

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

Правовое регулирование профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра правовых дисциплин
ОПОП	Направление 02.03.01 Математика и компьютерные науки направленность (профиль) Математические основы компьютерных наук
Квалификация	Бакалавр
Год начала подготовки	2022
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 з.е.

Виды контроля по семестрам:
зачет 8

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	8(4.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	22	22	22	22
Практические	18	18	18	18
Итого ауд.	40	40	40	40
КСР	2	2	2	2
Контактная работа	42	42	42	42
Сам. работа	66	66	66	66
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Семинары	0	0	0	0
Консультации	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.фил.н., доцент, Леонова Юлия Юрьевна; к.ф.н., доцент, Солопов Олег Викторович

Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 02.03.01 Математика и компьютерные науки (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 807)

составлена на основании учебного плана:

Направление 02.03.01 Математика и компьютерные науки
направленность (профиль) Математические основы компьютерных наук
утвержденного Учёным советом вуза от 28.02.2022 протокол № 3.

РПД утверждена Учёным советом университета
протокол от 28.2.2022 г. № 3

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование знаний об особенностях развития системы правового регулирования открытых информационных систем.

Развитие навыков применения правовых знаний в процессе осуществления профессиональной деятельности в сфере открытых информационных систем и баз данных.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:

ОПК-7: Способен использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

ОПК-7.1	Обладает базовыми правовыми знаниями Знает содержание общей теории права и базовых отраслей
ОПК-7.2	Умеет использовать базовые основы правовых знаний в профессиональной деятельности умеет применять нормы права в процессе осуществления профессиональной деятельности
ОПК-7.3	Имеет практические навыки применения правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности владеет навыками применения правовых знаний в различных сферах деятельности

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1	Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями 3.3. Знает сущность коррупционного поведения в сфере создания информационных систем и баз данных и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
УК-10.2	Анализирует и правильно применяет правовые нормы о противодействии коррупционному поведению У.3. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению в сфере создания информационных систем и баз данных

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм 3.1. Знать основные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности в сфере информационных систем и баз данных; У.1. Умеет решать задачи, связанные организацией профессиональной деятельности в информационных систем и баз данных на основе действующих правовых норм; В.1. Имеет навыки проектирования в сфере открытых информационных систем и баз данных; В.2. Владеет навыками оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач в сфере открытых информационных систем и баз данных.
УК-2.2	Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели умеет определять ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели на основе действующих правовых норм
УК-2.3	Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач В.2. Владеет навыками оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач в сфере открытых информационных систем и баз данных.
УК-2.4	Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач Умеет определять ожидаемые результаты решения поставленных задач на основе действующих правовых норм

3.2 Результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

	Знать:
3.1	3.1. Знать основные проблемы правового регулирования профессиональной деятельности в сфере открытых информационных систем и баз данных;
3.2	3.2. Знать литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации;
3.3	3.3. Знает сущность коррупционного поведения в сфере создания открытых информационных систем и баз данных и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.

	Уметь:
У.1	У.1. Умеет решать задачи, связанные организацией профессиональной деятельности в сфере информационных систем и баз данных на основе действующих правовых норм;
У.2	У.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей;
У.3	У.3. Умеет анализировать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению в сфере создания информационных систем и баз данных.
	Владеть:
В.1	В.1. Имеет навыки проектирования в сфере открытых информационных систем и баз данных;
В.2	В.2. Владеет навыками оценивания вероятных рисков и ограничений в решении поставленных задач в сфере открытых информационных систем и баз данных.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	Содержание
	Правовое регулирование профессиональной деятельности				
1.1	Информация как объект права /Лек/	8	4	Л1.1	Информационное общество. Информационное пространство. Предпосылки формирования информационного права как обособленной отрасли. Понятие информации. Основные признаки информационного общества. Споры об «информационной революции». Понятие информационного пространства. Предмет и метод информационного права. Источники информационного права. Федеральные законы, подзаконные акты, решения Конституционного Суда РФ. Развитие российского законодательства в информационной сфере. Регулирование отдельных сфер обращения информации.
1.2	Право на доступ к информации /Лек/	8	4	Л1.1	Виды информации по степени ограничения доступа: общий обзор. Информация с неограниченным доступом. Информация с ограниченным доступом. Вредная (запрещенная к распространению) информация.
1.3	Право и Интернет /Лек/	8	4	Л1.1	Право и Интернет. Обязательное размещение информации в сети. Взаимодействие государства и провайдеров Электронно-цифровая подпись как институт информационного права. Значение данного института в правоприменительной практике. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права. Значение данного института в правоприменительной практике.
1.4	Персональные данные /Лек/	8	2	Л1.1	Персональные данные. Их содержание. Обязательства работодателя в связи с хранением и использованием персональных данных работников
1.5	Информация с ограниченным доступом /Лек/	8	4	Л1.1	Коммерческая тайна. Банковская тайна. Профессиональная тайна. Служебная тайна. Государственная тайна. Виды грифов секретности.

1.6	Государственное управление в информационно-коммуникационной сфере /Лек/	8	4	Л1.1	Система государственных органов, обеспечивающих управление в сфере связи, массовой информации, информационных систем
1.7	Информация как объект права /Пр/	8	2	Л1.1	Информационное общество. Информационное пространство. Предпосылки формирования информационного права как обособленной отрасли. Понятие информации. Основные признаки информационного общества. Споры об «информационной революции». Понятие информационного пространства. Предмет и метод информационного права. Источники информационного права. Федеральные законы, подзаконные акты, решения Конституционного Суда РФ. Развитие российского законодательства в информационной сфере. Регулирование отдельных сфер обращения информации.
1.8	Информация как объект права /Ср/	8	11	Л1.1	Информационное общество. Информационное пространство. Предпосылки формирования информационного права как обособленной отрасли. Понятие информации. Основные признаки информационного общества. Споры об «информационной революции». Понятие информационного пространства. Предмет и метод информационного права. Источники информационного права. Федеральные законы, подзаконные акты, решения Конституционного Суда РФ. Развитие российского законодательства в информационной сфере. Регулирование отдельных сфер обращения информации
1.9	Право на доступ к информации /Пр/	8	2	Л1.1	Виды информации по степени ограничения доступа: общий обзор. Информация с неограниченным доступом. Информация с ограниченным доступом. Вредная (запрещенная к распространению) информация.
1.10	Право на доступ к информации /Ср/	8	11	Л1.1	Виды информации по степени ограничения доступа: общий обзор. Информация с неограниченным доступом. Информация с ограниченным доступом. Вредная (запрещенная к распространению) информация.
1.11	Право и Интернет /Пр/	8	4	Л1.1	Право и Интернет. Обязательное размещение информации в сети. Взаимодействие государства и провайдеров Электронно-цифровая подпись как институт информационного права. Значение данного института в правоприменительной практике. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права. Значение данного института в правоприменительной практике.

1.12	Право и Интернет /Ср/	8	11	Л1.1	Право и Интернет. Обязательное размещение информации в сети. Взаимодействие государства и провайдеров Электронно-цифровая подпись как институт информационного права. Значение данного института в правоприменительной практике. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права. Значение данного института в правоприменительной практике.
1.13	Персональные данные /Пр/	8	4	Л1.1	Персональные данные. Их содержание. Обязательства работодателя в связи с хранением и использованием персональных данных работников
1.14	Персональные данные /Ср/	8	11	Л1.1	Персональные данные. Их содержание. Обязательства работодателя в связи с хранением и использованием персональных данных работников
1.15	Информация с ограниченным доступом /Пр/	8	2	Л1.1	Коммерческая тайна. Банковская тайна. Профессиональная тайна. Служебная тайна. Государственная тайна. Виды грифов секретности.
1.16	Информация с ограниченным доступом /Ср/	8	11	Л1.1	Коммерческая тайна. Банковская тайна. Профессиональная тайна. Служебная тайна. Государственная тайна. Виды грифов секретности.
1.17	Государственное управление в информационно-коммуникационной сфере /Пр/	8	4	Л1.1	Система государственных органов, обеспечивающих управление в сфере связи, массовой информации, информационных систем
1.18	Государственное управление в информационно-коммуникационной сфере /Ср/	8	11	Л1.1	Система государственных органов, обеспечивающих управление в сфере связи, массовой информации, информационных систем
1.19	Контрольная работа /КСР/	8	2	Л1.1	Проверка контрольной работы

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Типовые задания для проведения текущего контроля

Демонстрационные вопросы контрольной работы

Вопрос: Дайте определение термина «информация».

Ответ: Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

ЮНЕСКО определило информацию как универсальную субстанцию, пронизывающую все сферы человеческой деятельности, служащую проводником знаний и сведений, инструментом общения, взаимопонимания и сотрудничества, утверждения стереотипов мышления и поведения.

Вопрос: Как определяется понятие «свобода слова»?

Ответ: Свобода слова определяется как свобода публичного выражения своих убеждений и мнений; получать и распространять информацию и идеи без какого-либо вмешательства со стороны государственных органов и независимо от государственных границ.

Вопрос: Обработка каких категорий персональных данных не допускается?

Ответ: Не допускается обработка следующих категорий персональных данных:

- расовая принадлежность;
- национальная принадлежность;
- политические взгляды;
- религиозные убеждения;
- философские убеждения;
- состояние здоровья;
- интимная жизнь.

Критерии оценки контрольной работы

Ответы оцениваются следующим образом:

- ответ полностью правильный, например, перечислены все принципы правового явления, в дефиниции выделены все отличительные признаки определяемого понятия и т.п. – 1 балл;
- ответ правильный лишь частично, например, перечислены не все принципы правового явления, в дефиниции не выделен один из отличительных признаков определяемого понятия и т.п. – 0,5 балла;
- в иных случаях – 0 баллов.

Максимальная оценка за выполнение теста и за ответы на открытые вопросы (при их наличии) – 10 баллов, минимальная оценка – 0 баллов.

Примерные темы докладов студентов на семинарских занятиях:

1. Основные признаки информационного общества.
2. Основные международные организации и документы в сфере формирования и развития информационного общества.
3. Споры об «информационной революции».
4. Предмет и метод информационного права.
5. Развитие российского законодательства в информационной сфере.
6. Конституционно-правовой смысл права на доступ к информации.
7. Правовое обеспечение доступа к информации как часть государственной информационной политики.
8. Доступ к информации о деятельности органов публичной власти.
9. Доступ к судебной информации.
10. Особенности правового регулирования доступа к информации через Интернет
11. Правовые основания ограничений права граждан на доступ к информации
12. Понятия секретной и конфиденциальной информации. Правовые основания и порядок использования секретной и конфиденциальной информации.
13. Проблема сайта WIKILEAKS – кейс стади.
14. Вредная и запрещенная к распространению информация.
15. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.
16. Свобода массовой информации в законодательстве РФ.
17. Соотношение категорий «свобода мысли и слова», «свобода выражения мнения» и «свобода массовой информации» (по законодательству РФ, зарубежных стран и нормам международного права).
18. Объекты и субъекты отношений в сфере массовой информации.
19. Механизмы защиты прав в сфере массовой информации.
20. Обзор деятельности международных организаций в сфере управления Интернетом. The Internet Governance Forum.
21. Нужен ли единый «закон об Интернете»? Обзор законодательных инициатив по регулированию в Интернете.
22. Пользовательские соглашения (Terms of Service) отдельных Интернет-ресурсов в юридическом контексте.
23. Самоуправление пользователей на ресурсах Интернета. ВИКИПЕДИЯ как пример самоуправляемого сетевого сообщества.
24. Проблема «безопасности в Интернете». Правовые методы противодействия. Угрозы для отдельных категорий пользователей.
25. Понятие и содержание персональных данных.
26. Общедоступные персональные данные.
27. Специальные категории персональных данных.
28. Обязательства государства в связи с хранением и использованием персональных данных граждан.
28. Особенности регулирования и правоприменения при размещении персональных данных в сети Интернет.
29. Коммерческая тайна.
30. Роль государственных органов в регулировании отношений, связанных с деятельностью операторов, занимающих существенное положение в сети связи общего пользования.
31. Порядок выделения полос радиочастот.
32. Международные организации, осуществляющие регулирование в сфере информационно-коммуникационных технологий
33. Государственное управление в информационно-коммуникационной сфере (желательно провести сравнительный анализ с зарубежными странами).
34. Полномочия Федеральной антимонопольной службы в процессе контроля за соблюдением законодательства о рекламе
35. Некоммерческие организации, участвующие в управлении сферой ИКТ.
36. Правовой смысл понятия «информационная безопасность».
37. Основные способы обеспечения информационной безопасности. Доктрина информационной безопасности РФ.
38. Основные угрозы информационным системам.

39. Преступления в сфере компьютерной информации.
40. Угрозы в Интернете и защита от них.

5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Понятие, свойства и структура информации.
2. Понятие и признаки информационного общества. Понятие «информационной революции».
3. Окинавская хартия глобального информационного общества 2000 г.
4. Единое информационное пространство как признак государства и его защита.
5. Предпосылки формирования информационного права.
6. Понятие и предмет информационного права.
7. Правовое регулирование рекламы в телепрограммах
8. Структура информационного права.
9. Источники информационного права и его место в системе российского права.
10. Основания обязательного размещения информации в сети общего пользования (Интернете)
11. Виды сетей связи.
12. Документированная информация: признаки.
13. Информационные ресурсы: понятие, особенности правовой охраны.
14. Информационные системы как объект права: понятие и признаки.
15. Основные виды информационных систем и их характеристики.
16. Правовое регулирование предвыборной агитации, осуществляемой с помощью СМИ.
17. Проблема регистрации и защиты доменных имён.
18. Понятия: «трафик», «оператор связи», «оператор, занимающий существенное положение в сети связи общего пользования».
19. Информационные права и свободы человека и гражданина, их закрепление в Конституции РФ.
20. Виды информации по степени её доступности.
21. Преступления в сфере компьютерной информации (характеристика составов, предусмотренных разделом 9 УК РФ).
22. Административная ответственность за нарушение важнейших информационных прав;
23. Основные виды информации с ограниченным доступом.
24. Информация без права ограничения доступа.
26. Электронно-цифровая подпись как институт информационного права.
27. Персональные данные как особый институт охраны прав на неприкосновенность частной жизни.
28. Свобода массовой информации: понятие, правовая характеристика.
29. Средства массовой информации как объект права и юридическая фикция.
30. Правовой статус журналиста в системе права массовой информации.
31. Информация о частной жизни лица: правовое регулирование.
32. Институт интеллектуальной собственности в информационном праве.
33. Основные виды сведений, составляющих объект государственной тайны.
34. Допуск к государственной тайне граждан: понятие, виды, формы, процедура.
35. Понятие рекламы; предмет правового регулирования закона о рекламе; его динамика.
36. Правовое регулирование обязательного размещения информации в сети общего пользования («Интернете»).
37. Объекты и субъекты права на коммерческую тайну.
38. Объекты и субъекты права на банковскую тайну.
39. Защита права на банковскую тайну.
40. Объекты и субъекты права на профессиональную тайну.
41. Защита права на профессиональную тайну.
42. Объекты и субъекты права на служебную тайну.
43. Защита права на служебную тайну.
44. Особенности правового регулирования отношений в Интернете.
45. Понятие и предмет государственной политики в информационной сфере. Особенности государственного управления в информационной сфере.
46. Общедоступные персональные данные и специальные категории персональных данных.
47. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну.
48. Соотношение служебной и коммерческой тайн.
49. Соотношение государственной и служебной тайн.
50. Классификация СМИ по законодательству, регулирующего предвыборную агитацию.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы для обсуждения на практическом занятии, задания для контрольной работы, вопросы к зачету.

5.4. Процедура применения оценочных материалов

Промежуточная аттестация может проводиться с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий в соответствии с «Порядком проведения про-межуточной аттестации с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий».

Оценка знаний, умений, навыков осуществляется по видам работы, выполняемой студентами. Все работы обучающихся оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого студента. В баллах оцениваются не только знания и навыки студентов, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем.

Система рейтинговой оценки студентов по дисциплине:

1. Текущий контроль (общий вес 70 баллов):
до 70 баллов – работа в рамках лекционного и практических занятий, самостоятельная работа, тестирование.
2. Итоговый контроль заключается в проведении зачета (общий вес – 30 баллов).

Отметка «зачтено» (интервал количества баллов: 41-100) выставляется студенту, если он знает систему нормативно-правового регулирования профессиональной деятельности, определения ключевых понятий дисциплины, выполнял задания в течение курса (или отчитался по ним), отвечает на поставленные вопросы по темам дисциплины, справляется с тестами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видеоизменении заданий.

Отметка «не зачтено» (интервал количества баллов: 0-40) выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, отметка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л1.1	Капустин А. Я., Беликова К. М., Беседина А. С., Глебов В. А., Кучерков И. А., Мамедов А. А., Писенко К. А., Четвергова Н. Ю.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум	Юрайт, 2019, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/pravov-oe-obespechenie-professionalnoy-deyatelnosti-431721

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный интернет-портал правовой информации
Э2	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru
Э3	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»
Э4	Среда электронного обучения ТПУ им. Л.Н. Толстого

6.3. Информационные технологии

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.	Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01. RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3.	Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian. Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5.	Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian. Лицензия №46138962 от 16.11.2009
6.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7.	Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8.	Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9.	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

1.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru)
----	---

2.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»
----	--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
1-10	Лекционная	акустическая система, доска магнитная, кафедра, проектор, стенды, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические, экран на штативе	Лек
1-11	Лекционная	аудиоколонки, доска магнитная, переносная кафедра, проектор, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические, экран	Лек
1-12	Учебная аудитория	доска магнитная, кафедра, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические	Пр
1-13	Компьютерный класс	аудиоколонки, документ камера, доска магнитная, компьютерные столы, компьютеры, ноутбук, проектор, сканер, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя	Ср
1-38	Учебная аудитория	доска магнитная, переносная кафедра, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические	Пр
1-4	Лекционная	доска магнитная, переносная кафедра, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические, экран на штативе	КСР
1-39	Учебная аудитория	доска магнитная, переносная кафедра, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические	КСР
1-40	Учебная аудитория	доска магнитная, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические	Зачёт
1-40а	Учебная аудитория	доска магнитная, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические	Зачёт
1-41	Учебная аудитория	доска магнитная, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, стулья ученические	Ср

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.</p> <p>Методические рекомендации к практическим занятиям</p> <p>При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем, что зачитывается как текущая работа студента.</p> <p>Методические рекомендации по подготовке доклада.</p> <p>При подготовке доклада рекомендуется сделать следующее. Составить план- конспект своего выступления. Подготовить сопроводительную слайд-презентацию и/или демонстрационный раздаточный материал по выбранной теме. Рекомендуется провести дома репетицию выступления с целью отработки речевого аппарата и продолжительности выступления (регламент – 7 мин.).</p> <p>Содержание теоретических заданий направлено на более прочное и осмысленное усвоение теоретического материала изучаемого курса. В основе практических заданий, лежат ведущие теоретические положения конкретной темы. Оценка знаний, умений, навыков осуществляется по видам работы, выполняемой студентами. Все работы обучающихся оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого студента. В баллах оцениваются не только знания и навыки студентов, но и их творческие возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем. Процедура промежуточной аттестации проходит в соответствии с Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования. Система рейтинговой оценки студентов заочной формы обучения по дисциплине: текущий контроль работа в рамках практических занятий, самостоятельная работа (общий вес - 70 баллов); итоговый контроль заключается в проведении зачета (общий вес - 30 баллов).</p> <p>Перевод процентов в академические оценки производится после суммирования процентов текущего и итогового контроля. Студентам, желающим повысить свой рейтинг, предлагаются задания повышенной сложности (творческие задания), которые максимально могут быть оценены в 4 балла.</p>

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельных заданий, а также полнотой ответа на теоретический вопрос на зачете.

Условие допуска к зачету – выполнение всех практических заданий. Оценивание знаний осуществляется по результатам ответа студента на теоретические вопросы. Оценивание умений и навыков осуществляется по результатам решения студентами задания в соответствии с указанными критериями оценивания решений задач.

Оценка «зачтено» (интервал количества баллов: 41-100) выставляется студенту, если он знает основы правового регулирования профессиональной деятельности в сфере туризма, владеет основными понятиями дисциплины, выполнял задания в течение курса (или отчитался по ним), отвечает на поставленные вопросы по темам дисциплины, справляется с тестами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий.

Оценка «не зачтено» (интервал количества баллов: 0-40) выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «не зачтено» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.