

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
технологическая (проектно-технологическая)
практика

программа практики

ОПОП	Направление 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит
Квалификация	Бакалавр
Год начала подготовки	2022
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 з.е.
Форма промежуточной аттестации на курсах	зачет с оценкой 7, 6
Вид практики	Производственная
Тип практики	технологическая (проектно-технологическая)
Форма проведения	дискретно
Способ проведения	выездная стационарная

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	6(3.2)		7(4.1)		Итого	
	УП	ПП	УП	ПП	УП	ПП
Практические	2	2	2	2	4	4
Итого ауд.	2	2	2	2	4	4
КСР	2	2	2	2	4	4
Контактная работа	4	4	4	4	8	8
Сам. работа	104	104	104	104	208	208
Часы на контроль	0	0	0	0	0	0
Практическая подготовка	108	108	108	108	216	216
Итого трудоемкость в часах	108	108	108	108	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Аверина Т.Н.

Программа практики

технологическая (проектно-технологическая) практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Финансы и кредит

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Соответствует основной профессиональной образовательной программе

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
1.	Деньги, кредит, банки
2.	Налоги и налогообложение
3.	Макроэкономика
4.	Организация производства
5.	Основы финансовой грамотности
6.	ознакомительная практика
7.	Безопасность жизнедеятельности
8.	Психология
9.	Теория вероятностей и математическая статистика
10.	Национальная экономика
11.	Региональная экономика
12.	Социальное страхование
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:
1.	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
3.	научно-исследовательская работа
4.	Оценка бизнеса

3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ (планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы)**3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:**

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.1	Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
---------	---

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1	Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
--------	---

УК-2.2	Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели
--------	---

УК-2.4	Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач
--------	--

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.4	Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач
--------	---

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1	Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих
--------	---

УК-8.2	Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения
--------	--

3.2 Результаты обучения по практике:**В результате освоения практики обучающийся должен:**

	Знать:
З.1	- структуру нормативной базы деятельности коммерческой организации;
З.2	- экономическую сущность основных показателей деятельности организации;
	Уметь:
У.1	- разрабатывать и реализовывать методику сбора и обработки данных;
У.2	- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию;
У.3	- осуществлять выбор информационных технологий и технических средств для решения поставленных задач;
У.4	- анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты
	Владеть:
В.1	- работы с данными, характеризующими состояние внутренней и внешней среды организации для формирования комплексной оценки финансового состояния организации;
В.2	- владеет методами анализа изменения социально-экономических показателей;
В.3	- владеет методами сбора данных, необходимых для анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов		Литература	Содержание
			Всего	Практ. подг.		
	Раздел 1. Подготовительный этап					
1.1	Получение индивидуального задания и согласование графика работы. /Пр/	6	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Обоснование состава и объема данных, необходимых для формирования 2 и 3 глав выпускной квалификационной работы в соответствии с целью и задачами практики.
	Раздел 2. Основной этап (проектно-технологический)					

2.1	Выполнение индивидуального задания /Ср/	6	84	84	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	<p>1. Изучение структуры и характера деятельности организации (предприятия), организации и постановки экономической, организационной и управленческой работы, материально-технической базы.</p> <p>2. Изучение задач, функций и структуры подразделения (от-дела, службы) места прохождения практики, должностных инструкций специалистов этого подразделения; изучение организации труда на рабочих местах.</p> <p>3. Изучение основных законодательные и нормативных доку-ментов и материалов, регулирующих и определяющих дея-тельность организации (предприятия).</p> <p>4. Изучение системы бухгалтерского учета, видов, функций и порядка осуществления планирования в организации.</p> <p>5. Анализ основных технико-экономических показателей производственно-коммерческой деятельности организации за отчетный год.</p> <p>6. Проведение качественного анализа сильных и слабых сторон организации (предприятия).</p> <p>7. Подготовка экономического и социального обоснования путей оптимизации деятельности организации.</p> <p>8. Подготовка обоснованных выводов, рекомендаций и предложений.</p>
	Раздел 3. Заключительный этап					
3.1	Подготовка отчётности по практике для аттестации в форме зачета с оценкой /Ср/	6	20	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Подготовка отчетной документации: - заполненный Дневник практики, содержащий даты и записи о проделанной работе; - отчет, содержащий описание деятельности студента за время практики, полученные им навыки и умения и наиболее значимые результаты практики студента.
3.2	Проверка отчетности руководителем практики /КСР/	6	2	2	Л1.1	
	Раздел 4. Подготовительный этап					
4.1	Получение индивидуального задания и согласование графика работы /Пр/	7	2	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Обоснование состава и объема данных, необходимых для формирования 2 и 3 глав выпускной квалификационной работы в соответствии с целью и задачами практики.
	Раздел 5. Основной этап (проектно-технологический)					

5.1	Выполнение индивидуального задания /Ср/	7	84	84	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ динамики показателей, характеризующих эффективность текущей деятельности организации за 3 года. 2. Анализ динамики показателей, характеризующих эффективность инвестиционной деятельности организации за 3 года. 3. Анализ динамики показателей, характеризующих финансовую деятельность организации за 3 года. 4. Оценка ликвидности бухгалтерского баланса и платежеспособности организации. 5. Оценка финансовой устойчивости организации. 6. Комплексная оценка финансового состояния организации. 7. Подготовка экономического и социального обоснования путей оптимизации деятельности организации. 8. Подготовка обоснованных выводов, рекомендаций и предложений.
	Раздел 6. Заключительный этап					
6.1	Подготовка отчетности по практике для аттестации в форме зачета с оценкой /Ср/	7	20	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Подготовка отчетной документации: <ul style="list-style-type: none"> - заполненный Дневник практики, содержащий даты и записи о проделанной работе; - отчет, содержащий описание деятельности студента за время практики, полученные им навыки и умения и наиболее значимые результаты практики студента.
6.2	Проверка отчетности руководителем практики /КСР/	7	2	2	Л1.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

5.1. Формы отчетности по практике

Отчет по практике
Дневник по практике

5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Показатели оценивания компетенций, приобретаемых в результате прохождения практики, формируются из:

- показателей оценивания дневника практики,
- показателей защиты отчета,
- отзыва-характеристики руководителя практики от организации.

Показатели оценивания практики:

- уровень обоснованности и четкости изложения материала;
- уровень оформления материала и соответствие требованиям стандарта, полнота представленного материала;
- уровень умения формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее.

Показатели отзыва руководителя практики:

1. Умение осуществить выбор и анализ нормативных и научно-методических источников в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Умение разрабатывать последовательный план работы;
3. Навыки сбора и обработки материала, данных первичного учета и отчетности организации
4. Уровень владения средствами лицензионного программного обеспечения вуза в рамках выполнения отчета по практике;
5. Навыки использования наглядных средств представления результатов исследования;
6. Умение соблюдать логику и добиваться полноты изложения при раскрытии содержания работы и формулировании выводов;

7.	Уровень соблюдения требований к оформлению отчета по практике;
8.	Оценка доклада о результатах технологической (проектно-технологической) практики.

5.3. Процедура применения оценочных средств

По окончании практики студент представляет на кафедру отчет, отражающий выполнение задания на практику. Отчет должен быть подписан руководителем практики и включать отзыв-характеристику. Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента, проявленных им исследовательских качеств, его навыков и умений, отношения к работе. К защите научно-исследовательской работы допускаются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие в установленные сроки отчетную документацию.

Защита отчета проводится в форме собеседования, которое начинается с краткого доклада студента (3-5 минут), в котором он представляет результаты проделанной работы. Выступление может сопровождаться презентацией.

По результатам аттестации выставляется «зачет с оценкой» - «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение практики.

1. **Отлично:** Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
Содержание отчета: отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); индивидуальное задание выполнено полностью; отличное оформление; не нарушены сроки сдачи отчета.

На защите отчета студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; владеет нормами литературного языка, терминологией; грамотно, стилистически верно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

2. **Хорошо:** Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала.

Содержание отчета: отчет собран в полном объеме, при этом наблюдается нарушение структурированности (четкость, логичность, наличие титульного листа, нумерации страниц, подробного оглавления отчета и др.); индивидуальное задание выполнено полностью; хорошее оформление; не нарушены сроки сдачи отчета.

На защите отчета студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет нормами литературного языка, необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

3. **Удовлетворительно** Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание выполнено не полностью; нарушены сроки сдачи отчета. На защите отчета студент демонстрирует недостаточные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но допускает 1-2 ошибки в определении основных понятий, затрудняется исправить ошибки самостоятельно; способен самостоятельно, но поверхностно анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.

4. **Неудовлетворительно:** Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по содержанию и оформлению собранного материала. Содержание отчета: отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не выполнено; нарушены сроки сдачи отчета.

На защите отчета студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; отвечая на вопросы преподавателя, допускает грубые логические ошибки, которые не может исправить самостоятельно.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка
Л1.1	Грозова О. С., Сбоева И. А.	Менеджмент организации: производственная практика : учебно-методическое пособие	Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=45948_0
Л1.2	Куценко Е. И.	Проектный менеджмент: учебное пособие	, 2017	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=48547_2

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка
Л2.1	Попов С. А.	Стратегический менеджмент: актуальный курс: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489044
Л2.2	Романова Ю. Д., Вокина С. Г., Герасимова В. Г., Дьяконова Л. П., Женова Н. А., Зотов В. А., Лесничая И. Г., Меламуд М. Р., Музычкин П. А.	Информационные технологии в менеджменте (управлении): учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489062
Л2.3	Хотяшева О. М., Слесарев М. А.	Инновационный менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489019

6.3. Информационные технологии

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2.	Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian. Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
3.	Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian. Лицензия №46138962 от 16.11.2009
4.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
5.	Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
6.	Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
7.	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019
8.	Файловый архиватор 7z. Свободно распространяемое ПО
9.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО
10.	Инструмент для очистки и оптимизации операционных систем Microsoft Windows C Cleaner. Свободно распространяемое ПО
11.	Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6. Свободно распространяемое ПО
12.	Программа просмотра файлов формата RPD Adobe Acrobat Reader DC. Свободно распространяемое ПО
13.	Среда выполнения Adobe Flash Player. Свободно распространяемое ПО
14.	Файловый менеджер Far manager. Свободно распространяемое ПО
15.	Система Интернет-телефонии Skype. Свободно распространяемое ПО
16.	Редактор диаграмм, схем, блок-схем, UML-схем Dia 0.97.2. Свободно распространяемое ПО
17.	Система облачного хранилища Dropbox. Свободно распространяемое ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

1.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»
2.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru)
3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru)
4.	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных (http://webofscience.com)
5.	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) (http://neicon.ru)
6.	Базы данных издательства Springer (https://link.springer.com)
7.	Информационный портал «Корпоративный менеджмент» (http://www.cfin.ru)
8.	Национальная энциклопедическая служба (https://vocabulary.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
------	------------	--	-----

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
4-128	Компьютерная лаборатория экономико-математического моделирования	доска учебная, компьютерные столы, компьютеры, мультимедийная установка Mitsubishi Electric, ноутбук, принтер, программное обеспечение (1С: Бухгалтерия; 1С: Предприятие. Управление торговлей; 1С: Зарплата и управление Персоналом; 1С предприятие. Управление производственным предприятием), сканер	
4-107	Учебная аудитория	доска учебная, коллекция наглядных пособий, стенды, столы учебные	
4-202	Читальный зал (кабинет для самостоятельной работы)	столы учебные, стулья ученические, столы компьютерные, компьютерная техника с возможностью подключения сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Содержание индивидуального задания, перечень и сроки предоставления отчетной документации доводятся до студентов на установочной конференции. По завершению практики студенты принимают участие в итоговой конференции и проходят промежуточную аттестацию.

Итоги аттестации определяются в результате проверки и оценивания руководителем отчетной документации студента, в том числе:

- дневника практики, отражающего сроки и порядок работы студента,
- отчета по практике, отражающего выполнение теоретического, методического и аналитического этапов.

Направление работы студента в процессе практики определяется индивидуальным заданием.

Конкретизация индивидуального задания для проектно-технологического и аналитического этапа осуществляется руководителем практики.

По окончании практики студент представляет на кафедру дневник, раскрывающий виды и сроки работ, выполненные согласно плану проведения работы, а также отчет, отражающий выполнение всех этапов практики.

Отчет должен быть подписан руководителем практики и включать отзыв-характеристику. Характеристика должна содержать оценку руководителем практики работы студента, проявленных им исследовательских качеств, его навыков и умений, отношения к работе. К защите отчета по проектно-технологической практике допускаются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие в установленные сроки отчетную документацию.