостоятельной работы, подготовке к занятиям и промежуточной аттестации обучающимся доступны различные учебно-методические ресурсы, указанные в пункте 7 «Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины», а также указанные в пункте 8 «Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронный вариант рабочей программы дисциплины доступен обучающимся в системе управления обучением MOODLE, с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы.

Для успешной подготовки к практическим и практическим занятиям студенты могут использовать основную и дополнительную литературу по темам занятий, которую студенту необходимо изучить, произвести самостоятельно сбор литературы и учебно-методических материалов, подвергнуть их анализу, систематизации и обобщению и подготовить план ответа на каждый вопрос, вынесенный на обсуждение.

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций «способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия» (ОК-4), «способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия» (ОК-5), «способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности (ОК – 7)», «готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов» (ПК-1) осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП.

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенций	Показатели оценивания	Критерии оценивания
Знания	способов взаимодействия с гражданами отдельных категорий и социальных групп населения, посредством включенности в процесс консультирования по правовым вопросам и оказания первичной юридической помощи; особенностей коммуникативного поведения раз-	Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (за-



Практикум на базе юридической клиники		Б1.В.20
	ных категорий граждан во время оказания первичной правовой помощи и юридического консультирования; основы российской правовой системы в контексте возможности оказания на основе этих знаний правовых услуг населению;	<p>чете)).</p> <p>Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 61 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации (зачете)).</p>
Умения	систематизировать правовой материал в виде современных проектов - презентаций; обобщать полученную правовую информацию на основе составления и оформления различных видов правовых документов; анализировать коммуникативное поведение разных категорий граждан, обратившихся за первичной правовой помощью и юридическим консультированием; понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным обстоятельствам;	
Навыки	инновационными технологиями по оказанию первичной правовой помощи и юридического консультирования граждан различных категорий по социально значимым правовым вопросам; способами интервьюирования и ведения деловых переговоров; интерактивными методиками правового обучения; навыками толерантного коммуникативного поведения во время оказания первичной правовой помощи и юридического консультирования граждан различных категорий по социально значимым правовым вопросам; навыками толкования правовых норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, посредством разбора правовых ситуаций и решения правовых задач.	

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка
21 – 60	0 – 40	61-100	Зачтено
0 – 20	0 – 40	0 – 60	Не зачтено

Оценка «зачтено» ставится, если студент освоил программный материал всех разделов, последователен в изложении программного материала, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, успешно прошел текущий контроль успеваемости по дисциплине, продемонстрировал индивидуальные знания, умениями и навыки практической работы.

Оценка «не зачтено» ставится, если студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, непоследователен в его изложении, не прошел текущий контроль успеваемости, не в полной мере владеет необходимыми знаниями, умениями и навыками при выполнении практических заданий, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по дисциплине.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Примеры тематики интерактивных занятий:**

Занятие 1. «Где есть право, там есть и его защита»

План занятия:

1. Знакомство, ожидания студентов - 10 мин
2. Презентация программы курса – 10 мин
3. Обмен мнениями «Какие юристы нужны обществу?» - 15 мин.
4. Мозговой штурм «Носителями, каких профессиональных ценностей мы являемся» 25 мин.
5. Дискуссия «Как профессиональные ценности проявляются в работе юриста» 15 мин.
6. Работа в малых группах «Решение задач» и презентация работы групп - 35 мин
7. Подведение итогов занятия – 10 мин

Занятие 2. Мозговой штурм «носителями, каких профессиональных ценностей мы являемся»

Цель - формулирование профессиональных ценностей, которые признает и разделяет аудитория.

На доску без обсуждения записываются все прозвучавшие ответы на вопрос: Носителями, каких профессиональных ценностей являемся мы? Чем больше прозвучит ответов, тем лучше.

После того как все ответы записаны, преподаватель проводит обсуждение каждого ответа: выясняет, все ли признают эту ценность, при необходимости уточняет у автора ответа, что имелось в виду.

Ценности, которые не признаются большинством, вычеркиваются. По результатам мозгового штурма должны остаться только те ценности, которые признает и разделяет вся аудитория, а при невозможности полного согласия - большая часть аудитории.

Занятие 3. Дискуссия «Как профессиональные ценности проявляются в работе юриста»

Студентам предлагается ответить на вопрос: Как профессиональные ценности проявляются в работе юриста? Мнения высказываются и обсуждаются.

В ходе дискуссии необходимо выйти к вопросу о значении в работе юриста норм профессиональной этики.

Для направления дискуссии преподаватель может использовать следующие вопросы:

- по каким признакам мы можем судить о профессиональных ценностях юриста?
- что такое «профессиональная этика»?
- для чего нужна профессиональная этика?
- сталкивались ли вы с проблемами связанными с профессиональной этикой?

Занятие 4. Работа в малых группах «Решение задач»

Перед тем как разделить аудиторию на группы, преподаватель объясняет задание: каждая группа получит описание ситуации, необходимо обсудить, как нужно поступить в

этой ситуации, подготовить объяснение ответа, а после окончания работы групп - представить свой ответ аудитории.

Аудитория делится на малые группы по 3-4 студента в группе. Желательно, чтобы в одной группе оказывались студенты, которые мало общаются друг с другом (это поможет группе избежать разговоров на отвлеченные темы).

Преподаватель раздает студентам задачи из упражнения «задачи». Можно раздать одинаковые задачи всем группам, и сравнить мнения групп. Количество задач для одной группы преподаватель определяет самостоятельно.

По окончании работы групп, представители каждой группы презентуют работу.

Подведение итогов занятия – 5 мин

Преподаватель задает студентам вопросы:

- Что мы сегодня делали?
- Как вы думаете, почему мы это делали?
- Считаете ли вы прошедшее занятие успешным, почему?
- Ваши впечатления от сегодняшнего занятия?

Занятие 5. Закон суров, но это закон!

План занятия:

1. Дискуссия на тему: «Какая информация нужна юристу для работы?» - 30 мин.
2. Работа в малых группах. Упражнение на установление юридически значимых обстоятельств дела и презентация работы групп – 30 мин
3. Продолжение работы в малых группах. Упражнение на развитие критического мышления, Презентация работы групп – 25 мин
4. Продолжение работы в малых группах. Упражнение на выяснение фактических обстоятельств дела, Презентация работы групп – 30 мин
5. Подведение итогов занятия – 5 мин.

Занятие 6. Незнание закона не является оправданием

План занятия:

1. Беседа о целях задачах интервьюирования, о том, что нужно, для того чтобы интервьюирование было эффективным, как определить эффективность интервьюирования – 15 мин.
2. Мозговой штурм: выработка критериев эффективности интервьюирования – 15 мин.
3. Интерактивная лекция: этапы интервьюирования, типы вопросов, принцип воронки – 20 мин.
4. Работа в малых группах: юрист, клиент, наблюдатель, презентация работы групп – 65 мин.
5. Подведение итогов занятия – 5 мин.

Занятие 7. «Пусть будет выслушана и другая сторона

План занятия:

1. Интервьюирование в малых группах (по заданным казусам) -30 мин.
2. Обсуждение работы групп – 10 мин
3. Публичное интервьюирование - 30 мин.
4. Обсуждение публичного интервьюирования (дискуссия) -10 мин.
5. Работа в малых группах: составление резюме по делу – 20 мин.
6. Обсуждение резюме (дискуссия) -20 мин.
7. Подведение итогов занятия - 5 мин

Казусы для работы малых групп:

Казус 1.

Информация для свободного рассказа:

Вы Иванов Иван Петрович, 48 лет получили в прошлом году в наследство от своего отца двухкомнатную квартиру. Вы, как собственник хотите распорядиться квартирой (проживать в ней или продать, пока точно не знаете как). Но ничего не можете сделать, поскольку в квартире проживает ваша дочь со своими детьми и не желает выселяться. Вы пришли к юристу, узнать какие права вы имеете, и как вы можете распорядиться этой квартирой.

Информация для ответов на вопросы:

Квартира расположена по адресу: г. Тула, ул. Пионерская, 12 корп.5 кв. 30. В ней две комнаты площадью 12 и 16 кв.м. Вы проживаете в Тульской области. У вас есть жена и несовершеннолетний сын (16 лет). Ваш отец до своей смерти проживал совместно с вашей дочерью и ее двумя дочерьми (ваши внучками) по адресу: г. Тула, ул. Пионерская, 12 корп.5 кв. 30. Ваши внучки маленькие, но вы точно не знаете, сколько им лет. У вас есть дочь от первого брака, но вы не общаетесь с дочерью уже 20 лет, отношения с ней у вас испорчены, и вы с ней не общаетесь. Завещания отец не оставил, вы его единственный сын. Других наследников не было. Свидетельство о праве на наследство вы получили и собственность на квартиру по адресу: г. Тула, ул. Пионерская, 12 корп.5 кв. 30. оформлена на вас. Ваша дочь не намерена съезжать с квартиры, она считает, что поскольку она проживала с бабушкой и ухаживала за ним, то имеет право и дальше проживать в квартире. Она и ее несовершеннолетние дети зарегистрированы в этой квартире по месту проживания.

Казус 2.

Информация для свободного рассказа:

Вы Васнецова Тамара Васильевна, 43 года. Вы приобрели светлую куртку в магазине на Красноармейском проспекте. Носили ее всю прошлую весну. Потом сдали в химчистку. Но после чистки вы обнаружили, что куртка безнадежно испорчена. В химчистке Вам это объяснили производственным браком. Вы позвонили в магазин, объяснили ситуацию, но юрист магазина сказал, что в данном случае сделать уже ничего нельзя. Вы хотите получить компенсацию за испорченную куртку.

Информация для ответов на вопросы:

Куртка куплена 12 декабря 2008 года. В магазине «Вернисаж» Куртка из плащевой ткани бежевого цвета на подкладке из искусственного меха, размер 46, по цене 6800 рублей. Чек сохранился. На бирке, вшитой в подкладку куртки, специальными обозначениями была запрещена стирка и рекомендована химическая чистка изделия.

Первый раз в химчистку куртку понесла в конце мая 2009 г. Но приемщик химчистки не хотел брать куртку, сказал, что она неправильно сшита и подкладка от чистки может сесть. Тогда в отправились в другую химчистку, где Вам сказали то же самое. Вы повесили куртку в шкаф, где она провисела все лето. В начале осени Вы снова решили почистить куртку. Отнесли ее в химчистку, где куртку приняли. А при получении куртки из химчистки вы обнаружены, что куртка испорчена и непригодна для стирки. В химчистке Вам сказали, что это производственный брак, поэтому за порчу куртки они ответственности не несут.

Тогда Вы позвонили в магазин, в котором купили куртку. Юрист магазина сказал, что ничем не может помочь, потому что непонятно, что вызвало порчу изделия, может быть, куртка была просто постирана, несмотря на запрет. К тому же прошло столько времени, а законом для возврата вещи установлен срок 14 дней. Да и вообще он сомневается, что бракованная куртка могла быть куплена у них в магазине, потому что «Вернисаж» работает только с надежными поставщиками, и ни одной подобной претензии к ним не поступало. Все документы из магазина и химчистки у вас сохранены. Вы хотите возместить стоимость испорченной куртки.

Занятие 8. Техника составления юридических документов

План занятия:

1. Интерактивная лекция Этапы составления юридического документа, Критерии качества юридического документа – 15 мин.
2. Работа в малых группах: подготовка к составлению документа (30 мин.) презентация работы групп (10 мин.) – 40 мин.
3. Продолжение работы в малых группах: составление юридического документа – 30 мин.
4. Продолжение работы в малых группах: проверка юридического документа (20 мин.) презентация работы групп (10 мин.) – 30 мин.
5. Подведение итогов занятия – 5 мин

Описание занятия:

1. Интерактивная лекция Этапы составления юридического документа, Критерии качества юридического документа.

Преподаватель раздает студентам таблицу Этапы составления юридического документа. Все написанное в таблице обсуждается со студентами по следующей схеме:

- - для чего это нужно (например: для чего определять цель документа, и т.п.)
- - как это делать (например: как определить цель документа и т.п.)

При этом в комментариях преподаватель должен отметить, что приступать к составлению юридического документа нужно только тогда, когда суть этого документа настолько понятна, что может быть изложена в 2-3х предложениях.

Например: суть кассационной жалобы заключается в том, что решение суда первой инстанции подлежит отмене, а исковое заявление оставлению без рассмотрения, поскольку исковое заявление подано лицом, не имеющим права на его подачу.

#### Этапы составления юридического документа

Этап	Действия юриста
I. Подготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определение цели документа</li> <li>– определение вида документа</li> <li>– изучение требований закона к документам такого вида</li> <li>– четкое формулирование правовой позиции (в двух трех предложениях)</li> <li>– определение структуры и логики документа</li> </ul>
II. Составление	<ul style="list-style-type: none"> <li>– изложение юридически-значимых обстоятельств дела,</li> <li>– изложение правовой квалификации обстоятельств дела (с объяснением того, почему именно эти нормы именно в этом случае должны быть применены)</li> <li>– формулирование требований</li> <li>– составление перечня приложений подтверждающих изложенную в документе позицию</li> </ul>
III. Проверка	<p>Юрист проверяет документ на соответствие следующим требованиям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. документ соответствует требованиям закона, установленным для данного вида документов,</li> <li>2. документ состоит из емких по содержанию предложений</li> <li>3. формулировки в тексте четкие</li> <li>4. текст документа не содержит орфографических и синтаксических ошибок,</li> <li>5. документ написан в деловом стиле</li> <li>6. документ легко читается – правовая позиция его составителя понятна с первого прочтения,</li> <li>7. понятен предмет доказывания</li> </ol>

- |  |  |
|--|--|
|  | 8. документ отвечает цели клиента<br>9. структура документа логична<br>10. требования являются логическим продолжением текста документа<br>11. приложения к документу доказывают позицию заявителя |
|--|--|

2. Работа в малых группах: подготовка к составлению документа и презентация работы групп.

Презентуя работу групп, представитель каждой группы называет:

- цель документа,
- вид документа,
- закон, которым регулируется составление такого рода документов,
- правовую позицию, которая будет положена в основу документа,
- структуру документа.

3. Продолжение работы в малых группах: составление юридического документа.

Студенты в группах продолжают работу. Они должны выполнить действия Этапа II составления юридического документа:

- изложить юридически-значимые обстоятельства дела,
- изложить правовую квалификацию обстоятельств дела (с объяснением того, почему именно эти нормы именно в этом случае должны быть применены)
- сформулировать требования
- составить перечень приложений, подтверждающих изложенную в документе позицию

4. Продолжение работы в малых группах: проверка юридического документа и презентация работы групп.

После того как студенты выполнили работы Этапа II составления юридического документа, они приступают к Этапу III – проверке документа.

Проверку документа можно проводить двумя способами: студенты могут проверять свой документ или документ, составленный другой группой.

Задача для студентов: прочитать документ, проверить соответствует ли этот документ требованиям, записанным в описании III этапа таблицы Этапы составления юридического документа.

При этом, выявляя несоответствие документа требованиям, студенты должны подготовить примеры того, как можно было устранить выявленные ими недостатки документа.

По завершении работы групп представители групп презентуют результаты своей работы.

#### **Критерии оценки работы студентов на интерактивных занятиях**

Критерии для оценивания	количество баллов за одно занятие
Студент проявил умение самостоятельно применять знания из курса отраслевых правовых дисциплин посредством решения правовых задач. Демонстрирует глубину знаний, свободное владение юридической терминологией. Профессионально, без опоры на НПА, устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства. Владеет основными профессиональными навыками в работе с нормативными документами и иными источниками. Проявляет осознанность излагаемого материала с опорой на применение материалов практики Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, правоохранительных органов и их структур, самостоятельно демонстрируя навыки работы с правовыми документами и базами данных правовых систем (Гарант, Консультант), в том числе анализирует материалы практики судов общей юрисдикции. Полностью осознает все имеющиеся факты и обстоятельства и их значение для решения	9-10

Практикум на базе юридической клиники	Б1.В.20
<p>поставленной задачи. Дает оценку правовой ситуации и демонстрирует самостоятельность мышления. Способен дать правовую квалификацию выявленным фактам и обстоятельствам. Дает полную всестороннюю правовую оценку установленным данным. Активно участвует в занятии.</p>	
<p>Студент проявил знания курса Гражданского процессуального права и отраслевых дисциплин посредством включенности в разбор решения правовых задач. Теоретический материал правовых отраслевых дисциплин достаточно усвоен, излагается без заметных ошибок. Обучающейся знает основные нормативные правовые акты, регламентирующие решения рассматриваемого вопроса, умеет оперировать правовой информацией. Устанавливает юридически значимые фактические данные и обстоятельства при помощи имеющихся источников права. Способен разграничивать факты, имеющие прямое и косвенное значение для решения поставленной задачи. В изложении материала имеются пробелы, изложение несистематизированное, аргументация не достаточно убедительная, имеются ошибки фактического характера при разборе аналогичных ситуаций. Активно участвует в занятии.</p>	6-8
<p>Студент стремится высказывать свою точку зрения, подбирать нужную информацию для решения задач посредством включенности в работу с правовыми документами и базами данных Интернет-ресурсов. Теоретический материал правовых отраслевых дисциплин недостаточно усвоен, излагается неточно с заметными ошибками. Интуитивно выявляет юридически значимые фактические данные и обстоятельства. Осознает только факты и обстоятельства, имеющие прямое значение для решения поставленной задачи. Обучающейся не полностью владеет знаниями основных нормативных правовых актов, регламентирующих рассматриваемый вопрос посредством решения правовой задачи, недостаточно умеет оперировать правовой информацией с приведением аналогичных примеров из судебной и иной практики. Не соблюдает нормы юридической грамотности. Студент малоактивен на интерактивном занятии.</p>	3-5
<p>Студент не проявил наличия знаний теоретического материала правовых отраслевых дисциплин. Не способен выявлять юридически значимые фактические данные и обстоятельства. При попытке решения правовой задачи допускает грубые ошибки. Осознает факты дела, но не их значимость. Обучающейся не владеет знаниями основных нормативных правовых актов, регламентирующих рассматриваемый вопрос посредством решения правовой задачи, не умеет оперировать правовой информацией и не приводит аналогичные примеры из судебной и иной практики. Не способен дать правовую оценку установленным фактам и обстоятельствам. Не соблюдает нормы литературной речи и юридической грамотности, не участвует в проведении интерактивного занятия.</p>	0-2
<p><b>Вопросы к зачету</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, задачи и виды гражданского судопроизводства.</li> <li>2. Стадии гражданского процесса.</li> <li>3. Понятие и виды источников гражданско-процессуального права.</li> <li>4. Общая характеристика ГПК РФ. Действие норм во времени и пространстве.</li> </ol>	
Тула	Страница 15 из 29

5. Понятие гражданско-процессуальных правоотношений, их черты. Основания возникновения гражданско-процессуальных правоотношений.
6. Суд как обязательный субъект гражданско-процессуальных правоотношений.
7. Система судов общей юрисдикции в РФ. Состав суда.
8. Объект гражданско-процессуальных правоотношений.
9. Понятие и система принципов гражданского процесса. Организационно-функциональные принципы. Функциональные принципы.
10. Понятие подведомственности. Разграничение подведомственности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Подведомственность исковых дел и дел неискового производства.
11. Понятие подсудности. Последствия нарушения правил подсудности.
12. Порядок передачи дел из одного суда в другой.
13. Родовая и территориальная подсудность.
14. Участники гражданского процесса.
15. Суд как участник гражданского процесса. Отводы.
16. Истец и ответчик в гражданском процессе.
17. Третьи лица, их виды. Порядок их привлечения к участию в разбирательстве.
18. Участие в гражданском процессе прокурора.
19. Представительство.
20. Доказательства и доказывание
21. Понятие и цель судебного доказывания. Процесс доказывания.
22. Понятие и виды доказательств. Факты, не подлежащие доказыванию.
23. Предмет и пределы доказывания. Бремя доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.
24. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон как средство доказывания. Свидетельские показания.
25. Письменные доказательства, их виды, порядок истребования.
26. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств, порядок предъявления и хранения.
27. Обеспечение доказательств. Судебные поручения.
28. Исковое производство в суде первой инстанции
29. Понятие и сущность искового производства.
30. Иск, его форма и содержание, элементы иска
31. Возражения против иска. Признание иска. Отказ от иска, изменение иска. Возражения на исковое заявление.
32. Мирное соглашение
33. Предъявление иска и принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления.
34. Извещения и вызовы. Последствия неявки.
35. Судебное разбирательство, его части. Вынесение судом решения.
36. Отложение и приостановление рассмотрения дела. Окончание производства без вынесения решения. Постановления суда первой инстанции.
37. Приказное производство.
38. Заочное производство.
39. Производство по гражданским делам у мирового судьи.



40. Производство по делам, возникающим из публично – правовых отношений
41. Производство по делам о признании недействующими нормативно-правовых актов полностью или в части.
42. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
43. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.
44. Особое производство
45. Понятие и виды дел особого производства.
46. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства.
47. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
48. Усыновление (удочерение) ребенка.
49. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
50. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами.
51. Эмансипация.
52. Признание движимой вещи бесхозной и признание права муниципальной собственности на бесхозную недвижимую вещь.
53. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам.
54. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
55. Внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния.
56. Заявления о совершенных нотариальных действиях или отказе в их совершении.
57. Восстановление утраченного судебного производства.
58. Пересмотр судебных постановлений.
59. Пересмотр судебных постановлений в апелляционной инстанции.
60. Пересмотр судебных постановлений в кассационной инстанции.
61. Надзорное производство.
62. Пересмотр постановлений суда по вновь открывшимся обстоятельствам.
63. Исполнение судебных актов и актов иных органов. Производство по делам с участием иностранных лиц
64. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
65. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейского суда.
66. Исполнительный лист.
67. Порядок исполнения судебного решения. Поворот исполнения. Приостановление, прекращение или приостановление исполнительного производства.
68. Обжалование действий пристава- исполнителя.
69. Гражданско-процессуальная правоспособность и дееспособность иностранцев и лиц без гражданства, иностранной организации.
70. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам РФ. Признание и исполнение решений иностранных судов.

#### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

##### 1. Описание балльно-рейтинговой системы по дисциплине.

Итоговая рейтинговая оценка по дисциплине складывается из следующих составляющих:

- 1) В течение семестра за выполнение заданий по курсу студент может максимально получить 60 баллов;
- 2) Обязательной формой текущей аттестации знаний является выполнение заданий для самостоятельной работы - 10 баллов.
- 3) Участие студентов в интерактивных занятиях оценивается максимально в 30 баллов.
- 4) На зачёте ответ студента может быть максимально оценен в 40 баллов.

При этом для получения положительной итоговой оценки на зачете необходимо получить не менее 60% по каждой составляющей и выполнить все задания для практических занятий. Шкала перевода баллов в оценку: до 60 - «не зачтено»; 61 - 100 - «зачтено».

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальное количество баллов	Баллы, полученные студентом
1.	Выполнение заданий:	60	
1.1.	Практические занятия	20	
1.2.	Самостоятельные работы	10	
1.3	Участие в интерактивных занятиях	30	
2.	Зачет	40	
	ИТОГО:	100	

#### 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 7.1. Основная литература

1. Гражданский процесс: Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2014. — 960 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61580> — Загл. с экрана.

##### 7.2. Дополнительная литература

1. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический) к ч. 1. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 528 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65004> — Загл. с экрана.
2. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический) к ч. 2. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 504 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65005> — Загл. с экрана.
3. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический) к ч. 3. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 152 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65006> — Загл. с экрана.
4. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации (учебно-практический) к ч. 4. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 456 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/65007> — Загл. с экрана.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Университетская библиотека Online [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Директ-Медиа». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
2. Электронная библиотека ЮРАЙТ [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL : <https://www.biblio-online.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система. – Загл. с титул. экрана. – Б. ц. URL: (<http://e.lanbook.com>).
4. Среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого [Электронный ресурс]. – <http://moodle.tsput.ru>.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению новой учебной дисциплины, студенты должны ознакомиться с учебной программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в библиотеке университета, встретиться с преподавателем, ведущим дисциплину, получить в библиотеке рекомендованные учебники и учебно-методические пособия, осуществить запись на соответствующий курс в среде электронного обучения университета.

Глубина усвоения дисциплины зависит от активной и систематической работы студента на лекциях и практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы, по изучению рекомендованной литературы.

На лекциях важно сосредоточить внимание на ее содержании. Это поможет лучше воспринимать учебный материал и уяснить взаимосвязь проблем по всей дисциплине. Основное содержание лекции целесообразнее записывать в тетради в виде ключевых фраз, понятий, тезисов, обобщений, схем, опорных выводов. Необходимо обращать внимание на термины, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставлять в конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющей материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы. Для закрепления содержания лекции в памяти, необходимо во время самостоятельной работы внимательно прочесть свой конспект и дополнить его записями из учебников и рекомендованной литературы. Конспектирование читаемых лекций и их последующая доработка способствует более глубокому усвоению знаний, и поэтому являются важной формой учебной деятельности студентов.

Прочное усвоение и долговременное закрепление учебного материала невозможно без продуманной самостоятельной работы. Такая работа требует от студента значительных усилий, творчества и высокой организованности. В ходе самостоятельной работы студенты выполняют следующие задачи: дорабатывают лекции, изучают рекомендованную литературу, готовятся к практическим занятиям, к коллоквиуму, контрольным работам по отдельным темам дисциплины. При этом эффективность учебной деятельности студента во многом зависит от того, как он распорядился выделенным для самостоятельной работы бюджетом времени.

Результатом самостоятельной работы является прочное усвоение материалов по предмету согласно программы дисциплины. В итоге этой работы формируются профессиональные умения и компетенции, развивается творческий подход к решению возникших в ходе учебной деятельности проблемных задач, появляется самостоятельность мышления.

Целью практических занятий по данной дисциплине является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, и формирование и развитие умений и навыков.

При подготовке к практическому занятию целесообразно выполнить следующие рекомендации: изучить основную литературу; ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д.; при необходимости доработать конспект лекций. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

При выполнении заданий к практическим занятиям основным методом обучения является самостоятельная работа студента под управлением преподавателя. На них пополняются теоретические знания студентов, их умение творчески мыслить, анализировать, обобщать изученный материал, проверяется отношение студентов к будущей профессиональной деятельности.

Оценка выполненной работы на практическом занятии осуществляется преподавателем комплексно: по результатам выполнения заданий, устному сообщению. После подведения итогов занятия студент обязан устранить недостатки, отмеченные преподавателем при оценке его работы.

### Примерная тематика практических занятий

#### **Тема 1. Гражданско-процессуальное право и правоотношения.**

1. Понятие, задачи и виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса.
2. Понятие и виды источников гражданского-процессуального права. Общая характеристика ГПК РФ. Действие норм во времени и пространстве.
3. Понятие гражданско-процессуальных правоотношений, их черты. Основания возникновения гражданско-процессуальных правоотношений.
4. Суд как обязательный субъект гражданско-процессуальных правоотношений. Система судов общей юрисдикции в РФ. Состав суда.
5. Объект гражданско-процессуальных правоотношений.

#### **Тема 2: Принципы гражданского процесса. Подведомственность и подсудность.**

1. Понятие и система принципов гражданского процесса. Организационно-функциональные принципы.
2. Функциональные принципы.
3. Понятие подведомственности. Разграничение подведомственности между судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Подведомственность исковых дел и дел неискового производства.
4. Понятие подсудности. Последствия нарушения правил подсудности. Порядок передачи дел из одного суда в другой.
5. Родовая и территориальная подсудность.

#### **Тема 3. Участники гражданского процесса.**

1. Суд как участник гражданского процесса. Отводы.
2. Истец и ответчик в гражданском процессе.
3. Третьи лица, их виды. Порядок их привлечения к участию в разбирательстве.
4. Участие в гражданском процессе прокурора.
5. Представительство.

#### **Тема 4. Доказательства и доказывание.**

1. Понятие и цель судебного доказывания. Процесс доказывания. Понятие и виды доказательств. Факты, не подлежащие доказыванию.
2. Предмет и пределы доказывания. Бремя доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств.

3. Объяснения сторон и третьих лиц. Признание сторон как средство доказывания. Свидетельские показания.
4. Письменные доказательства, их виды, порядок истребования. Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств, порядок предъявления и хранения.
5. Обеспечение доказательств. Судебные поручения.

#### **Тема 5. Исковое производство в суде первой инстанции.**

1. Понятие и сущность искового производства. Иск, его форма и содержание, элементы иска
2. Возражения против иска. Признание иска. Отказ от иска, изменение иска. Возражения на исковое заявление. Мирное соглашение
3. Предъявление иска и принятие искового заявления. Основания к отказу в принятии искового заявления.
4. Извещения и вызовы. Последствия неявки.
5. Судебное разбирательство, его части. Вынесение судом решения.
6. Отложение и приостановление рассмотрения дела. Окончание производства без вынесения решения. Постановления суда первой инстанции.

#### **Тема 6. Приказное производство. Заочное производство. Производство по гражданским делам у мирового судьи. Производство по делам, возникающим из публично – правовых отношений.**

1. Приказное производство
2. Заочное производство.
3. Производство по делам о признании недействующими нормативно-правовых актов полностью или в части. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
4. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ.

#### **Тема 7. Особое производство.**

1. Понятие и виды дел особого производства. Порядок рассмотрения и разрешения дел, рассматриваемых судом в порядке особого производства.
2. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
3. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим.
4. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Эмансипация.
5. Признание движимой вещи бесхозяйной и признание права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь.
6. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам на предъявителя или ордерным ценным бумагам.
7. Принудительная госпитализация гражданина в психиатрический стационар и принудительное психиатрическое освидетельствование.
8. Внесение исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Заявления о совершенных нотариальных действиях или отказе в их совершении.
9. Восстановление утраченного судебного производства.

#### **Тема 8: Пересмотр судебных постановлений.**

1. Пересмотр судебных постановлений в апелляционной инстанции.
2. Пересмотр судебных постановлений в кассационной инстанции.
3. Надзорное производство.
4. Пересмотр постановлений суда по вновь открывшимся обстоятельствам.

**Тема 9. Исполнение судебных актов и актов иных органов. Производство по делам с участием иностранных лиц.**

1. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов. Производство по делам о выдаче исполнительных листов на принудительное исполнение решений третейского суда.
2. Исполнительный лист. Порядок исполнения судебного решения. Поворот исполнения. Приостановление, прекращение или приостановление исполнительного производства. Обжалование действий пристава-исполнителя.
3. Гражданско-процессуальная правоспособность и дееспособность иностранцев и лиц без гражданства, иностранной организации. Подсудность дел с участием иностранных лиц судам РФ.
4. Признание и исполнение решений иностранных судов.

**Типовые задания для самостоятельной работы по дисциплине**

1. 27 января 2003г. судом первой инстанции было вынесено решение по исковому заявлению Семерыкиной В.В. к Петровой А.К. и Жучкиной П.П. о защите чести и достоинства (Петрова и Жучкина назвали Семерыкину, участницу ВОВ, «фашисткой»). Петрова А.К. и Жучкина П.П., выступавшие в качестве ответчиков, были надлежащим образом извещены о времени и месте судебного заседания, но Жучкина П.П. на рассмотрение дела не явилась. В соответствии с ч.2 ст. 213-1 ГПК РСФСР в отношении нее суд вынес заочное решение. 29 января 2003г. Жучкина получила копию судебного решения, вынесенного в отношении нее как ответчицы, а 3 февраля 2003г. обратилась в суд с заявлением об отмене заочного решения, ссылаясь на то, что в соответствии с ч.2 ст. 233 ГПК РФ рассмотрение дела в порядке заочного производства возможно в случае неявки в судебное заседание всех ответчиков.

Примите решение в качестве суда первой инстанции.

2. Стрешнева Н. К., вступив в брак с Томилиным Р.Ю., скрыла от Томила наличие у себя ВИЧ-инфекции. После трех месяцев их проживания в браке сестра Томила Р.Ю. Родова И.Ю. узнала о заболевании Стрешневой и в соответствии с ч.1 ст. 27 СК РФ в интересах своего брата Томила Р.Ю. обратилась к мировому судье с заявлением о признании брака недействительным. Судья отказался принять ее заявление, сославшись на то, что законом ей не предоставлено право выступать в защиту интересов своего совершеннолетнего брата. На определение судьи об отказе в принятии заявления Родова Р.Ю. подала частную жалобу, в которой ссылалась на нарушение судьей права на судебную защиту каждого гражданина.

Примите решение в качестве суда апелляционной инстанции.

3. На вынесенное судом первой инстанции решение по иску о восстановлении на работе истица Хрустова П.Н. подала кассационную жалобу, в которой указала, что суд, в нарушении п.1 ч.4 ст. 198 ГПК РФ, в мотивировочной части решения не указал закон, которым он руководствовался при принятии решения и, таким образом, решение суда не соответствует ГПК и противоречит принципу законности при рассмотрении и разрешении гражданских дел. Представитель ответчика в возражении на жалобу указал, что, хотя норма и не была названа, но решение суд принял в соответствии с ней и по сути разрешил дело правильно.

Примите решение в качестве суда кассационной инстанции.

4. При рассмотрении заявления об усыновлении заявителя Махмудов И.И. и Махмудова А.Л. ходатайствовали о слушании дела в открытом судебном заседании, мотивируя это тем, что их родным и близким известно об их намерении усыновить ребенка, от самого ребенка они скрывать это не собираются и что широкая огласка их решения усыновить ребенка не своего вероисповедания послужит делу укрепления терпимости и интернационализма. Судья в соответствии со ст. 273 ГПК РФ отклонил их ходатайство. Тогда Махмудовы обратились в вышестоящий суд с частной жалобой о нарушении судом конституционного принципа гласности судебного разбирательства.

Примите решение в качестве суда кассационной инстанции.

5. В суд общей юрисдикции поступило заявление Жуковой Л.Н. о расторжении брака с Жуковым Г.К. При подготовке дела к судебному разбирательству Жуков Г.К. заявил ходатайство о

передаче дела по подведомственности в арбитражный суд, поскольку обе стороны, Жуков Г.К. и Жукова Л.Н. приобрели в установленном порядке статус индивидуальных предпринимателей.

Примите решение в качестве суда первой инстанции.

6. Повар при воинской части Родионов Е.Е., гражданин РФ, по месту работы вместе с воинской частью временно проживающий в Абхазии, подал иск в гарнизонный военный суд, дислоцирующийся на территории Абхазии. Суд отказался принять исковое заявление, мотивируя это тем, что военным судам неподсудны гражданские дела по искам граждан, не имеющих статуса военнослужащих. Родионов подал частную жалобу на определение суда первой инстанции в окружной военный суд.

Примите решение в качестве суда кассационной инстанции.

7. Решением суда первой инстанции были установлены обстоятельства причинения вреда старшей медицинской сестрой муниципальной больницы г. Долганска Шестаковой К.У. находящемуся на излечении в этой же больнице Логинову К.Р., этим же решением с муниципальной больницы взыскано соответствующее закону возмещение причиненного Логинову К.Р. вреда. Муниципальной больницей к Шестаковой, участвующей в деле в качестве третьего лица на стороне ответчика, был заявлен регрессный иск. В своем возражении на исковое заявление Шестакова поставила под сомнение сам факт причинения ее действиями вреда Логинову К.Р. и обосновала это тем, что и больница в регрессном исковом заявлении не пытается доказывать этот факт.

Примите решение по регрессному исковому заявлению. Изменилось бы решение, если бы Шестакова К.У. ошибочно не была привлечена к участию в первом деле?

8. В суде первой инстанции рассматривалось дело по исковому заявлению Пуваловой Р.Л. к Петражицкому А.А. о возмещении вреда здоровью. Принадлежащая Петражицкому собака породы кавказская овчарка, расценив, по заявлению Петражицкого, пощечину Пуваловой в процессе их ссоры как нападение на хозяина, без команды кинулась на Пувалову и причинила ей тяжкий вред здоровью. Пувалова утверждала, что Петражицкий намеренно отпустил собаку и знаком скомандовал ей атаку и, кроме того, в общественном месте (во дворе жилого дома) выгуливал собаку без поводка и намордника. В возбуждении уголовного дела в отношении Петражицкого было отказано. Вызванная по ходатайству Пуваловой свидетельница произошедшего Дорохина Л.В. давать показания отказалась, мотивируя это тем, что не видит смысла в процессе и что ее показания в любом случае навредят только собаке. Против вызова своего 8-летнего сына, тоже видевшего случившееся, Дорохина категорически возражала, заявив, что увиденным ему нанесена психическая травма и что любое воспоминание об этом для него болезненно. Третий свидетель, Жидков Г.Г., в судебном заседании объявил, что он депутат городской Думы и в момент происшествия обходил свой избирательный участок и осматривал результаты работ по благоустройству двора, и поэтому не может быть допрошен об обстоятельствах, ставших ему известными в связи с исполнением им депутатских полномочий.

Оцените заявления Дорохиной и примите решения в отношении ее и вызова ее несовершеннолетнего сына.

Оцените заявление Жидкова. Примите решение по делу в качестве суда первой инстанции.

9. При рассмотрении дела по исковому заявлению Метелкиной П.Р. к ООО «Росстройконтракт» о восстановлении на работе дело рассматривалось в порядке заочного производства. В ходе разбирательства Метелкина изменила свои исковые требования, требуя, помимо восстановления на работе, также возместить нанесенный ее деловой репутации ущерб. В соответствии с положениями закона суд отложил разбирательство дела, а ООО «Росстройконтракт» направил соответствующее заявление и копию дополнительного искового заявления. Представитель ответчика в судебное заседание опять не явился, и решение было вынесено заочно. Представитель ответчика обжаловал это решение в кассационном порядке, заявив, что об изменениях в исковых требованиях он извещен не был и что копий дополнительного искового заявления не получал.

Примите решение в качестве суда кассационной инстанции.

10. По заявлению своей жены Климовой М.Д. Климов Т.Ю., проходящий по контракту службе в Анголе как военный специалист, был признан умершим. Через пять лет после вынесе-

ния решения, в 2003г., Климов Т.Ю. вернулся из Анголы и обратился в суд с заявлением об отмене решения о признании его умершим.

Какие юридические последствия повлечет за собой возвращение Климова? Какие процессуальные действия должен произвести суд?

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);
- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);
- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий); - программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);
- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

Дисциплина обеспечена комплектом лицензионного программного обеспечения:

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

У обучающихся имеется доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых ежегодно обновляется:

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.



## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Дисциплина обеспечена специальными помещениями для проведения занятий лекционного типа, занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Учебные помещения для проведения занятий лекционного и практического типа оборудованы мультимедийным демонстрационным оборудованием, для демонстрации учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплины.

Компьютерные классы с доступом в интернет для работы с информационно-правовыми системами, в том числе «Гарант» и с доступом к электронно-библиотечной системе.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовское сетевое окружение.

## 12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции:

**ОК-4** - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОК-5** - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;

**ОК-7** - способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;

**ПК-1**-готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

В результате освоения дисциплины студент должен:

### **знания**

способов взаимодействия с гражданами отдельных категорий и социальных групп населения, посредством включенности в процесс консультирования по правовым вопросам и оказания первичной юридической помощи;

особенностей коммуникативного поведения разных категорий граждан во время оказания первичной правовой помощи и юридического консультирования;

основы российской правовой системы в контексте возможности оказания на основе этих знаний правовых услуг населению;

образовательных программ по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов

### **умения**

систематизировать правовой материал в виде современных проектов - презентаций; обобщать полученную правовую информацию на основе составления и оформления различных видов правовых документов;

анализировать коммуникативное поведение разных категорий граждан, обратившихся за первичной правовой помощью и юридическим консультированием;

понимать смысл закона и применять нормы права к конкретным жизненным обстоятельствам;

применять знания, полученные в ходе освоения образовательных программ по учебным предметам с опорой на технологии оказания правовых услуг населению.

### **навыки**

инновационными технологиями по оказанию первичной правовой помощи и юридического консультирования граждан различных категорий по социально значимым правовым вопросам; способами интервьюирования и ведения деловых переговоров; интерактивными методиками правового обучения;

навыками толерантного коммуникативного поведения во время оказания первичной правовой помощи и юридического консультирования граждан различных категорий по социально значимым правовым вопросам;

навыками толкования правовых норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, посредством разбора правовых ситуаций и решения правовых задач;

навыками моделирования конкретных жизненных обстоятельств посредством разбора правовых ситуаций и решения правовых задач.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Практикум на базе юридической клиники» относится к дисциплинам вариативной части образовательной программы. Изучение данной дисциплины осуществляется

в 9 семестре и базируется на освоении студентами дисциплин «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Гражданское право».

Дисциплина «Практикум на базе юридической клиники» является базой для изучения дисциплин «Уголовное право», «Семейное право».

3. **Объем дисциплины:** 2 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. **Разработчик:** Панасина С.Ю., к.пед.н., доцент кафедры правовых дисциплин.

### 13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

В рабочую программу внесены изменения в части обновления состава лицензионного программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационно-справочных систем, к которым должен быть обеспечен доступ обучающимся, и перечня основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Решение ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 года.

#### 2017-2018 учебный год

**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –

Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

**Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Разработчик (и):**

<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Учёная степень</b>	<b>Учёное зва- ние</b>	<b>Должность</b>
Панасина Светлана Юрьевна	к.пед.н.	доцент	доцент кафедры правовых дисциплин