

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

Учебная ознакомительная практика

программа практики

ОПОП	38.03.03 Управление персоналом
Квалификация	направленность (профиль) Управление персоналом организации Бакалавр
Год начала подготовки	2023
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 з.е.
Форма промежуточной аттестации на курсах	зачет с оценкой 2
Вид практики	Учебная
Тип практики	
Форма проведения	дискретно
Способ проведения	стационарная

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	2(1.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Практические	72	72	72	72
Итого ауд.	72	72	72	72
КСР	8	8	8	8
Контактная работа	80	80	80	80
Сам. работа	136	136	136	136
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	216	0	216	0
Итого трудоемкость в часах	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Карпченко Ю.В.

Программа практики

Учебная ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

закрепление теоретических знаний, полученных при изучении следующих дисциплин: основы управления персоналом, рынок труда и занятость, мотивация и стимулирование трудовой деятельности, здоровье и безопасность персонала, основы организационной и профессиональной культуры; развитие и накопление навыков анализа и совершенствования организации системы управления персоналом

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
1.	Безопасность жизнедеятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
1.	Инновационный менеджмент
2.	Управление персоналом
3.	Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
4.	Информационные технологии в экономике
5.	Мотивация трудовой деятельности
6.	Деловые коммуникации
7.	Информационные технологии в управлении
8.	Охрана труда
9.	Производственная технологическая (проектно-технологическая) практика
10.	Подбор персонала: современные кадровые технологии
11.	Производственная практика: научно-исследовательская работа

3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:

ОПК-5: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ОПК-5.2	Использует современные информационные технологии и программные средства при решении организационно-управленческих профессиональных задач
---------	--

ОПК-6: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ОПК-6.1	Понимает основные понятия и принципы работы современных информационных технологий
---------	---

ОПК-6.2	Применяет современные информационные технологии и программные средства для решения задач учебной и профессиональной деятельности
---------	--

ПК-2: Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом

ПК-2.1	Способен собрать и проанализировать информацию о потребностях организации в персонале
--------	---

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни
--------	--

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1	Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
--------	--

3.2 Результаты обучения по практике:

В результате освоения практики обучающийся должен:

Знать:

3.1	- понятия, категории и инструменты экономической теории, прикладных экономических дисциплин
3.2	- возможности саморазвития в современных социально-экономических условиях
3.3	- основы, принципы, закономерности экономической теории и менеджмента
	Уметь:
У.1	- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях
У.2	- на основе расчетов, положений, требований формулировать и излагать мысли
У.3	- расставлять приоритеты развития личности в профессиональной сфере
	Владеть:
В.1	- навыками экономико-теоретического анализа на основе применения специальных методов исследования, методами и приемами анализа проблем в социально-экономической сфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов		Литература	Содержание
			Всего	Практ. подг.		
	Раздел 1. краткое содержание практики					
1.1	Знакомство с организационной структурой, работой отделов, взаимосвязью в работе отделов Изучение условий деятельности специалистов кадровой службы /Пр/	2	72	0		
1.2	Сбор информации для подготовки отчета: оценка показателей кадровой деятельности, динамика численности рабочих, уровень квалификации Написание и подготовка отчета Работа в библиотечной системе /Ср/	2	136	0		
1.3	/КСР/	2	8	0		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Формы отчетности по практике

Отчет по практике

5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Этапы учебной ознакомительной практики. Оцениваемые результаты

1. Подготовительный этап.

Установочная конференция.

- прохождение инструктажа по организации труда и технике безопасности;
- получение индивидуального задания на практику

2. Теоретический этап

Список использованных источников, оформленный в соответствии с требованиями методических указаний составления отчета по практике.

Аналитический обзор нормативных документов, монографий, учебников и учебных пособий, научных статей, авторефератов диссертаций и других официальных источников информации с оформлением цитирования материала и библиографических сносок. Допустимая и необходимая степень ретроспективы в анализе нормативных и научно-методических источников зависит от выбранного объекта исследования.

3. Методический этап

Сформированный отчет по выбранному объектом исследования

4. Аналитический

Результаты выполнения индивидуального задания с обязательным использованием табличного и графического способов

оформления материала, описанием формул и расчетов, подробными выводами.

5. Заключительный этап

- заполнение отчета практики;
- участие в итоговой конференции

5.3. Процедура применения оценочных средств

для получения зачета с оценкой студенты должны подготовить и защитить отчет

Отметка «отлично» выставляется, если студент своевременно и в полном объеме выполнил работу на каждом из четырех этапов практики.

Отметка «хорошо» выставляется, если студент в целом справился с заданиями на каждом из четырех этапов практики, но при этом не проявил в достаточной степени самостоятельности, нуждался в контроле со стороны научного руководителя, допускал незначительные ошибки в расчетах.

Отметка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом справился с заданиями на каждом из четырех этапов практики, но при этом испытывал затруднения с выполнением поставленных задач, допускал значительные ошибки в расчетах, выборе метода исследования, погрешности в оформлении результатов работы.

«Неудовлетворительно» выставляется, если студент своевременно не представил научному руководителю отчет по практике.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.3. Информационные технологии

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.	Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01. RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3.	Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian. Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5.	Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian. Лицензия №46138962 от 16.11.2009
6.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7.	Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8.	Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9.	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019
10.	Файловый архиватор 7z. Свободно распространяемое ПО
11.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО
12.	Текстовый редактор NotePad++. Свободно распространяемое ПО
13.	Инструмент для очистки и оптимизации операционных систем Microsoft Windows С Cleaner. Свободно распространяемое ПО
14.	Программа для записи видео и потокового вещания Open Broadcaster Software. Свободно распространяемое ПО
15.	Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6. Свободно распространяемое ПО
16.	Программа просмотра файлов формата RPD Adobe Acrobat Reader DC. Свободно распространяемое ПО
17.	Среда выполнения Adobe Flash Player. Свободно распространяемое ПО
18.	ПО интерактивной доски Elite Panaboard. Свободно распространяемое ПО
19.	Файловый менеджер Far manager. Свободно распространяемое ПО
20.	Система Интернет-телефонии Skype. Свободно распространяемое ПО
21.	Система облачного хранилища Dropbox. Свободно распространяемое ПО
22.	Редактор диаграмм, схем, блок-схем, UML-схем Dia 0.97.2. Свободно распространяемое ПО
23.	Оболочка программирования Code: Blocks 17.12. Свободно распространяемое ПО
24.	Среда программирования и набор инструментов для программирования. MinGW 0.6.3 Свободно распространяемое ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

1.	Национальная энциклопедическая служба (https://vocabulary.ru)
----	---

2.	PsyJournals.ru: портал психологических изданий (https://psyjournals.ru)
3.	Библиотека федерального портала «Российское образование» (http://www.edu.ru)
4.	Информационный портал «Корпоративный менеджмент» (http://www.cfin.ru)
5.	Информационная система по психологии «Психология на русском языке» (http://www.psychology.ru)
6.	Информационный портал по психологии «Флогистон» (http://flogiston.ru)
7.	Базы данных издательства Springer (https://link.springer.com)
8.	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) (http://neicon.ru)
9.	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных (http://webofscience.com)
10.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (http://www.ict.edu.ru)
11.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru)
12.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru)
13.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
4-117	Учебная аудитория	доска учебная, стенды, столы учебные	
4-128	Компьютерная лаборатория экономико-математического моделирования	доска учебная, компьютерные столы, компьютеры, мультимедийная установка Mitsubishi Electric, ноутбук, принтер, программное обеспечение (1С: Бухгалтерия; 1С: Предприятие. Управление торговлей; 1С: Зарплата и управление Персоналом; 1С предприятие. Управление производственным предприятием), сканер	
4-202	Читальный зал (кабинет для самостоятельной работы)	столы учебные, стулья ученические, столы компьютерные, компьютерная техника с возможностью подключения сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	
4-325	Лаборатория информационных технологий	доска учебная, коммутатор, компьютерные столы, компьютеры, сканер	
4-343	Лаборатория охраны труда	доска учебная, коллекция демонстрационных материалов, коллекция наглядных пособий, столы учебные	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Задания, подготовленные преподавателем, являются основным ориентиром прохождения практики. Методической основой освоения ознакомительной практики является рабочая программа по практике, которую следует получить на сайте университета в сети Интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к выполнению заданий учебной практики и к зачету.

Прохождение ознакомительной практики включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) использование ИКТ технологии;
- 2) организация зачета с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 3) использование кейс-заданий - конкретных ситуаций, предлагаемых студентам для решения;
- 4) выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, выполнение заданий, подготовка отчетов по каждому заданию.

Студенту на установочной конференции перед практикой выдается индивидуальное задание на практику. Так же студент знакомится с программой практики (содержание, отчетная документация, порядок написания отчета о прохождении практики), сроками предоставления отчетной документации, регламентом предоставления результатов практики в электронном виде и размещения отчета о практике в личном кабинете.

К началу практики обучающимся необходимо:

– пройти инструктаж по охране труда.

Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях и на зачете. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке отчетов по каждому заданию и в целом по практике.

В процессе прохождения практики обучающимся необходимо посещать аудиторные занятия, выполнять задания, самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для прохождения практики; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для выполнения заданий; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже, чем раз в неделю следует отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.