

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

Профессиональная этика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра философии и культурологии
ОПОП	Направление 35.03.04 Агрономия направленность (профиль) Растениеводство и ландшафтный дизайн
Квалификация	Бакалавр
Год начала подготовки	2022
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	2 з.е.

Виды контроля по семестрам:
зачет 6

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	6(3.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	12	16	12
Итого ауд.	32	28	32	28
КСР	2	2	2	2
Контактная работа	34	30	34	30
Сам. работа	38	42	38	42
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Семинары	0	0	0	0
Консультации	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Чеснова Елена Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Профессиональная этика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (приказ Минобрнауки России от 26.07.2017 г. № 699)

составлена на основании учебного плана:

Направление 35.03.04 Агрономия

направленность (профиль) Растениеводство и ландшафтный дизайн

утвержденного Учёным советом вуза от 28.02.2022 протокол № 3.

РПД утверждена Учёным советом университета

протокол от 28.2.2022 г. № 3

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель реализации дисциплины: понимание практического характера профессиональной этики, использование знаний в области профессиональной этики и этикета для решения профессиональных задач, общения, выстраивания продуктивного диалога с коллегами, для профилактики и продуктивного решения конфликтных ситуаций. Реализация трудовой деятельности в соответствии с требованиями этического кодекса организации. Знание и понимание современных проблем в сфере профессиональной этики. Формирование профессионального мировоззрения, ценностного отношения к человеку, его правам и свободам, духовно-нравственному развитию. Формирование способности аргументированному, продуктивному диалогу и коммуникации в профессиональной деятельности, эффективному использованию усвоенных знаний в профессиональной деятельности, при решении поставленных задач, при реализации профилактики конфликтных ситуаций.

Задачи реализации дисциплины: усвоение основного понятийного аппарата и теоретических знаний в области профессиональной этики, понимания и построения карт конфликта, решения конфликтных ситуаций. Выявление общечеловеческих ценностей, традиций, норм этикета, выявление мировоззренческих, психологических и поведенческих особенностей представителей различных профессий, для дальнейшего их учета при осуществлении профессиональной деятельности; воспитание уважительного отношения к убеждениям личности; воспитание уважительного отношения к духовному, культурному наследию своей страны.

Изучение дисциплины студентами предполагает последовательное изучение: основ нравственной философии, предмета, целей, содержания профессиональной этики; видов профессиональной этики; ситуационного анализа как метода рассмотрения этических конфликтов в сфере профессиональной этики; умений, навыков предупреждения профессиональных заболеваний и реабилитации, конфликтологической компетентности Правила и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Технологии предупреждения и преодоления конфликтов, моделирование морального конфликта в сфере работы (профессии) и анализа ситуации, построения «Карты конфликты» при решении практико-ориентированных задач; истории и современного состояния кодексов профессиональной этики, способов этического регулирования в профессиональной среде; этикета и его видов, принципов и норм этикетной культуры; общения в профессиональной деятельности; педагогического этикета, такта и стилей поведения, общения, правил общения педагога и обучающегося, моральных принципов педагогического общения; имиджа и основных компонентов имиджа профессионала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
1.	Земледелие
2.	Культурология
3.	Лев Николаевич Толстой: художник и мыслитель
4.	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
5.	ознакомительная практика
6.	Политология
7.	Социология
8.	История (история России, всеобщая история)
9.	Научные основы растениеводства
10.	Основы научных исследований в агрономии
11.	Плодоводство
12.	Математика с основами статистики
13.	Овощеводство
14.	Философия
15.	Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма
16.	Иностранный язык (английский)
17.	Иностранный язык (немецкий)
18.	Иностранный язык (французский)
19.	Психология и педагогика
20.	Основы информационных технологий и введение в искусственный интеллект
21.	Русский язык и культура речи
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
1.	научно-исследовательская работа
2.	Организация производства и предпринимательства в агропромышленном комплексе

3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:

ОПК-5: Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;	
ОПК-5.1	Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области агрономии
	Знает и понимает историю этических кодексов, профессиональной этики, видов этикета, нетикета, конфликтологическую компетентность. Умеет ориентироваться в цифровом пространстве, анализировать и интерпретировать информацию об этике, прикладной и профессиональной этике, этикете, в том числе нетикета и применять знания при решении профессиональных задач, проведения экспериментальных исследований. Имеет опыт реализации конфликтологической компетентности при решении профессиональных задач, проведения экспериментальных исследований.
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
УК-1.1	Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему
	Знает и понимает специфику видов мышления. Умеет анализировать специфику профессионального мышления, его ценностную, духовно-нравственную составляющую. Имеет опыт деятельности по анализу и этической интерпретации конфликтов в сфере профессионального поведения.
УК-1.2	Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности
	Знает и понимает логические формы и процедуры, специфику профессионального мышления. Умеет применять логические формы и процедуры, ситуационный анализ для рассмотрения этических конфликтов в сфере профессиональной этики. Имеет опыт применения методов и методик исследования, диагностики конфликтов для разрешения этических конфликтов в сфере профессиональной этики.
УК-1.3	Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения
	Знает и понимает классические и неклассические ценности, входящих в современную систему профессиональной этики. Умеет применять знания в области конфликтологической компетентности при моделировании и решении моральных (нравственных) конфликтов. Умения и навыки предупреждения профессиональных заболеваний и реабилитации. Имеет опыт реализации стратегий поведения в конфликтных ситуациях, использования технологий предупреждения и преодоления конфликтов.
УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
УК-10.1	Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Знает и понимает специфику профессионально-этического кодекса, сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями. Умеет правильно анализировать, интерпретировать специфику и подходы к изучению коррупционного поведения, положений этического кодекса и этикета. Имеет опыт деятельности по анализу и интерпретации конфликтов, составлению «Карты конфликтов», профилактики и решению конфликтов в профессиональной деятельности.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
УК-3.1	Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения
	Знает и понимает механизмы реализации принципов и правил профессиональной этики. Умеет реализовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями профессионально-этического кодекса, этикета, конфликтологической компетентности. Имеет опыт исследовательской, профессиональной, трудовой деятельности в соответствии с требованиями этического кодекса организации.
УК-3.2	Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия
	Знает и понимает этические принципы делового поведения и современной этики делового общения, этические кодексы. Умеет применять принципы и нормы этикетной культуры, коммуникативные умения профессионального общения в деловом общении. Имеет навыки и опыт коммуникации, профессионального общения в сфере профессиональной деятельности.

УК-3.3	Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия
	<p>Знает и понимает различные подходы к формированию этических кодексов (отечественные и зарубежные этические кодексы организаций), структура и профессиональные особенности этических кодексов, способы повышения их эффективности.</p> <p>Умеет использовать способы этического регулирования в профессиональной среде, в процессе осуществления социального взаимодействия.</p> <p>Имеет навыки и опыт коммуникации в профессиональной деятельности, эффективному использованию усвоенных знаний в профессиональной деятельности, при решении поставленных задач, при реализации профилактики конфликтных ситуаций.</p>
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
УК-4.1	Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном (-ых) языках
	<p>Знает и понимает сущность и специфику профессионального общения, групп базовых коммуникативных умений профессионального общения.</p> <p>Умеет применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(-ых) языках в профессиональном общении.</p> <p>Имеет опыт этической защиты и профессионального общения и применения различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(-ых) языках.</p>
УК-4.2	Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(-ых) языках
	<p>Знает и понимает зарубежные и отечественные этические принципы делового поведения и этические кодексы.</p> <p>Умеет применять знания в области профессиональной этики и этики делового общения для анализа и критического восприятия устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>Имеет опыт анализа и интерпретации информации на русском, родном и иностранном(-ых) языках профессионально-этических кодексов организаций.</p>
УК-4.3	Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами ино- странного(-ых) языка (-ов)
	<p>Знает и понимает сущность и специфику этической культуры, профессионального общения с учетом норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов).</p> <p>Умеет применять нормы русского литературного языка, родного языка и норм иностранного(-ых) языка(-ов) в профессиональном общении, профилактике и предотвращении этических конфликтов.</p> <p>Имеет опыт этической защиты и профессионального общения с учетом применения норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов).</p>
УК-4.4	Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном (-ых) языках
	<p>Знает и понимает языковые средства этикета делового общения.</p> <p>Умеет применять знания и языковые средства этикета делового общения для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>Имеет опыт коммуникации, делового общения и этической защиты при решении профессиональных целей и задач.</p>
УК-4.5	Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(-ых) языках в рамках межличностного и межкультурного общения
	<p>Знает и понимает правила и стратегии поведения, устного и письменного общения в конфликтной ситуации.</p> <p>Умеет применять в рамках межличностного и межкультурного общения правила и стратегии поведения, устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(-ых) языках в конфликтной ситуации.</p> <p>Имеет опыт разрешения нравственного (морального) конфликта с учетом знаний правил и стратегий поведения, устного и письменного общения, этической защиты в конфликтной ситуации.</p>
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
УК-5.1	Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	<p>Знает и понимает этническую и религиозную специфику населения страны, их традиции и обычаи, этикетную культуру.</p> <p>Умеет реализовывать деловое общение, профессиональную деятельность с учетом этнической и религиозной спецификой населения страны, их традиций и обычаев, этикетной культуры.</p> <p>Имеет опыт в предотвращении и профилактики возможных нарушений и конфликтов с учетом этнической и религиозной спецификой населения страны, их традиций и обычаев, этикетной культуры.</p>
УК-5.2	Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
	Знает и понимает специфику этического сознания, историю и основные черты профессиональной этики.

	<p>Знает и понимает культурное, духовно-нравственное своеобразие и региональную специфику этнического состава населения России.</p> <p>Умеет использовать знания в области профессиональной этики и этикета при решении профессиональных задач.</p> <p>Имеет опыт деятельности по реализации аргументированного диалога, коммуникации на основе знаний традиционных ценностей, духовно-нравственных традиций, этических учений, специфики профессиональной этики и этикета, их роли в формировании мировоззрения, менталитета, культурного своеобразия в России.</p>
УК-5.3	Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества
	<p>Знает и понимает историческое наследие, социокультурные традиции, историю профессиональной этики и этикета своего Отечества.</p> <p>Умеет реализовывать профессиональную деятельность с учетом уважения духовно-нравственных традиций, этической культуры своего Отечества.</p> <p>Имеет опыт делового общения с учетом уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p>
УК-5.4	Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции
	<p>Знает и понимает правила и стратегии поведения в конфликтной ситуации, технологии предупреждения и преодоления конфликтов.</p> <p>Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом с учетом этической культуры поведения и социокультурных особенностей участников взаимодействия, в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>Имеет опыт реализации конструктивного взаимодействия, делового общения, этической защиты при реализации профессиональных задач и социальной интеграции.</p>
УК-5.5	Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личного характера
	<p>Знает и понимает ценностные ориентиры, традиционные и профессиональные ценности.</p> <p>Умеет применять этическую защиту и ее способы от посягательств на свое достоинство.</p> <p>Имеет опыт реализации этической защиты, аргументированного диалога и коммуникации в сфере решения профессиональных задач.</p>

3.2 Результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

	Знать:
3.1	- специфику видов мышления.
3.2	- логические формы и процедуры, специфику профессионального мышления.
3.3	- классические и неклассические ценности, входящих в современную систему профессиональной этики.
3.4	- механизмы реализации принципов и правил профессиональной этики.
3.5	- этические принципы делового поведения и современной этики делового общения, этические кодексы.
3.6	- различные подходы к формированию этических кодексов (отечественные и зарубежные этические кодексы организаций), структура и профессиональные особенности этических кодексов, способы повышения их эффективности.
3.7	- сущность и специфику профессионального общения, групп базовых коммуникативных умений профессионального общения.
3.8	- зарубежные и отечественные этические принципы делового поведения и этические кодексы.
3.9	- сущность и специфику этической культуры, профессионального общения с учетом норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов).
3.10	- языковые средства этикета делового общения.
3.11	- правила и стратегии поведения, устного и письменного общения в конфликтной ситуации.
3.12	- этническую и религиозную специфику населения страны, их традиции и обычаи, этикетную культуру.
3.13	- специфику этического сознания, историю и основные черты профессиональной этики.
3.14	- культурное, духовно-нравственное своеобразие и региональную специфику этнического состава населения России.
3.15	- историческое наследие, социокультурные традиции, историю профессиональной этики и этикета своего Отечества.
3.16	- правила и стратегии поведения в конфликтной ситуации, технологии предупреждения и преодоления конфликтов.
3.17	- ценностные ориентиры, традиционные и профессиональные ценности.
3.18	- историю этических кодексов, профессиональной этики, видов этикета, нетикета, конфликтологическую компетентность.

3.19	- специфику профессионально-этического кодекса, сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.
	Уметь:
У.1	- анализировать специфику профессионального мышления, его ценностную, духовно-нравственную составляющую.
У.2	- применять логические формы и процедуры, ситуационный анализ для рассмотрения этических конфликтов в сфере профессиональной этики.
У.3	- применять знания в области конфликтологической компетентности при моделировании и решении моральных (нравственных) конфликтов.
У.4	- умения и навыки предупреждения профессиональных заболеваний и реабилитации.
У.5	- реализовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями профессионально-этического кодекса, этикета, конфликтологической компетентности.
У.6	- применять принципы и нормы этикетной культуры, коммуникативные умения профессионального общения в деловом общении.
У.7	- использовать способы этического регулирования в профессиональной среде, в процессе осуществления социального взаимодействия.
У.8	- применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(-ых) языках в профессиональном общении.
У.9	- применять знания в области профессиональной этики и этики делового общения для анализа и критического восприятия устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(-ых) языках.
У.10	- применять нормы русского литературного языка, родного языка и норм иностранного(-ых) языка(-ов) в профессиональном общении, профилактике и предотвращении этических конфликтов.
У.11	- применять знания и языковые средства этикета делового общения для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(-ых) языках.
У.12	- применять в рамках межличностного и межкультурного общения правила и стратегии поведения, устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(-ых) языках в конфликтной ситуации.
У.13	- реализовывать деловое общение, профессиональную деятельность с учетом этнической и религиозной спецификой населения страны, их традиций и обычаев, этикетной культуры.
У.14	- использовать знания в области профессиональной этики и этикета при решении профессиональных задач.
У.15	- реализовывать профессиональную деятельность с учетом уважения духовно-нравственных традиций, этической культуры своего Отечества.
У.16	- конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом с учетом этической культуры поведения и социокультурных особенностей участников взаимодействия, в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
У.17	- применять этическую защиту и ее способы от посягательств на свое достоинство.
У.18	- ориентироваться в цифровом пространстве, анализировать и интерпретировать информацию об этике, прикладной и профессиональной этике, этикете, в том числе нетикета и применять знания при решении профессиональных задач, проведения экспериментальных исследований.
У.19	- правильно анализировать, интерпретировать специфику и подходы к изучению коррупционного поведения, положений этического кодекса и этикета.
	Владеть:
В.1	- Имеет опыт деятельности по анализу и этической интерпретации конфликтов в сфере профессионального поведения.
В.2	- Имеет опыт применения методов и методик исследования, диагностики конфликтов для разрешения этических конфликтов в сфере профессиональной этики.
В.3	- Имеет опыт реализации стратегий поведения в конфликтных ситуациях, использования технологий предупреждения и преодоления конфликтов.
В.4	- Имеет опыт исследовательской, профессиональной, трудовой деятельности в соответствии с требованиями этического кодекса организации.
В.5	- Имеет навыки и опыт коммуникации, профессионального общения в сфере профессиональной деятельности.
В.6	- Имеет навыки и опыт коммуникации в профессиональной деятельности, эффективному использованию усвоенных знаний в профессиональной деятельности, при решении поставленных задач, при реализации профилактики конфликтных ситуаций.
В.7	- Имеет опыт этической защиты и профессионального общения и применения различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(-ых) языках.
В.8	- Имеет опыт анализа и интерпретации информации на русском, родном и иностранном(-ых) языках профессионально-этических кодексов организаций.

В.9	- Имеет опыт этической защиты и профессионального общения с учетом применения норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(-ых) языка(-ов).
В.10	- Имеет опыт коммуникации, делового общения и этической защиты при решении профессиональных целей и задач.
В.11	- Имеет опыт разрешения нравственного (морального) конфликта с учетом знаний правил и стратегий поведения, устного и письменного общения, этической защиты в конфликтной ситуации.
В.12	- Имеет опыт в предотвращении и профилактики возможных нарушений и конфликтов с учетом этнической и религиозной спецификой населения страны, их традиций и обычаев, этикетной культуры.
В.13	- Имеет опыт деятельности по реализации аргументированного диалога, коммуникации на основе знаний традиционных ценностей, духовно-нравственных традиций, этических учений, специфики профессиональной этики и этикета, их роли в формировании мировоззрения, менталитета, культурного своеобразия в России.
В.14	- Имеет опыт делового общения с учетом уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.
В.15	- Имеет опыт реализации конструктивного взаимодействия, делового общения, этической защиты при реализации профессиональных задач и социальной интеграции.
В.16	- Имеет опыт реализации этической защиты, аргументированного диалога и коммуникации в сфере решения профессиональных задач.
В.17	- Имеет опыт реализации конфликтологической компетентности при решении профессиональных задач, проведения экспериментальных исследований.
В.18	- Имеет опыт деятельности по анализу и интерпретации конфликтов, составлению «Карты конфликтов», профилактики и решению конфликтов в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	Содержание
	Тема 1. Нравственная философия как основание профессиональной этики.				
1.1	Тема 1. Нравственная философия как основание профессиональной этики. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Нравственная философия (этика) как прикладная философия. Определение, предмет, задачи, содержание и функции этики. Этимология понятий этика, мораль нравственность. Основные этические категории. История развития этики в европейской философии: от Античности до Нового времени (краткая характеристика). Академическая, прикладная, профессиональная этика.
1.2	Тема 1. Нравственная философия как основание профессиональной этики. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определение, предмет, задачи, содержание и функции этики. Этимология понятий этика, мораль нравственность. Академическая, прикладная, профессиональная этика 2. История развития этики в европейской философии: от Античности до Нового времени (краткая характеристика). 3. Содержание основных этических понятий (категорий). Этические категории в прикладной этике, в ее видах. Профессиональная нравственность. 4. Понятие ценности. Виды ценностей. Природа ценностей и принципы классификации (по М. Шелеру, Н. Гартману, Дитриху фон Гильдебранду и др.). Понятие нравственной ценности, их связь с моралью и культурой. 5. Парадигма неклассических ценностей (ценностей неклассической культуры), входящих в современную систему профессиональной этики. Особенности современных профессиональных ценностей в системе неклассической культуры.

1.3	Тема 1. Нравственная философия как основание профессиональной этики. /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Самостоятельная работа студента по подготовке к практическому занятию (занятию семинарского типа) предполагает подготовку сообщений, докладов, рефератов, написание эссе, составление кроссвордов, работа с источниками в научной библиотеке, с использованием информационных справочных систем, конспектирование источников, конспектирование разделов изучаемой дисциплины предоставленных на самостоятельное изучение. Работа с текстами учебных, учебно-методических пособий, энциклопедической литературой. Проработка текста лекций. Создание презентации к докладу, ответу, сообщению.
	Тема 2. Профессиональная этика: предмет, цели, содержание. Виды профессиональной этики.				
2.1	Тема 2. Профессиональная этика: предмет, цели, содержание. Виды профессиональной этики. /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Определение и содержание профессиональной этики. Общенормативная конкретизация этики. Уровень социально-нормативной конкретизации этики. Прикладная и профессиональная этика. Разновидности профессиональной этики. Принципы, правила, механизмы реализации принципов и правил профессиональной этики.
2.2	Тема 2. Профессиональная этика: предмет, цели, содержание. Виды профессиональной этики. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1. Определение и содержание профессиональной этики. 2. Происхождение профессиональной этики. Различия и связь прикладной и профессиональной этики. 3. Разновидности профессиональной этики. 4. Принципы профессиональной этики. Механизмы реализации принципов и правил профессиональной этики.
2.3	Тема 2. Профессиональная этика: предмет, цели, содержание. Виды профессиональной этики. /Ср/	6	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Самостоятельная работа студента по подготовке к практическому занятию (занятию семинарского типа) предполагает подготовку сообщений, докладов, рефератов, написание эссе, составление кроссвордов, работа с источниками в научной библиотеке, с использованием информационных справочных систем, конспектирование источников, конспектирование разделов изучаемой дисциплины предоставленных на самостоятельное изучение. Работа с текстами учебных, учебно-методических пособий, энциклопедической литературой. Проработка текста лекций. Создание презентации к докладу, ответу, сообщению.
	Тема 3. Ситуационный анализ как метод рассмотрения этических конфликтов в сфере профессиональной этики.				

3.1	Тема 3. Ситуационный анализ как метод рассмотрения этических конфликтов в сфере профессиональной этики. /Лек/	6	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Понятие дилеммы. Этическая дилемма. Методы и методики исследования, диагностики конфликтов. Метод ситуационного анализа. Конфликт и виды, классификации конфликтов, этического (нравственного) конфликта. Типы конфликтных личностей. Дилеммы профессиональной этики. Травля (буллинг) в профессиональной сфере. Сталкерство. Харассмент и дискриминация. Моральные риски и оппозиционные ценности. Ресентимент в прикладной этике. Профессиональная деформация личности (ПДЛ).
3.2	Тема 3. Ситуационный анализ как метод рассмотрения этических конфликтов в сфере профессиональной этики. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие дилеммы. Этическая дилемма. Методы и методики исследования, диагностики конфликтов. Ситуационный анализ как метод разрешения этических конфликтов в сфере профессиональной этики. 2. Конфликт и виды, классификации конфликтов. Структура конфликта. Стадии развертывания конфликта. Динамика конфликта. Причины и виды конфликтов в профессиональной деятельности. 3. Типы конфликтных личностей. Практико-ориентированная классификация трудных, конфликтных людей Роберта Брэмсона. 4. Понятие и классификации видов этического (нравственного) конфликта. Конфликты и дилеммы профессиональной этики. 5. Отличия конфликта от травли (буллинга). Специфика, основные черты, примеры травли (буллинга) в профессиональной сфере. 6. Сталкерство: проблемы, виды сталкерства, пути решения. 7. Харассмент и дискриминация: понятие, черты, возникновение и пути решения проблемы. 8. Моральные риски и оппозиционные ценности: актуальные проблемы в видах прикладной этики. Ресентимент в прикладной этике. 9. Профессиональная деформация личности (ПДЛ). Примеры ПДЛ в различных сферах профессиональной деятельности, причины, приводящие к деструктивным изменениям личности.
3.3	Тема 3. Ситуационный анализ как метод рассмотрения этических конфликтов в сфере профессиональной этики. /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Самостоятельная работа студента по подготовке к практическому занятию (занятию семинарского типа) предполагает подготовку сообщений, докладов, рефератов, написание эссе, составление кроссвордов, работа с источниками в научной библиотеке, с использованием информационных справочных систем, конспектирование источников, конспектирование разделов изучаемой дисциплины предоставленных на самостоятельное изучение. Работа с текстами учебных, учебно-методических пособий, энциклопедической литературой. Проработка текста лекций. Создание презентации к докладу, ответу, сообщению.

	Тема 4. Средства профилактики этических конфликтов в системе профессиональной этики.				
4.1	Тема 4. Средства профилактики этических конфликтов в системе профессиональной этики. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Предупреждение профессиональных заболеваний и реабилитация. Конфликтологическая компетентность. Поведение в конфликтной ситуации. Технологии предупреждения и преодоления конфликтов. «Карта конфликта». Этическая культура поведения, этическая защита в конфликте. Понятие добродетели. Обучение добродетели. «Этическое образование». Моральное развитие.
4.2	Тема 4. Средства профилактики этических конфликтов в системе профессиональной этики. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1. Умения и навыки предупреждения профессиональных заболеваний и реабилитации. 2. Конфликтологическая компетентность. Правила и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Технологии предупреждения и преодоления конфликтов. «Карта конфликта». 3. Методы разрешения нравственного (морального) конфликта. Этическая культура поведения в конфликте. Этическая защита и ее способы от посягательств на свое достоинство. 4. Понятие добродетели. Обучение добродетели как основная дилемма этики образования (рационалистический (интеллектуалистский) и иррационалистический (аффективно-волевой) подходы к проблеме. 5. Определение понятия «этическое образование». Роль этического образования в предотвращении и профилактике возможных нарушений и конфликтов. 6. Моральное развитие: иерархия уровней и ступеней обучения Ж.В.Ф. Пиаже и Л. Кольберга. Дополнительные вопросы и задания для докладов и сообщений: 1. Практико-ориентированное задание: Смоделируйте ситуацию морального конфликта в сфере работы (профессии), и проведите анализ ситуации. Создайте «Карту конфликта». 2. Практико-ориентированное задание: Решение готовой практико-ориентированной задачи.
4.3	Тема 4. Средства профилактики этических конфликтов в системе профессиональной этики. /Ср/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Самостоятельная работа студента по подготовке к практическому занятию (занятию семинарского типа) предполагает подготовку сообщений, докладов, рефератов, написание эссе, составление кроссвордов, работа с источниками в научной библиотеке, с использованием информационных справочных систем, конспектирование источников, конспектирование разделов изучаемой дисциплины предоставленных на самостоятельное изучение. Работа с текстами учебных, учебно-методических пособий, энциклопедической литературой. Проработка текста лекций. Создание презентации к докладу, ответу, сообщению.

	Тема 5. Кодексы профессиональной этики. Способы этического регулирования в профессиональной среде.				
5.1	Тема 5. Кодексы профессиональной этики. Способы этического регулирования в профессиональной среде. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Этический кодекс (профессиональный этический кодекс): понятие, происхождение, различные подходы к формированию, структура, профессиональные особенности, способы повышения их эффективности. Отечественные и зарубежные этические кодексы организаций. Этические принципы делового поведения и современная этика делового общения, этические кодексы.</p>
5.2	Тема 5. Кодексы профессиональной этики. Способы этического регулирования в профессиональной среде. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>1. Этический кодекс (профессиональный этический кодекс): Определение понятия практическая значимость, цели и задачи. Происхождение профессиональных этических кодексов.</p> <p>2. Различные подходы к формированию этических кодексов, структура и профессиональные особенности этических кодексов, способы повышения их эффективности. Примеры конкретных профессиональных этических кодексов (отечественные и зарубежные этические кодексы организаций).</p> <p>3. Этические принципы делового поведения и современная этика делового общения, этические кодексы. Принципы делового поведения, формирующих доверие в учении американского социолога Л. Хосмера.</p>
5.3	Тема 5. Кодексы профессиональной этики. Способы этического регулирования в профессиональной среде. /Ср/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Самостоятельная работа студента по подготовке к практическому занятию (занятию семинарского типа) предполагает подготовку сообщений, докладов, рефератов, написание эссе, составление кроссвордов, работа с источниками в научной библиотеке, с использованием информационных справочных систем, конспектирование источников, конспектирование разделов изучаемой дисциплины предоставленных на самостоятельное изучение. Работа с текстами учебных, учебно-методических пособий, энциклопедической литературой. Проработка текста лекций. Создание презентации к докладу, ответу, сообщению.</p>
	Тема 6. Профессиональная этика и этикет.				
6.1	Тема 6.Профессиональная этика и этикет. /Лек/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Этикет, его виды этикета. Этикетная культура. Внутренняя культура личности. Профессиональное общение. Педагогический этикет. Педагогический такт и стили поведения, общения. Моральные принципы педагогического общения. Имидж.</p>

6.2	Тема 6.Профессиональная этика и этикет. /Пр/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>1. Понятие, функции и предназначение этикета. Виды этикета. Общие принципы и нормы этикетной культуры. Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности.</p> <p>2. Общие принципы и нормы этикетной культуры. Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности.</p> <p>3. Общение в профессиональной деятельности. Профессиональное общение, группы базовых коммуникативных умений профессионального общения.</p> <p>4. Педагогический этикет. Педагогический такт и стили поведения, общения. Правила общения педагога и обучающегося. Моральные принципы педагогического общения.</p> <p>5. Имидж: определение понятия и основные компоненты имиджа профессионала.</p> <p>Дополнительные задания:</p> <p>1. Практико-ориентированное задание: создание визитки работника организации (организация на выбор обучающегося, в визитке должны быть учтены требования этикета).</p>
6.3	Тема 6.Профессиональная этика и этикет. /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	Самостоятельная работа студента по подготовке к практическому занятию (занятию семинарского типа) предполагает подготовку сообщений, докладов, рефератов, написание эссе, составление кроссвордов, работа с источниками в научной библиотеке, с использованием информационных справочных систем, конспектирование источников, конспектирование разделов изучаемой дисциплины предоставленных на самостоятельное изучение. Работа с текстами учебных, учебно-методических пособий, энциклопедической литературой. Проработка текста лекций. Создание презентации к докладу, ответу, сообщению.
	Контроль самостоятельной работы				
7.1	Контроль самостоятельной работы /КСР/	6	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	<p>Контроль самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика».</p> <p>Предполагает ряд заданий тестового характера (выполнение работ в онлайн курсе по дисциплине, размещенном в новой системе MOODLE ТПУ им. Л.Н. Толстого (адрес: http://online.tsput.ru/course/view.php?id=3963)).</p> <p>Задания открытого и закрытого типа.</p> <p>Особенность заданий – практико-ориентированный, творческий подход студентов к решению поставленных вопросов. Активный поиск информации для ответов на задания. Работа с иллюстративным материалом по дисциплине, который отражает ее содержание.</p>

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Типовые задания для проведения текущего контроля

План семинарских занятий:

Занятие по Теме № 1. Нравственная философия как основание профессиональной этики

1. Определение, предмет, задачи, содержание и функции этики. Этимология понятий этика, мораль нравственность. Академическая, прикладная, профессиональная этика
2. История развития этики в европейской философии: от Античности до Нового времени (краткая характеристика).

3. Содержание основных этических понятий (категорий). Этические категории в прикладной этике, в ее видах. Профессиональная нравственность.
4. Понятие ценности. Виды ценностей. Природа ценностей и принципы классификации (по М. Шелеру, Н. Гартману, Дитриху фон Гильдебранду и др.). Понятие нравственной ценности, их связь с моралью и культурой.
5. Парадигма неклассических ценностей (ценностей неклассической культуры), входящих в современную систему профессиональной этики. Особенности современных профессиональных ценностей в системе неклассической культуры. Дополнительные вопросы и задания для докладов и сообщений:
- 1) Этика образования и педагогическая этика (профессиональная этика педагога). Нравственное воспитание. Занятие по Теме № 2. Профессиональная этика: предмет, цели, содержание. Виды профессиональной этики
 1. Определение и содержание профессиональной этики.
 2. Происхождение профессиональной этики. Различия и связь прикладной и профессиональной этики.
 3. Разновидности профессиональной этики.
 4. Принципы профессиональной этики. Механизмы реализации принципов и правил профессиональной этики.
- Дополнительные вопросы и задания для докладов и сообщений:
1. Медиапедагогика: понятие, специфика медийного образования, воспитания, добродетели медиапедагогика. Занятие по Теме № 3. Ситуационный анализ как метод рассмотрения этических конфликтов в сфере профессиональной этики
 1. Понятие дилеммы. Этическая дилемма. Методы и методики исследования, диагностики конфликтов. Ситуационный анализ как метод разрешения этических конфликтов в сфере профессиональной этики.
 2. Конфликт и виды, классификации конфликтов. Структура конфликта. Стадии развертывания конфликта. Динамика конфликта. Причины и виды конфликтов в профессиональной деятельности.
 3. Типы конфликтных личностей. Практико-ориентированная классификация трудных, конфликтных людей Роберта Брэмсона.
 4. Понятие и классификации видов этического (нравственного) конфликта. Конфликты и дилеммы профессиональной этики.
 5. Отличия конфликта от травли (буллинга). Специфика, основные черты, примеры травли (буллинга) в профессиональной сфере.
 6. Сталкерство: проблемы, виды сталкерства, пути решения.
 7. Харассмент и дискриминация: понятие, черты, возникновение и пути решения проблемы.
 8. Моральные риски и оппозиционные ценности: актуальные проблемы в видах прикладной этики. Ресентимент в прикладной этике.
 9. Профессиональная деформация личности (ПДЛ). Примеры ПДЛ в различных сферах профессиональной деятельности, причины, приводящие к деструктивным изменениям личности.
- Дополнительные вопросы и задания для докладов и сообщений:
- 1) Феномен цифровой агрессии в интернете. Кибербуллинг. Киберсталкерство. Киберхарассмент.
 - 2) Конфликты ценностей в современном образовании.
 - 3) Педагогическая конфликтология. Педагогический конфликт. Причины, виды, классификации конфликтов в педагогической деятельности, педагогических ситуаций.
 - 4) Профессиональная деформация личности педагога.
 - 5) Проблемы когнитивной безопасности и цифровой этики в сфере образования.
 - 6) Этические конфликты (на выбор сферы профессиональной деятельности, вида прикладной этики).
 - 7) Харассмент по отношению к обучающимся, по отношению к учителям, педагогам, по отношению к коллегам.
- Занятие по Теме № 4. Средства профилактики этических конфликтов в системе профессиональной этики
1. Умения и навыки предупреждения профессиональных заболеваний и реабилитации.
 2. Конфликтологическая компетентность. Правила и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Технологии предупреждения и преодоления конфликтов. «Карта конфликта».
 3. Методы разрешения нравственного (морального) конфликта. Этическая культура поведения в конфликте. Этическая защита и ее способы от посягательств на свое достоинство.
 4. Понятие добродетели. Обучение добродетели как основная дилемма этики образования (рационалистический (интеллектуалистский) и иррационалистический (аффективно-волевой) подходы к проблеме.
 5. Определение понятия «этическое образование». Роль этического образования в предотвращении и профилактике возможных нарушений и конфликтов.
 6. Моральное развитие: иерархия уровней и ступеней обучения Ж.В.Ф. Пиаже и Л. Кольберга.
- Дополнительные вопросы и задания для докладов и сообщений:
1. Практико-ориентированное задание: Смоделируйте ситуацию морального конфликта в сфере работы (профессии), и проведите анализ ситуации. Создайте «Карту конфликта». Сферы работы для выбора обучающимся при создании карты конфликта: Образование и воспитание, Наука, Культура, Социально-психологическая деятельность, Искусство и прикладное творчество, Медицина, Юриспруденция, Промышленность, Бизнес, Финансовая деятельность, Информационные системы, Жилищно-коммунальное хозяйство, Торговля, Менеджмент (управление), Информационные технологии и связь, Энергетика, Химия и биология, Средства массовой информации, Аналитическая деятельность и прогнозирование, Администрирование, Туризм, отдых, путешествия, Спорт и т.д.
 2. Практико-ориентированное задание: Решение готовой практико-ориентированной задачи на выбор.
- Занятие по Теме № 5. Кодексы профессиональной этики. Способы этического регулирования в профессиональной среде
1. Этический кодекс (профессиональный этический кодекс): Определение понятия практическая значимость, цели и задачи. Происхождение профессиональных этических кодексов.
 2. Различные подходы к формированию этических кодексов, структура и профессиональные особенности этических кодексов, способы повышения их эффективности. Примеры конкретных профессиональных этических кодексов

(отечественные и зарубежные этические кодексы организаций).

3. Этические принципы делового поведения и современная этика делового общения, этические кодексы. Принципы делового поведения, формирующих доверие в учении американского социолога Л. Хосмера.

Дополнительные вопросы и задания для докладов и сообщений:

1. Международные документы, нормативные акты, кодексы как регуляторы профессиональной этики педагога (педагогическая этика).

2. Практико-ориентированное задание: Опыт создания макета профессионального кодекса организации.

Занятие по Теме № 6. Профессиональная этика и этикет

1. Понятие, функции и предназначение этикета. Виды этикета. Общие принципы и нормы этикетной культуры. Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности.

2. Общие принципы и нормы этикетной культуры. Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности.

3. Общение в профессиональной деятельности. Профессиональное общение, группы базовых коммуникативных умений профессионального общения.

4. Педагогический этикет. Педагогический такт и стили поведения, общения. Правила общения педагога и обучающегося. Моральные принципы педагогического общения.

5. Имидж: определение понятия и основные компоненты имиджа профессионала.

Дополнительные вопросы и задания для докладов и сообщений:

1. «Я-концепция» в профессиональной деятельности педагога.

2. Имидж педагога и его составляющие. Проблема внутреннего и внешнего имиджа педагога.

3. Практико-ориентированное задание: создание визитки работка организации (организация на выбор обучающегося, в визитке должны быть учтены требования этикета).

5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Контроль самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика». Предполагает ряд заданий тестового характера (выполнение работ в онлайн курсе по дисциплине, размещенном в новой системе MOODLE ТПУ им. Л.Н. Толстого (адрес: <http://online.tsput.ru/course/view.php?id=3963>)). Задания открытого и закрытого типа. Особенность заданий – практико-ориентированный, творческий подход студентов к решению поставленных вопросов. Активный поиск информации для ответов на задания. Работа с иллюстративным материалом по дисциплине, который отражает ее содержание.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Перечень оценочных средств:

- 1) Ответ, доклад, сообщение
- 2) Кейс-задача
- 3) Коллоквиум
- 4) Контрольная работа
- 5) Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты
- 6) Разноразмерные задачи и задания
- 7) Реферат
- 8) Презентация
- 9) Конспект
- 10) Творческое задание
- 11) Тест
- 12) Эссе
- 13) Зачет

Вопросы к зачету:

1. Определение, предмет, задачи, содержание и функции этики. Этимология понятий этика, мораль нравственность. Академическая, прикладная, профессиональная этика

2. История развития этики в европейской философии: от Античности до Нового времени (краткая характеристика).

3. Содержание основных этических понятий (категорий). Этические категории в прикладной этике, в ее видах.

Профессиональная нравственность.

4. Понятие ценности. Виды ценностей. Природа ценностей и принципы классификации (по М. Шелеру, Н. Гартману, Дитриху фон Гильдебранду и др.). Понятие нравственной ценности, их связь с моралью и культурой.

5. Парадигма неклассических ценностей (ценностей неклассической культуры), входящих в современную систему профессиональной этики. Особенности современных профессиональных ценностей в системе неклассической культуры.

6. Определение и содержание профессиональной этики.

7. Происхождение профессиональной этики. Различия и связь прикладной и профессиональной этики.

8. Разновидности профессиональной этики.

9. Принципы профессиональной этики. Механизмы реализации принципов и правил профессиональной этики.

10. Понятие дилеммы. Этическая дилемма. Методы и методики исследования, диагностики конфликтов.

Ситуационный анализ как метод разрешения этических конфликтов в сфере профессиональной этики.

11. Конфликт и виды, классификации конфликтов. Структура конфликта. Стадии развертывания конфликта.

Динамика конфликта. Причины и виды конфликтов в профессиональной деятельности.

12. Типы конфликтных личностей. Практико-ориентированная классификация трудных, конфликтных людей Роберта Брэмсона.

13. Понятие и классификации видов этического (нравственного) конфликта. Конфликты и дилеммы профессиональной этики.

14. Отличия конфликта от травли (буллинга). Специфика, основные черты, примеры травли (буллинга) в профессиональной сфере.

15. Сталкерство: проблемы, виды сталкерства, пути решения.
16. Харассмент и дискриминация: понятие, черты, возникновение и пути решения проблемы.
17. Моральные риски и оппозиционные ценности: актуальные проблемы в видах прикладной этики. Ресентимент в прикладной этике.
18. Профессиональная деформация личности (ПДЛ). Примеры ПДЛ в различных сферах профессиональной деятельности, причины, приводящие к деструктивным изменениям личности.
19. Умения и навыки предупреждения профессиональных заболеваний и реабилитации.
20. Конфликтологическая компетентность. Правила и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Технологии предупреждения и преодоления конфликтов. «Карта конфликта».
21. Методы разрешения нравственного (морального) конфликта. Этическая культура поведения в конфликте. Этическая защита и ее способы от посягательств на свое достоинство.
22. Понятие добродетели. Обучение добродетели как основная дилемма этики образования (рационалистический (интеллектуалистский) и иррационалистический (аффективно-волевой) подходы к проблеме).
23. Определение понятия «этическое образование». Роль этического образования в предотвращении и профилактике возможных нарушений и конфликтов.
24. Моральное развитие: иерархия уровней и ступеней обучения Ж.В.Ф. Пиаже и Л. Кольберга.
25. Этический кодекс (профессиональный этический кодекс): Определение понятия практическая значимость, цели и задачи. Происхождение профессиональных этических кодексов.
26. Различные подходы к формированию этических кодексов, структура и профессиональные особенности этических кодексов, способы повышения их эффективности. Примеры конкретных профессиональных этических кодексов (отечественные и зарубежные этические кодексы организаций).
27. Этические принципы делового поведения и современная этика делового общения, этические кодексы. Принципы делового поведения, формирующих доверие в учении американского социолога Л. Хосмера.
28. Понятие, функции и предназначение этикета. Виды этикета. Общие принципы и нормы этикетной культуры. Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности.
29. Общие принципы и нормы этикетной культуры. Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности.
30. Общение в профессиональной деятельности. Профессиональное общение, группы базовых коммуникативных умений профессионального общения.
31. Педагогический этикет. Педагогический такт и стили поведения, общения. Правила общения педагога и обучающегося. Моральные принципы педагогического общения.
32. Имидж: определение понятия и основные компоненты имиджа профессионала.

5.4. Процедура применения оценочных материалов

ОЦЕНОЧНАЯ ТАБЛИЦА.

Вид работы - Баллы

Лекционные занятия -12

- лекция – дискуссионный клуб - 5
- лекция по методу встроенного качества - 5
- наличие конспекта лекций - 2

Семинарские занятия - 16

- ответ/доклад - 10
- тест - 4
- срезовая контрольная работа - 2

Контроль самостоятельной работы (КСР) - 4

СРС - 14

- эссе - 2
- реферат - 10
- презентация - 2

НИРС - 14

- работа в онлайн курсе по дисциплине - 4
- участие в конференции и / или публикация статьи и / или участие в конкурсе работ, творческих заданий -

10

Зачет - 40

Итого: 100

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины:

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций. Осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий из раздела для самостоятельной работы, написания реферата и т.д.).

Требования к написанию эссе

(описание эссе как вида творческого вида внеаудиторной работы):

- 1) написание по заданной, либо согласованной с преподавателем теме.
- 2) текст объемом от 1 до 10 страниц (от 500-800 слов до 6000 печатных знаков без пробелов) в печатном варианте.
- 3) не является рефератом, видом сообщения или доклада.
- 4) работа не должна носить описательный характер.
- 5) должна содержать сформулированную собственную точку зрения на проблему.

- 6) должна раскрывать аргументированную позицию студента (адекватное использование примеров, подтверждающих точку зрения).
- 7) должна раскрывать критическую оценку проблемы на основе реального, истинного знания.
- 8) работа должна отражать представление прочитанного студентом материала по проблеме.

Требования к презентации:

Презентация представляет собой структурированное, тезисное изложение основных положений вопроса или проблемы из тем семинарских (практических) занятий изучаемой дисциплины, сопровождающегося визуальным рядом, спецэффектами. Презентация создается с использованием мультимедийных технологий: набора слайдов, визуального видео- и аудиоряда, иных спецэффектов, сопровождающих рассказ выступающего и транслирующегося на экране с помощью проектора для остальных участников процесса обучения (преподаватель, студенты группы). Создание презентации развивает навыки по анализу, обобщению и изложению информации, изучаемой в рамках освоения дисциплины.

Структура презентации ответа студента

по темам семинарских занятий по дисциплине:

Слайд № 1:

- ФИО отвечающего, факультет, шифр группы.
- Дисциплина.
- Тема доклада / вопроса из семинарского занятия по дисциплине.

Слайд № 2 - п...:

- Основные понятия темы (раскрытие самих понятий на усмотрение отвечающего студента).

Слайд № 3 - п...:

- Ключевые проблемы в выбранной теме для ответа.

Слайд № 4 - п...:

- Основные направления.
- Основные персоналии и их труды.
- Основные даты и события (если есть).

Слайд № 5 - п...:

- Основные выводы отвечающего студента по выбранной теме семинарского занятия.

Слайд № 6 - п...:

- Использованные источники при подготовке ответа по теме (первоисточники, учебники и учебные пособия, энциклопедии, статьи, источники сети Интернет).

Слайд № 7 - п...:

- «Спасибо за внимание!»

Рекомендации по использованию визуального ряда:

Можно использовать портреты рассматриваемых персоналий, схемы, таблицы. Визуальный ряд может быть использован как фон для созданного слайда и как отдельные наглядные примеры в рамках раскрываемых пунктов содержания слайда.

Аудио сопровождение показываемого слайда на усмотрение отвечающего.

Требования к написанию и оформлению рефератов:

- 1) Шрифт Times New Roman
- 2) Кегль: 12; интервал: 1,5.
- 3) Выравнивание: по ширине.
- 4) Абзацный отступ: 1,25.
- 5) Сноски: оформляются по ГОСТ Р 7.0.5, внизу страницы (подстрочные, сквозная нумерация).
- 6) Список библиографических записей документов в списке литературы оформляется по ГОСТ Р 7.0.5-2008.
- 7) Структура:
 - Содержание.
 - Введение: актуальность, цель, задачи, объект, предмет.
 - Главы - не менее двух параграфов в каждой главе.
 - Заключение (основные выводы).
 - Библиографический список (статьи, книги, учебные и учебно-методические пособия, монографии, законы, нормативные акты, энциклопедии, включая информационные ресурсы сети Интернет, источники на иностранном языке).
- 8) Количество страниц: 15-20.
- 9) Уникальность текста: не ниже 80 %.

При работе с текстами для написания работы по выбранной студентом теме необходимо: реферировать используемые для написания работы источники (текст научных статей, текст статей из энциклопедических словарей, текст учебника, учебного пособия, текст сайта по выбранной теме, текст первоисточника), прямые цитаты из текста должны быть заключены в скобки и на них должна быть поставлена ссылка в сноске в конце страницы.

Рекомендации к написанию статьи для участия в конференции или публикации в сборнике статей конференции, научном журнале:

1. Выбор примерной темы для статьи осуществляется на основании творческих, научно-исследовательских интересов студента, на основе заданной преподавателем проблематики, тематики в соответствии с предлагаемыми на выбор конференциями (направлениями работы секций), проблемным полем дисциплины, научными направлениями исследовательской деятельности кафедры, научной школы.
2. Подбор материала для написания статьи по выбранному направлению (теме).
3. Реферативная работа по подобранному и прочитанному тексту. Выделение главных мыслей. Пересказ

- (собственное изложение), анализ основных мыслей, выводов авторов из прочитанных текстов. Собственный взгляд на проблему: согласен или не согласен с позицией авторов.
4. Статья может представлять реферативный, аналитический обзор существующих взглядов, проблем по выбранной тематике. Статья может иметь характер собственного опыта проведенной научно-исследовательской работы.
 5. При написании статьи необходимо наличие абзацев соответствующих основному содержанию, главной мысли автора статьи, ходу изложения материала.
 6. Наличие краткой аннотации (не менее 3-4 предложений, но не более 10), отражающей основные положения написанной статьи.
 7. Наличие выводов, к которым пришел сам автор написанной статьи при проведенном исследовании, аналитическом обзоре освоенного материала.
 8. Уникальность текста должна составлять не менее 70 % (самый низший предел) для студенческой конференции, не менее 80 % для научного журнала.
 9. Отсутствие плагиата (плагиат - текст, отрывок текста, взятый автором статьи без ссылки на источник, из другого источника, авторство которого принадлежит другому автору, исследователю). Ссылки на источник могут иметь как концевой характер, так и постраничный.
 10. Статья должна иметь введение (обоснование выбранной темы, ее актуальность, новизна, показывать проблемность статьи), основную часть (где раскрывается проблема исследования, существующие в науке, определенной области взгляды исследователей на описываемый, анализируемый феномен, понятие, проблему и т.п., проводится анализ или реферативный обзор источников по выбранной теме статьи), заключение (выводы), авторскую позицию. Для научной, аналитической статьи необходимы цель и задачи, методы, объект и предмет исследования, которые будут указаны в начале статьи. Для обзорной статьи необходимо определить проблему, круг.
 11. Статья должна иметь список источников, который автор статьи привлекал для написания своей статьи. Список источников (литературы, документов, интернет-источников) должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом.
 12. Текст статьи должен быть отформатирован: «по ширине», текст должен содержать абзацный отступ (красную строку), единый междустрочный интервал (в зависимости от требований конференции, научного журнала).
 13. Текст должен быть вычитан. Ошибки (орфографические, пунктуационные, стилистические) должны быть убраны.
 14. Сноски: оформляются по ГОСТ Р 7.0.5 (могут быть внизу страницы - подстрочные, сквозная нумерация; в квадратных скобках с ссылкой на источник в списке литературы). Оформление сносок зависит от требований конференции, научного журнала.
 15. Статья может содержать таблицы, схемы, фото, которые призваны проиллюстрировать раскрываемый в статье материал.
 16. Корректировка темы статьи: после написания статьи тема может быть скорректирована исходя из изложенного материала.

Рекомендации к выступлению на секционном заседании:

1. Текст выступления должен быть подготовлен (соответствовать пунктам рекомендаций к написанию статьи: № 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 15) и предварительно вычитан, отмечены актуальность, главные мысли и выводы, должна быть отражена авторская позиция выступающего.
2. Текст выступления может быть проиллюстрирован (может содержать таблицы, схемы, фото, музыкальный ряд)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л1.1	Назарова Ю. В.	Профессиональная этика: Учебное пособие	ТППУ им. Л.Н. Толстого, 2017	https://e.lanbook.com/book/101527
Л1.2	Александрова З. А., Кондратьева С. Б.	Профессиональная этика: учебное пособие	МПУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л2.1	Назаров В. Н.	Прикладная этика: Учебник	Гардарики, 2005 (60 шт.)	
Л2.2	Неретина Т. Г.	Профессиональная этика педагога: учебное пособие	Директ-Медиа, 2020	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571488
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru)			

Э2	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru)
Э3	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (http://www.ict.edu.ru)
Э4	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных (http://webofscience.com)
Э5	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)(http://neicon.ru)
Э6	Информационный портал «Корпоративный менеджмент» (http://www.cfin.ru)
Э7	Библиотека федерального портала «Российское образование» (http://www.edu.ru)
Э8	Национальная энциклопедическая служба (https://vocabulary.ru)

6.3. Информационные технологии

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.	Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01. RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3.	Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian. Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5.	Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian. Лицензия №46138962 от 16.11.2009
6.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7.	Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8.	Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9.	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019
10.	Файловый архиватор 7z. Свободно распространяемое ПО
11.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО
12.	Текстовый редактор NotePad++. Свободно распространяемое ПО
13.	Инструмент для очистки и оптимизации операционных систем Microsoft Windows С Cleaner. Свободно распространяемое ПО
14.	Программа для записи видео и потокового вещания Open Broadcaster Software. Свободно распространяемое ПО
15.	Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6. Свободно распространяемое ПО
16.	Программа просмотра файлов формата RPD Adobe Acrobat Reader DC. Свободно распространяемое ПО
17.	Среда выполнения Adobe Flash Player. Свободно распространяемое ПО
18.	ПО интерактивной доски Elite Panaboard. Свободно распространяемое ПО
19.	Файловый менеджер Far manager. Свободно распространяемое ПО
20.	Система Интернет-телефонии Skype. Свободно распространяемое ПО
21.	Система облачного хранилища Dropbox. Свободно распространяемое ПО
22.	Редактор диаграмм, схем, блок-схем, UML-схем Dia 0.97.2. Свободно распространяемое ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

1.	Национальная энциклопедическая служба (https://vocabulary.ru)
2.	Библиотека федерального портала «Российское образование» (http://www.edu.ru)
3.	Информационный портал «Корпоративный менеджмент» (http://www.cfin.ru)
4.	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)(http://neicon.ru)
5.	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных (http://webofscience.com)
6.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (http://www.ict.edu.ru)
7.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru)
8.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru)
9.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
2-50	Лекционная с мультимедийным комплексом	акустическая система, доска учебная, источник бесперебойного питания, ноутбук, проектор, рулонный настенный экран, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя	Лек
2-58	Лекционная	доска учебная, интерактивный комплект «SMART Board», ноутбук, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, телевизор	Пр
2-58	Лекционная	доска учебная, интерактивный комплект «SMART Board», ноутбук, стол преподавателя, столы учебные, стул преподавателя, телевизор	Зачёт
4-202	Читальный зал (кабинет для самостоятельной работы)	столы учебные, стулья ученические, столы компьютерные, компьютерная техника с возможностью подключения сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	Ср
4-202	Читальный зал (кабинет для самостоятельной работы)	столы учебные, стулья ученические, столы компьютерные, компьютерная техника с возможностью подключения сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	КСР

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При освоении дисциплины, студенты должны ознакомиться с рабочей программой дисциплины, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в НОБИ-центре ТПУ им. Л.Н. Толстого, систематически посещать занятия лекционного и семинарского типа, осуществлять самостоятельную (внеаудиторную) работу. При посещении занятий лекционного типа обучающимся рекомендуется делать в отдельной тетради развернутый конспект лекций преподавателя для наиболее глубокого и адекватного восприятия и усвоения материала. Особое внимание уделить ключевым понятиям, персоналиям, выводам, схемам и таблицам. Целью занятий семинарского типа является закрепление теоретического материала, полученного при посещении занятий лекционного типа. При подготовке к занятиям семинарского типа необходимо проработать рекомендуемую учебно-методическую литературу (основную и дополнительную), ознакомиться с рекомендуемыми ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Во время подготовки к занятиям семинарского типа, к зачету необходимо обращаться к конспектам лекций, использовать данный в них материал для ответов на занятиях семинарского типа, зачете. В рамках самостоятельной (внеаудиторной) работы и подготовки к занятиям семинарского типа необходимо использовать отдельную тетрадь для данных видов работ по написанию конспектов ответов, творческих заданий. Самостоятельная (внеаудиторная) работа предполагает такие виды деятельности, как подготовка рефератов, докладов, сообщений, написание эссе, творческих заданий, работа с оригинальными источниками в научной библиотеке, с использованием информационных справочных систем. Данный вид работы направлен: на выработку навыков восприятия и анализа текстов, изучаемых в рамках дисциплины, на формирование навыков правильного составления текста презентаций, создаваемых студентами для визуализации своих ответов, выделение концептуального материала; на формирование навыков критического, исследовательского отношения к предъявляемой аргументации, развитие способности фиксации и понимания значимых проблем; на развитие и совершенствование творческих способностей при освоении историко-культурологических, этических, социогуманитарных проблем дисциплины.

Эффективному закреплению полученных знаний по дисциплине способствует систематическая, хорошо организованная самостоятельная (внеаудиторная) работа, в рамках которой выполняются творческие задания, задания повышенной сложности, осуществляется подготовка к занятиям семинарского типа, к срезовой контрольной работе (тестированию), к зачету. Результатом освоения дисциплины в рамках посещения занятий лекционного и семинарского типа, самостоятельной (внеаудиторной) работы формирование знать, уметь, владеть и(или) опыт деятельности формируемой дисциплиной компетенции, повышается профессиональный, компетентностный уровень и закрепляется ориентация на будущую сферу профессиональной деятельности, развивается креативный подход, научно-исследовательская работа, самостоятельное, творческое мышление и рефлексия.

Оценка проделанной работы обучающимся осуществляется преподавателем(-ями) занятий лекционного и семинарского типа комплексно (на основе критериев оценивания, шкал оценивания): по результатам выполнения видов работ, творческим заданиям и заданиям повышенной сложности, результатам срезовой контрольной работы (тестирования), выступлениям, докладам, сообщениям, ответа на зачете.

Преподавание дисциплины должно включать в себя: I. Проведение занятий лекционного типа с использованием мультимедийных технологий и раздаточным материалом для студентов; II. Проведение занятий семинарского типа и обеспечение обучающихся раздаточным материалом, доступом к методическому материалу, размещенному в электронной информационно-образовательной среде организации; III. Применение в занятиях семинарского типа следующих методов и форм обучения: 1) Беседа, учебная дискуссия, сократический диалог; 2) Разрешение проблем («дерево решений», «мозговой штурм», «анализ казусов», «переговоры и медиация», «лестницы и змейки») и метод «контекстного обучения»; 3) Мини-конференции; 4) Обучающие игры (ролевые игры, имитации, деловые игры и образовательные игры, организационно-деятельностные); 5) Творческие задания, работа с видео- и аудиоматериалами, презентациями.