



Факультет	технологий и бизнеса	
Кафедра	экономики и управления	
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
Направленность (профиль)	Государственное и муниципальное управление	
	Бухгалтерский финансовый учёт	Б1.Б.19

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета  
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

## Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт»

**Трудоемкость: 6 зачетных единиц**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Год начала подготовки: 2014,2015,2017**

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Л. Е. Басовский

Декан \_\_\_\_\_ А. А. Потапов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	8
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	14
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература.....	15
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	18
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	19
Разработчик.....	19
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	20

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	<p><b>Выпускник знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ;</li> <li>-принципы, цели, задачи финансового учета, правил и приемов ведения учета;</li> <li>-систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать по бухгалтерским счетам факты хозяйственной деятельности;</li> <li>- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;</li> <li>-составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.</li> </ul>	В соответствии с учебным планом

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

#### БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учёт» относится к дисциплинам базовой части дисциплин основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных единиц по формам обучения	
	очная	заочная
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>216/6</b>	<b>216/6</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>72</b>	<b>18</b>
в том числе:		
Лекции	24	6
Лабораторные занятия (включая защиту отчета по лабораторным работам)	22	6
Практические занятия	24	6
КСР	2	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>108</b>	<b>189</b>

в том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	32	30
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лабораторным занятиям и защите отчета	16	60
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	16	40
Подготовка к контрольной работе	4	
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle	40	59
Контроль	36	9
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

**Очная форма обучения**

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	занятия семинарского типа и лабораторной работы	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Учёт собственного капитала	4	4	2	14
Тема 2. Учёт долгосрочных инвестиций	4	6		14
Тема 3. Учёт основных средств	4	6		14
Тема 4. Учёт нематериальных активов	4	6		14
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	4	6		14
Тема 6. Учёт труда и его оплаты	4	6		14
Тема 7. Классификация расходов и затрат. Учёт расходов по элементам затрат	4	6		12
Тема 8. Учёт денежных средств	4	6		12
Итого	24	46		108
Контроль			36	
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>			

**Заочная форма обучения**

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	занятия семинарского типа и лабораторные работы	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Учёт собственного капитала	-	1		28
Тема 2. Учёт долгосрочных инвестиций	1	1		28
Тема 3. Учёт основных средств	1	2		28
Тема 4. Учёт нематериальных активов	1	1		28
Тема 5. Учет материально-производственных запасов	1	1		28
Тема 6. Учёт труда и его оплаты	1	2		28
Тема 7. Классификация расходов и затрат. Учёт расходов по элементам затрат	1	2		10
Тема 8. Учёт денежных средств	-	2		11
Итого	6	12		189
Контроль	9			
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>			

**Тема 1. Учёт собственного капитала**

Учёт уставного (складочного) капитала. Учёт резервного капитала, Учёт добавочного капитала. Учёт нераспределённой прибыли и непокрытого убытка. Учёт целевого финансирования. Учёт собственных акций (долей), выкупленных обществом. Особенности учёта расчётов по выданному имуществу и распределению доходов на унитарных предприятиях. Особенности учёта капитала и прибыли (убытка) в товариществах и кооперативов.

**Тема 2. Учёт долгосрочных инвестиций**

Понятия, классификация и оценка долгосрочных инвестиций. Организация учёта долгосрочных инвестиций. Учёт затрат по строительству объектов. Учёт приобретения основных средств. Учёт прочих капитальных затрат. Учёт затрат по модернизации и реконструкции объектов.

**Тема 3. Учёт основных средств**

Понятие и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных средств. Аналитический и синтетический учёт основных средств. Учёт амортизации ОС. Учёт ремонта ОС. Особенности учёта арендованных ОС. Учёт лизинговых операций. Учёт доходных вложений в материальные ценности. Инвентаризация ОС.

**Тема 4. Учёт нематериальных активов**

Понятие, классификация и оценка НМА. Синтетический и аналитический учёт поступления и создания НМА. Документальное оформление движения НМА. Учёт амортизации НМА.

**Тема 5. Учет материально-производственных запасов**

Материально-производственные запасы, их классификация. Оценка МПЗ. Документальное оформление поступления и расхода материальных запасов. Учет производственных запасов на складах. Инвентаризация МПЗ. Налоги по хозяйственным операциям движения МПЗ.

**Тема 6. Учёт труда и его оплаты**

Виды, формы и системы оплаты труда, порядок её начисления. Документы по учёту личного состава, труда и его оплаты. Документальное оформление работ и выплата по договорам гражданско-правового характера. Синтетический учёт расчётов по оплате труда. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению.

### **Тема 7. Классификация расходов и затрат. Учёт расходов по элементам затрат**

Понятие «затраты», «расходы», «издержки». Классификация расходов организации. Признание расходов в бухгалтерском учёте. Направления классификации затрат на производство и продажу продукции. Понятие себестоимости продукции. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции. Классификация затрат для принятия решений. Классификация затрат для осуществления контроля и регулирования. Основные принципы организации учёта затрат на производство. Объекты учёта затрат на производство. Учёт расходов по элементам затрат. Учёт нормируемых расходов для целей налогообложения. Раскрытие информации в бухгалтерской отчётности.

### **Тема 8. Учёт денежных средств**

Учёт кассовых операций и денежных документов. Учёт операций по расчётным счетам. Особенности учёта операций по валютным счетам. Учёт денежных средств, находящихся на специальных счетах. Учёт переводов в пути. Оценка активов, обязательств и операций организаций в иностранной валюте. Учёт курсовых разниц. Учёт операций по покупке и свободной продаже иностранной валюты.

## **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к лабораторным работам и практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к экзамену.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, практических заданий, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=11640>

### **1. Методическое обеспечение лекционного курса**

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к лабораторным и практическим занятиям и экзамену:

1. Лунева А.М. Бухгалтерский финансовый учёт: Курс лекций. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=11640>

## **2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий**

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к лабораторным работам и практическим занятиям.

1. Лунева А.М.: Тесты. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=11640>

2. Лунева А.М.: Бухгалтерский финансовый учёт: Методические указания для подготовки к практическим занятиям. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=11640>

## **3. Методическое обеспечение лабораторных работ**

Методическое обеспечение лабораторных работ используется для подготовки к выполнению лабораторных работ, используется для контроля самостоятельной работы студентов.

1. Лунева А.М.: Лабораторный практикум по Бухгалтерскому финансовому учёту: Методические указания для студентов, обучающихся по направлению «Менеджмент» профиль «Менеджмент» Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=11640>

## **4. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

1. Лунева А.М.: Бухгалтерский финансовый учёт: Методические указания по самостоятельным работам студентов. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=11640>

**5 Темы, выносимые на самостоятельную проработку**, для подготовки докладов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях:

1. Учёт собственного капитала.
2. Учёт добавочного капитала.
3. Отличие добавочного капитала от уставного капитала.
4. Организация учёта долгосрочных инвестиций.
5. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
6. Учёт основных средств.
7. Классификация основных средств.
8. Инвентаризация основных средств.
9. Способы начисления амортизации по основным средствам.
10. Учёт арендованных основных средств.
11. Порядок учёта лизингового имущества.
12. Классификация нематериальных активов.
13. Учёт нематериальных активов.
14. Объекты интеллектуальной собственности, включаемые в состав нематериальных активов.
15. Амортизация по нематериальным активам.
16. Учет материально-производственных запасов.
17. Классификация материально-производственных запасов.
18. Виды учётных цен на материально-производственные запасы.
19. Порядок оценки и учёта отпуска материалов в производство.
20. Инвентаризация материально-производственных запасов.
21. Формы и системы оплаты труда.
22. Учёт начислений за отпуск.
23. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности.
24. Удержания из заработной платы работников.
25. Исчисления пособий по временной нетрудоспособности.
26. Основные различия понятий «издержки», «расходы», «затраты».
27. Классификация расходов и затрат.
28. Учёт расходов по элементам затрат.
29. Методы учёта затрат и калькулирование себестоимости.

30. Учёт брака в производстве.
31. Инвентаризация затрат в незавершённом производстве и расходов будущих периодов.
32. Учёт операций по расчётным счетам в банках.
33. Учёт операций по валютным счетам.
34. Учёт денежных средств, находящихся на специальных счетах банка.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

### **6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Компетенция: «владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем» (ОПК-5).

<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
<p><b>Знает:</b>            -основы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ (ОПК-5);            -принципы, цели, задачи финансового учета, правил и приемов ведения учета(ОПК-5);            -систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера (ОПК-5).</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал 85-100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).            Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 69 до 84 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).            Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал 53 - 68 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).            Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 52 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p>
<p><b>Умеет:</b>            - правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать по бухгалтерским счетам факты хозяйственной деятельности (ОПК-5);            -оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;            -составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность (ОПК-5).</p>	

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4).



Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает понятие краткосрочных и долгосрочных инвестиций, разбирается в понятиях основные фонды, материально-производственные запасы, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает материал, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает понятие краткосрочных и долгосрочных инвестиций, разбирается в понятиях основные фонды, материально-производственные запасы, исчерпывающе, грамотно и по существу излагает материал, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он понятие краткосрочных и долгосрочных инвестиций, разбирается в понятиях основные фонды, материально-производственные запасы, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при решении задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

Задачи для практических занятий:

#### Задача 1.

Дано: Первоначальная стоимость объекта – 120.000 руб. Срок службы определён в 10 лет.

Задание: Найти сколько составит сумма амортизации за месяц и год?  
(определение месячной суммы амортизации при линейном способе)

\* Линейный способ- годовая, месячная сумма начисления амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.

Годовая сумма амортизации равна первоначальной стоимости объекта, которая делится на срок службы в 10 лет, а затем полученную годовую сумму амортизации делим на количество месяцев в году, получая месячную сумму амортизации.

#### Задача 2.

Дано: Первоначальная стоимость грузового автомобиля – 120.000 руб. Пробег автомобиля определён в 120.000 км.

Задание: Найти сколько составит сумма амортизации за месяц?

(определение месячной суммы амортизации при способе списания стоимости пропорционально объёму продукции (работ))

\*Способ списания стоимости пропорционально объёму продукции (работ) годовая, месячная сумма начисления амортизационных отчислений определяется исходя из натурального показателя объёма продукции (работ) в отчётном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта основных средств и предполагаемого объёма продукции (работ) за весь срок полезного использования объекта основных средств.

Сумма амортизации равна первоначальной стоимости грузового автомобиля, которая делится на пробег автомобиля. Получается xx руб. на 1 км.

#### Задача 3.

Дано: Первоначальная стоимость объекта составляет-100.000 руб. Организация решила применять удвоенную норму амортизации. Ликвидационная стоимость объекта – 5.000 руб. при сроке службы в пять лет норма амортизации при линейном способе составляет  $(100\% : 5 \text{ лет}) = 20\%$ . Норма амортизации будет  $20\% \times \text{Коэффициент ускорения } 2 = 40\%$ . Эта фиксированная ставка в 40 % относится к остаточной стоимости в конце каждого года. Ликвидационная стоимость принимается во внимание только при расчёте амортизации последнего года. Конец 5 –го года, здесь сумма амортизации исчисляется вычитанием из остаточной стоимости на начало последнего года ликвидационной стоимости.

\* При способе уменьшаемого остатка - годовая сумма начисления амортизационных отчислений определяется исходя из остаточной стоимости объекта основных средств на начало отчётного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта и коэффициента ускорения, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\*Ликвидационная стоимость – это выручка от продажи основных средств, годных строительных материалов, деталей и узлов, металлического лома, остающихся после прекращения функционирования объекта.

Период	Годовая сумма, руб.	Накопленная амортизация, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Конец 1-го года	100.000 $\times 40\% = \text{xx}$	xx	xx
Конец 2-го года	60.000 x $40\% = \text{xx}$	xx	xx
Конец 3-го года	36.000 x $40\% = \text{xx}$	xx	xx
Конец 4-го года	21600 x $40\% = \text{xx}$	xx	xx
Конец 5-го года	7960	xx	5.000

На основании данных таблицы постройте график падения остаточной стоимости.

#### Задача 4.

Дано: Первоначальная стоимость объекта составляет-150.000 руб. Предполагаемый срок эксплуатации объекта - 5 лет. Сумма чисел лет эксплуатации составит 15 (1+2+3+4+5). В 1-й год указанный ранее коэффициент соотношения состоит 5/15, во 2-й – 4/15, в 3-й – 3/15, 4-й -2/15, 5-й -1/15.

\* При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования - годовая сумма начисления амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств и годового соотношения, где в числителе – число лет, остающихся до конца срока службы объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока службы объекта.

Период	Годовая сумма, руб.	Накопленная аморти-	Остаточная стои-
--------	---------------------	---------------------	------------------

		зация, руб.	мость, руб.
Конец 1-го года	150.000 x 5/ 15=xx	xx	xx
Конец 2-го года	150.000 x 4/ 15=xx	xx	xx
Конец 3-го года	150.000 x 3/ 15=xx	xx	xx
Конец 4-го года	150.000 x 2/ 15=xx	xx	xx
Конец 5-го года	150.000 x 1/ 15=xx	xx	-

На основании данных таблицы постройте в программе Excel график падения остаточной стоимости.

**Типовые тестовые задания:**

1. Налоговый кодекс относится к \_\_\_\_\_ уровню нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в РФ.

- а) методическому
- б) нормативному
- в) организационному
- г) законодательному

2. Обнаруженная сумма недостачи наличных денежных средств в кассе отражается бухгалтерской записью ...

- а) Дебет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кредит 50 «Касса»
- б) Дебет 50 «Касса» Кредит 91 «Прочие доходы и расходы»
- в) Дебет 50 «Касса» Кредит 75 «Расчеты с учредителями»
- г) Дебет 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»  
Кредит 50 «Касса»

3. Выплата пособия по временной нетрудоспособности застрахованному лицу, имеющему страховой стаж 10 лет, установлена в размере \_\_\_\_\_% среднего заработка.

- а) 100
- б) 80
- в) 60
- г) 120

4. Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по \_\_\_\_\_ стоимости.

- а) остаточной
- б) первоначальной
- в) восстановительной
- г) амортизационной

5. Проведение инвентаризации материалов не является обязательным в случае ...

- а) отпуска материалов в производство
- б) смены заведующего складом
- в) стихийного бедствия
- г) выявления фактов порчи материалов

6. К дополнительным расходам по займам не относят суммы, уплачиваемые ...

- а) за информационные услуги
- б) за экспертизу договора займа

- в) за консультационные услуги
- г) в счёт погашения основной суммы долга

7. Задолженность перед эмитентом на покупную стоимость приобретенных облигаций отражается бухгалтерской записью ...

- а) Дебет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- б) Дебет 58 «Финансовые вложения» Кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
- в) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 58 «Финансовые вложения»
- г) Дебет 58 «Финансовые вложения» Кредит 91 «Прочие доходы и расходы»

8. Бухгалтерской записью Дебет 28 «Брак в производстве» Кредит 10 «Материалы» отражается хозяйственная операция по ...

- а) оприходованию бракованных материалов
- б) выявлению брака в производстве
- в) оприходованию по цене возможного использования материала, полученного от забракованной продукции
- г) отпуску материалов на исправление брака

9. Отпуск готовой продукции покупателю оформляется ...

- а) накладной
- б) лимитно-заборной картой
- в) расходным кассовым ордером
- г) платежным поручением

10. Начисление суммы текущего налога на прибыль отражается бухгалтерской записью ...

- а) Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»
- б) Дебет 68 «Расчеты по налогам и сборам» Кредит 51 «Расчетные счета»
- в) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»
- г) Дебет 90 «Продажи» Кредит 68 «Расчеты по налогам и сборам»

### **Вопросы к лабораторным работам**

1. Учёт собственного капитала.
2. Учёт добавочного капитала.
3. Отличие добавочного капитала от уставного капитала.
4. Организация учёта долгосрочных инвестиций.
5. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
6. Учёт основных средств.
7. Классификация основных средств.
8. Инвентаризация основных средств.
9. Способы начисления амортизации по основным средствам.
10. Учёт арендованных основных средств.
11. Порядок учёта лизингового имущества.
12. Классификация нематериальных активов.
13. Учёт нематериальных активов.
14. Объекты интеллектуальной собственности, включаемые в состав нематериальных активов.
15. Амортизация по нематериальным активам

### **Вопросы к экзамену**

1. Учёт собственного капитала.

2. Учёт добавочного капитала.
3. Отличие добавочного капитала от уставного капитала.
4. Организация учёта долгосрочных инвестиций.
5. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.
6. Учёт основных средств.
7. Классификация основных средств.
8. Инвентаризация основных средств.
9. Способы начисления амортизации по основным средствам.
10. Учёт арендованных основных средств.
11. Порядок учёта лизингового имущества.
12. Классификация нематериальных активов.
13. Учёт нематериальных активов.
14. Объекты интеллектуальной собственности, включаемые в состав нематериальных активов.
15. Амортизация по нематериальным активам.
16. Учёт материально-производственных запасов.
17. Классификация материально-производственных запасов.
18. Виды учётных цен на материально-производственные запасы.
  19. Порядок оценки и учёта отпуска материалов в производство.
  20. Инвентаризация материально-производственных запасов.
  21. Формы и системы оплаты труда.
  22. Учёт начислений за отпуск.
  23. Порядок начисления пособий по временной нетрудоспособности.
  24. Удержания из заработной платы работников.
  25. Исчисления пособий по временной нетрудоспособности.
  26. Основные различия понятий «издержки», «расходы», «затраты».
  27. Классификация расходов и затрат.
  28. Учёт расходов по элементам затрат.
  29. Методы учёта затрат и калькулирование себестоимости.
  30. Учёт брака в производстве.
  31. Инвентаризация затрат в незавершённом производстве и расходов будущих периодов.
  32. Учёт операций по расчётным счетам в банках.
  33. Учёт операций по валютным счетам.
  34. Учёт денежных средств, находящихся на специальных счетах банка.
  35. Учёт переводов в пути.
  36. Понятие курсовой разницы и порядок её отражения в бухгалтерском учёте.
  37. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчётности.
  38. Учёт финансовых вложений.
  39. Информация о финансовых вложениях в бухгалтерской отчётности.
  40. Дебиторская и кредиторская задолженность.
  41. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками.
  42. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками.
  43. Учёт расчётов с подотчётными лицами.
  44. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами.
  45. Учёт доходов и расходов.
  46. Доходы будущих периодов, основные виды и порядок их учёта.
  47. Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли.
  48. Информация о капитале в бухгалтерской отчётности.
  49. Учёт кредитов банка.
  50. Учёт займов.

#### 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» разработан комплекс учебно-методических материалов в электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролируемую функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по выполнению практических работ (в электронном виде); методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности.

Преподаватель в данном разделе должен описать методику оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности с использованием разработанных им методических материалов.

#### Очная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Конспектирование лекций	8 конспектов	1 конспект- 1балл	8
Самостоятельная подготовка к лекционным занятиям	8 тем	1 тема – 2 балла	16
Практические занятия	4 задачи	1 задание – 4 балла	16
Лабораторные работа	15 вопросов/заданий	1 задание -1 балл	15
Тестовые задания Moodle	10 тестовых заданий	1 тест – 2 балла	20
Контрольная работа Moodle	20 тестовых заданий - вопросов	1 тест-0,5 балла	10
<b>Итого</b>			<b>85</b>

Таким образом, в течение семестра студент получит: 85 баллов

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на экзамене
37 – 85	0 – 15	85– 100	Отлично
		69 - 84	Хорошо
		53 – 68	Удовлетворительно
0 – 37	0 – 15	0 – 52	Неудовлетворительно

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

**заочная форма обучения**

<b>Оценочное средство</b>	<b>Количество оценочных мероприятий</b>	<b>Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство</b>	<b>Максимальное количество баллов</b>
Конспектирование лекций	6 конспектов	1 конспект- 2 балл	12
Самостоятельная подготовка к лекционным занятиям	8 тем	1 тема – 2 балла	16
Практические занятия	4 задачи	1 задание – 3 балла	12
Лабораторные работа	15 вопросов/заданий	1 задание -1 балл	15
Тестовые задания Moodle	10 тестовых заданий	1 тест – 2 балла	20
Контрольная работа Moodle	20 тестовых заданий - вопросов	1 тест-0,5 балла	10
<b>Итого</b>			<b>85</b>

Таким образом, в течение семестра студент получит: 85 баллов

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на экзамене
37 – 85	0 – 15	85– 100	Отлично
		69 - 84	Хорошо
		53 – 68	Удовлетворительно
0 – 37	0 – 15	0 – 52	Неудовлетворительно

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Основная литература**

- Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учёт: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 220 с. : табл. - Библиогр. в кн. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>

### **7.2. Дополнительная литература**

- Сулейманова, Е. В. Бухгалтерский финансовый учёт [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Сулейманова, В. В. Хисамудинов. - М : Финансы и статистика, 2013. - 190 с. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=220244>
- Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учёт : учебник / И.В. Анциферова. - Москва: Дашков и Ко, 2015. - 556 с. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116082>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» – URL: <http://tspu.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – URL: <http://elibrary.ru>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России. URL: <http://gpntb.ru>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. – URL: <http://ellib.gpntb.ru>
5. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] –новостной бизнес-портал. - URL: <http://www.rbc.ru>.
6. Электронные книги по бухгалтерскому финансовому учёту / AUP.Ru: Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i005.htm>.
7. Правовая система Гарант [Электронный ресурс].- Электрон. дан. -: URL:<http://www.garant.ru/products/ipo/system>
8. Правовая система Консультант Плюс [Электронный ресурс].- Электрон. дан. - URL:<http://www.consultant.ru>

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к экзамену.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Лекционные занятия:** студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 РПД, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.



**Практические занятия:** студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 РПД), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 РПД). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 РПД).

**Лабораторные работы:** студенты должны подготовиться к каждой лабораторной работе, в соответствии с темами (см. раздел 4 РПД), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 РПД).

**Самостоятельная работа:** студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 РПД), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 РПД), Интернет-ресурсам (раздел 8 РПД).

**Контроль самостоятельной работы:** проводится на аудиторных занятиях, при принятии экзамена. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже, чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 РПД.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационные технологии по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);
- работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов и отчетов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия). Лекционный курс излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного оборудования

При осуществлении образовательного процесса осуществляется изучение инвестиций, основных средств и материально-производственных запасов. Используются следующие средства:

Лицензионное программное обеспечение:

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения практических занятий задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий.

Аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющим получать знания, умения и навыки, необходимые для формирования заявленных компетенций. Например, компьютерная ла-

боратория включает компьютеры с соответствующей периферией и программным обеспечением, и выходом в сеть Интернет.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

## 12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» у студента должна быть сформирована следующая компетенция: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знать:

- основы нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ;
- принципов, целей, задач финансового учета, правил и приемов ведения учета;
- системы сбора, обработки и подготовки информации финансового характера;

уметь:

- правильно идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать на бухгалтерских счетах факты хозяйственной деятельности;
- оформлять учетные записи в первичных документах и учетных регистрах;
- составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учёт» относится к дисциплинам базовой части дисциплин основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. Объем дисциплины 6 зачетных единиц.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: к.э.н., доцент кафедры экономики и управления Лунева А.М.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Лунева Анна Марельевна	к.э.н.	доцент	Доцент кафедры экономики и управления

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ****2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

**2017-2018 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

**Обновлен состав современных профессиональных баз, данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.