



Факультет	технологий и бизнеса	
Кафедра	экономики и управления	
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент	
Направленность (профиль)	Государственное и муниципальное управление	
	Государственное регулирование малого бизнеса	Б1.В.ДВ.04.02.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины

«Государственное регулирование малого бизнеса»

Трудоемкость: 3 зачетных единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2014, 2015, 2017

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Декан  А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата.....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	7
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	10
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	12
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций...	16
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	18
7.1. Основная литература.....	18
7.2. Дополнительная литература.....	18
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	20
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	21
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	22
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	23

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)	<p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тенденции и закономерности развития малого бизнеса; - основные составляющие, формы и методы государственного регулирования малого бизнеса, определяющие эффективное управление предприятием в современных условиях. <p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать систему показателей, характеризующих состояние организации; - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности. 	В соответствии с учебным планом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Государственное регулирование малого бизнеса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения	
	дневное	заочное
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)		
в том числе:	36	12
лекции	16	6
практические занятия	18	6

Государственное регулирование малого бизнеса		Б1.В.ДВ.04.02.		
КСРС		2		
Контроль				4
Самостоятельная работа студента (всего)		72		92
в том числе:				
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям		18		20
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к семинарским и/или практическим занятиям		16		20
подготовка к контрольной работе		10		12
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE		10		20
подготовка к зачету		18		20
другие виды самостоятельной работы студента				
Промежуточная аттестация в форме зачета				
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ				
ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические, семинарские занятия	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Государственное регулирование малого бизнеса	2	2		8
Тема 2. Предпринимательский капитал	2	2		8
Тема 3. Учреждение собственного предприятия	2	2		8
Тема 4. Государственная регистрация предпринимателей	2	2		10
Тема 5. Деловая среда	2	2		8
Тема 6. Конкурентоспособность	2	2		10
Тема 7. Налогообложение малых и средних предприятий	2	2		10
Тема 8. Ивестиции и инновационная деятельность предприятий	2	2		10
Итого	16	18	2	72
Всего	108			
ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ				
Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
Тула		Страница 4 из 20		

Государственное регулирование малого бизнеса		Б1.В.ДВ.04.02.		
	Занятия лекционного типа	Практические и семинарские занятия	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Государственное регулирование малого бизнеса	0,5	1		12
Тема 2. Предпринимательский капитал	1			12
Тема 3. Учреждение собственного предприятия	1	1		12
Тема 4. Государственная регистрация предпринимателей	0,5	0,5		12
Тема 5. Деловая среда	0,5	1		12
Тема 6. Конкурентоспособность	1	1		10
Тема 7. Налогообложение малых и средних предприятий	0,5	0,5		10
Тема 8. Ивестиции и инновационная деятельность предприятий	1	1		12
Итого	6	6	4	92
Всего	108			

Тема 1. Государственное регулирование малого бизнеса

Российское федеральное законодательство о развитии и управлении малым бизнесом. ФЗ N 209 "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства" и другие нормативные акты. Конституция РФ. Общественные и индивидуальные потребности в малом бизнесе. Вопросы организации управления малым бизнесом в рыночных условиях.

Тема 2. Предпринимательский капитал

Предпринимательский капитал и способы его формирования: первоначальный и оборотный капитал. Структура капитала. Интеллектуальный капитал. Кредитование предпринимательских организаций: сущность кредита. Виды кредита. Условия кредитования физических и юридических лиц. Ведение кассовых операций: сущность кассовых операций. Документальное оформление кассовых операций. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций. Безналичные расчеты: сущность безналичных расчетов. Виды безналичных расчетов. Контроль за проведением расчетов.

Тема 3. Учреждение собственного предприятия

Выбор формы предприятия. Правовые основы учреждения предприятия и подготовительная работа по учреждению предприятия. Основные документы предприятия. Государственная регистрация юридических лиц: сущность государственной регистрации. Порядок государственной регистрации. Сроки и стоимость регистрации.

Тема 4. Государственная регистрация предпринимателей

Сущность государственной регистрации. Порядок государственной регистрации, сроки и стоимость регистрации. Представительство: сущность представительства. Понятие доверенности и ее содержание. Предпринимательский договор: сущность сделок и их виды; недействительность сделок. Сущность договора и виды договоров; порядок заключения договора и формулирование условий договора. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Сущность и виды ответственности; условия возникновения ответственности. Виды ответственности.

Тема 5. Деловая среда

Структура и содержание отдельных компонентов деловой среды: внутренняя среда и внешняя среда. Анализ деловой среды. Предпринимательский договор: сущность сделок и их виды; недействительность сделок. Сущность договора и виды договоров; порядок заключения договора и формулирование условий договора.

Тема 6. Конкурентоспособность

Содержание и виды конкуренции. Монополизация и конкуренция. Антимонопольное законодательство. Повышение конкурентоспособности. Маркетинговое управление. Условия эффективности управленческой деятельности. Критерии результативности деятельности организации. Экономические показатели эффективности управления. Признаки эффективного менеджмента

Тема 7. Налогообложение малых и средних предприятий

Обычная система налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход

Тема 8. Инвестиции и инновационная деятельность предприятий

Сущность инновационной деятельности. Экономическая и социальная роль инноваций. Инновации как фактор повышения эффективности. Инвестиции, виды инвестиций. Методические рекомендации по поиску целевого сегмента рынка. Решение организационно-экономических проблемы расширения рынков сбыта промышленной продукции

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Государственное регулирование малого бизнеса» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнении заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовке к контрольным работам;
- подготовке к зачету.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе

управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы
<http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=17807>

1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и зачету.

1. Давыдова Т.Ю. Курс лекций. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=17807>

2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям

1. Методические указания для подготовки к практическим и семинарским занятиям. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=17807>

2. Давыдова Т.Ю. Государственное регулирование малого бизнеса. Тесты. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=17807>

3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Давыдова Т.Ю. Методические указания по самостоятельной работе и к семинарским занятиям. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=178072>.

Давыдова Т.Ю. Вопросы к зачету. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=17807>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция «способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)».

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тенденции и закономерности развития малого бизнеса; - основные составляющие, формы и методы государственного регулирования малого бизнеса, определяющие эффективное управление предприятием в современных условиях; 	<p>Зачтено – студент усвоил программный материал, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует материалы литера-</p>
Тула	Страница 7 из 20

Умеет:

- использовать систему показателей, характеризующих состояние организации;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

туры, обосновывает принятое решение, владеет приемами выполнения практических задач.

Не зачтено – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

Критерии оценивания компетенций сформированы на основе балльно-рейтинговой системы с помощью комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4 данного документа).

Знания, умения, навыки и компетенции студентов по дисциплине оцениваются по двухбалльной (зачтено, не зачтено) системе на основе вышеизложенных критериев. При двухбалльной системе преподавателями как правило, используются следующие показатели – сумма баллов БРС (см. пункт 6.4 данного документа), при условии успешного прохождения текущего контроля успеваемости по дисциплине.

Зачтено – студент усвоил программный материал, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует материалы литературы, обосновывает принятое решение, владеет приемами выполнения практических задач.

Не зачтено – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

Примеры заданий аудиторных и самостоятельных практических работ:

1. Задача: В прошлом году количество персонала предприятия составляло 60 человек. В новом году ожидается объем производства в 190 млн.р, а в прошлом составлял 110 млн.р. Производительность труда увеличится на 10%. Сколько работников потребуется в новом году?

2. Средняя величина капитала за отчетный год – 700 тыс. р. Прибыль от реализации продукции составила 90 тыс. р. Прочие доходы составили 40 тыс. р., прочие расходы – 30 тыс. р. Сколько процентов составит рентабельность капитала по балансовой прибыли (до налогообложения) ?

3. Задача: В прошлом году количество работников предприятия составляло 250 человек, в новом 310. В новом году ожидается увеличение производительности труда увеличится

на 12%. Каков будет объем производства в новом году, если в старом году он составлял 450 млн.т.?

4. Задача. Цена приобретения оборудования 14 тыс. руб. Затраты на транспортировку — 2 тыс. руб., затраты на монтаж — 0,5 тыс. руб. Норма амортизации = 10 %. С начала эксплуатации прошло 5 лет. Определите первоначальную и остаточную стоимость ОПФ

5. Задача: Определить численность персонала, если ожидается валовый объем производств 560 млн.шт., норма времени на единицу продукции 1,2, коэффициент выполнения нормы 1,78.

Типовые тестовые задания вида:

1. Какова предельная средняя численность работников в организациях оптовой торговли для признания их субъектами малого предпринимательства?

- а) 100 человек;
- б) 50 человек;
- в) 200 человек.

2. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса ведется:

- а) для обеспечения сохранности имущества
- б) для обеспечения эффективности управления ресурсами
- в) для определения финансового результата деятельности
- г) для исчисления налоговых обязательств организации
- д) все вышеперечисленные

3 Критерий отнесения хозяйствующих субъектов к субъектам малого предпринимательства закреплен:

- а) в федеральном законе
- б) Правительством региона
- в) указами налоговой службой региона

4. Современная экономика эффективно может регулироваться

- а) преимущественно рыночными механизмами;
- б) преимущественно плановыми механизмами;
- в) практическим сочетанием обоих методов.

5. «Институт» как элемент механизма государственного управления:

- а) научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления;
- б) раздел гражданского права;
- в) единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления;
- г) орган управления.

6. Организационно-правовая форма предприятия определяется по главному критерию:

- а) форме собственности;
- б) субъектной структуре присвоения средств и продуктов производства;
- в) структуре управления;
- г) форме организации производственной деятельности.

7 Какова предельная средняя численность работников в организациях сельского хозяйства и

научно-технической сферы для признания их субъектами малого предпринимательства?

- а) 100 человек;
- б) 150 человек;
- в) 300 человек.

8. Книга учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, утверждена:

- а) Министерством РФ по налогам и сборам
- б) Правительством региона
- в) Налоговой службой региона

9. Бухгалтерский учет должен в первую очередь способствовать

- а) получению прибыли организацией
- б) росту ассортимента продукции
- в) росту ВВП

10. Бухгалтерский персонал субъекта малого предпринимательства, зачастую выполняет функции

- а) по ведению кадрового учета
- б) конкурентоспособности
- в) стабилизации

Темы рефератов:

1. Государственное регулирование малого бизнеса в России. Исторические аспекты.
2. Государственное регулирование малого бизнеса в США.
3. Государственное регулирование малого бизнеса в Японии.
4. Государственное регулирование малого бизнеса в Германии.
5. Государственное регулирование малого бизнеса в Швеции.
6. Государственное регулирование деятельности малого бизнеса в Италии.
7. Государственное регулирование деятельности малого бизнеса в Китае.
8. Государственное регулирование деятельности малого бизнеса в Индии.
9. Основы управления основными фондами предприятия.
10. Основы управления оборотными фондами предприятия.
11. Основы управления налогообложением малого бизнеса
12. Методы финансирования деятельности малых инновационных предприятий.
13. Экономическая кластеризация экономики.
14. Особые экономические зоны.
15. Оценка стоимости бизнеса при венчурном финансировании.
16. Методы снижения затрат деятельности бизнеса.
17. Критерии оценки потенциала малого бизнеса.
18. Факторы, влияющие на развитие малого бизнеса.
19. Мониторинг изменения стоимости бизнеса.
20. Информационное обеспечение деятельности малого бизнеса.
21. Методы прогнозирования развития малого бизнеса.
22. Современная система налогообложения деятельности предприятия
23. Специальные налоговые режимы.

Вопросы к зачету

1. Российское федеральное законодательство о развитии и управлении малым бизнесом.
2. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства” и другие нормативные акты
3. Вопросы организации управления малым бизнесом в рыночных условиях.
4. Предпринимательский капитал и способы его формирования

5. Структура капитала.
6. Интеллектуальный капитал.
7. Кредитование предпринимательских организаций: сущность кредита. Виды кредита.
8. Документальное оформление кассовых операций.
9. Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.
10. Безналичные расчеты: сущность безналичных расчетов. Виды безналичных расчетов
11. Выбор формы предприятия. Правовые основы учреждения предприятия и подготовительная работа по учреждению предприятия.
12. Основные документы предприятия. Государственная регистрация юридических лиц: сущность государственной регистрации.
13. Порядок государственной регистрации. Сроки и стоимость регистрации.
14. Сущность государственной регистрации. Порядок государственной регистрации, сроки и стоимость регистрации.
15. Представительство: сущность представительства.
16. Предпринимательский договор: сущность сделок и их виды; недействительность сделок. Сущность договора и виды договоров; порядок заключения договора
17. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности. Сущность и виды ответственности; условия возникновения ответственности. Виды ответственности.
18. Структура и содержание отдельных компонентов деловой среды: внутренняя среда и внешняя среда. Анализ деловой среды.
19. Предпринимательский договор: сущность сделок и их виды; недействительность сделок.
20. Содержание и виды конкуренции. Монополизация и конкуренция
21. Антимонопольное законодательство.
22. Условия эффективности управленческой деятельности.
24. Критерии результативности деятельности организации
25. Признаки эффективного менеджмента
26. Обычная система налогообложения.
27. Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход
28. Сущность инновационной деятельности.
29. Экономическая и социальная роль инноваций.
30. Инвестиции, виды инвестиций.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролируемую функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по выполнению практических работ, (в печатном и электронном виде); методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности. Для формирования итоговой оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется вариант балльно-рейтинговая система, учитывающий значительную долю практических занятий и СРС.

Очная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Конспекты	8 конспектов аудиторных лекций 12 тем вынесенных на СР	1 конспект - 1 балла	20
Тест (моодле)	2 теста (по 10 тестовых заданий)	1 тест – 5 баллов	10
Контрольная работа	2 задания	1 задание – 5 баллов	10
Работа на практических занятиях	9 практических заданий 1 реферат 4 доклада	1 задание – 2 балла 1 реферат – 6 баллов 1 доклад – 4 балла	40
Итого			80

Таким образом, в течение семестра студент получит: 80 баллов

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Оценка на зачете
21 – 80	0 – 20	81– 100	зачтено
	0 – 25	61 - 80	
	0 – 25	41 - 60	
0 – 20	0 – 20	0 – 40	незачтено

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

Заочная форма обучения

Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Конспекты	3 конспектов аудиторных лекций 12 тем вынесенных на СР	1 конспект - 2 балла	30
Тест (моодле)	2 теста (по 10 тестовых заданий)	1 тест – 5 баллов	10
Контрольная работа	2 задания	1 задание – 5 баллов	10
Работа на практических занятиях	3 практических работы аудиторных 1 реферат 4 докладов	1 задание – 3 балла 1 реферат – 5 баллов 1 доклад – 4 балла	30
Итого			80

Таким образом, в течение семестра студент получит: 80 баллов

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Оценка на зачете
21 – 80	0 – 20	81– 100	зачтено
	0 – 25	61 - 80	

0 – 25

41 - 60

0 – 20

0 – 20

0 – 40

незначтено

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Организация, планирование и управление хозяйственной деятельностью малого предприятия : учебное пособие / А. М. Афанасьев [и др.]. - Самара : СГУСУ, 2012. - 266 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=142828

7.2. Дополнительная литература

1. Митрофанова, И. В. Регион: экономика, политика, управление: учебник / И. В. Митрофанова, Н. П. Иванов, И. А. Митрофанова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 612 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233062>

2. Чеботарев, Н. Ф. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) : учебник / Н. Ф. Чеботарев. - М. : Дашков и К, 2015. - 253 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221283>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». URL: <http://tsput.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>
6. Экономика, социология, менеджмент / Федеральный образовательный портал. URL: <http://ecsocman.hse.ru/>
7. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/>
8. Интернет-портал Правительства РФ [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.government.ru/content/> -
9. Журнал «Экономист» [Электронный ресурс]. –Режим доступа: <http://www.economist.com.ru/>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины.

Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к зачету.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;

2) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям. Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. **Лекционные занятия:** студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 РПД, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

2. **Практические занятия:** студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 РПД), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 РПД). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 РПД).

3. **Самостоятельная работа:** студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 РПД), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 РПД), Интернет-ресурсам (раздел 8 РПД).

4. **Контроль самостоятельной работы:** проводится на аудиторных занятиях, при защите курсовых работ и на зачете. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 РПД.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии по дисциплине «Государственное регулирование малого бизнеса» применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (рефератов, выступлений на семинарах и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт под держки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);
- работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

Лекционный курс излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного оборудования.

Лицензионное программное обеспечение

1.Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2.Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3.Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4.Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5.Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6.Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7.Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8.Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;
портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.
URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании».
URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

- средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;
 - средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC,
URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;
 - средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.
- Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузovскому сетевому окружению.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы. В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующая компетенция: «способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17)»

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания:

- исторических особенностей и современного состояния государственного управления;
 - основы функционирования государственного и муниципального управления, этапы процессов управления и реализации конституционных требований в области управления;
- умения:
- самостоятельно ориентироваться в процессах управленческой деятельности, применять пути и методы организации труда персонала;
 - самостоятельно ориентироваться в процессах предпринимательской деятельности, формировать новые бизнес-модели.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Государственное регулирование малого бизнеса» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: доцент кафедры ЭиУ Давыдова Т.Ю.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Давыдова Т.Ю.	к.п.н.	Доцент	Доцент кафедры экономики и управления

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2016-2017 учебный год

Обновление состава лицензионного программного обеспечения и профессиональных баз данных и информационных справочных систем (п.10 программы):

Исключить:

Электронный словарь АBBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АBBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

Включить:

Антиплагиат.ВУЗ – программное обеспечение, позволяющее анализировать учебные и научные работы с целью поиска заимствований в тексте.

Доступ: ограниченный (логин-пароль) в сети Интернет. Разработчик: ЗАО «Форексис». Операционная система: Microsoft Windows и др. Сайт: tsput.antiplagiat.ru.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16.02.2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система MicrosoftWindowsXPProfessionalRussian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система MicrosoftWindowsProfessional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система MicrosoftWindows 10 ProfessionalRussian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение MicrosoftOffice 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYYFineReader 9.0 CorporateEdition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYYFineReader 9.0 CorporateEdition-VolumeLicenseConcurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYYLingvox3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменен перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для изучения дисциплины**7.1. Основная литература**

1. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для бакалавриата и специалитета / В. П. Васильев. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 164 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/13EAA0F0-618D-47E0-81CD-01DE0CF44167>

7.2. Дополнительная литература

1. Охотский, Е. В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Охотский. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 367 с. URL:<https://bibli-online.ru/book/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF>

2. Правовое регулирование экономической деятельности : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под общ. ред. Г. Ф. Ручкиной, А. П. Альбова. - М. : Издательство Юрайт, 2018. - 315 с. URL:<https://bibli-online.ru/book/6DF78260-3469-4173-83FE-93AEF6B58D46>

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017