

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"  
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

## Бизнес-планирование

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики и управления
ОПОП	Направление 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Финансовый менеджмент
Квалификация	Бакалавр
Год начала подготовки	2023
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 з.е.

Виды контроля по семестрам:  
зачет 8

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	8(4.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	20	20	20	20
Практические	22	22	22	22
Итого ауд.	42	42	42	42
КСР	2	2	2	2
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Семинары	0	0	0	0
Консультации	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	108	108

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Шишкин А. Н.*

Рабочая программа дисциплины

**Бизнес-планирование**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) Финансовый менеджмент

утвержденного Учёным советом вуза от 27.10.2022 протокол № 13.

РПД утверждена Учёным советом университета

протокол от 27.10.2022 г. № 13

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формировании у студентов систематизированного комплекса профессиональных базовых знаний в проектирования деятельности организаций различной сферы.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
1.	Банковское дело
2.	Государственные финансы
3.	Инвестиционный анализ
4.	Корпоративные финансы
5.	Правоведение
6.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
7.	Финансовый менеджмент
8.	Деньги, кредит, банки
9.	Налоги и налогообложение
10.	Управление проектами
11.	Финансовое право
12.	Экономика предприятия
13.	Маркетинг
14.	Финансовые рынки
15.	Финансы
16.	Информационные технологии в экономике
17.	Операционный менеджмент
18.	Инновационный менеджмент
19.	Стратегический анализ
20.	Теория вероятности и математическая статистика
21.	Теория организации
22.	Мировая экономика
23.	Страхование
24.	Учебная ознакомительная практика
25.	Национальная экономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

### 3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

<b>3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:</b>	
ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	
ОПК-4.2	Умеет разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ПК-1: Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг	
ПК-1.1	Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков
ПК-2: Способен осуществлять подготовку инвестиционного проекта	
ПК-2.1	Осуществляет разработку инвестиционного проекта
<b>3.2 Результаты обучения по дисциплине:</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>	
	<b>Знать:</b>
3.1	Теории описания экономических процессов, построения стандартных теоретических и экономических моделей в системе организации предпринимательской деятельности;

3.2	Сведения в области интерпретации полученных результатов и планирования;
	<b>Уметь:</b>
У.1	Разрабатывать основные разделы бизнес-плана организации предпринимательской деятельности;
У.2	Строить теоретические и экономические модели;
У.3	Формировать систему самоорганизации на основе планирования и прогнозирования.
	<b>Владеть:</b>
В.1	Планирования и прогнозирования;
В.2	Составления разделов бизнес-плана для организаций функционирующих в отдельных отраслях;
В.3	Проведения расчетов и анализа социально-экономических показателей, характеризующих процессы и явления на микроуровне;

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	Содержание
	<b>Теоретические основы бизнес-планирования</b>				
1.1	Бизнес - план, его значение в становлении и развитии предпринимательской деятельности. /Лек/	8	2		
1.2	Организационно - правовые формы предпринимательских структур. /Лек/	8	2		
1.3	Бизнес - план, его значение в становлении и развитии предпринимательской деятельности. /Пр/	8	4		
1.4	Организационно - правовые формы предпринимательских структур. /Пр/	8	4		
1.5	Бизнес - план, его значение в становлении и развитии предпринимательской деятельности /Ср/	8	10		
1.6	Организационно - правовые формы предпринимательских структур. /Ср/	8	10		
1.7	Контрольная работа /КСР/	8	2		
	<b>Характеристика и методика составления основных разделов бизнес-плана</b>				
2.1	Структура и содержание разделов бизнес-плана /Лек/	8	4		
2.2	Структура и содержание разделов бизнес-плана /Пр/	8	4		
2.3	План маркетинга, организационный план. Производственный план. /Лек/	8	6		
2.4	План маркетинга, организационный план. Производственный план. /Пр/	8	6		

2.5	Финансовый план и оценка рисков /Лек/	8	6		
2.6	Финансовый план и оценка рисков /Пр/	8	4		
2.7	Структура и содержание разделов бизнес-плана /Ср/	8	8		
2.8	План маркетинга, организационный план. Производственный план /Ср/	8	18		
2.9	Финансовый план и оценка рисков /Ср/	8	18		

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Типовые задания для проведения текущего контроля

Тестовые задания вида:

1. Что такое запрос:

- А) Это чувство ощущаемой человеком нехватки чего-либо;  
 Б) Это нужда, принявшая специфическую форму в соответствии с культурным укладом и личностью индивида  
 В) Это потребность, подкрепленная покупательской способностью  
 Г) Чувство нехватки чего-либо

2. Товар – это

- А) все, что находится на рынке Б) все, что может удовлетворить потребность или нужду;  
 В) все, что может себе представить покупатель Г) все, что производится

3. Сколько условий соблюдаются для совершения товарообмена:

- А) 2 Б)3 В)4 Г) 5

4. Обмен - это

- А) коммерческий обмен ценностями В) коммерческий обмен ценностями между двумя сторонами  
 Б) акт получения от кого-либо желаемого объекта с предложением чего-либо взамен  
 Г) обмен ценностями в виде субсидий, благотворительных акций

5. Какое количество обстоятельств предполагает сделка:

- А) 1 Б)2 В)3 Г) 4

6. Что такое рынок по определению маркетологов:

- А) совокупность существующих и потенциальных покупателей товара Б) место, где происходят торго-вые сделки  
 В) совокупность покупателей и продавцов Г) совокупность покупателей

7. Сколько основных функций выполняет маркетинг:

- А) 1 Б)2 В) 3 Г) 4

8. Что не относится к уровням потребления:

- А) частное и предпринимательское Б) личное и семейное В)производственное Г) общественное

9. Из скольких этапов состоит процесс сегментации рынка:

- А) 4 Б) 5 В) 6 Г) 7

10. Чем определяется длина канала товародвижения:

- А) Числом независимых участников на каждом уровне Б) Числом независимых посредников  
 В) общим количеством участников Г) общим количеством покупателей

11.Какое количество определяющих факторов влияет на создание службы маркетинга на пред-приятии:

- А) 2 Б)3 В)4 Г) 5

12. Что не относится к основным функциям рекламы:

- А) информационная Б) увещательная В) развивающая Г) напоминающая

13. Что не относится к функциям выполняемых ценой на уровне предприятия:

- А) координационная Б) учетная В)стимулирующая Г) распределительная

14. Сколько групп цен выделяют в Российской хозяйственной практике:

- А) 2 Б)3 В)4 Г) 5

15. Сколько видов цен существует исходя из обслуживаемой сферы товарного обращения:

- А) 4 Б)5 В)6 Г) 7

16. Сколько этапов включает в себя процесс ценообразования:

- А) 3 Б) 4 В) 5 Г) 6

17. Сколько возможно вариантов установления уровня цены:

- А) 1 Б)2 В)3 Г) 4

18. Что является основным источником собственных средств предприятия:

- А) Добавочный капитал Б) Уставной капитал В) Резервный капитал Г) Денежный фонд

19. Как образуется и какой объем должен составлять резервный фонд:

- А) ежегодно из чистой прибыли, определяется уставом, но не менее 13% от уставного капитала,  
 Б) не менее 10% от всех денежных поступлений ежегодно  
 В) ежегодно из чистой прибыли, определяется уставом, но не менее 15% от уставного капитала

- Г) ежегодно из чистой прибыли, определяется уставом, но не менее 10% от уставного капитала
20. Что такое фонд потребления:
- А) денежные средства, образуемые из чистой прибыли и направленные на удовлетворения материаль-ных потребностей работников;
- Б) денежные средства, образуемые из чистой прибыли и направленные на развитие производства;
- В) денежные средства, образуемые из чистой прибыли и направленные на погашение убытков;
- Г) денежные средства, образуемые из чистой прибыли и направленные на формирования фонда накоп-ления;
21. Что не относится к внутренним источником финансовых ресурсов образованных за счет соб-ственных средств:
- А) прибыль от основной деятельности; Б) прибыль от выполняемых НИР
- В) прибыль от реализации вывывшего имущества Г) прибыль от финансовых операций
22. Что не относится к внешним источником финансовых ресурсов поступивших в порядке пе-рераспределения:
- А) страховые возмещения по рискам; Б) дивиденды, проценты по ценным бумагам
- В) кредитные инвестиции Г) финансовые ресурсы, поступающие от союзов, ассоциаций
23. Сколько ключевых вопросов возникает у начинающего предпринимателя:
- А) 2
- Б) 3
- В) 4
- Г) 5
24. Сколько подсистем входят в систему финансового менеджмента:
- А) 1
- Б) 2
- В) 3
- Г) 4
25. Что не входит в обязанности финансового менеджера:
- А) Финансовый анализ и планирование
- Б) Финансовый учет
- В) Финансирование инвестиций
- Г) Кредитная политика
26. Что является основным источником информации об устойчивости финансового состояния партнера:
- А) отчет о прибылях и убытках
- Б) бухгалтерский баланс
- В) Отчет о движение капитала
- Г) Бухгалтерская отчетность и чистые активы
27. На какое количество видов можно разделить все сделки:
- А) 2
- Б) 3
- В) 4
- Г) 5
28. Что не относится к основным сделкам:
- А) купля-продажа продукции
- Б) аренда товаров, работ, услуг
- В) аренда факторов производства
- Г) страхование грузов
29. Сколько существует методов проведения коммерческих сделок
- А) 1
- Б) 2
- В) 3
- Г) 4
30. сколько этапов в себя включает проведение коммерческой сделки:
- А) 2
- Б) 3
- В) 4
- Г) 5

## 5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

Задачи и функции бизнес-планирования.

2. Цели, задачи и этапы внедрения бизнес-планирования на предприятии.

3. Этапы разработки бизнес-плана.

4. Состав и содержание разделов бизнес-плана.

5. Информационное обеспечение бизнес-плана.

6. Источники финансирования бизнес-плана

7. Содержание резюме в бизнес-плане, основные требования к его оформлению.

8. Оценка рынка сбыта и потенциальных потребителей в бизнес-плане.

9. Характеристика внешних и внутренних факторов, влияющих на деятельность компании.

10. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.

11. Анализ конкуренции в бизнес-плане.

12. Стратегия маркетинга в бизнес-плане.

13. Варианты сбытовой политики фирмы, роль рекламы.
14. Понятие жизненного цикла товара и учет его в процессе установления цены.
15. Стратегия ценообразования: возможные варианты.
16. Понятие и виды инфляции, методика учета ее в ценообразовании.
17. Содержание производственного раздела бизнес-плана.
18. Источники финансирования инвестиционной деятельности.
19. Проблемы поиска и привлечения внешних инвестиций.
20. Организационное планирование при разработке бизнес-плана.
21. Задачи юридического обеспечения разработки бизнес-плана.  
Содержание юридического раздела бизнес-плана.
22. Выбор организационно-правовой формы предпринимательской деятельности в юридическом разделе бизнес-плана.
23. Понятие риска. Классификация рисков.
24. Методы оценки рисков при бизнес-планировании.
25. Качественный и количественный анализ рисков.
26. Понятие и расчет норматива оборотных средств. Расчет потребности в оборотных средствах в бизнес-плане.
27. Состав и структура финансовой части бизнес-плана.
28. Подходы к оценке эффективности инвестиций и показатели эффективности инвестиций.
29. Оценка экономической, бюджетной, коммерческой и социальной эффективности инвестиционных проектов.
30. Анализ безубыточности в бизнес-планировании.
31. Анализ чувствительности проекта.
32. Программное обеспечение разработки и анализа бизнес-планов.

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Изучение дисциплины «Бизнес-планирование» предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельное изучение специальной литературы и нормативно-правовых актов по вопросам программы, подготовку к практическим занятиям, а также выполнение самостоятельной работы. Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины «Бизнес-планирование» созданы фонды оценочных средств, включающие тестовые задания, контрольные вопросы для проведения экзамена; задание для выполнения контрольных работ, самостоятельной работы.

### 5.4. Процедура применения оценочных материалов

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

- 1) баллы, набранные в течение семестра за конспектирование лекционных занятий (12 лекций по 2 часа) и тем вынесенных на самостоятельное изучение (6 тем, 12 часов СР) – 1 балл за 1 тему/лекцию (всего 12 лекций + 6 тем), итого 18 баллов максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 8 баллов (всего 3 практических работы), итого 24 баллов максимум;
- 3) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на лабораторных занятиях – до 6 баллов (всего 4 лабораторных работы), итого 24 баллов максимум;
- 4) баллы, набранные за контрольную работу - до 9 баллов максимум;
- 5) баллы, набранные за СРС в Moodle - до 5 баллов максимум;

Таким образом, в течение семестра студент максимально может получить:

$$18 + 24 + 24 + 9 + 5 = 80 \text{ баллов.}$$

На экзамене 20 баллов

80-100 баллов - Отлично

61-79 - Хорошо

45-60 - Удовлетворительно

0-44 - Неудовлетворительно

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

### 6.3. Информационные технологии

#### 6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
2.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
3.	Файловый архиватор 7z. Свободно распространяемое ПО
4.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО
5.	Программа просмотра файлов формата RPD Adobe Acrobat Reader DC. Свободно распространяемое ПО
6.	Среда выполнения Adobe Flash Player. Свободно распространяемое ПО

7.	Редактор диаграмм, схем, блок-схем, UML-схем Dia 0.97.2. Свободно распространяемое ПО
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>	
1.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»
2.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> )
3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования ( <a href="http://fgosvo.ru">http://fgosvo.ru</a> )
4.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» ( <a href="http://www.ict.edu.ru">http://www.ict.edu.ru</a> )
5.	Информационный портал «Корпоративный менеджмент» ( <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a> )
6.	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных ( <a href="http://webofscience.com">http://webofscience.com</a> )

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
4-107	Учебная аудитория	доска учебная, коллекция наглядных пособий, стенды, столы учебные	
4-128	Компьютерная лаборатория экономико-математического моделирования	доска учебная, компьютерные столы, компьютеры, мультимедийная установка Mitsubishi Electric, ноутбук, принтер, программное обеспечение (1С: Бухгалтерия; 1С: Предприятие. Управление торговлей; 1С: Зарплата и управление Персоналом; 1С предприятие. Управление производственным предприятием), сканер	

<b>8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<p>Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, которую следует получить на сайте университета в сети Интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к зачету.</p> <p>Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;</li> <li>2) Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;</li> <li>3) Использование кейс-заданий - конкретных экономических ситуаций, предлагаемых студентам для решения;</li> <li>4) Выполнение индивидуальных практических заданий;</li> <li>5) Выполнение лабораторных работ.</li> </ol> <p>Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.</p> <p>К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;</li> <li>– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);</li> <li>– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лекционные занятия: студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемые преподавателем. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.</li> <li>2. Практические занятия: студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами, используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).</li> <li>3. Лабораторные работы: студенты должны подготовиться к каждой лабораторной работе, в соответствии с темами, используя материалы для самостоятельной подготовки.</li> <li>4. Самостоятельная работа: студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего</li> </ol>	



документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

5. Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях и на зачете. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольных работ.

6. Курсовая работа: студентам необходимо выбрать тему курсовой работы, согласовать ее с руководителем, представить руководителю заявление на имя ректора с просьбой утвердить выбранную тему. После утверждения темы студент должен получить задание, подготовленное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой и приступит к его выполнению. При выполнении курсовой работы, студент должен посещать консультации руководителя, общаться с руководителем используя электронную почту. Представить руководителю курсовую работу в электронном виде для проверки оригинальности текста. На защиту студент приставляет оформленную в соответствии с требованиями университета курсовую работу сделать доклад по итогам выполнения задания и ответить на вопросы комиссии. Необходимо при выполнении работы использовать методические указания для выполнения курсовых работ. В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже, чем раз в неделю следует отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.