

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"  
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

## Иностранный язык (английский)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра английского языка
ОПОП	Направление 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) Растениеводство и ландшафтный дизайн
Квалификация	Бакалавр
Год начала подготовки	2023
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 з.е.

Виды контроля по семестрам:  
экзамен 2  
зачет 1

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	48	48	32	32	80	80
Итого ауд.	48	48	32	32	80	80
КСР	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	50	50	34	34	84	84
Сам. работа	22	58	74	74	96	132
Часы на контроль	0	0	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0	0	0
Семинары	0	0	0	0	0	0
Консультации	0	0	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	72	108	144	144	216	252

Программу составил(и):

*к.ф.н., зав. кафедрой, Вишнякова Е.А.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык (английский)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699)

составлена на основании учебного плана:

Направление 35.03.04 Агрономия

направленность (профиль) Растениеводство и ландшафтный дизайн

утвержденного Учёным советом вуза от 27.10.2022 протокол № 13.

РПД утверждена Учёным советом университета

протокол от 27.10.2022 г. № 13

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Научиться осуществлять межкультурную и деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О.ДЭ.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1.	Среднее общее образование.	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
1.	Профессиональная этика	
2.	Производственная технологическая практика	
3.	Производственная практика: научно-исследовательская работа	

## 3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

### 3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1	<p>Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде;</li> <li>- знает грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+)</li> <li>- умеет выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации;</li> <li>- умеет использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию;</li> <li>- умеет распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.</li> <li>- владеет навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;</li> <li>- владеет навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже В1-В1+;</li> <li>- владеет навыками письма на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;</li> <li>- владеет навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.</li> </ul>
УК-4.2	<p>Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде;</li> <li>- знает нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке,</li> <li>- умеет выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише;</li> <li>- умеет выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке,</li> <li>- владеет навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню В1-В1+;</li> <li>- владеет навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне В1-В1+</li> <li>- владеет навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке</li> </ul>
УК-4.3	<p>Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знает правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде;</li> <li>- знает нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве;</li> <li>- знает принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.),</li> <li>- умеет составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального</li> </ul>

	<p>общения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умеет оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.;</li> <li>- умеет искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве,</li> <li>- владеет навыками деловой коммуникации на иностранном языке;</li> <li>- владеет навыками понимания иностранного языка медиадискурса.</li> </ul>
<b>3.2 Результаты обучения по дисциплине:</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>	
	<b>Знать:</b>
3.1	- знает лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде;
3.2	- знает грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне B1-B1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень B1-B1+),
3.3	- знает нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде;
3.4	- знает нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке,
3.5	- знает правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде;
3.6	- знает нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве;
3.7	- знает принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.),
	<b>Уметь:</b>
У.1	- умеет выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации;
У.2	- умеет использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию;
У.3	- умеет распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.
У.4	- умеет выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише;
У.5	- умеет выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке,
У.6	- умеет составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения;
У.7	- умеет оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.;
У.8	- умеет искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве,
У.9	- имеет умения эффективного применения стратегий языкового взаимодействия, технологий поиска иноязычной учебной, научной информации, для осуществления успешной устной и письменной коммуникации на иностранном языке в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.
	<b>Владеть:</b>
В.1	- владеет навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+;
В.2	- владеет навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже B1-B1+;
В.3	- владеет навыками письма на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+;
В.4	- владеет навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне B1-B1+.
В.5	владеет навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню B1-B1+;
В.6	- владеет навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне B1-B1+
В.7	- владеет навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке,
В.8	- владеет навыками деловой коммуникации на иностранном языке;
В.9	- владеет навыками понимания иностранного языка медиадискурса.
В.10	- владеет навыками эффективного применения стратегий языкового взаимодействия, технологий поиска иноязычной учебной, научной информации, для осуществления успешной устной и письменной коммуникации на иностранном языке в соответствии с темами, сферами и ситуациями, связанными с данным этапом обучения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)					
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	Содержание
	<b>Раздел 1. Работа. Карьера</b>				
1.1	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изученных тем Письмо: резюме Грамматика: Present simple tense, Present continuous tense /Пр/	1	10	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог)
1.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изученных тем Письмо: биография. Грамматика: Present simple tense, Present continuous tense /Ср/	1	6	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог)
	<b>Раздел 2. Магазины. Покупки. Онлайн шоппинг. Книжные магазины</b>				
2.1	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изученных тем Письмо: заказ товаров онлайн Грамматика: Past simple tense. Comparatives  /Пр/	1	8	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог)
2.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изученных тем Письмо: заказ товаров онлайн Грамматика: Past simple tense. Comparatives  /Ср/	1	8	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог)

	<b>Раздел 3. Окружающий мир. Путешествия. Туризм. Командировка</b>				
3.1	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изученных тем Грамматика: Past simple tense. Past Continuous  /Пр/	1	10	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог)
3.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изученных тем Грамматика: Past simple tense. Past Continuous /Ср/	1	8	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог)
	<b>Раздел 4. Еда. Рестораны. Онлайн-сервисы в сфере кейтеринга. Организация питания во время конференций</b>				
4.1	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изученных тем Грамматика: Прилагательное, наречие – словообразование, степени сравнения. /Пр/	1	8	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Беседа в рамках изученных тем Практические задания
4.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изученных тем Грамматика: Прилагательное, наречие – словообразование, степени сравнения. /Ср/	1	8	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Беседа в рамках изученных тем Практические задания
	<b>Раздел 5. Отдых. Спорт. Фитнес</b>				

5.1	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изученных тем Письмо: спорт, здоровый образ жизни Грамматика: Present perfect tense /Пр/	1	2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) Мини-сочинение
5.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изученных тем Письмо: спорт, здоровый образ жизни Грамматика: Present perfect tense /Ср/	1	20	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) Мини-сочинение
	<b>Раздел 6. Семья, друзья, социальные и профессиональные контакты Дом. Поиск и аренда недвижимости. Интерьер. Университетские кампусы</b>				
6.1	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изученных тем Письмо: личное письмо Грамматика: Superlatives  /Пр/	1	10	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) Личное письмо
6.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изученных тем Письмо: личное письмо Грамматика: Superlatives  /Ср/	1	8	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) Личное письмо
	<b>Раздел 7. Контроль самостоятельной работы</b>				
7.1	Подготовка презентации о своем последнем путешествии /КСР/	1	2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Тестирование

	<b>Раздел 8. Образование. Будущая профессия. Профессиональные интересы.</b>				
8.1	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изученных тем Грамматика: Question formation Письмо: рекламное объявление  /Пр/	2	14	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) Рекламное объявление
8.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изученных тем Грамматика: Question formation Письмо: рекламное объявление /Ср/	2	17	Л1.3Л2.2 Л2.1 Л1.2	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) Рекламное объявление
	<b>Раздел 9. Деловое общение. Деловые поездки.</b>				
9.1	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в ситуациях делового общения Письмо: деловое письмо Грамматика: Future simple tense, Future perfect tense /Пр/	2	6	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) Деловое письмо
9.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в ситуациях делового общения Письмо: деловое письмо Грамматика: Future simple tense, Future perfect tense /Ср/	2	17	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) Деловое письмо
	<b>Раздел 10. Медиасервисы. Сайт университета</b>				



10.1	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изучаемых тем Письмо: мини-сочинение Грамматика: Passive voice /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) Мини-сочинение
10.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изучаемых тем Письмо: мини-сочинение Грамматика: Passive voice /Ср/	2	15	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Лексико-грамматический тест Устный ответ (пересказ, диалог) Мини-сочинение
	<b>Раздел 11. Основы аннотирования</b>				
11.1	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме Говорение: ситуации профессионального общения, аннотирование иноязычных источников. Письмо: аннотация статьи  /Пр/	2	6	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Беседа в рамках изученных тем Практические задания
11.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме Говорение: ситуации профессионального общения, аннотирование иноязычных источников. Письмо: аннотация статьи /Ср/	2	25	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Беседа в рамках изученных тем Практические задания
	<b>Раздел 12. Контроль самостоятельной работы</b>				
12.1	Подготовка аннотации англоязычной статьи  /КСР/	2	2	Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Типовые задания для проведения текущего контроля

#### АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

1. Choose the most appropriate answer.

1. Good morning, Jane. How are you? – Fine, thank you. How..... ?
  - a) are you
  - b) you
  - c) is yourself
  - d) you doing
2. It's nice to meet you. – .....
  - a) I'm glad
  - b) It's good to see you too

- c) Nice to meet you too
- d) The same to you
- 3. Hello, William. – Hello,.....
- a) Anita Smith
- b) Mrs. Anita
- c) Mrs. Anita Smith
- d) Mrs. Smith
- 4. Tina, this is my coworker, Alfred Moore. – Hello, .....
- a) Alfred Moore
- b) Fred
- c) Mr. Alfred
- d) Mr. Moore
- 5. Excuse me, what is your first name again? – .....
- a) Brown
- b) Isabel
- c) Isabel J. Brown
- d) Miss
- 6. Where ....., Kate? – I'm from Australia.
- a) are you from
- b) have you been
- c) is your family
- d) you were born
- 7. Merry Christmas! – .....
- a) Happy New Year
- b) Thanks. Nice holiday
- c) The same to you
- d) You too
- 8. Have a nice weekend. – .....
- a) It sure is
- b) Me too
- c) Yes, I'll have
- d) You too
- 9. Well, I've got to go now. It .....you. Bye! – Good-bye, Andy.
- a) is nice to meet
- b) is nice to see
- c) is nice to talk to
- d) was nice seeing
- 10. Good-bye. See you on Monday. – .....
- a) Keep in touch
- b) See you
- c) Thank you
- d) The same to you

2. Match the opening phrases in the column on the left with the remarks on the right.

- |   |     |   |
|---|-----|---|
| 1. Sally, this is Jane.                                     | 1.  | Good morning, Mrs. Baker. It was very kind of you to invite me. |
| 2. Do you know George?                                      | 2.  | Hello, Pete. It's nice to see you again.                        |
| 3. Hello, John. How is it going?                            | 3.  | No, I don't believe I have.                                     |
| 4. I do hope I'm not early.                                 | 4.  | Glad to see you too.  |
| 5. Miss Smith, I'd like to introduce Mr. Brown to you.      | 5.  | Fine, thanks, Sally. And you?                                   |
| 6. Pam, say hello to Pete.                                  | 6.  | Hello, Jane. Pleased to meet you                                |
| 7. How do you do?   | 7.  | Oh, no. Not in the least.                                       |
| 8. I don't think you've met Miss Baker, have you?           | 8.  | How do you do, Miss Smith.                                      |
| 9. Good morning, Mrs. Smith. I'm so pleased you could come. | 9.  | They're fine, thank you. And how are your parents?              |
| 10. Pleased to meet you.                                    | 10. | No, I can't say I do.   |
| 11. I'm very well, thank you. And how are your children?    | 11. | How do you do.  |

3. Replace the underlined word/words in each sentence with the right pronoun.

- 1. David takes care of the garden. David is a good gardener.
- 2. Mary has a sweet voice. Mary is also a pretty girl.
- 3. Mr and Mrs Brown are here. Mr and Mrs Brown are talking to the hostess.
- 4. Look at my dog. My dog is wagging its tail.
- 5. My brother and I visited the zoo. My brother and I saw monkeys scratching each other.
- 6. The teacher said, "Give the teacher your book."
- 7. Put all these letters on the table and then sort these letters out.
- 8. When the bee saw the little boy, the bee stung the little boy.

9. I had a few stamps. I gave the stamps to Tom.
10. George walked to the door. Then George opened the door and went out.
11. John is five feet tall. Ann is only four and a half feet tall. John is taller than Ann.
12. Dick saw Nick. Dick called out to Nick. Then Dick and Nick walked together.
13. Tom and his sister thought one of the gold fish was hungry, so Tom and his sister fed the gold fish.
14. I met Adam and Eve. I had not seen Adam and Eve for a long time. I asked Adam if Adam was still single.
15. Deer have antlers. Deer must be very proud of their antlers.
16. You and I like each other. You and I are best friends, aren't you and I?.
17. Nick and I looked for the Niagara Falls on the map, but Nick and I could not find the Niagara Falls.
18. Jack and Jill went up the hill. Jill said to Jack that the hill was a lonely place.
19. A dog barked at Alice. Alice ran and the dog ran after Alice.
20. Bob is a farmer's son. Bob likes sheep and enjoys caring for the sheep.

4. Read and translate the text using a dictionary if necessary.

Nuclear Family. Extended Family.

In the Far, Middle and Near East and in parts of Africa, South America and Europe, the first thing most Western people notice is the respect everyone has for the old. Older men and women live with their married children and are important members of the family. They look after the children, help with the cooking, give advice and often rule family life. Living in an extended family has advantages for everyone. A small child, for example, knows many people from the very beginning, not just his mother and father. When his mother goes out, it doesn't matter. He'll stay with someone who loves him — an aunt or sister or grandmother. For a young mother and father there are also advantages. They can go out to work and grandmother will look after the house and the children.

This is, especially important in farming communities, where both men and women work in the fields.

And the older woman, for example, has something important to do. She sees her children and grandchildren grow up. She is needed and loved. The nuclear family is the product of the West. The typical family consists of mother, father and two children. If the mother goes out to work, she must leave them with a stranger — someone who looks after them as a job, for money. If there is a divorce or separation the child's life will change completely.

As for the old, too many older people live alone — in special flats or homes. They hardly ever see their children and grandchildren. They have nothing important to do. They are often poor and lonely. In the winter many old people die of cold or from falls in the house — because there is no one to look after them. Nobody cares.

In the USA many old people go to Florida when they retire and live in large parks. Often these parks are for old people only. Neither children nor pets can live there.

5. Answer the questions.

- a) What do most western people notice in the Far and Middle East?
- b) Whom do older men and women live with?
- c) Is there an advantage for everyone living in an extended family?
- d) What are these advantages for different members of the family?
- e) What family is the product of the West?
- f) What does it consist of?
- g) Do children have advantages in a nuclear family?
- h) How do old people live?
- i) Why do many retired people go to Florida?
- j) What type of family would you like to have? A nuclear family or an extended family? Why?

6. Match the words with their definitions.

- a) An ancestor    b) Siblings    c) Divorce    d) Family    e) In - law  
 f) A wedding    g) Marriage    h) Fake    i) Drawback    j) Compromise

1. ... is a parent or the parent of an ancestor (i.e., a grandparent, great-grandparent, great-great-grandparent).
2. ... in human context is a group of people affiliated by consanguinity, affinity.
3. ... it is the relation which each party to a marriage bears to the kindred of the other.
4. People who are share at least one parent.
5. ... is the final termination of a marital union, canceling the legal duties and responsibilities of marriage and dissolving the bonds of matrimony between the parties.
6. In - law in commerce, paying back a duty previously paid on exporting excisable articles or on re-exporting foreign goods.
7. ... is a social union or legal contract between people that creates kinship.
8. ... is a term used to describe or imply that something is not real or that it is false.
9. ... is the ceremony in which two people are united in marriage or a similar institution.
10. ... is a concept of finding agreement through communication.

7. Translate into English. Write the numbers in full.

1. Он заплатил за это ожерелье (necklace) пятнадцать с половиной тысяч долларов.
2. Подождите полчаса, пожалуйста. Документы скоро будут готовы.
3. Нам нужно спешить. Самолет улетает через полтора часа.
4. Сколько безработных (unemployed) в этом городе? — На сегодняшний день 2338 человек.
5. Джейн купила три дюжины яиц.
6. Он родился 3

октября 1979 года. 7. На митинге присутствовало три тысячи студентов. 8. Тысячи студентов заканчивают колледжи Оксфорда и Кембриджа ежегодно. 9. Миллионы звезд ярко мерцали (sparkle) на черном южном небе. 10. Если тебе нужно вызвать пожарную команду (fire brigade), звони 01. 11. Его состояние (fortune) составляет три миллиона долларов. 12. Одна четверть равна 25-ти процентам. 13. Этот замок (castle) был построен во времена Генриха V. 14. Один дюйм (inch) равен двум с половиной сантиметрам. 15. Эти дома были построены в девяностые годы девятнадцатого века.

8. 1. ... he ... sandwiches every day?  
 a. Is he making  
 b. Does he make  
 c. Does he makes  
 d. Is he make
2. He ... cold weather.  
 a. like  
 b. is liking  
 c. likes  
 d. does like
3. Look at the dog! It ... the flowers.  
 a. eat  
 b. eating  
 c. is eating  
 d. eats
4. There ... lots of apples on the tree.  
 a. am  
 b. is  
 c. are
5. There ... a great pizza place on the corner.  
 a. am  
 b. is  
 c. are
6. My car ... very old  
 a. am  
 b. is  
 c. are
7. The books ... very expensive  
 a. am  
 b. is  
 c. are
8. ... are in the park. (the dogs)  
 a. I  
 b. you  
 c. he  
 d. she  
 e. it  
 f. we  
 g. they
9. ... isn't my daughter. (Susan)  
 a) I  
 b) you  
 c) he  
 d) she  
 e) it  
 f) we  
 g) they
10. ... are very noisy.  
 a. goose  
 b. geese  
 c. geese
11. For this salad you need two ...

- a. tomato  
b. tomatos  
c. tomatoes
12. We need six ...  
a. sandwiches  
b. sandwichs  
c. sandwich
13. Those were the happiest days of our ....  
a. lifes  
b. lives  
c. lifs
14. ... the water is in the boil. (it)  
a. my  
b. your  
c. his  
d. her  
e. its  
f. our  
g. their
15. ... parcel is on the table. (you)  
a. my  
b. your  
c. his  
d. her  
e. its  
f. our  
g. their
16. ... garden is very large. (they)  
a. my  
b. your  
c. his  
d. her  
e. its  
f. our  
g. their
17. ... New Year we always have a party.  
a. in  
b. at  
c. on
18. He visits his parents ... Sundays.  
a. in  
b. at  
c. on
19. I have a guitar lessons ... eight o'clock.  
a. in  
b. at  
c. on

1. Answer the questions:

- How many universities and institutes of higher education are there in Russia?
- Do you know about the history of higher education?
- Do you know about the history of technical education?

2. Fill in the gaps with the correct word form to complete the sentences:

- Every year students ... a specialty that includes several main disciplines: the humanities, social and physical sciences, engineering.  
a) acquired b) acquires c) are acquiring d) acquire
- Students ... to work out new decisions in the area of engineering.  
a) are trained b) is trained c) was trained d) train
- Using modern information technologies the students... many different problems.  
a) solve b) solves c) had solved d) is solving

### 5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр и форма аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – экзамен.

2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации.

В качестве текстов для проведения промежуточной аттестации рекомендуется использовать тексты не только на повседневные и бытовые темы, но и на темы образования, будущей профессиональной деятельности.

Английский язык

1. Read the text:

Higher Education in the United States

Prior to higher education, American students attend primary and secondary schools for 12 years. These years are referred to as grades. Around age six, US children begin primary school, which is called “elementary school.” They attend five or six years and then go onto secondary school. Secondary school consists of two programs: the first is “middle school” or “junior high school” and the second program is “high school.” A diploma or certificate is awarded upon graduation from high school. After graduating high school (12th grade), US students may go on to college or university. College or university study is known as “higher education.” There are several types of higher educational institutions in the USA such as state and private colleges and universities, community colleges and technical institutes.

A state school is supported and run by a state or local government. Each of the 50 US states operates at least one state university and several state colleges. Many of these public universities have the name of the state, or the word “State” in their names: for example, Washington State University and the University of Michigan. Tuition at private colleges is usually higher than at state schools.

Private US universities and colleges are normally smaller in size than state schools.

Four-year colleges usually offer a greater range of studies, and provide the bachelor's degree, mostly the Bachelor of Arts (B.A.) or Bachelor of Science (B.S.). The first year of a Bachelor's degree program is called a freshman year, the second – sophomore, the third – junior, and the fourth – senior. Each course is worth a certain number of credits or credit hours (usually three to five credits).

Universities are research-oriented educational institutions which provide both undergraduate and graduate programs. For historical reasons, some universities (such as Boston College and The College of William and Mary) have retained the term “college” as their name. Graduate programs grant a variety of master's degrees (like the Master of Arts (M.A.), Master of Science (M.S.), Master of Business Administration (M.B.A.) or Master of Fine Arts (M.F.A.)) in addition to doctorates such as the Doctor of Philosophy (Ph.D.).

Some universities have professional schools. Examples include journalism schools, business schools, medical schools, law schools, veterinary schools, pharmacy schools, and dental schools. A common practice is to refer to different units within universities as colleges or schools instead of faculties.

Community colleges are two-year colleges that award associate's degrees. The degrees can be transferable. Community college graduates can transfer to four-year colleges or universities to complete their degree. Community colleges have open admissions, with lower tuition than other state or private schools. Other graduates get vocational degrees and begin to work.

An institute of technology is a school that provides four years of study in science and technology. Some have graduate programs, while others offer short-term courses.

The school calendar usually begins in August or September and continues through May or June. The academic year at many schools is composed of two terms called “semesters.” Some schools use a three-term calendar known as the “trimester” system. Still, others divide the year into the quarter system of four terms, including an optional summer session.

2. Mark the sentences True (T) or False (F):

1. There are twelve years of school education in the US.
2. Most Americans go to college after the tenth grade.
3. High school (in the US) is a school for children aged between 14 and 17 (18).
4. There are only private higher educational institutions in the US.
5. State universities are larger in size.

3. Comment on one of the following statements:

Education is the most valuable thing for a teenager.

Distance learning is the best form of education.

Write 100–120 words.

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Лексико-грамматический тест

Устный ответ (пересказ, диалог)

Мини-сочинение

Беседа в рамках изученных тем

### 5.4. Процедура применения оценочных материалов

Шкала оценивания

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

"ОТЛИЧНО", "ЗАЧТЕНО"

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного

(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

Обучающийся демонстрирует: - знание

лексики иностранного языка, позволяющей осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде;

- знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+).

Демонстрирует: - умение выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации;

- использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию;

- распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.

Демонстрирует навыки:

- общения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;

- чтения и понимание текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже В1-В1+;

- письма на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;

- может слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.

УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

Демонстрирует уверенное владение нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

Демонстрирует: - навыки выбора соответствующего конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише;

- навыки выбора лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке

Владеет:

- навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню В1-В1+;

- навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне В1-В1+; - навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

Уверенно ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде;

нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве;

принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).

Демонстрирует умение составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.;

искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.

Владеет навыками деловой коммуникации на иностранном языке; навыками понимания иностранного языка медиадискурса.

"ХОРОШО", "ЗАЧТЕНО"

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного

(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

Обучающийся допускает грамматические и лексические ошибки, демонстрирует знание

грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+).

Демонстрирует: - умение выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации;

- использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию;

- не демонстрирует умение распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.

Демонстрирует навыки:

- общения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;
- чтения и понимание текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже В1-В1+;
- письма на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;
- не может слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.

УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

Демонстрирует недостаточно уверенное владение нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; демонстрирует недостаточно уверенное владение нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

Демонстрирует навыки выбора соответствующего конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише;

- допускает ошибки при выборе лексических и грамматических средств для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

Владеет: - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню В1-В1+;

- навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне В1-В1+; допускает грамматические и лексические ошибки при построении письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

Неуверенно ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве;

принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).

Допускает грамматические и лексические ошибки при составлении электронных писем и прочих типов сообщений, используемых для виртуального общения; демонстрирует умение оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.;

искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.

Допускает грамматические ошибки в процессе деловой коммуникации на иностранном языке; навыками понимания иностранного языка медиадиска.

"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО", "ЗАЧТЕНО"

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного

(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

Обучающийся допускает грубые

грамматические и лексические ошибки, не позволяющие осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде;

- не демонстрирует знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1 в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1).

Демонстрирует: - умение выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации;

- не использует грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию;

- не распознает и не понимает в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.

Демонстрирует навыки:

- общения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;

- не демонстрирует навыки чтения и понимание текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже В1-В1+;

не демонстрирует навыки письма на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;

- не может слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.

УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

Демонстрирует неуверенное владение - нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; не владеет нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

Демонстрирует плохо сформированные навыки выбора соответствующего конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише;



не демонстрирует навыки выбора лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

Владеет: - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню В1-В1+;

не распознает и не понимает устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне В1-В1+; допускает грубые грамматические и лексические ошибки при построении письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

Неуверенно ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде;

допускает ошибки в нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве;

не следует принципам размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).

Допускает грамматические и лексические ошибки при составлении электронных писем и прочих типов сообщений, используемых для виртуального общения; не демонстрирует умение оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.;

не демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.

Допускает грамматические, лексические и фонетические ошибки в процессе деловой коммуникации на иностранном языке;

владеет навыками понимания иностранного языка медиадискурса.

"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО", "НЕЗАЧТЕНО"

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного

(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

Обучающийся не демонстрирует знание лексики иностранного языка, позволяющей осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде;

не демонстрирует знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+).

Не демонстрирует умение выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; не использует грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию;

не распознает и не понимает в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.

Не демонстрирует навыки

общения на повседневные и бытовые темы на уровне не ниже В1-В1+;

не демонстрирует чтение и понимание текстов разных жанров, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже В1-В1+;

не демонстрирует навык письма на уровне не ниже В1-В1+;

- не может слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.

УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

Не владеет нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

Не демонстрирует навыки выбора соответствующего конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише.

Не демонстрирует навыки выбора лексических и грамматических средств для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

Не владеет: - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на уровне, соответствующем уровню В1-В1+;

- навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на уровне В1-В1+;

- не владеет навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

Не ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде;

нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве;

принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).

Не демонстрирует умение составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и

т.п.;  
искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.  
Не владеет навыками деловой коммуникации на иностранном языке; не владеет навыками понимания иностранного языка медиадискурса.

Промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Порядком проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и /или дистанционных образовательных технологий».

Проведение экзамена с применением дистанционных образовательных технологий может проходить по следующим процедурам:

в форме устного собеседования преподавателя со студентом по предложенным вопросам к экзамену (без предварительной подготовки к конкретному вопросу в период проведения экзамена),

в виде решения обучающимся уникального кейс-задания,

в виде защиты индивидуального учебного проекта;

в виде решения обучающимися экзаменационных тестовых заданий (с ограничением по времени выполнения);

в виде электронного портфолио обучающегося.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л1.1	Турлова Е.	Rendering and summary writing: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2014	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270320">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=270320</a>
Л1.2	Дроздова Т. Ю., Маилова В. Г., Николаева В. С.	Read & Speak English: Комплексное учебное пособие	, 2015 (1 шт.)	
Л1.3	Дроздова Т. Ю., Берестова А. И., Дунаевская М. А., Маилова В. Г., Невзорова Г. Д., Суворова Л. Н., Толстикова С. С.	Everyday english. Full version: Учебное пособие для студентов гуманитарных вузов и старшеклассников школ и гимназий с углубленным изучением английского языка	С П б.: Химера, 2001 (1 шт.)	

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л2.1	Гуревич В. В.	Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии.: учебное пособие	Москва, 2012	<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=103487">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&amp;book_id=103487</a>
Л2.2	Турук И. Ф., Морозенко В. В.	A Course of Business English Learning. Деловой английский язык: Учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2010	<a href="http://www.biblioclub.ru/book/90389/">http://www.biblioclub.ru/book/90389/</a>

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Иностранный язык (английский)
Э2	SmartEnUp! (MOVE)

### 6.3. Информационные технологии

#### 6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2.	Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian. Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
3.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.

4.	Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian. Лицензия №46138962 от 16.11.2009
5.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6.	Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7.	Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8.	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019
9.	Система облачного хранилища Dropbox. Свободно распространяемое ПО
10.	Среда выполнения Adobe Flash Player. Свободно распространяемое ПО
11.	Программа просмотра файлов формата RPD Adobe Acrobat Reader DC. Свободно распространяемое ПО
12.	Инструмент для очистки и оптимизации операционных систем Microsoft Windows C Cleaner. Свободно распространяемое ПО
13.	Файловый архиватор 7z. Свободно распространяемое ПО
14.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

1.	Базы данных издательства Springer ( <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> )
2.	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)( <a href="http://neicon.ru">http://neicon.ru</a> )
3.	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных ( <a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a> )
4.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» ( <a href="http://www.ict.edu.ru">http://www.ict.edu.ru</a> )
5.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования ( <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a> )
6.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> )
7.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
1-15	Актовый зал	столы преподавателей, стулья, стулья мягкие, экран стационарный	Пр
1-15	Актовый зал	столы преподавателей, стулья, стулья мягкие, экран стационарный	КСР
1-15	Актовый зал	столы преподавателей, стулья, стулья мягкие, экран стационарный	Зачёт
1-15	Актовый зал	столы преподавателей, стулья, стулья мягкие, экран стационарный	Экзамен
4-202	Читальный зал (кабинет для самостоятельной работы)	столы учебные, стулья ученические, столы компьютерные, компьютерная техника с возможностью подключения сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Ср

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью самостоятельной работы студентов является:

- приобретение новых знаний для конструирования собственного знания в рамках своего лингвистического самообразования;
- совершенствование приобретенных навыков и умений в дополнение к планируемой ауди-торной работе.

Самостоятельная работа включает:

- составление тематических глоссариев по заданной тематике;
- ознакомление с источниками из списка дополнительной литературы;
- систематическую работу с аутентичными текстами из учебных пособий, в том числе электронных;
- работу с электронными ресурсами и другими источниками информации, в т.ч. аудио и видеоматериалами, с целью совершенствования своего лингвистического самообразования;
- выполнение заданий учебно-методических материалов, тестовых заданий в среде электронного обучения ТПУ им. Л.Н. Толстого.

Интерактивный подход является основополагающим в организации процесса обучения в данном курсе, что предполагает использование системы специальных правил эффективного познавательного взаимодействия и изменение функций основных участников образовательного процесса вуза: преподавателя и студента. Так, преподаватель выполняет множество ролей (не только учителя, ученого, транслятора информации, организатора взаимодействия и совместной деятельности в условиях непосредственного общения), но и роли управленца, тренера, тьютора, консультанта. Взаимодействие преподавателя и студента имеет важное значение, предполагающее сотрудничество и сотворчество. Именно поэтому, не стесняйтесь обращаться к преподавателю за советом, консультацией, инструкцией. Для организации эффективной

самостоятельной работы преподавателями разработаны разнообразные инструкции (рекомендации, алгоритмы), следование

которым поможет вам выполнить задания для самостоятельной работы с целью освоения иностранного языка.

1. Научитесь самостоятельно работать со справочной литературой и информационными ресурсами, такими как:  
 - словари (в т.ч. и электронные): найдите себе удобный для вас формат словаря; оптимизируйте его для себя;  
 - справочники: выберите для себя (посоветуйтесь с преподавателем) оптимальный справочник; отмечайте в этом справочнике явления, на которые обращает внимание пре-подаватель при прохождении той или иной темы;  
 - Интернет, электронные учебные пособия, ЭОС ТПУ им. Л.Н. Толстого (основные направления курса найдут свое отражение в данных средствах обучения, позволяя вам во многом автономно и самостоятельно работать над его аспектами. Для применения полученных и обогащения новыми знаниями используйте их возможности).

2. Тщательно собирайте все материалы по курсу, выполненные задания, тексты. Все это позволит вам не только качественно

сдать зачеты, экзамен, но и собрать видимые результаты вашей деятельности, которые позволят вам в дальнейшем мгновенно актуализировать полученные знания в реальных профессиональных ситуациях.

3. При выполнении заданий для самостоятельной работы обсуждайте свои предложения по выбору текстов, методов презентации с преподавателем (активно включайтесь в процесс обучения); будьте конструктивны в своих предложениях; шире используйте разнообразные источники получения информации (справочную литературу, Интернет). Учитесь представлять и оценивать свою работу и свой прогресс в овладении языком; используйте не-стандартные решения и творческий подход при изложении и презентации сообщения; демонстрируйте чувство заинтересованности и ответственности за предлагаемый результат.

4. Ищите наиболее оптимальные приемы выполнения различных заданий, ниже описанные алгоритмы работы помогут вам выработать наиболее эффективные для вас.

Алгоритм работы с аутентичным текстом

1. Внимательно прочитайте задание к тексту (до его прочтения).

2. Обратите внимание на заголовок (он чаще всего называет тему текста). Затем определите жанр текста, его форму и структуру. Важную помощь могут оказать иллюстрации, они делают текст более видимым.

3. Контекст может помочь догадаться о значении незнакомого слова на основе уже знакомого.

4. Основная информация тесно связана с внутренней структурой текста, с развитием мысли и действия. Обратите внимание на соединительные элементы предложений и теста (союзы, местоимения и т.п., они помогут узнать, как развиваются события).

5. Словарь может быть использован в исключительно сложных ситуациях.

6. С целью достижения понимания текста на уровне содержания прочитайте текст и проверьте предположения, сделанные вами до чтения текста.

7. При повторном чтении следует выполнять различные контрольные задания (выделить содержательную информацию, делить текст на смысловые части, определить основную мысль каждой части текста, отметить ключевые слова в каждой части, уточнить значение отдельных лексических единиц, необходимых для точного понимания информации и т.п.)

8. Особое значение имеют послетекстовые задания (выбор правильного ответа на вопрос, завершение высказывания на основе предложенных тезисов, расположение по порядку, группировка фактов, перекрестный выбор или установление соответствий, вычеркивание специально вставленных фрагментов, заполнение пробелов в тексте специально пропущенными словами и др.). Из предлагаемых вариантов ответа выберите тот, который вы считаете правильным, наиболее точно отвечающим содержанию текста. Увидев вариант ответа, чем-то близкий к содержанию текста, не торопитесь сразу его указывать, так как все варианты ответа в какой-то мере близки правильному. Нужно выбрать самый точный ответ, а не приблизительно правильный. Сначала сопоставьте ответ с абзацем текста, с которым он непосредственно связан, а затем с общим смыслом текста. После этого подставьте другой ответ, который вам кажется вероятным, и сравните с тем, что получится. Это поможет вам избежать ошибок.

9. В качестве заданий на контроль понимания прочитанного могут быть предложены задания типа: «перескажите, расскажите, спишите, докажите, продолжите, дополните, напишите, переведите, аргументируйте, выскажите собственное мнение».

Алгоритм работы с аудиоматериалами

1. Прослушайте запись первый раз, не концентрируясь на деталях, обращая внимание на интонацию. Попытайтесь уловить общий смысл аудиотекста. Представьте предложенную ситуацию, т.е. определите: где происходит действие, кто является собеседниками, каковы от-ношения между ними.

2. В ходе второго прослушивания, составьте ассоциограмму или запишите основное содержание в виде ключевых слов.

3. Воспроизведите аудиозапись (по возможно ближе к тексту);

4. Выполните послетекстовые задания (см. Алгоритм работы с аутентичным текстом). Проанализируйте варианты ответов, учитывая лексико-грамматические особенности высказываний.

5. Перескажите содержание аудиотекста в повествовательной форме;

6. Составьте собственный текст по модели, употребив активную лексику.

Алгоритм работы с заданиями, ориентированными на обучение письму

Умение выражать свои мысли в письменной форме – одно из наиболее важных, но сложно формируемых умений. Именно поэтому необходимо четко соблюдать последовательность выполнения упражнений.

1. В первую группу упражнений входит написание текста (письмо, открытка, сообщение) с опорой на образец.

2. Вторая группа – упражнения в построении собственного письменного высказывания с использованием различных опор: невербальных (ключевые слова, логическая схема высказывания, план) и вербально-изобразительных (картина, фото

и ключевые слова, фразы, выражения).

3. Третья группа – а) задания по обучению письменной речи, используемой в академических целях. Они реализуются через широкое применение заданий, связанных с получением информации, ее переработкой и изложением в письменном виде. Наиболее эффективными являются аннотация, резюме, тезисы. б) Задания по обучению письменной речи для профессиональных целей. Данный тип может реализовываться в таких речевых произведениях, как деловые письма, контракты, объявления, статьи, деловые записки. В данных заданиях закрепление навыков и умений письма подразумевает не только технику, но и умение инициировать дальнейшее общение. Эти упражнения не предполагают опоры на вербальные

элементы, стимулы, побуждающие к письменному высказыванию, могут быть сформулированы словесно (проблемный тезис) или визуально (просмотр видео). Для выполнения таких типов задания необходимо:

- внимательно изучить установку и понять цель письма
- научиться правильно использовать опорные тексты, выбирая и перефразируя полезную информацию из них
- использовать различные приемы логической организации и связи текста
- варьировать использование структур и лексики
- помнить об особенностях жанра текста
- не выходить за рамки указанного объема.