



| | | |
|--|------------------------|---------------|
| Факультет | технологий и бизнеса | |
| Кафедра | экономика и управление | |
| Направление подготовки | 38.03.01 Экономика | |
| Направленность (профиль) | Экономика | |
| Методы принятия управленческих решений | | Б1.В.ДВ.01.02 |

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА
на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Методы принятия управленческих решений»

Трудоемкость: 5 зачетных единиц

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки: 2016 г., 2017 г.

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Декан  А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата | 3 |
| 3. Объем дисциплины и виды учебной работы..... | 3 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 4 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине | 6 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине | 7 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 7 |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 7 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..... | 8 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | 11 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 12 |
| 7.1. Основная литература | 12 |
| 7.2. Дополнительная литература | 12 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины..... | 13 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 13 |
| 10. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 14 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине..... | 16 |
| 12. Аннотация рабочей программы дисциплины. | 16 |
| 13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины | 18 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции) | Планируемые результаты обучения | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|---|--|
| ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | <p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях изменения внешних и внутренних составляющих и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и моделировать исследуемый объект, выбирать и применять организационно-управленческое решение в различных условиях производственной среды и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых управленческих решений. | В соответствии с учебным планом |
| ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | <p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему экономических процессов и явлений, основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей в принятии управленческих решений. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике; - принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты. | В соответствии с учебным планом |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы. (Блок 1)

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

| Вид учебной работы | Объем часов/зачетных единиц по формам обучения | |
|--|--|--------------|
| | Очная | Заочная |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 180/5 | 180/5 |

| Методы принятия управленческих решений | | Б1.В.ДВ.01.02 | |
|--|---|---------------------------|------------------------------------|
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 56 | 16 | |
| в том числе: | | | |
| лекции | 24 | 8 | |
| практические занятия | 30 | 8 | |
| КСР | 2 | | |
| Самостоятельная работа студента (всего) | 124 | 160 | |
| в том числе: | | | |
| внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям | 48 | 60 | |
| внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям | 60 | 60 | |
| подготовка к контрольной работе | 4 | | |
| выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle | 12 | 40 | |
| Контроль | - | 4 | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой | | | |
| 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | | | |
| Очная форма обучения | | | |
| Наименование тем (разделов). | Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий | | |
| | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Другие виды учебных занятий (КСРС) |
| | | | Самостоятельная работа обучающихся |
| Тема 1. Методология и организация процесса управления | 2 | 2 | 15 |
| Тема 2. Условия и факторы качества управленческого решения | 2 | 4 | 15 |
| Тема 3. Модели и организация процесса управленческого решения | 4 | 4 | 15 |
| Тема 4. Анализ внешней среды организации и риска | 2 | 4 | 15 |
| Тема 5. Эффективность управленческих решений | 4 | 4 | 16 |
| Тема 6. Управленческие решения и ответственность | 4 | 4 | 16 |
| Тема 7. Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений | 4 | 4 | 16 |
| Тема 8. Решение и его роль в деятельности менеджера | 2 | 4 | 16 |
| КСР | | | 2 |
| Итого | 24 | 30 | 124 |
| ИТОГО | 180 | | |
| Заочная форма обучения | | | |
| Наименование тем (разделов). | Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий | | |
| Тула | | | |
| Страница 4 из 19 | | | |

| Методы принятия управленческих решений | | Б1.В.ДВ.01.02 | | |
|--|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------------------------------|
| | Занятия лекционного типа | Занятия семинарского типа | Другие виды учебных занятий | Самостоятельная работа обучающихся |
| Тема 1. Методология и организация процесса управления | 1 | 1 | | 20 |
| Тема 2. Условия и факторы качества управленческого решения | 1 | 1 | | 20 |
| Тема 3. Модели и организация процесса управленческого решения | 1 | 1 | | 20 |
| Тема 4. Анализ внешней среды организации и риска | 1 | 1 | | 20 |
| Тема 5. Эффективность управленческих решений | 1 | 1 | | 20 |
| Тема 6. Управленческие решения и ответственность | 1 | 1 | | 20 |
| Тема 7. Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений | 1 | 1 | | 20 |
| Тема 8. Решение и его роль в деятельности менеджера | 1 | 1 | | 20 |
| Итого | 8 | 8 | | 160 |
| Контроль | 4 | | | |
| Итого | 180 | | | |
| <p>Тема 1. Методология и организация процесса управления Цели и задачи дисциплины, ее структура и связь с другими учебными дисциплинами. Этапы развития теории и практики принятия решений. Основные подходы к принятию управленческого решения. Типы решений</p> <p>Тема 2. Условия и факторы качества управленческого решения Определение понятий качества, качество управленческой деятельности, качество управленческого решения. Стандарты качества. Значение стандартизации процессов управления качеством</p> <p>Тема 3. Модели и организация процесса управленческого решения Основные этапы организации процесса разработки управленческого решения. Модели разработки и выбора управленческого решения. Цели моделирования и характеристика моделей.</p> <p>Тема 4. Анализ внешней среды организации и риска Определение внешней среды. Основные элементы внешней среды организации. Содержание понятий «неопределенность» и «риск» при принятии управленческого решения. Источники и виды неопределенности. Классификация рисков.</p> <p>Тема 5. Эффективность управленческих решений Содержание понятий «эффективность», «результативность», «производительность», «эффективность управленческих решений», виды эффективности. Классификация эффективности управленческих решений. Оценка эффективности управленческих решений. Экономическая и социальная эффективность.</p> <p>Тема 6. Управленческие решения и ответственность Сущность и виды ответственности. Соотношение обязанностей и ответственности руководителя.</p> <p>Тема 7. Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Индивидуальные качества менеджера и стиль руководства в процессе принятия решения. Управление изменениями и конфликтами в процессе разработки и реализации управленческих решений</p> <p>Тема 8. Решение и его роль в деятельности менеджера Этапы развития теории принятия решений. Определение понятия «решение». Управленческие решения и функции управления. Циклический характер процесса управления и его основные стадии. Особенности технических, биологических и социальных систем, в которых разрабатываются и реализуются решения.</p> | | | | |
| Тула | | Страница 5 из 19 | | |

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к зачету с оценкой.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТППУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=17107>

5.1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и зачету с оценкой:

1. Савина И.В.. Методы принятия управленческих решений Курс лекций. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=17107>

5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям.

1. Савина И.В. Методы принятия управленческих решений Тесты. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=17107>

2. Савина И.В Методы принятия управленческих решений Задания. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=17107>

5.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Савина И.В. Методы принятия управленческих решений Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=17107>

5.4. Темы, выносимые на самостоятельную проработку, для подготовки докладов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях

1. Методы принятия решений, позволяющие повысить экономическую эффективность управления.
2. Методы построения суммарной оценки проекта по оценкам отдельных факторов.
3. Способы выбора весовых коэффициентов в задачах стратегического менеджмента.
4. Необходимость использования методов экспертных оценок при сравнении инвестиционных проектов.

5. Состав и движение массивов информации на известном вам предприятии или организации.
6. Классификация типовых информационных систем управления предприятием.
7. Классификация оптимизационных задач принятия решений.
8. Решения, оптимальные по Парето.
9. Моделирование и экспертные оценки при принятии решений.
10. Интерактивные системы принятия решений.
11. Проблемы комбинированного применения различных методов решений в конкретных прикладных работах.
12. Информационные технологии поддержки принятия решений.
13. Современные тенденции использования информационных технологий в процессе разработки управленческого решения.
14. Групповой экспертный метод.
15. Зарубежная практика разработки и реализации управленческих решений.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции: «способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность» (ОПК-4), «способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты» (ПК-4).

| Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|---|---|
| <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях изменения внешних и внутренних составляющих и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; - систему экономических процессов и явлений, основные теоретические и эконометрические модели; - положения применения эконометрических моделей в принятии управленческих решений. <p>(ОПК-4, ПК-4).</p> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и моделировать исследуемый объект, выбирать и применять организационно-управленческое решение в различных условиях производственной среды и готовность нести за | <p>Оценку «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 80 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Оценку «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 79 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Оценку «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 45 до 60 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Оценку «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 45 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной</p> |

них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых управленческих решений;

- использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике;
- принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

(ОПК-4, ПК-4).

аттестации).

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4)

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает программный материал, исчерпывающе, последовательно, логически и четко его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет поверхностные знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

Типовые тестовые задания:

Вопрос 1. Каков масштаб последствий управленческого решения?

- 1) последствия касаются непосредственно менеджера;
- 2) распространяются на определенное подразделение организации;
- 3) распространяются на организацию в целом;
- 4) влияют на жизнь большого количества людей;
- 5) все ответы верны.

Вопрос 2. Определенные меры, направленные на реализацию целей организации, достигаются в форме:

- 1) выявления проблем;
- 2) разработки решения;
- 3) контроля выполнения решения;
- 4) принятия и осуществления решений;
- 5) верны все ответы.

Вопрос 3. Кто в организации занят реализацией управленческого решения?

- 1) менеджер;
- 2) исполнители-специалисты;
- 3) генеральный директор;
- 4) весь персонал без исключения;
- 5) сторонние организации-партнеры.

Вопрос 4. В каком аспекте рассматривается управленческое решение?

- 1) в организационном;
- 2) в психологическом;
- 3) в правовом, информационном и экономическом;
- 4) в социальном;
- 5) в совокупности всех вышеперечисленных аспектов.

Вопрос 5. Как трактуется управленческое решение в информационном аспекте?

- 1) осознанный выбор альтернативы, направленный на достижение целей организации;
- 2) внутренняя мыслительная деятельность субъекта управления, направленная на разрешение проблемы;
- 3) обособленная информация, специально подобранная и, затем, проанализированная объектом управления;
- 4) организационно-правовой акт, принятый и оформленный субъектом управления в установленном порядке;
- 5) верны все ответы.

Вопрос 6. Назовите первоочередное требование, которое предъявляется к управленческому решению?

- 1) адаптированность;
- 2) наличие цели;
- 3) обоснованность;
- 4) реализуемость;
- 5) эффективность.

Вопрос 7. От чего зависит ценность информации, получаемой в процессе принятия управленческого решения?

- 1) от правильности решения;
- 2) от эффективности принятого решения;
- 3) от точности поставленной задачи;
- 4) от размера инвестиций;
- 5) верны все ответы.

Вопрос 8. Назовите объект проблем, требующих решения в организации?

- 1) итоговые показатели деятельности организации;
- 2) повышение себестоимости продукции;
- 3) снижение производительности труда;
- 4) конфликтные ситуации в организации;
- 5) верны все ответы.

Вопрос 9. Какое требование, предъявляемое к управленческому решению, указывает на то, что решение должно быть принято тогда, когда его реализация может привести к поставленной цели?

- 1) адресность;
- 2) целенаправленность;
- 3) своевременность;
- 4) реальность;
- 5) верны все ответы.

Вопрос 10. Из нижеперечисленных вариантов выберите тот, который не является требованием, предъявляемым к управленческому решению:

- 1) своевременность;
- 2) адресность;

3) согласованность;

4) адаптированность;

5) все перечисленные варианты относятся к требованиям, предъявляемым к управленческому решению.

Вопрос 11. По своему содержанию решения, принимаемые в системе управления производством, бывают:

1) научно-техническими;

2) экономическими;

3) организационными;

4) социальными;

5) все ответы верны.

Вопрос 12. Руководитель вынес решение о переносе времени обеденного перерыва внутри фирмы и издал приказ об этом. Определите тип данного решения в зависимости от способа фиксации?

1) длительно действующее;

2) разовое;

3) единоличное;

4) документально фиксируемое;

5) устно-распорядительное.

Вопрос 13. Директор собрал совещание руководителей основных подразделений для совместной выработки решения о возможности выхода фирмы на международный рынок. Какое решение по своей компетенции будет принято в этом случае?

1) коллегиальное;

2) единоличное;

3) устно - распорядительное

4) ситуационное;

5) все ответы верны.

Вопрос 14. Поиск управленческого решения в области маркетинга связан с генерацией новых, еще неопробованных в условиях рынка, альтернатив. Определите его вид по степени повторяемости проблемы?

1) традиционное;

2) специфическое;

3) долгосрочное;

4) верны ответы 1, 2;

5) верны ответы 1, 2, 3.

Вопрос 15. Решение, принятое в системе управления производством, основано на математическом расчете вероятности его исхода. Определите его вид в зависимости от метода переработки информации?

1) эвристическое;

2) алгоритмическое;

3) общее;

4) частное;

5) все ответы верны.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Роль и место управленческого решения в процессе управления. Экономическая и организационная сущность принятия управленческих решений.

2. Понятие и виды управленческих решений. Признаки решения, субъекты и объекты.

3. Типология управленческих решений.

4. Классификация управленческих решений.

5. Качество управленческих решений. Оценка уровня качества.

6. Условия, обеспечивающие высокое качество и эффективность управленческого решения.
7. Основные факторы, влияющие на качество управленческого решения.
8. Основные требования, предъявляемые к управленческим решениям.
9. Моделирование процесса разработки управленческого решения, его положительные и отрицательные особенности.
10. Виды целей и основные требования к ним.
11. Основные этапы организации процесса разработки управленческого решения.
12. место прогнозирования в разработке управленческого решения и поиске альтернатив. Методы прогнозирования.
13. Методы экспертизы в разработке управленческих решений, их классификация. Классификация критериев оценки. Особенности экспертных методов.
14. Задача формирования исходного множества альтернатив. Методы формирования множества альтернатив: эмпирические (казуальные); логико-эвристические; абстрактно-логические (математические); рефлексивные.
15. Метод сценариев и метод «дерева решений» в разработке управленческого решения.
16. Понятие и применение в практике дерева целей.
17. Основные этапы и принципы построения дерева целей.
18. Сущность дерева решений. Использование деревьев решений в принятии управленческих решений.
19. Метод «мозговой атаки» в принятии управленческих решений.
20. Метод «Дельфи» в принятии управленческих решений.
21. Деловые игры в принятии управленческих решений.
22. Классификация рисков при принятии решений, виды рисков. Методы управления рисками.
23. Риск на различных уровнях принятия решения. Особенности принятия государственных управленческих решений в условиях риска.
24. Экономическая и социальная эффективность. Качественные и количественные показатели эффективности управленческих решений.

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «Методы принятия управленческих решений» разработан комплекс учебно-методических материалов в электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующую функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности.

Для формирования итоговой оценки знаний, умений используется балльно-рейтинговая система, учитывающая значительную долю практических.

Очная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

| Оценочное средство | Количество оценочных мероприятий | Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство | Максимальное количество баллов |
|---------------------------|---|--|---------------------------------------|
| Тест | 50 тестовых заданий | 10 тестовых заданий – 2 балла | 10 |
| Контрольная работа | Тестовые задания | 20 тестовых заданий | 8 |
| Тула | | | Страница 11 из 19 |

| | | | |
|--|-------------|-------------------------------|---------------|
| Методы принятия управленческих решений | | | Б1.В.ДВ.01.02 |
| | | - 4 балла Задачи – 4 балла | |
| Реферат | 1 реферат | 1 реферат – 8 баллов | 8 |
| Доклад | 10 докладов | 1 доклад – 5 баллов | 50 |
| Итого | | | 76 |

Таким образом, в течение семестра студент получит: 76 баллов

| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
| Баллы, набранные студентом в течение семестра | Баллы за промежуточную аттестацию (зачет с оценкой) | Общая сумма баллов за модуль в семестр | Оценка на зачете с оценкой |
| 21 – 76 | 0 – 24 | 80– 100 | Отлично |
| | | 61 - 79 | Хорошо |
| | | 45 - 60 | Удовлетворительно |
| 0 – 20 | 0 – 24 | 0 – 44 | Неудовлетворительно |

Заочная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

| Оценочное средство | Количество оценочных мероприятий | Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство | Максимальное количество баллов |
|--------------------|----------------------------------|---|--------------------------------|
| Тест | 50 тестовых заданий | 10 тестовых заданий – 2 балла | 10 |
| Реферат | 1 реферат | 1 реферат – 18 баллов | 18 |
| Доклад | 4 доклада | 1 доклад – 12 баллов | 48 |
| Итого | | | 76 |

Таким образом, в течение семестра студент получит: 76 баллов

| | | | |
|---|---|--|----------------------------|
| Баллы, набранные студентом в течение семестра | Баллы за промежуточную аттестацию (зачет с оценкой) | Общая сумма баллов за модуль в семестр | Оценка на зачете с оценкой |
| 21 – 76 | 0 – 24 | 80– 100 | Отлично |
| | | 61 - 79 | Хорошо |
| | | 45 - 60 | Удовлетворительно |
| 0 – 20 | 0 – 24 | 0 – 44 | Неудовлетворительно |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Маслихина, В.Ю. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / В.Ю. Маслихина; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 228 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1688-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459492>

7.2. Дополнительная литература

1. Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4560-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872>

2. Бережная, О.В. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / О.В. Бережная, Е.В. Бережная; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 171 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457872>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». URL: <http://tsput.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.
6. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>.
7. Электронные книги по маркетингу / AUP.Ru: Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i005.htm>.
8. Энциклопедия маркетинга / CFIN.ru: Корпоративный менеджмент. URL: <http://www.marketing.spb.ru/read.htm>.
9. Библиотека / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/>
10. Рынки / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/index.php/market>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим и лабораторным занятиям и к зачету с оценкой.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. **Лекционные занятия:** студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

2. **Практические занятия:** студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

3. **Самостоятельная работа:** студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

4. **Контроль самостоятельной работы:** проводится на аудиторных занятиях, и на зачете с оценкой. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 данного документа.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (рефератов, выступлений на семинарах, отчетов по практическому занятию и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;

- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tspu.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);
- работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tspu.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов и отчетов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

Лицензионное программное обеспечение

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

-Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующая компетенция:

- «способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность» (ОПК-4);
- «способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты» (ПК-4).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

Знания:

- способов и методов оценки эффективности организационно-управленческих решений в условиях изменения внешних и внутренних составляющих и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- системы экономических процессов и явлений, основные теоретические и эконометрические модели;
- положений применения эконометрических моделей в принятии управленческих решений.

Умения:

- анализировать и моделировать исследуемый объект, выбирать и применять организационно-управленческое решение в различных условиях производственной среды и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых управленческих решений;
- использовать теоретические и эконометрические модели в повседневной практике;
- принимать адекватные решения при построении эконометрических моделей, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы. (Блок 1)

3. Объем дисциплины 5 зачетных единиц.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: старший преподаватель кафедры ЭиУСавина И.В.

Разработчик:

| Фамилия, имя, отчество | Учёная степень | Учёное звание | Должность |
|-------------------------------|-----------------------|----------------------|--|
| Савина Ирина Викторовна | отсутствует | отсутствует | старший преподаватель кафедры экономики и управления |

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ****2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.