

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

КОММУНИКАТИВНО-ЦИФРОВОЙ МОДУЛЬ Иностраный язык (французский)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра романо-германской филологии
ОПОП	Направление 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем направленность (профиль) Технологии программирования и анализ данных
Квалификация	Бакалавр
Год начала подготовки	2023
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 з.е.

Виды контроля по семестрам:

экзамен 2
зачет 1

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	1(1.1)		2(1.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД	УП	РПД
Практические	48	48	32	32	80	80
Итого ауд.	48	48	32	32	80	80
КСР	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	50	50	34	34	84	84
Сам. работа	22	22	74	74	96	96
Часы на контроль	0	0	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0	0	0
Семинары	0	0	0	0	0	0
Консультации	0	0	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	72	72	144	144	216	216

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Данилова И.С.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык (французский)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 809)

составлена на основании учебного плана:

Направление 02.03.03 Математическое обеспечение и администрирование информационных систем
направленность (профиль) Технологии программирования и анализ данных
утвержденного Учёным советом вуза от 27.10.2022 протокол № 13.

РПД утверждена Учёным советом университета
протокол от 27.10.2022 г. № 13

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Научиться осуществлять межкультурную и деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.02.ДЭ.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
1.	Среднее общее образование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1	<p>Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - знает грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+) - умеет выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; - умеет использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; - умеет распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания. - владеет навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+; - владеет навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже В1-В1+; - владеет навыками письма на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+; - владеет навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.
УК-4.2	<p>Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - знает нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке, - умеет выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; - умеет выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке, - владеет навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню В1-В1+; - владеет навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне В1-В1+; - владеет навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке
УК-4.3	<p>Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия</p> <ul style="list-style-type: none"> - знает правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; - знает нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; - знает принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.), - умеет составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; - умеет оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; - умеет искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве,

- владеет навыками деловой коммуникации на иностранном языке;
- владеет навыками понимания иностранного языка медиадискурса.

3.2 Результаты обучения по дисциплине:**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

Знать:	
3.1	- лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде;
3.2	- грамматический материал, позволяющий вести коммуникацию на иностранном языке на уровне B1-B1+;
3.3	- нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде;
3.4	- нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке
3.5	- правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде;
3.6	- нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве;
3.7	- принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.)
3.8	
3.9	
Уметь:	
У.1	- выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации;
У.2	- использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию;
У.3	- распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.
У.4	- выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише;
У.5	- выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке
У.6	- составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения;
У.7	- оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.;
У.8	- искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве
Владеть:	
В.1	- владеет навыками говорения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+;
В.2	-навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже B1-B1+;
В.3	- владеет навыками письма на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+;
В.4	- владеет навыками слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне B1-B1+.
В.5	- владеет навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню B1-B1+;
В.6	- владеет навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне B1-B1+
В.7	- владеет навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке
В.8	- владеет навыками деловой коммуникации на иностранном языке;
В.9	- навыками понимания иностранного языка медиадискурса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	Содержание
	Раздел 1. Работа. Карьера				

1.1	Работа.Карьера. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
1.2	Профессии современного мира /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
1.3	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги, ситуации знакомства, представление, обращения, приветствия. Письмо: резюме. Грамматика: Существительное – артикль, ед./мн. ч. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Лексико-грамматический тест Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог) Практические задания по теме
1.4	Резюме.Правила составления резюме при устройстве на работу. Биография. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
1.5	Таблица времен: настоящее, прошедшее, будущее время в изъявительном наклонении. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
	Раздел 2. Магазины. Покупки. Онлайн шоппинг. Книжные магазины				
2.1	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи о семье, друзьях, родственниках Письмо: заказ товаров онлайн Грамматика: таблица времен /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Лексико-грамматический тест Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог)

2.2	Магазины. Виды магазинов. Книжные магазины. Онлайн шопинг. Заказ товаров онлайн /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
2.3	Походы в продуктовый магазин. Продовольственные товары. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
2.4	Промтовары. Покупки в торговом центре. Возврат и обмен. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
2.5	Имя прилагательное: степени сравнения. Сравнительная степень. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
	Раздел 3. Окружающий мир. Путешествия. Туризм. Командировка				
3.1	Окружающий мир. Туризм /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
3.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изученных тем характера, внешности человека. Грамматика: предлоги /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Лексико-грамматический тест Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог)
3.3	Путешествия. Виды транспорта. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.

3.4	Путешествия по туристической путевке. Командировка. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
3.5	Таблица времен: прошедшее время. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
	Раздел 4. Еда. Рестораны. Онлайн-сервисы в сфере кейтеринга				
4.1	Еда. Продукты питания. Кухни народов мира. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
4.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изучаемых тем. Письмо: мини-сочинение. Грамматика: Прилагательное, наречие – словообразование, степени сравнения. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Лексико-грамматический тест Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог)
4.3	Приготовление пищи. Едим в ресторане. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
4.4	Онлайн-сервисы в сфере кейтеринга. Организация питания во время конференций. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
4.5	Прилагательное и наречие: словообразование. Степени сравнения. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Лексико-грамматические задания.
	Раздел 5. Отдых. Спорт. Фитнес.				

5.1	Отдых. Хобби и увлечения. Сочетание работы и отдыха. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
5.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изучаемых тем. Письмо: мини-сочинение (спорт, здоровый образ жизни). Грамматика. Числительное – количественные, порядковые числительные. Предложение – структура повествовательных, отрицательных и вопросительных предложений. /Ср/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Лексико-грамматический тест Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог)
5.3	Популярные игры и спорт. Фитнес. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
5.4	Особенности здорового образа жизни. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
5.5	Таблица времен: сослагательное наклонение. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
	Раздел 6. Семья, друзья, социальные и профессиональные контакты. Дом. Поиск и аренда недвижимости. Интерьер. Университетские кампусы.				

6.1	Семья. Родственные отношения. Друзья. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
6.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в ситуациях общения в социальной сфере. Письмо: личное письмо. Грамматика: Предложение – структура повествовательных, отрицательных и вопросительных предложений. /Ср/	1	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Лексико-грамматический тест Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог)
6.3	Социальные и профессиональные контакты. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
6.4	Дом. Поиск и аренда недвижимости. Интерьер. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
6.5	Университетские кампусы. Особенности написания личного письма. Превосходная степень сравнения. /Пр/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
	Раздел 7. Контроль самостоятельной работы				
7.1	Подготовка презентаций в рамках изученных тем /КСР/	1	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Подготовка презентации по теме
	Раздел 8. Образование. Будущая профессия. Профессиональные интересы.				

8.1	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изученных тем. Письмо: рекламное объявление. Грамматика: таблица времен /Ср/	2	20	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Лексико-грамматический тест Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог)
8.2	Образование. Этапы образования. Особенности образовательной системы в разных странах. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
8.3	Высшее образование. Будущая профессия. Профессиональные интересы. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
	Раздел 9. Деловое общение. Деловые поездки				
9.1	Рекламное объявление. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
9.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в ситуациях делового общения, политическое устройство, население, флора и фауна стран изучаемого языка. Письмо: деловое письмо. Грамматика: согласование времен /Ср/	2	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Лексико-грамматический тест Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог)
9.3	Таблица времен: согласование. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.

9.4	Деловое общение. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
9.5	Деловые поездки. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
9.6	Особенности составления делового письма. Ведение переговоров. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем. Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания. Составление делового письма.
9.7	Таблица времен. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
	Раздел 10. Медиауслуги. Сайт университета				
10.1	Медиауслуги. Виды и функции. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
10.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Говорение: диалоги и монологи в рамках изучаемых тем. Письмо: творческое эссе Грамматика: таблица времен /Ср/	2	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Лексико-грамматический тест Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог)
10.3	Сайт университета. Навигация по сайту. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог). Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме. Аудирование: актуальные аутентичные источники по теме. Лексико-грамматические задания.
10.4	Таблица времен:согласование. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Лексико-грамматические задания.
10.5	Сравнительное употребление активного и пассивного залога. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Лексико-грамматические задания.
	Раздел 11. Основы аннотирования				

11.1	Основы аннотирования. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме Говорение: ситуации профессионального общения, аннотирование иноязычных источников. Письмо: аннотация статьи Грамматика: согласование времен.
11.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме Говорение: ситуации профессионального общения, аннотирование иноязычных источников. Письмо: аннотация статьи Грамматика: согласование времен /Ср/	2	18	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Лексико-грамматический тест Беседа в рамках изученных тем Устный ответ (пересказ, диалог)
11.3	Работа с газетными статьями. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме Говорение: ситуации профессионального общения, аннотирование иноязычных источников. Письмо: аннотация статьи. Грамматика: согласование времен.
11.4	Реферирование газетной статьи на изучаемом иностранном языке. Аннотация статьи. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Чтение: аутентичные тексты по изучаемой теме Говорение: ситуации профессионального общения, аннотирование, реферирование иноязычных источников.
11.5	Сравнительное употребление изученных времн. /Пр/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Лексико-грамматические задания.
Раздел 12. Контроль самостоятельной работы					
12.1	Подготовка аннотации аутентичной статьи. /КСР/	2	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Подготовка аннотации аутентичной статьи.

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Типовые задания для проведения текущего контроля

Test élémentaire

1. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

C'est le bureau ... secretaire.

- a) du
- b) de la
- c) des
- d) au

2. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Ils parlent ... dernier match.

- a) du
- b) de la
- c) des
- d) au

3. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Il veut assister ... match de l'équipe de sa ville.

- a) du
- b) de la

- c) des
d) au
4. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).
Le directeur parle ... ouvriers de l'usine.
a) du
b) aux
c) des
d) au
5. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).
J'apporte des pommes ... filles de Nicole.
a) aux
b) du
c) des
d) au
6. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).
Je ne trouve pas l'adresse ... directeur.
a) du
b) de la
c) des
d) au
7. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).
J'habite près ... parc.
a) du
b) de la
c) des
d) au
8. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).
Samedi je vais ... stade.
a) du
b) de la
c) des
d) au
9. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).
J'ai mal ... yeux.
a) du
b) aux
c) des
d) au
10. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).
Nous parlons ... curiosités de Moscou.
a) du
b) de la
c) des
d) au

Test intermédiaire

1. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).
Nous ... une voiture.
a) avez
b) sommes
c) avons
2. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).
Je ... a la gare.
a) vas
b) vais
c) allez
3. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).
Ils ont ... belle maison.
a) la
b) une
c) un
4. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).
... opéra est de Mozart.
a) ce
b) cette
c) cet

5. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Cette montre est à lui, c'est ... montre.

- a) son
- b) leur
- c) sa

6. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Je mange beaucoup ... croissants.

- a) des
- b) les
- c) de

7. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Nous allons à Paris ... voiture.

- a) en
- b) avec
- c) par

8. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Parle-t-il à Isabelle? Oui, il ... parle.

- a) elle
- b) lui
- c) me

9. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Regardez-vous la télévision? Oui, je ... regarde.

- a) lui
- b) la
- c) elle

10. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Allez-vous au cinéma? Oui, j'... vais.

- a) y
- b) en
- c) il

1. Répondez aux questions:

- Les examens sont-ils importants pour les étudiants?
- Com- bien de sessions des examens avez-vous pendant l'année?
- Quel genre d'épreuves préférez-vous, l'écrit ou l'oral?
- Vous est-il facile de passer des examens?

2. Composez une phrase, faites attention à l'ordre des mots:

- Un lieu / propose / L'Université / vous / de formations / est / qui / un large choix / d'études /
- Au travail / chacun / grâce / et / communique / avec / chez soi / à Internet / le monde entier /
- le mercredi après midi / Les étudiants / ni / cours / le jeudi matin / ni /ont / n' / de
- parle / ni / l'espagnole / ne / je / l'italien /
- temps / à / passe / de / bibliothèque / beaucoup / Il / la /

5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

1. Семестр и форма аттестации: 1 семестр – зачет, 2 семестр – экзамен.

2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации.

В качестве текстов для проведения промежуточной аттестации рекомендуется использовать тексты не только на повседневные и бытовые темы, но и на темы образования, будущей профессиональной деятельности.

1. Lisez le texte:

L'année universitaire

L'année universitaire en Russie n'est pas la même qu'en France. Tout d'abord chaque élève de la terminale est obligé de bien passer les examens d'entrée pour faire ses études à l'institut ou à l'université.

Au début de l'année les étudiants ont quinze ou vingt jours de cours. Puis on voit apparaître des séminaires différents et des cours pratiques. Chaque cours dure une heure trente. Entre le deuxième et le troisième cours il y a une grande récréation pendant laquelle tous les étudiants peuvent prendre le déjeuner.

L'année universitaire est divisée en deux semestres. Les étudiants ont quinze jours de vacances à Noël, et puis en été commencent les grandes vacances qui durent jusqu'à la fin du mois d'août.

Dans la vie universitaire il y a des moments importants pour la bonne organisation des études:

- au début du premier semestre on élit un délégué du groupe. Tous les délégués se réunissent pour discuter avec les professeurs tous les problèmes.
- deux ou trois fois par semestre tous les professeurs discutent les résultats universitaires.
- à la fin de chaque semestre (en hiver et en été) les étudiants ont des modules et des examens. Ils doivent bien passer les examens pour continuer à faire leurs études.
- au mois d'avril une conférence scientifique a lieu où les étudiants ont la possibilité de faire voir leurs connaissances dans tel ou tel domaine.

C'est important de réussir aux examens à la fin des études pour obtenir le diplôme et pour avoir la possibilité de trouver un bon métier.

2. Dites si c'est vrai ou faux et donnez une variante correcte:

- 1) Les élèves de la terminale ne sont pas obligés de passer les examens.
- 2) D'abord il y a seulement vingt jours des cours.
- 3) Après les cours il y a des séminaires pratiques.
- 4) Il n'y a pas de grande récréation entre les cours.
- 5) Il ne faut pas élire un délégué du groupe.
- 6) La conférence a lieu au printemps.

3. Commentez un des sujets proposés ci-dessous:

Le système éducatif, répond-il aux besoins du XXI siècle?

Un bon professeur doit être sévère et exigeant.

Ecrivez une réponse en 100–120 mots.

Test élémentaire

1. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

C'est le bureau ... secrétaire.

- a) du
- b) de la
- c) des
- d) au

2. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Ils parlent ... dernier match.

- a) du
- b) de la
- c) des
- d) au

3. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Il veut assister ... match de l'équipe de sa ville.

- a) du
- b) de la
- c) des
- d) au

4. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Le directeur parle ... ouvriers de l'usine.

- a) du
- b) aux
- c) des
- d) au

5. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

J'apporte des pommes ... filles de Nicole.

- a) aux
- b) du
- c) des
- d) au

6. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Je ne trouve pas l'adresse ... directeur.

- a) du
- b) de la
- c) des
- d) au

7. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

J'habite près ... parc.

- a) du
- b) de la
- c) des
- d) au

8. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Samedi je vais ... stade.

- a) du
- b) de la
- c) des
- d) au

9. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

J'ai mal ... yeux.

- a) du
- b) aux
- c) des
- d) au

10. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Nous parlons ... curiosités de Moscou.

- a) du
- b) de la
- c) des
- d) au

Тематика беседы с преподавателем на зачете по итогам 1 семестра:

1. Работа. Карьера.
2. Магазины. Покупки. Онлайн-шопинг. Книжные магазины.
3. Окружающий мир. Путешествия. Туризм. Командировка.
4. Еда. Рестораны.
5. Отдых. Спорт. Фитнес.
6. Семья. Друзья.
7. Дом. Интерьер.

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, опыта деятельности по итогам 2 семестра

Сокращенный вариант теста № 2

Test intermédiaire

1. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Nous ... une voiture.

- a) avez
- b) sommes
- c) avons

2. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Je ... à la gare.

- a) vas
- b) vais
- c) allez

3. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Ils ont ... belle maison.

- a) la
- b) une
- c) un

4. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

... opéra est de Mozart.

- a) ce
- b) cette
- c) cet

5. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Cette montre est à lui, c'est ... montre.

- a) son
- b) leur
- c) sa

6. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Je mange beaucoup ... croissants.

- a) des
- b) les
- c) de

7. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Nous allons à Paris ... voiture.

- a) en
- b) avec
- c) par

8. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Parle-t-il à Isabelle? Oui, il ... parle.

- a) elle
- b) lui
- c) me

9. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Regardez-vous la télévision? Oui, je ... regarde.

- a) lui

- b) la
- c) elle

10. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Allez-vous au cinéma? Oui, j'... vais.

- a) y
- b) en
- c) il

Типовые контрольные задания, необходимые для оценки знаний, умений, опыта деятельности по итогам 2 семестра

Сокращенный вариант лексико-грамматического теста

Test avancé

1. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Notre professeur nous a demandé d'... par coeur le monologue de Cyrano de Bergerac.

- a) étudier
- b) savoir
- c) apprendre
- d) comprendre

2. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Les scientifiques ont un ... parfois difficile à comprendre.

- a) langue
- b) langage
- c) languette
- d) idiome

3. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Opération par laquelle on définit un concept en énumérant ses caractères ou tous les objets aux quels il renvoie est ...

- a) une explication
- b) une définition
- c) une motivation
- d) une appellation

4. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Science qui a la langue pour objet est ...

- a) une linguistique
- b) une philosophie
- c) une civilisation
- d) une physiologie

5. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Un geste fait par habitude, sans réflexion, est un geste ...

- a) machinal
- b) machinisme
- c) machiné
- d) machinalement

6. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Elle s'... souvent, c'était en octobre.

- a) y
- b) en
- c) il
- d) du

7. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

As-tu prevenu ... les copains?

- a) tout
- b) tous
- c) toute
- d) toutes

8. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Je n'entends ... bruit.

- a) certain
- b) aucun

- c) nul
d) aucunement

9. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

Ce n'est pas leur maison, c'est ...

- a) notre
b) le nôtre
c) la nôtre
d) le leur

10. Заполните пропуск (Remplissez un blanc).

C'est une de mes ... amies.

- a) bonnes
b) mieux
c) meilleures
d) bon

11. Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

Перед вами конверт

(3) Madame Menaud

Kinesitherapeute

(1) 13, rue Sait-Saens

(2) 34500 BEZIERS

Madame Lefort

(4) Bâtiment B

4, allée des Jonquilles

(5) 51000 CHALONS SUR MARNE

Соотнесите информацию под определенным номером на конверте с тем, что она обозначает.

- a) ___ adresse géographique de l'expéditeur
b) ___ nom et prénom de l'expéditeur
c) ___ numéro de code postal et nom de la localité de l'expéditeur
d) ___ désignation du bâtiment du destinataire
e) ___ numéro de code postal et nom de la localité du destinataire

Образец газетной (аутентичной) статьи для аннотирования (2 семестр)

Tout comme le XIXe siècle, le XXe siècle connaît une accélération importante des découvertes scientifiques. On peut citer plusieurs raisons à cela: l'amélioration de la précision des instruments, notamment grâce à l'application de certaines découvertes; la mondialisation des échanges, entraînant ainsi une mise en commun (autant intellectuelle que financière) des efforts scientifiques. La science devient ainsi de moins en moins une affaire d'homme seul et de plus en plus un travail d'équipe; le développement rapide de l'informatique à partir des années 1950 (aux États-Unis), avec un décalage en Europe dû à la reconstruction (années 1960) qui permet un meilleur traitement d'une masse d'informations toujours plus importante. De par le manque de recul, il est difficile de voir la science au XXe siècle de manière historique. Il est donc délicat de déterminer les découvertes charnières, mais on peut tout de même noter plusieurs théories et découvertes d'importances.

La physique est un domaine qui a connu de grandes avancées, notamment avec la physique atomique découvrant la structure du noyau atomique, la théorie de la relativité qui permet de poser les bases de la physique des objets de très grandes dimensions et l'élaboration de plusieurs théories expliquant la physique quantique qui est celle du monde à l'échelle atomique. Un des principaux objectifs actuellement est l'élaboration d'une théorie unifiant les quatre interactions fondamentales, qui permettrait d'expliquer au sein d'une même théorie, le monde de l'infiniment grand et celui de l'infiniment petit. Tout ce qui touche à la biologie a également connu de spectaculaires avancées. Une meilleure compréhension du cycle de vie des cellules, le rôle des gènes et autres éléments de base de la vie ont permis de grandes avancées et ouvert des perspectives totalement nouvelles. La découverte de la structure en forme de double hélice de l'ADN en est un des exemples les plus célèbres.

L'astronomie a connu de grandes avancées: grâce notamment aux nouvelles découvertes en physique fondamentale, et à la révolution dans les instruments d'observation: les radiotélescopes construits dans les années 1950-1960 ont permis d'élargir le spectre des rayonnements électromagnétiques observables, l'informatique traitant les grandes masses de données. Cela a abouti à de nouvelles théories cosmologiques, la théorie de l'expansion de l'univers étant actuellement généralement retenue dans la communauté scientifique. Les développements astronautiques ont également contribué à envoyer dans l'espace de véritables laboratoires d'observations et d'expériences. Les sciences de la vie et de la terre connaissent, depuis quelques décennies (en fait depuis le XIXe siècle), un développement important, en raison de l'attention portée aux phénomènes naturels, avec notamment le rôle joué par René Dubos.

Plus les sciences avancent dans la compréhension du monde qui nous entoure, plus elles ont tendance à se «nourrir» les unes des autres. C'est ainsi que, par exemple, la biologie fait appel à la chimie et à la physique, tandis que cette dernière utilise l'astronomie pour confirmer ou infirmer ses théories, entraînant au passage une meilleure compréhension de l'Univers. Et les mathématiques, un corps scientifique plus ou moins à part, deviennent la «langue» commune de bien des branches de la science contemporaine. La somme des connaissances devient telle qu'il est impossible pour un scientifique de connaître parfaitement plusieurs branches de la

science. C'est ainsi qu'ils se spécialisent de plus en plus et pour contrebalancer cela, le travail en équipe devient la norme.

Science et vie, №6, 2019

Тематика беседы с преподавателем:

1. Образование. Будущая профессия.
2. Деловые поездки.
3. Медиасервисы.
4. Сайт университета.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Лексико-грамматический тест
Устный ответ (пересказ, диалог)
Мини-сочинение
Беседа в рамках изученных тем

5.4. Процедура применения оценочных материалов

Преподаватель оценивает ответ по следующим параметрам:

- содержание (объем ответа);
- логика изложения;
- правильность речи на иностранном языке;
- стиль изложения, владение активной лексикой.

Шкала оценивания

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

"ОТЛИЧНО", "ЗАЧТЕНО"

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного

(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

Обучающийся демонстрирует: - знание

лексики иностранного языка, позволяющей осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде;

- знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+).

Демонстрирует: - умение выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации;

- использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию;

- распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.

Демонстрирует навыки:

- общения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;

- чтения и понимание текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже В1-В1+;

- письма на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;

- может слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.

УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

Демонстрирует уверенное владение нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

Демонстрирует: - навыки выбора соответствующего конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише;

- навыки выбора лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке

Владеет:

- навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню В1-В1+;

- навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне В1-В1+; - навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

Уверенно ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве; принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.). Демонстрирует умение составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве. Владеет навыками деловой коммуникации на иностранном языке; навыками понимания иностранного языка медиадискурса.

"ХОРОШО", "ЗАЧТЕНО"

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного

(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации. Обучающийся допускает грамматические и лексические ошибки, демонстрирует знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+). Демонстрирует: - умение выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; - использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; - не демонстрирует умение распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.

Демонстрирует навыки:

- общения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;
- чтения и понимание текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже В1-В1+;
- письма на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;
- не может слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.

УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

Демонстрирует недостаточно уверенное владение нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; демонстрирует недостаточно уверенное владение нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

Демонстрирует навыки выбора соответствующего конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише;

- допускает ошибки при выборе лексических и грамматических средств для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

Владеет: - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню В1-В1+;

- навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне В1-В1+; допускает грамматические и лексические ошибки при построении письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

Неуверенно ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве; принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.). Допускает грамматические и лексические ошибки при составлении электронных писем и прочих типов сообщений, используемых для виртуального общения; демонстрирует умение оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве. Допускает грамматические ошибки в процессе деловой коммуникации на иностранном языке; навыками понимания иностранного языка медиадискурса.

"УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО", "ЗАЧТЕНО"

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного

(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

Обучающийся допускает грубые

грамматические и лексические ошибки, не позволяющие осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде;

- не демонстрирует знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1 в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1).

Демонстрирует: - умение выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации;

- не использует грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию;

- не распознает и не понимает в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.

Демонстрирует навыки:

- общения на повседневные и бытовые темы на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;

- не демонстрирует навыки чтения и понимание текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню не ниже В1-В1+;

не демонстрирует навыки письма на иностранном языке на уровне не ниже В1-В1+;

- не может слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.

УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

Демонстрирует неуверенное владение - нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; не владеет нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

Демонстрирует плохо сформированные навыки выбора соответствующего конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише;

не демонстрирует навыки выбора лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

Владеет: - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню В1-В1+;

не распознает и не понимает устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне В1-В1+; допускает грубые грамматические и лексические ошибки при построении письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

Неуверенно ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде;

допускает ошибки в нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве;

не следует принципам размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).

Допускает грамматические и лексические ошибки при составлении электронных писем и прочих типов сообщений, используемых для виртуального общения; не демонстрирует умение оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.;

не демонстрирует умение искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.

Допускает грамматические, лексические и фонетические ошибки в процессе деловой коммуникации на иностранном языке;

владеет навыками понимания иностранного языка медиадискурса.

"НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО", "НЕЗАЧТЕНО"

УК-4.1. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного

(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.

Обучающийся не демонстрирует знание лексики иностранного языка, позволяющей осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде;

не демонстрирует знание грамматического материала, позволяющего вести коммуникацию на иностранном языке на уровне В1-В1+ в соответствии с международной системой сертификацион-ных уровней владения иностранным языком (далее – уровень В1-В1+).

Не демонстрирует умение выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; не использует грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию;

не распознает и не понимает в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания.

Не демонстрирует навыки

общения на повседневные и бытовые темы на уровне не ниже В1-В1+;

не демонстрирует чтение и понимание текстов разных жанров, лексически и грамматически соответствующих уровню не

ниже В1-В1+;

не демонстрирует навык письма на уровне не ниже В1-В1+;

- не может слышать, распознавать и адекватно реагировать на звучащую речь на иностранном языке на уровне В1-В1+.

УК-4.2. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.

Не владеет нормами и правилами речевого этикета иностранного языка, необходимыми для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; нормами и правилами оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

Не демонстрирует навыки выбора соответствующего конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише.

Не демонстрирует навыки выбора лексических и грамматических средств для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

Не владеет: - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на уровне, соответствующем уровню В1-В1+;

- навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и клише в письменной и звучащей речи на уровне В1-В1+;

- не владеет навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке.

УК-4.3. Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия

Не ориентируется в правилах и нормах коммуникации и взаимодействия в цифровой среде;

нормах речевого этикета, принятых в цифровом пространстве;

принципах размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.).

Не демонстрирует умение составлять электронные письма и прочие типы сообщений, используемых для виртуального общения; оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.;

искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве.

Не владеет навыками деловой коммуникации на иностранном языке; не владеет навыками понимания иностранного языка медиадискурса.

Промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Порядком проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и /или дистанционных образовательных технологий».

Проведение экзамена с применением дистанционных образовательных технологий может проходить по следующим процедурам:

в форме устного собеседования преподавателя со студентом по предложенным вопросам к экзамену (без предварительной подготовки к конкретному вопросу в период проведения экзамена).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л1.1	Романова С. А.	Французский язык: учебное пособие	, 2006	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90931
Л1.2	Иванченко А. И.	Французский язык. Повседневное общение: лексико-тематический словарь: словарь	Санкт-Петербург: КАРО, 2008	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462014
Л1.3	А. И. Иванченко	Французский язык. Повседневное общение. Практика устной речи: Учебное пособие	Санкт-Петербург : КАРО, 2011	http://www.iprbookshop.ru/19472.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л2.1	Николаева Е. А.	Французский язык: Пособие по курсу «Страноведение» : учебное пособие	СПб.: СПбКО, 2010	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209973

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л2.2	А.И. Иванченко	Грамматика французского языка в упражнениях: 400 упражнений с ключами и комментариями	Санкт-Петербург : КАРО, 2014	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461998

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Иностранный язык (французский)
----	--------------------------------

6.3. Информационные технологии

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2.	Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian. Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
3.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4.	Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian. Лицензия №46138962 от 16.11.2009
5.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6.	Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7.	Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8.	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019
9.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО
10.	Программа просмотра файлов формата RPD Adobe Acrobat Reader DC. Свободно распространяемое ПО
11.	Среда выполнения Adobe Flash Player. Свободно распространяемое ПО
12.	Система Интернет-телефонии Skype. Свободно распространяемое ПО
13.	Система облачного хранилища Dropbox. Свободно распространяемое ПО
14.	Файловый архиватор 7z. Свободно распространяемое ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

1.	Национальная энциклопедическая служба (https://vocabulary.ru)
2.	Библиотека федерального портала «Российское образование» (http://www.edu.ru)
3.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»
4.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru)
5.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru)
6.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (http://www.ict.edu.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
4-202	Читальный зал (кабинет для самостоятельной работы)	столы учебные, стулья ученические, столы компьютерные, компьютерная техника с возможностью подключения сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Ср
4-302	Учебная аудитория	доска учебная, проектор, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, экран	Пр
4-303	Помещение для самостоятельной работы	аудиоколонки, кондиционер, маркерная доска, столы компьютерные, столы учебные, компьютерная техника с возможностью подключения сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Ср
4-312	Учебная аудитория	маркерная доска, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, телевизор	КСР
4-317	Учебная аудитория	маркерная доска, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя	Экзамен
4-324	Учебная аудитория	доска учебная, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя	Зачёт

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью самостоятельной работы студентов является:

- приобретение новых знаний для конструирования собственного знания в рамках своего лингвистического самообразования;
- совершенствование приобретенных навыков и умений в дополнение к планируемой ауди-торной работе.

Самостоятельная работа включает:

- составление тематических глоссариев по заданной тематике;
- ознакомление с источниками из списка дополнительной литературы;
- систематическую работу с аутентичными текстами из учебных пособий, в том числе электронных;
- работу с электронными ресурсами и другими источниками информации, в т.ч. аудио и видеоматериалами, с целью совершенствования своего лингвистического самообразования;
- выполнение заданий учебно-методических материалов, тестовых заданий в среде электронного обучения ТППУ им. Л.Н. Толстого.

Интерактивный подход является основополагающим в организации процесса обучения в данном курсе, что предполагает использование системы специальных правил эффективного познавательного взаимодействия и изменение функций основных участников образовательного процесса вуза: преподавателя и студента. Так, преподаватель выполняет множество ролей (не только учителя, ученого, транслятора информации, организатора взаимодействия и совместной деятельности в условиях непосредственного общения), но и роли управленца, тренера, тьютора, консультанта. Взаимодействие преподавателя и студента имеет важное значение, предполагающее сотрудничество и сотворчество. Именно поэтому, не стесняйтесь обращаться к преподавателю за советом, консультацией, инструкцией. Для организации эффективной самостоятельной работы преподавателями разработаны разнообразные инструкции (рекомендации, алгоритмы), следование

которым поможет вам выполнить задания для самостоятельной работы с целью освоения иностранного языка.

1. Научитесь самостоятельно работать со справочной литературой и информационными ресурсами, такими как:

- словари (в т.ч. и электронные): найдите себе удобный для вас формат словаря; оптимизируйте его для себя;
- справочники: выберите для себя (посоветуйтесь с преподавателем) оптимальный справочник; отмечайте в этом справочнике явления, на которые обращает внимание преподаватель при прохождении той или иной темы;
- Интернет, электронные учебные пособия, ЭОС ТППУ им. Л.Н. Толстого (основные направления курса найдут свое отражение в данных средствах обучения, позволяя вам во многом автономно и самостоятельно работать над его аспектами. Для применения полученных и обогащения новыми знаниями используйте их возможности).

2. Тщательно собирайте все материалы по курсу, выполненные задания, тексты. Все это позволит вам не только качественно

сдать зачеты, экзамен, но и собрать видимые результаты вашей деятельности, которые позволят вам в дальнейшем мгновенно актуализировать полученные знания в реальных профессиональных ситуациях.

3. При выполнении заданий для самостоятельной работы обсуждайте свои предложения по выбору текстов, методов презентации с преподавателем (активно включайтесь в процесс обучения); будьте конструктивны в своих предложениях; шире используйте разнообразные источники получения информации (справочную литературу, Интернет). Учитесь представлять и оценивать свою работу и свой прогресс в овладении языком; используйте не-стандартные решения и творческий подход при изложении и презентации сообщения; демонстрируйте чувство заинтересованности и ответственности за предлагаемый результат.

4. Ищите наиболее оптимальные приемы выполнения различных заданий, ниже описанные алгоритмы работы помогут вам выработать наиболее эффективные для вас.

Алгоритм работы с аутентичным текстом

1. Внимательно прочитайте задание к тексту (до его прочтения).

2. Обратите внимание на заголовок (он чаще всего называет тему текста). Затем определите жанр текста, его форму и структуру. Важную помощь могут оказать иллюстрации, они делают текст более видимым.

3. Контекст может помочь догадаться о значении незнакомого слова на основе уже знакомого.

4. Основная информация тесно связана с внутренней структурой текста, с развитием мысли и действия. Обратите внимание на соединительные элементы предложений и текста (союзы, местоимения и т.п., они помогут узнать, как развиваются события).

5. Словарь может быть использован в исключительно сложных ситуациях.

6. С целью достижения понимания текста на уровне содержания прочитайте текст и проверьте предположения, составленные вами до чтения текста.

7. При повторном чтении следует выполнять различные контрольные задания (выделить содержательную информацию, делить текст на смысловые части, определить основную мысль каждой части текста, отметить ключевые слова в каждой части, уточнить значение отдельных лексических единиц, необходимых для точного понимания информации и т.п.)

8. Особое значение имеют послетекстовые задания (выбор правильного ответа на вопрос, завершение высказывания на основе предложенных тезисов, расположение по порядку, группировка фактов, перекрестный выбор или установление соответствий, вычеркивание специально вставленных фрагментов, заполнение пробелов в тексте специально пропущенными словами и др.). Из предлагаемых вариантов ответа выберите тот, который вы считаете правильным, наиболее точно отвечающим содержанию текста. Увидев вариант ответа, чем-то близкий к содержанию текста, не торопитесь сразу его указывать, так как все варианты ответа в какой-то мере близки правильному. Нужно выбрать самый точный ответ, а не приблизительно правильный. Сначала сопоставьте ответ с абзацем текста, с которым он непосредственно

связан, а затем с общим смыслом текста. После этого подставьте другой ответ, который вам кажется вероятным, и сравните с тем, что получится. Это поможет вам избежать ошибок.

9. В качестве заданий на контроль понимания прочитанного могут быть предложены задания типа: «перескажите, расскажите, спишите, докажите, продолжите, дополните, напишите, переведите, аргументируйте, выскажите собственное мнение».

Алгоритм работы с аудиоматериалами

1. Прослушайте запись первый раз, не концентрируясь на деталях, обращая внимание на интонацию. Попробуйте уловить общий смысл аудиотекста. Представьте предложенную ситуацию, т.е. определите: где происходит действие, кто является собеседниками, каковы от-ношения между ними.

2. В ходе второго прослушивания, составьте ассоциограмму или запишите основное содержание в виде ключевых слов.

3. Воспроизведите аудиозапись (по возможно ближе к тексту);

4. Выполните послетекстовые задания (см. Алгоритм работы с аутентичным текстом). Проанализируйте варианты ответов, учитывая лексико-грамматические особенности высказываний.

5. Перескажите содержание аудиотекста в повествовательной форме;

6. Составьте собственный текст по модели, употребив активную лексику.

Алгоритм работы с заданиями, ориентированными на обучение письму

Умение выражать свои мысли в письменной форме – одно из наиболее важных, но сложно формируемых умений. Именно поэтому необходимо четко соблюдать последовательность выполнения упражнений.

1. В первую группу упражнений входит написание текста (письмо, открытка, сообщение) с опорой на образец.

2. Вторая группа – упражнения в построении собственного письменного высказывания с использованием различных опор: невербальных (ключевые слова, логическая схема высказывания, план) и вербально-изобразительных (картина, фото и ключевые слова, фразы, выражения).

3. Третья группа – а) задания по обучению письменной речи, используемой в академических целях. Они реализуются через широкое применение заданий, связанных с получением информации, ее переработкой и изложением в письменном виде. Наиболее эффективными являются аннотация, резюме, тезисы. б) Задания по обучению письменной речи для профессиональных целей. Данный тип может реализовываться в таких речевых произведениях, как деловые письма, контракты, объявления, статьи, деловые записки. В данных заданиях закрепление навыков и умений письма подразумевает не только технику, но и умение инициировать дальнейшее общение. Эти упражнения не предполагают опоры на вербальные

элементы, стимулы, побуждающие к письменному высказыванию, могут быть сформулированы словесно (проблемный тезис) или визуально (просмотр видео). Для выполнения таких типов задания необходимо:

- внимательно изучить установку и понять цель письма
- научиться правильно использовать опорные тексты, выбирая и перефразируя полезную информацию из них
- использовать различные приемы логической организации и связи текста
- варьировать использование структур и лексики
- помнить об особенностях жанра текста
- не выходить за рамки указанного объема.