

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Педагогическая практика

программа практики

ОПОП	01.03.01 Математика направленность (профиль) Математика
Квалификация	Бакалавр
Год начала подготовки	2023
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 з.е.
Форма промежуточной аттестации на курсах	зачет с оценкой 6
Вид практики	Производственная
Тип практики	педагогическая
Форма проведения	дискретно
Способ проведения	выездная

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	6(3.2)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
КСР	2	2	2	2
Контактная работа	4	4	4	4
Сам. работа	212	212	212	212
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	216	216	216	216
Итого трудоемкость в часах	216	216	216	216

Программу составил(и):

д.ф.-м.н., зав. кафедрой, Добровольский Николай Михайлович

Программа практики

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки **01.03.01 Математика** (приказ Минобрнауки России от 10.01.2018 г. № 8)

составлена на основании учебного плана:

01.03.01 Математика
направленность (профили) Математика

утвержденного Учёным советом вуза от 27.10.2022 протокол № 13.

РПД утверждена Учёным советом университета
27.10.2022 протокол № 13.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

закрепление теоретических знаний, полученных студентом в процессе обучения, на основе изучения опыта работы профильной организации, получение навыков разработки и применения информационных ресурсов в профессиональной деятельности по профилю обучения

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.О.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
1.	Иностранный язык
2.	Практикум на ЭВМ
3.	Математический анализ
4.	Дискретная математика
5.	Математическая логика
6.	Теория вероятностей и математическая статистика
7.	Педагогика и психология
8.	Теория и методика обучения математике
9.	Алгоритмизация и программирование
10.	Дифференциальные уравнения
11.	Функциональный анализ
12.	Численные методы
13.	технологическая (проектно-технологическая) практика
14.	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
1.	Научно-исследовательская работа
2.	Компьютерная алгебра
3.	Методы оптимизации
4.	Преддипломная практика
5.	Параллельное программирование

3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)

3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для

УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему знает основы применения педагогических технологий индивидуализации образовательного процесса для различных категорий обучающихся;
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности умеет прогнозировать последствия принимаемых решений в образовательном процессе;
УК-1.3	Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения умеет отбирать и использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности;
УК-1.4	Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации умеет планировать и контролировать свою деятельность;
УК-1.5	Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений Умеет сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
УК-1.6	Формирует собственное аргументированное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение умеет анализировать, интерпретировать и применять результаты научных исследований при решении исследовательских задач в сфере науки и образования;
УК-1.7	Определяет практические последствия предложенного решения задачи знает особенности взаимодействия с субъектами образовательного процесса;

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
	Владеет навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение;
УК-2.2	Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
	Владеет навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов;
УК-2.3	Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач
	Умеет проектировать решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ограничений;
УК-2.4	Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
	Умеет решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленной время
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
УК-6.1	Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития
	Знает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития;
УК-6.2	Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста
	Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач;
УК-6.3	Демонстрирует владение приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
	Умеет реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
УК-6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач
	Владеет приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
ПК-4: Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами по профильным дисциплинам (модулям) образовательных программ уровня СПО	
ПК-4.1	Знает нормативно-правовую и методологическую базу для осуществления образовательной деятельности по профильным дисциплинам (модулям) образовательных программ уровня СПО
	Знает нормативно-правовую и методологическую базу для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам уровня СПО
ПК-4.2	Умеет планировать и реализовывать учебные занятия под руководством специалиста более высокой квалификации по профильным дисциплинам (модулям) образовательных программ уровня СПО
	Умеет планировать и реализовывать учебные занятия под руководством специалиста более высокой квалификации по образовательным программам уровня СПО
ПК-4.3	Владеет навыками осуществления учебной деятельности под руководством специалиста более высокой квалификации по программам среднего профессионального образования по математике
	Владеет навыками осуществления учебной деятельности под руководством специалиста более высокой квалификации по программам среднего профессионального образования по математике
ПК-5: Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение программ уровня СПО	
ПК-5.1	Знает нормативно-правовую, методологическую базу для учебно-методического обеспечения программ уровня СПО
	Знает нормативно-правовую, методологическую базу для учебно-методического обеспечения программ уровня СПО
ПК-5.2	Знает методы создания цифрового контента для учебно-методического обеспечения программ уровня СПО
	Знает методы создания цифрового контента для учебно-методического обеспечения программ уровня СПО
ПК-5.3	Умеет реализовывать элементы цифровизации учебно-методического обеспечения программ уровня СПО
	Умеет реализовывать элементы цифровизации учебно-методического обеспечения программ уровня СПО
ПК-5.4	Владеет навыками работы в условиях цифровизации учебного процесса по программам уровня СПО

	Владеет навыками работы в условиях цифровизации учебного процесса по программам уровня СПО
ПК-6: Способен осуществлять под руководством специалиста более высокой квалификации педагогическую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере дополнительного образования и нормами профессиональной этики по дисциплинам (модулям) по программам дополнительного профессионального образования	
ПК-6.1	Знает нормативно-правовую и методологическую базу для осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования
	Знает нормативно-правовую и методологическую базу для осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования
ПК-6.2	Умеет планировать и реализовывать учебные занятия под руководством специалиста более высокой квалификации по программам дополнительного профессионального образования
	Умеет планировать и реализовывать учебные занятия по программам дополнительного профессионального образования
ПК-6.3	Владеет навыками осуществления учебной деятельности под руководством специалиста более высокой квалификации по программам дополнительного профессионального образования
	Владеет навыками осуществления учебной деятельности под руководством специалиста более высокой квалификации по программам дополнительного профессионального образования
ПК-7: Способен разрабатывать под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методическое обеспечение программ дополнительного профессионального образования	
ПК-7.1	Знает нормативно-правовую, методологическую базу для учебно-методического обеспечения программ дополнительного профессионального образования
	Знает нормативно-правовую, методологическую базу для учебно-методического обеспечения программ дополнительного профессионального образования
ПК-7.2	Знает методы создания цифрового контента для учебно-методического обеспечения программ <u>дополнительного профессионального образования</u>
	Знает методы создания цифрового контента для учебно-методического обеспечения программ <u>дополнительного профессионального образования</u>
ПК-7.3	Умеет реализовывать элементы цифровизации учебно-методического обеспечения программ <u>дополнительного профессионального образования</u>
	Умеет реализовывать элементы цифровизации учебно-методического обеспечения программ <u>дополнительного профессионального образования</u>
ПК-7.4	Владеет навыками работы в условиях цифровизации учебного процесса по программам дополнительного профессионального образования
	Владеет навыками работы в условиях цифровизации учебного процесса
3.2 Результаты обучения по практике:	
В результате освоения практики обучающийся должен:	
	Знать:
3.1	основы применения педагогических технологий индивидуализации образовательного процесса для различных категорий обучающихся;
3.2	личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития
3.3	нормативно-правовую и методологическую базу для осуществления образовательной деятельности по образовательным программам уровня СПО и дополнительного профессионального образования
3.4	методы создания цифрового контента для учебно-методического обеспечения программ уровня СПО и дополнительного профессионального образования
3.5	особенности взаимодействия с субъектами образовательного процесса
	Уметь:
У.1	прогнозировать последствия принимаемых решений в образовательном процессе;
У.2	анализировать, интерпретировать и применять результаты научных исследований при решении исследовательских задач в сфере науки и образования
У.3	решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленной время
У.4	реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
У.5	планировать и реализовывать учебные занятия под руководством специалиста более высокой квалификации по образовательным программам уровня СПО и дополнительного профессионального образования;
У.6	реализовывать элементы цифровизации учебно-методического обеспечения программ уровня СПО и дополнительного профессионального образования;
У.7	планировать и контролировать свою деятельность;
	Владеть:
В.1	навыками работы в условиях цифровизации учебного процесса по программам уровня СПО и дополнительного профессионального образования
В.2	навыками формулирования в рамках поставленной цели проекта совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение

В.3	навыками проектирования решения конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из имеющихся ресурсов
В.4	приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами
В.5	навыками осуществления учебной деятельности под руководством специалиста более высокой квалификации по программам среднего общего и дополнительного профессионального образования по математике

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов		Литература	Содержание
			Всего	Практ. подг.		
	Раздел 1. Вводный курс					
1.1	Получение задания на производственную практику /Пр/	6	1	1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	Индивидуальное задание на практику
1.2	Оформление индивидуального задания на практику /Ср/	6	2	2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	Индивидуальное задание на практику
1.3	Вводный инструктаж по технике безопасности /Ср/	6	2	2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	Журнал инструктажа по ТБ
	Раздел 2. Прохождение практики в организации					
2.1	Общая характеристика организации /Ср/	6	36	36	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	<p>1. форма собственности; – организационная структура; – основные направления деятельности;</p> <p>2. Изучение должностных инструкций по штатному расписанию в соответствии с полученным назначением от руководителя организации (подразделения), где проходит практика.</p> <p>3. Изучение трудовых действий и выполнение трудовых функций в соответствии в соответствии с назначением.</p>

2.2	Организация учебно-воспитательной работы/Ср/	6	156	156	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	<p>Самостоятельная деятельность студентов по организации и проведению учебно-воспитательной работы. Данное направление включает в себя следующие виды работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение 4 занятий, - проведение самоанализа собственной деятельности, - составление развернутого плана-конспекта к каждому занятию. Работа над конспектом включает несколько этапов: <ul style="list-style-type: none"> • на первой консультации у преподавателей ВУЗа определяется тема занятия, план, тип занятия и структура, библиография по теме; • на второй консультации у руководителя практики от профильной организации обсуждается разработанный студентом конспект; • на третьей консультации доработанный конспект утверждается не позднее, чем за 2 дня до занятия <p>Опытно-экспериментальная работа осуществляется параллельно с учебно-воспитательной деятельностью</p>
	Раздел 3. Отчет по практике					
3.1	Подготовка отчетной документации по практике /Ср/	6	16	16	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	<p>Отчет о практике является ее завершающим этапом. В нем отражаются выполненные задания. Отчет о практике составляется на основе материалов, собранных и обработанных студентом в период практики.</p>
3.2	Защита отчета по практике /Пр/	6	1	1	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	Итоговая конференция по практике с публичной защитой индивидуальных отчетов по практике
4.1	КСРС	6	2	2	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	КСРС

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Формы отчетности по практике

Отчет по практике
Дневник по практике

5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

В результате прохождения производственной практики студент должен получить знания по следующим вопросам и осветить их в отчете по производственной практике.

1. Общая характеристика предприятия:

- форма собственности;
- организационная структура;
- основные направления деятельности;

2. Организация учебно-воспитательной работы:

Задание 1. Проанализировать соответствие целей, задач, гипотезы выпускной квалификационной работы методологии формирующего и контрольного этапа педагогического эксперимента. Составить план формирующего и контрольного этапа педагогического эксперимента.

Задание 2. Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательного процесса в образовательной организации

Задание 3. Разработать программу формирующего этапа педагогического эксперимента

Задание 4. Посещение и анализ учебных занятий

Задание 5. Провести учебные занятия в рамках плана формирующего этапа педагогического эксперимента. Апробировать методологические рекомендации, с целью решения задач педагогического исследования

Задание 6. Скорректировать методические рекомендации по реализации учебного процесса на основании промежуточных результатов

Задание 7. Провести оценку эффективности проведенного исследования согласно плану контрольного этапа эксперимента.

Проанализировать результаты исследования на соответствие поставленным задачам и цели педагогического исследования.

Сформулировать выводы об эффективности проведенного исследования.

5.3. Процедура применения оценочных средств

Промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в соответствии с "Порядком проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения и /или дистанционных образовательных технологий".

Оценка «Отлично» выставляется студенту, полностью и с высоким качеством выполнившему Программу практики; глубоко и всесторонне изучившему содержание, формы и методы работы в исполняемой должности; вовремя представившему все отчетные документы; четко и обстоятельно доложившему о результатах прохождения практики; в ответах на вопросы показавшему глубокие знания и умения практически выполнять функциональные обязанности по осваиваемой специальности; получившему положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, выполнившему Программу практики; изучившему содержание, формы и методы работы в исполняемой должности; доложившему о результатах прохождения практики и правильно ответившему на вопросы; получившему положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, в основном выполнившему Программу практики; ознакомившемуся с организацией работы в исполняемой должности; представившему все отчетные документы; доложившему о результатах прохождения практики и ответившему на вопросы; получившему положительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, не выполнившему Программу практики и индивидуальное задание; не представившему все отчетные документы; слабо знающему содержание и организацию деятельности в осваиваемой должности; получившему неудовлетворительный отзыв от организации (учреждения, предприятия), в которой студент проходил практику.

Студент, по неуважительной причине не выполнивший программы практики или работа которого признана неудовлетворительно, считается не выполнившим учебный план и может быть отчислен из академии как имеющий академическую задолженность.

Оценка за практику может быть снижена за несвоевременную сдачу документации

Максимальная сумма баллов – 100.

По результатам аттестации выставляется зачет с оценкой - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка
Л1.1	Бекланов Н. А., Захарова М. А., Карпачёва И. А., Коваленко З. С.,	Педагогическая практика: от учебной к производственной : учебно-методическое пособие	Елец: Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404
Л1.2	Адрицкая Н. А., Скрипниченко М. М.	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: методические указания	Санкт-Петербург: СПбГАУ, 2018	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491731

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка
Л2.1	Попова С. Ю.	Современные образовательные технологии. Кейс-стади: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: Издательство Юрайт, 2017	https://www.biblionline.ru/book/031A2A39-9704-4768-81BC-DE088470371F
Л2.2	Попова С. Ю.	Современные образовательные технологии. Кейс-стади: Учебное пособие	, 2018	http://www.biblionline.ru/book/8069CD1B-EBE0-4112-AB4E-135897A016F5

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт ФГБОУ ВО «Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
Э2	Среда электронного обучения LMS Moodle
Э3	Информационно-правовое обеспечение «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
Э4	Официальный интернет-портал правовой информации

6.3. Информационные технологии**6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

1.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2.	Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian. Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.

3.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4.	Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian. Лицензия №46138962 от 16.11.2009
5.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6.	Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7.	Файловый архиватор 7z. Свободно распространяемое ПО
8.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО
9.	Программа просмотра файлов формата RPD Adobe Acrobat Reader DC. Свободно распространяемое ПО
10.	Система облачного хранилища Dropbox. Свободно распространяемое ПО
11.	Редактор диаграмм, схем, блок-схем, UML-схем Dia 0.97.2. Свободно распространяемое ПО
6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных	
1.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (http://www.ict.edu.ru)
2.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru)
3.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru)
4.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ			
Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
4-322	Учебная	комплект учебной мебели, компьютер Foxconn Intel(R) мультимедийный комплекс проектор Optoma	Пр, КСР, зачетСОц
4-305	Помещение для самостоятельной работы	компьютерная техника, подключенная к сети Интернет, обеспечен доступ к электронно-образовательной среде Университета: комплект учебной мебели, персональные компьютеры (ноутбуки) с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа к электронным библиотекам и в электронную информационно-образовательную среду Университета, доска, компьютер стационарный (моноблок)	Ср

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ
<p>Организация и руководство практиками.</p> <p>Все виды практик осуществляются на основе договоров между университетом и предприятиями (учреждениями, организациями).</p> <p>Место и время проведения производственной практики утверждается приказом ректора по представлению кафедры.</p> <p>Учебно-методическое руководство и контроль за проведением практики студентов осуществляет выпускающая кафедра.</p> <p>Заведующий кафедрой назначает руководителей практики из числа преподавателей.</p> <p>Перед началом практики кафедра проводит организационно-методическое совещание, на котором каждый студент получает разъяснения о порядке прохождения практики, о выполнении программных заданий и необходимую документацию (дневник практики, программу практики, сопроводительное письмо на базу практики).</p> <p>По завершении практики заполненный дневник и отчет о практике сдаются на кафедру, после чего проводится защита отчетов, по результатам которой выставляются оценки.</p> <p>Руководитель практики от кафедры:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заблаговременно (до начала практики) согласовывает с администрацией организации перечень подразделений и служб, где студенты будут проходить практику; – обеспечивает проведение организационных мероприятий перед выездом студента на практику, проводит инструктаж о порядке прохождения практики; – учитывает интересы организации и направления исследования студентов; – обеспечивает высокое качество прохождения учебной и производственной практики, их соответствие учебным планам и программам; – осуществляет методическое руководство учебной и производственной практикой, регулярно контролируя студентов по вопросам, возникающим при выполнении программ практики, составлении отчетов, написании выпускной квалификационной работы; – осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда студентам и проведение с ними обязательного инструктажа по охране труда и технике безопасности; – контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, норм и правил по охране труда и технике безопасности, режима конфиденциальности служебной информации;

– оценивает отчеты студентов о прохождении учебной и производственной практик.

В соответствии с заключенными договорами предприятия (учреждения, организации) обязаны предоставить студентам места для прохождения практик, назначить руководителей практики от организации.

Общее руководство практикой студентов от организации возлагается на одного из руководящих работников.

Руководитель практики от организации:

– осуществляет общее руководство практикой;

– подбирает опытных специалистов в качестве непосредственных руководителей практики студентов по структурным подразделениям;

– обеспечивает качественное проведение со студентами инструктажа по охране труда и технике безопасности, режиму конфиденциальности и защиты служебной информации ограниченного доступа;

– контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, сообщает в университет обо всех случаях нарушения студентами установленного порядка прохождения практики.

Руководитель практики студентов от организации, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

– совместно с руководителем практики от университета составляет календарный план ее прохождения;

– организует прохождение учебной и производственной практик в соответствии с их программой и календарным планом;

– осуществляет постоянный контроль за работой студентов, помогает выполнять им все задания, консультирует их по возникающим в ходе практики вопросам;

– контролирует подготовку отчетов о прохождении учебной и производственной практик, составляет отзыв о качестве выполнения студентом программ практик.

При прохождении производственной практики студент обязан:

– полностью выполнять задание, предусмотренное программой практики;

– подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка организации, режима конфиденциальности и защиты служебной информации ограниченного доступа;

– строго соблюдать правила и нормы охраны труда, техники безопасности и санитарии;

– нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;

– вести дневник практики по установленной форме, ежедневно давать дневник на подпись руководителю практики;

– своевременно в установленный срок представить на кафедру письменный отчет и дневник о результатах прохождения практик.