

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"  
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

## Бухгалтерский финансовый учет

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики и управления
ОПОП	Направление 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит
Квалификация	Бакалавр
Год начала подготовки	2022
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	5 з.е.

Виды контроля по семестрам:  
зачет с оценкой 8

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	8(4.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	22	22	22	22
Лабораторные	12	12	12	12
Итого ауд.	62	62	62	62
КСР	4	4	4	4
Контактная работа	66	66	66	66
Сам. работа	114	114	114	114
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Семинары	0	0	0	0
Консультации	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Вахорина Марина Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский финансовый учет**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Финансы и кредит

утвержденного Учёным советом вуза от 28.02.2022 протокол № 3.

РПД утверждена Учёным советом университета

протокол от 28.2.2022 г. № 3

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков ведения финансового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм, подготовки и представления информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
1.	Экономика предприятия
2.	Правоведение
3.	Аудит
4.	Бухгалтерское дело
5.	Правоведение
6.	Анализ финансовой отчетности
7.	Корпоративные финансы
8.	Стратегический анализ
9.	Калькулирование затрат
10.	Бухгалтерский учет и анализ
11.	Бухгалтерский управленческий учет
12.	Налоги и налогообложение
13.	Экономика предприятия
14.	Организация производства
15.	Ценообразование
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
1.	Аудит
2.	Бухгалтерское дело
3.	Ценообразование
4.	Бухгалтерский управленческий учет

### 3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

#### 3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:

ПК-2: Способен осуществлять подготовку инвестиционного проекта

ПК-2.2	Осуществляет проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта
	<p>знать основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов организации; систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера; проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный период; назначение, принципы формирования финансовой отчетности, содержание и аналитическую ценность форм отчетности;</p> <p>уметь использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики организации; проводить оценку, регистрацию фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете, накопление и группировку информации финансового характера с целью ее последующего представления в финансовых отчетах; составлять основные формы финансовых отчетов и пояснения к ним;</p> <p>владеть навыками отражения на счетах бухгалтерского учета информации об активах, обязательствах, собственном капитале, доходах и расходах организации и их изменениях.</p>

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1	Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями
	<p>знать основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов организации; систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера; проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков</p>

за отчетный период; назначение, принципы формирования финансовой отчетности, содержание и аналитическую ценность форм отчетности;  
 уметь использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики организации; проводить оценку, регистрацию фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете, накопление и группировку информации финансового характера с целью ее последующего представления в финансовых отчетах; составлять основные формы финансовых отчетов и пояснения к ним;  
 владеть навыками отражения на счетах бухгалтерского учета информации об активах, обязательствах, собственном капитале, доходах и расходах организации и их изменениях.

### 3.2 Результаты обучения по дисциплине:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>	
3.1	- основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов организации;
3.2	- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера;
3.3	- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный период;
3.4	- назначение, принципы формирования финансовой отчетности, содержание и аналитическую ценность форм отчетности.
<b>Уметь:</b>	
У.1	- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
У.2	- проводить оценку, регистрацию фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете, накопление и группировку информации финансового характера с целью ее последующего представления в финансовых отчетах;
У.3	- составлять основные формы финансовых отчетов и пояснения к ним.
<b>Владеть:</b>	
В.1	- отражения на счетах бухгалтерского учета информации об активах, обязательствах, собственном капитале, доходах и расходах организации и их изменениях.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	Содержание
	<b>Бухгалтерский финансовый учет</b>				
1.1	Сущность, содержание и организация бухгалтерского финансового учета. /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ. Основные принципы и общие положения Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).
1.2	Сущность, содержание и организация бухгалтерского финансового учета. /Пр/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по составлению бухгалтерской записи; определение типов хозяйственной операции.
1.3	Сущность, содержание и организация бухгалтерского финансового учета. /Ср/	8	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, написание доклада.

1.4	Учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств. /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Учет денежной наличности в кассе. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте, денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие принципы учета валютных ценностей и фактов хозяйственной жизни, выраженных в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. Раскрытие информации об операциях в иностранной валюте в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие принципы учета расчетных операций и долговых обязательств. Дебиторская и кредиторская задолженность, сроки расчетов, исковая давность. Формы расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Инвентаризация расчетов и обязательств. Раскрытие информации о дебиторах и кредиторах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.5	Учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств. /Пр/	8	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.
1.6	Учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств. /Лаб/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Ведение учета денежных средств и расчетов в программе 1С: Бухгалтерия
1.7	Учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств. /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, написание доклада.
1.8	Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений. /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Состав, классификация и источники формирования вложений во внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство. Учет приобретения объектов, признаваемых доходными вложениями в материальные ценности. Учет расчетов по договорам подряда у застройщика и подрядчика. Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сущность, признание, состав и классификация финансовых вложений. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений. Учет поступления и выбытия финансовых вложений. Образование резервов под обесценение финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.9	Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.

1.10	Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений. /Лаб/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Ведение учета вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений в программе 1С:Бухгалтерия.
1.11	Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений. /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, написание доклада.
1.12	Учет основных средств и нематериальных активов. /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Основные средства: сущность, признание, состав и классификация. Правила оценки основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств и методы ее начисления. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение и признание нематериальных активов, их виды, классификация, порядок оценки и амортизации. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Инвентаризация и переоценка нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.13	Учет основных средств и нематериальных активов. /Пр/	8	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.
1.14	Учет основных средств и нематериальных активов. /Лаб/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Ведение учета основных средств и нематериальных активов в программе 1С:Бухгалтерия
1.15	Учет основных средств и нематериальных активов. /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, написание доклада.
1.16	Учет материально-производственных запасов. /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Материально-производственные запасы: сущность, признание, состав и классификация. Учет поступления материалов. Особенности учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет выбытия материалов. Порядок оценки выбывающих материалов. Незавершенное производство: сущность, признание, методы оценки. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах и незавершенном производстве в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.17	Учет материально-производственных запасов. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.
1.18	Учет материально-производственных запасов. /Лаб/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Ведение учета материально-производственных запасов в программе 1С:Бухгалтерия.
1.19	Учет материально-производственных запасов. /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, написание доклада.
1.20	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом. /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Системы, формы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, надбавок, оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетным суммам и прочим операциям. Учет удержаний из заработной платы. Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.21	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.
1.22	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом. /Лаб/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Ведение учета оплаты труда и расчетов с персоналом в программе 1С:Бухгалтерия.
1.23	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом. /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, подготовка докладов.
1.24	Учет затрат на производство. /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Затраты на производство, их классификация. Учет прямых затрат, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат на производство. Учет производственного брака. Расчет себестоимости выпущенной продукции, работ, услуг. Учет выпуска готовой продукции.
1.25	Учет затрат на производство. /Пр/	8	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.
1.26	Учет затрат на производство. /Лаб/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Ведение учета затрат на производство в программе 1С:Бухгалтерия.
1.27	Учет затрат на производство. /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, написание доклада.
1.28	Учет доходов, расходов и финансовых результатов. /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Доходы организации: сущность, состав, порядок признания. Расходы организации: состав и классификация. Учет отгрузки и продажи продукции, работ, услуг. Расходы на продажу. Учет продаж покупных товаров. Учет прочих доходов и расходов. Финансовые результаты: сущность, виды, порядок определения и учета. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.29	Учет доходов, расходов и финансовых результатов. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.
1.30	Учет доходов, расходов и финансовых результатов. /Лаб/	8	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Ведение учета доходов, расходов и финансовых результатов в программе 1С:Бухгалтерия.
1.31	Учет доходов, расходов и финансовых результатов. /Ср/	8	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, написание доклада.

1.32	Учет капитала и оценочных обязательств. /Лек/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Капитал: сущность, компоненты. Особенности формирования и учета уставного капитала в организациях различных форм собственности. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и направления ее использования. Виды и учет резервов организации. Оценочные значения. Раскрытие информации о капитале и резервах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.33	Учет капитала и оценочных обязательств. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.
1.34	Учет капитала и оценочных обязательств. /Ср/	8	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, написание доклада.
1.35	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. /Лек/	8	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс: правила оценки статей и техника составления. Отчет о финансовых результатах. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах.
1.36	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. /Пр/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.
1.37	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. /Лаб/	8	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе 1С: Бухгалтерия.
1.38	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. /Ср/	8	14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, написание доклада.
1.39	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности /КСР/	8	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	Формирование основных форм отчетности в программе 1С: Бухгалтерия

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Типовые задания для проведения текущего контроля

Пример индивидуального задания по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

1. По нижеприведенным остаткам на счетах составьте бухгалтерский баланс предприятия, сгруппировав их по разделам (в руб.):

Основные средства – 8300, нематериальные активы – 1000, амортизация основных средств – 2500, амортизация нематериальных активов – 300, уставный капитал – 10000, при-были и убытки (прибыль) – 2000, материалы – 2500, предоставленные займы – 2000, резервный капитал – 500, краткосрочные кредиты банков – 3000, основное производство – 800, расходы будущих периодов – 500, задолженность поставщикам и подрядчикам – 2000, задолженность покупателей и заказчиков – 2200, расчеты по налогам и сборам – 500, касса – 200, расчеты по социальному страхованию и обеспечению – 500, расчеты с персоналом по оплате труда – 900, расчетные счета – 5400, валютные счета – 1500, расчеты с разными дебиторами и кредиторами: дебет – 300, кредит – 500, долгосрочные кредиты банков – 2000.

2. Рассчитайте способом уменьшаемого остатка сумму амортизационных отчислений по годам, если известно, что первоначальная стоимость объекта основных средств 200 000 руб., срок полезного использования 5 лет, коэффициент ускорения 3.

Выберите один правильный ответ.

1. Авансы, выданные поставщикам, включаются в состав:

- а) Имущества организации
- б) Обязательств организации

2. Амортизация основных средств, используемых организациями в обычных видах деятельности, является:

- а) Расходом по обычным видам деятельности

## б) Прочим расходом

3. Бухгалтер передал кассиру расходный ордер, в котором в качестве приложения было указано заявление работника. К ордеру этот документ приложен не был. Что должен сделать кассир?
- Выдать деньги по этому ордеру
  - Вернуть ордер в бухгалтерию для надлежащего оформления
  - Отказать бухгалтеру в приеме расходного ордера
4. Бухгалтерский учет должен обеспечить возможность раскрытия информации о доходах организации в разрезе ее:
- Текущей деятельности
  - Инвестиционной деятельности
  - Финансовой деятельности
  - Текущей, инвестиционной и финансовой деятельности
5. В бухгалтерской отчетности организаций, в части отражения последствий изменения учетной политики, отражаются:
- Все изменения
  - Только существенные
  - Изменения вообще не отражаются
6. В каких случаях юридическое лицо может накапливать наличные деньги в кассе сверх установленного лимита?
- Исключительно в дни выдачи зарплаты
  - Исключительно в дни выдачи зарплаты и социальных пособий
  - В дни выдачи выплат, входящих в состав статистического показателя «фонд заработной платы и выплаты социального характера»
7. Единовременное наличие скольких условий необходимо для признания в бухгалтерском учете расходов по обычным видам деятельности?
- Два
  - Три
  - Пять
8. Если в соответствии с ПБУ 15/2008 проценты по займу не могут быть включены в стоимость инвестиционного актива, то они должны быть признаны:
- Расходами по обычным видам деятельности
  - Прочими расходами
  - В соответствии с учетной политикой
9. Имеют ли забалансовые счета дебетовые и кредитовые обороты?
- Да
  - Нет
10. К какому виду активов относится следующее правило: «срок полезного использования и способ определения амортизации должны ежегодно уточняться»?
- основным средствам
  - доходным вложениям в материальные ценности
  - результатам НИОКР
  - нематериальным активам

### 5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

- Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета.
- Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ.
- Основные принципы и общие положения Международных стандартов финансовой отчетности.
- Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
- Общие принципы учета расчетных операций и долговых обязательств.
- Формы расчетов.
- Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Документирование. Инвентаризация.
- Балансовый метод отражения информации. Обобщение ресурсов организации (активов) и обязательств организации (пассивов) в бухгалтерском балансе.
- Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Структура активных и пассивных счетов.
- Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов.
- План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов и его назначение.
- Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах. Взаимосвязь счетов и баланса.
- Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных документов и переводов в пути.

14. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
17. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
18. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
19. Учет расчетов по налогам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
20. Учет вложений во внеоборотные активы.
21. Учет финансовых вложений.
22. Основные средства: понятие, определение инвентарного объекта, синтетический и аналитический учет.
23. Учет поступления основных средств, порядок определения первоначальной стоимости.
24. Учет амортизации основных средств, методы начисления.
25. Учет выбытия основных средств.
26. Нематериальные активы: понятие, определение инвентарного объекта, синтетический и аналитический учет.
27. Учет поступления нематериальных активов, порядок определения первоначальной стоимости.
28. Учет амортизации нематериальных активов, методы начисления.
29. Учет выбытия нематериальных активов.
30. Системы, формы и виды оплаты труда.
31. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
32. Учет удержаний из заработной платы.
33. Материалы: понятие, нормативное регулирование, организация синтетического и аналитического учета.
34. Учет заготовления и приобретения материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших на склад организации.
35. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.
36. Инвентаризация материальных ценностей, учет результатов инвентаризации.
37. Затраты на производство, их классификация. Общие принципы организации учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
38. Учет прямых затрат.
39. Учет накладных расходов. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и списания.
40. Учет выпуска готовой продукции.
41. Расходы на продажу: состав, порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции.
42. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
43. Учет прочих доходов и расходов отчетного периода.
44. Финансовые результаты деятельности организаций. Определение и списание финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности.
45. Учет уставного и резервного капитала.
46. Учет добавочного капитала.
47. Учет банковских кредитов и займов других организаций; порядок учета процентов за банковский кредит.
48. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности.
49. Бухгалтерский баланс организации, принципы построения, содержание, правила оценки статей.
50. Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета.

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой, тестовые задания, профессиональные задачи, кейс-задания, задания лабораторной работы.

### 5.4. Процедура применения оценочных материалов

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» предлагается взять за основу вариант БРС, учитывающий значительную долю практических занятий и лабораторных работ.

Баллы, набранные студентом в течение семестра за дисциплину в семестр	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Оценка на промежуточной аттестации	Общая сумма баллов
39 – 80	0 – 20	86 –	
100		отлично	
	39 - 80		0 - 20
хорошо			72 – 85
	39 - 80		0 - 20
удовлетворительно			59 – 71
	0 - 38		0 – 20
неудовлетворительно			0 – 58

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

- посещение практических занятий – до 11 баллов;
- выполнение заданий для самостоятельной работы к практическому заданию – до 3 баллов за занятие (за 11 занятий – до 33 баллов);
- выполнение заданий контрольных работ – до 12 баллов;
- выполнение заданий лабораторных работ – до 24 баллов.

Таким образом, за полное выполнение всех заданий 80 баллов.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л1.1	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/450660">https://urait.ru/bcode/450660</a>
Л1.2	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/454642">https://urait.ru/bcode/454642</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л2.1	Алисенов А. С.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум	, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB">http://www.biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB</a>
Л2.2	Островская О. Л.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум	, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091">http://www.biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091</a>
Л2.3	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник	, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781">http://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781</a>
<b>6.3. Информационные технологии</b>				
<b>6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
1.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.			
2.	Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian. Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.			
3.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.			
4.	Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian. Лицензия №46138962 от 16.11.2009			
5.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.			
6.	Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.			
7.	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019			
8.	Файловый архиватор 7z. Свободно распространяемое ПО			
9.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО			
10.	Программа просмотра файлов формата RPD Adobe Acrobat Reader DC. Свободно распространяемое ПО			
11.	ПО интерактивной доски Elite Panaboard. Свободно распространяемое ПО			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>				
1.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»			
2.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> )			
3.	Информационный портал «Корпоративный менеджмент» ( <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a> )			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения		Вид
4-107	Учебная аудитория	доска учебная, коллекция наглядных пособий, стенды, столы учебные		
4-117	Учебная аудитория	доска учебная, стенды, столы учебные		

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
4-128	Компьютерная лаборатория экономико-математического моделирования	доска учебная, компьютерные столы, компьютеры, мультимедийная установка Mitsubishi Electric, ноутбук, принтер, программное обеспечение (1С: Бухгалтерия; 1С: Предприятие. Управление торговлей; 1С: Зарплата и управление Персоналом; 1С предприятие. Управление производственным предприятием), сканер	
4-325	Лаборатория информационных технологий	доска учебная, коммутатор, компьютерные столы, компьютеры, сканер	

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, которую следует получить на сайте университета в сети Интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к зачету с оценкой.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) использование кейс-заданий - конкретных экономических ситуаций, предлагаемых студентам для решения;
- 4) выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТППУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТППУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Лекционные занятия: студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемые преподавателем. Содержание лекционных занятий должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

2. Практические занятия: студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами, используя материалы для самостоятельной подготовки. По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора.

3. Самостоятельная работа: студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям, индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе, Интернет-ресурсам.

4. Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях и на зачете с оценкой. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже, чем раз в неделю следует отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.