



Факультет	технологий и бизнеса
Кафедра	экономики и управления
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика
Калькулирование затрат	
Б1.В.ДВ.05.02	

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»  
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета  
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

## Рабочая программа дисциплины «Калькулирование затрат»

**Трудоемкость: 5 зачетных единиц**

**Квалификация выпускника: Бакалавр**

**Форма обучения: очная, заочная**

**Год начала приема: 2016, 2017**

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Декан  А. А. Потапов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата .....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы .....	4
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	8
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	8
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	8
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	9
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций .....	17
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	19
7.1. Основная литература .....	19
7.2. Дополнительная литература.....	19
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ», необходимых для освоения дисциплины .....	19
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	19
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем .....	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине .....	22
12. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	22
Разработчик (и):.....	23
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины .....	24

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции и в процессе освоения образовательной программы
<p>ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p><b>Выпускник знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проблемы внедрения управленческого учета,</li> <li>- современные технологии управления</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить расчеты по анализу и планированию управленческого учета,</li> <li>- использовать приемы оптимизации ведения управленческого учета</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>В</b></p> <p>соответствие с учебным планом</p>

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Калькулирование затрат» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы (Блок 1).

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных единиц по формам обучения	
	Очная	Заочна я
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>180/5</b>	<b>180/5</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>	<b>56</b>	<b>18</b>
В том числе:		
Лекции	24	8
Практические занятия	30	10
КСР	2	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>124</b>	<b>158</b>
В том числе:		
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	50	40
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	50	60
подготовка к контрольной работе	12	
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle	12	58
<b>Контроль</b>		<b>4</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой</b>		

**4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ****Очная форма обучения**

Наименование тем (разделов).	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Сущность и механизм регулирования экономики	2	2	2	10
Тема 2. Регулирование экономики в альтернативных экономических системах	2	2		10
Тема 3. Роль государственного регулирования в проведении экономических реформ в РФ и зарубежом	2	2		10
Тема 4. Государственное регулирование экономики РФ в процессе перехода к рынку	2	2		10

Калькулирование затрат		Б1.В.ДВ.05.02			
Тема 5. Социально-экономическая политика государства и ее приоритеты	2	2		10	
Тема 6. Регулирование социального развития	2	2		10	
Тема 7. Регулирование области социально-трудовых отношений, рынка труда, процессов занятости и трудовых гарантий трудоспособного населения	2	2		10	
Тема 8. Экономическая политика государства, ее приоритеты	2	2		10	
Тема 9. Пути и программы экономических преобразований в РФ	2	2		10	
Тема 10. Региональная социально-экономическая политика и особенности ее проведения в современных условиях	2	2		10	
Тема 11. Муниципальная социально-экономическая политика	4	10		24	
Итого	24	30	2	124	
Контроль					
<b>ИТОГО</b>	<b>180</b>				
<b>Заочная форма обучения</b>					
Наименование тем (разделов).		Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Сущность и механизм регулирования экономики		1	1		10
Тема 2. Регулирование экономики в альтернативных экономических системах			1		10
Тема 3. Роль государственного регулирования в проведении экономических реформ в РФ и зарубежом		1	1		10
Тема 4. Государственное регулирование экономики РФ в процессе перехода к рынку		1	1		10
Тема 5. Социально-экономическая политика государства и ее приоритеты		1	1		10
Тема 6. Регулирование социального развития			1		10
Тема 7. Регулирование области социально-трудовых отношений, рынка труда, процессов занятости и трудовых гарантий трудоспособного населения		1	1		10
Тема 8. Экономическая политика государства, ее приоритеты			1		10
Тема 9. Пути и программы экономических преобразований в РФ		1	1		10
Тема 10. Региональная социально-экономическая политика и особенности ее проведения в современных условиях		1			10
Тема 11. Муниципальная социально-экономическая политика		1	1		58
Итого		8	10		158
Контроль					4
<b>ИТОГО</b>		<b>180</b>			
Тема 1. Учет затрат и его место в информационной системе управления организацией. Концепции и терминология классификации издержек в соответствии с экономической					
Тула		Страница 5 из 25			

теорией. Понятия затрат и расходов; направления и признаки классификации затрат. Учетная информация в системе подготовки информации для осуществления процесса управления. Планирование. Начальный этап принятия управленческого решения. Составление смет, расчетов, краткосрочных и долгосрочных планов по подразделениям организации (центрам ответственности) и их взаимосвязка. Контроль и регулирование. Подготовка отчетов о достигнутых результатах; оперативный анализ фактических и запланированных показателей по центрам ответственности.

Тема 2. Теоретические основы управленческого учета Понятие управленческого учета, его сущность и содержание; учетные системы организации. Основные категории пользователей информации, полученной управленческим учетом: внутренние и внешние пользователи. Особенности сбора и обработки учетной информации для внутренних пользователей. Цели и концепции управленческого учета. Оптимизация условий для достижения поставленных целей с наибольшей эффективностью. Согласование действий внутренних исполнителей, организация системы обмена информацией между ними.

Тема 3. Система производственного учета. Связь между управленческим и производственным учетом. Центры расходов, прибыли, ответственности. Организация производственного и управленческого учета по местам возникновения затрат и центра ответственности. Производственные процессы как объект учета. Состав затрат по снабженческо-заготовительной деятельности. Издержки производственной деятельности. Расходы на реализацию и сбыт произведенной продукции.

Тема 4. Классификация затрат на производство. Виды производств и их особенности; классификация производств. Группировка затрат на производство по экономическому содержанию и назначению, по способу отнесения на себестоимость отдельных видов продукции, по отношению к технологическому процессу, по отношению к объемам производства, по составу, по степени охвата планом, по эффективности расходования, по сфере возникновения. Элементы и статьи затрат. Классификация затрат для принятия управленческого решения и планирования. Цели эффективного управления затратами.

Тема 5. Учет затрат на производство. Нормативное регулирование состава затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Основные принципы организации учета затрат на производство. Основные модели учета затрат; выбор и проектирование систем учета и контроля затрат в организациях. Состав, особенности и отражение в учете материальных затрат, затрат на оплату труда, амортизации и других производственных затрат. Учет непроизводительных расходов. Учет и распределения затрат вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок определения незавершенного производства и его отражение в учете. Понятие и особенности синтетического и аналитического учета затрат на производство.

Тема 6. Учет производственных расходов, расходов на управление и продажу. Бухгалтерский финансовый учет расходов на производство, управление и продажу на полиграфическом предприятии. Законодательная и нормативная база учета, технология организации учета, учетная политика, рабочий план счетов бухгалтерского учета. Методические рекомендации по вопросам планирования и учета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) на полиграфических предприятиях.

Тема 7. Методы учета затрат на производство. Понятие метода учета затрат на производство. Классификация методов учета затрат на производство по оперативности контроля и объектам. Методы учета затрат в процессе производства и прошлых затрат. Характеристика и отличительные особенности попроцессного (простого), попередельного, позаказного и нормативного методов учета. Системы учета «стандарт-кост» и «директ-костинг».

Тема 8. Методы калькулирования себестоимости продукции. Понятие калькулирования себестоимости продукции и его значение. Методы калькулирования. Виды калькуляций и их группировка. Объекты калькулирования и понятие калькуляционной единицы. Учет и распределение затрат по объектам калькулирования; маржинальный доход и методы списания постоянных расходов. Отраслевые особенности калькулирования

себестоимости продукции. Особенности применения в полиграфии калькуляционной системы «директ-костинг».

Тема 9. Взаимосвязь учета затрат и калькулирования себестоимости с принятием управленческих решений. Использование данных учета затрат для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления. Классификация управленческих решений, базирующихся на учетных данных. Основные этапы принятия управленческого решения; роль бухгалтера-аналитика в подготовке информации для принятия управленческого решения. Оперативный анализ достигнутых результатов и их оценка. Выработка корректирующих мер, направленных на достижение поставленных целей.

Самостоятельная работа по дисциплине «Бюджетирование» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучение теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к зачету с оценкой.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, лабораторных работ, электронный вариант РПД), доступный студентам в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы URL: <http://moodle.tspu.ru>

### **1. Методическое обеспечение лекционного курса**

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и экзамену:

1. Карпченко Ю.В. Калькулирование затрат: Курс лекций.  
<http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=17663>

### **2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий**

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям.

1. Карпченко Ю.В. Калькулирование затрат. Тесты.  
<http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=17663>

2. Карпченко Ю.В. Калькулирование затрат. Темы семинарских занятий.  
<http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=17663>

### **3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

1. Карпченко Ю.В. Калькулирование затрат. Тематика эссе.  
<http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=17663>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

#### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция: «способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений» (ПК-5).

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<b>Выпускник знает:</b> - проблемы внедрения управленческого учета, - современные технологии управления	Оценка «отлично» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 80 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации). Оценка «хорошо» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 61 до 79 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).
<b>Умеет:</b> - проводить расчеты по анализу и планированию управленческого учета, - использовать приемы оптимизации ведения управленческого учета	Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 45 до 60 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации). Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 45 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает программный материал, исчерпывающе, последовательно, логически и четко его излагает, свободно справляется с вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет поверхностные знания программного материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка



«неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

#### **Тематика семинарских занятий**

- Тема 1. Сущность и механизм регулирования экономики
- Тема 2. Регулирование экономики в альтернативных экономических системах
- Тема 3. Роль государственного регулирования в проведении экономических реформ в РФ и зарубежом
- Тема 4. Государственное регулирование экономики РФ в процессе перехода к рынку
- Тема 5. Социально-экономическая политика государства и ее приоритеты
- Тема 6. Регулирование социального развития
- Тема 7. Регулирование области социально-трудовых отношений, рынка труда, процессов занятости и трудовых гарантий трудоспособного населения
- Тема 8. Экономическая политика государства, ее приоритеты
- Тема 9. Пути и программы экономических преобразований в РФ
- Тема 10. Региональная социально-экономическая политика и особенности ее проведения в современных условиях
- Тема 11. Муниципальная социально-экономическая политика

#### **Задачи практических занятий**

Задача 1. Фирма изготавливает и реализует один вид продукции. При постоянных затратах в течение года 92,4тыс. руб., при переменных прямых издержках на единицу 28,6руб. и договорной цене на единицу 55руб. каким должен быть объем продаж, чтобы выпуск этой продукции был оправданным?

Предполагается, что переменные издержки на производство единицы продукции будут следующие:

- а) прямые материальные затраты – 18,5 руб.
- б) прямые трудозатраты – 4,25 руб.
- в) вспомогательные материалы – 1,1 руб.
- г) коммерческие расходы – 2,8 руб.
- д) прочие издержки – 1,95 руб.

Постоянные издержки за год составят:

- а) амортизация зданий и оборудования – 36 000 руб.
- б) расходы на рекламу – 45 000 руб.
- в) прочие издержки – 11 400 руб.

Компания планирует продавать продукцию по цене 55 руб.

Требуется

- 1) Используя маржинальный подход, рассчитать объем продаж продукции, который должен:
  - а) достичь безубыточное состояние;
  - б) получить прибыль в сумме 70 224 руб.
- 2) Используя те же данные, рассчитать объем продукции, который компания должна продать, чтобы получить прибыль в сумме 139 520 руб. при условии, что расходы на рекламу увеличатся на 40 000 руб.
- 3) Исходя из первоначальной информации и предполагая, что объем продаж составит 10 000 руб., рассчитать по какой цене необходимо продавать продукцию, чтобы получить прибыль в сумме 131 600 руб.

4) Менеджер по маркетингу считает, что объем продаж за год может достичь 15 000 единиц. Сколько компания может дополнительно потратить на рекламу, если цена единицы продукции составит 52 руб., переменные затраты не могут быть уменьшены и компания желает получить прибыль в сумме 251 000 руб. при объеме продаж в 15 000 единиц продукта.

Задача 2. На автотранспортном предприятии в отчетном периоде учтены следующие затраты: начислена заработная плата водителям в сумме 150 000 руб., отчисления во внебюджетные социальные фонды и от несчастных случаев и профессиональных заболеваний определите самостоятельно; начислена заработная плата диспетчерам 12 000 руб., административно-управленческому персоналу предприятия - 23 000 руб.; списана стоимость израсходованного ГСМ на сумму 38 000 руб., запасных частей на сумму 19 000 руб.; начислена амортизация подвижного состава автомобилей – 28 000 руб., теплого автогаража – 15 000 руб., здания офиса – 7 000 руб.

Составьте необходимые бухгалтерские проводки и произведите классификацию затрат по отношению к технологическому процессу и способу включения затрат в себестоимость.

Задача 3. Строительная организация собственными силами построила цех по производству железобетонных блоков, по которому учтены следующие затраты:

1) Списана стоимость израсходованных материалов на сумму 200 000 руб. Стоимость приобретения материалов – 236 000 руб., в том числе НДС – 36 000 руб.

2) Списана стоимость приобретенного оборудования за 330 400 тыс. руб., в том числе НДС – 50 400 руб.

3) Начислена заработная плата рабочим, занятым в строительстве – 118 000 руб. Отчисления на заработную плату определите самостоятельно.

4) Начислена амортизация основных средств, использованных при строительстве, в сумме 20 000 руб.

Цех принят приемочной комиссией в эксплуатацию. Организацией переданы документы на государственную регистрацию права собственности на цех, расходы составили 3 000 руб.

Определите фактическую стоимость строительства, сумму НДС по строительству объекта хозяйственным способом. Произведите операции по возмещению НДС из бюджета.

Задача 4. В комплексе по производству ароматических углеводородов на нефтеперерабатывающем предприятии в отчетном периоде учтена сумма затрат 1 450 000 руб. В производстве получены следующие виды основной продукции: параксимол – 2 000 тонны, ортоксилол – 1 200 тонн, бензол – 1 800 тонн. Кроме этого получена побочная продукция: водородосодержащий газ в количестве 20 тонн.

Необходимо рассчитать себестоимость каждого вида основной продукции, к которым применяются коэффициенты пересчета:

бензол – 1,00;

ортоксилол – 1,45;

параксилол – 1,75.

Полученная побочная продукция оценивается 0,7 от оптовой цены базисной нефти, которая составляет 1 500 руб. за 1 тонну.

Задача 5. Выработано 1500 банок томат-пасты 30%-й концентрации чистой массой 4500 кг. На выработку томат-пасты расходовались томаты с содержанием сухих веществ 5,5%, норма потерь сухих веществ - 5% и норма технологических потерь - 4%.

Задача 6. Влажность готового солода - 4%, влажность очищенного ячменя - 14%, выход солода в пересчете на сухое вещество - 88%. В солодовенном цехе на производство 3500 кг солода израсходовано очищенного пивоваренного ячменя 4500 кг.

Определить норму расхода очищенного и неочищенного ячменя.

Задача 7. Колбасный цех Омского бекона выпускает и продает полукопченную колбасу "Одесская". Планируемый объем продаж за месяц составляет 5000 кг. Колбасное изделие продается по цене 100 руб. за 1 кг. При этом, переменные затраты на единицу изделия составляют 60 руб., постоянные затраты - 150 000 руб., планируемая прибыль - 50 000 руб. Определим планируемый объем продаж при ожидаемой прибыли в сумме 50000 руб. Маржинальный доход, точку безубыточности, Запас финансовой прочности, пороговый уровень рентабельности.

#### **Темы эссе семинарских занятий**

1. Влияние организационной структуры предприятия на построение системы управленческого учета.
2. Характеристика информации, предоставляемой управленческим учетом. Условия ее хранения.
3. Производственные и периодические затраты.
4. Виды производств, их особенности и классификация.
5. Принципы калькулирования, его объект и методы.
6. Состав и порядок учета материальных затрат.
7. Состав и порядок учета затрат на оплату труда.
8. Состав и порядок учета отчислений на социальные нужды.
9. Состав и порядок учета затрат на амортизацию.
10. Состав и порядок учета прочих затрат.
11. Попроцесный метод калькулирования.
12. Попередельный метод калькулирования.
13. Позаказный метод калькулирования.
14. Типовая номенклатура общепроизводственных расходов.
15. Типовая номенклатура общехозяйственных расходов.
16. Процесс распределения общепроизводственных затрат.
17. Системы учета затрат: стандарт-кост и директ-кост.
18. Система учета затрат «директ-костинг» и оптимизация производственной программы.
19. Сущность и практическое значение анализа безубыточности.
20. Использование метода уравнения для определения точки безубыточности.
21. Использование метода маржинального дохода при определении точки безубыточности.

#### **Темы рефератов и докладов семинарских занятий**

- 1) Законодательное и нормативное регулирование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в производстве.
- 2) Технологические особенности производства и их влияние на организацию учета затрат.
- 3) Технологические особенности производства и их влияние на калькулирование себестоимости продукции.
- 4) Законодательное и нормативное регулирование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции в производстве.
- 5) Технологические особенности производства и их влияние на организацию учета затрат.
- 6) Технологические особенности производства и их влияние на калькулирование себестоимости продукции.
- 7) Законодательное и нормативное регулирование учета затрат и калькулирования себестоимости продукции производства.
- 8) Технологические особенности производства и их влияние на организацию учета затрат.

- 9) Технологические особенности производства и их влияние на калькулирование себестоимости продукции.
- 10) Понятие и классификация затрат.
- 11) Понятие и классификация расходов.
- 12) Понятие выплат и его назначение в теории и практике.
- 13) Требования МСФО по учету затрат.
- 14) Требования МСФО по учету расходов.
- 15) Этапы построения финансового бюджета.
- 16) Этапы построения операционного бюджета.
- 17) Этапы построения бюджета производства.
- 18) Этапы построения бюджета продаж.
- 19) Понятие и назначение системы бюджетирования.
- 20) Понятие издержек и его назначение в теории и практике.

### Темы эссе семинарских занятий

- 1) Объекты учета затрат и калькулирования.
- 2) Методы распределения затрат и определения себестоимости продукции.
- 3) Распределение затрат в разных отраслях по вопросам планирования и калькулирования себестоимости.
- 4) Распределение косвенных расходов по видам продукции.
- 5) Выбор калькуляционных единиц.
- 6) Учет затрат по местам их возникновения.
- 7) Методы распределения затрат.
- 8) Рабочий план счетов для учета затрат.
- 9) Понятие незавершенного производства и методы его оценки.
- 10) Учет расходов будущих периодов
- 11) Попроцессный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)
- 12) Попередельный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики) Позаказный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)
- 13) Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции (по отраслям экономики)
- 14) Бюджетирование и учет затрат.
- 15) Бюджетное планирование в системе управления организацией
- 16) Выбор техники, формы и организации управленческого учета
- 17) Генеральный, частный, оперативный бюджеты.
- 18) Генеральный бюджет торговой организации.
- 19) Генеральный бюджет производственной организации.
- 20) Этапы бюджетирования, составления оперативного бюджета.

### Задание для контрольной работы

Задание выполняется на примере реально существующего предприятия:

1. Определить миссию компании;
2. Раскрыть главные финансовые и нефинансовые цели компании;
3. Определить показатели, необходимые для контроля за достижением поставленных целей;
4. Поставить задачи, которые призвано решить бюджетирование в компании;
5. Если в анализируемой компании уже разработана система бюджетирования, то к вышеуказанным 4-м заданиям добавляется дополнительный вопрос: «Актуальны ли задачи существующей системы бюджетного управления в текущей ситуации? Эффективно ли решаются эти задачи?» Заполните таблицу, используя данные своего предприятия

Калькулирование затрат		Б1.В.ДВ.05.02
Вопрос	Ответ	
Миссия компании		
Главные финансовые цели компании		
Главные нефинансовые цели компании		
Основные показатели, разработанные для контроля поставленной цели		
Задачи бюджетирования		
Прочее		
<p>Список предприятий:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тульский завод гидравлических машин</li> <li>2. Кимовская машиностроительная компания</li> <li>3. Скуратовский опытно-экспериментальный завод</li> <li>4. Тульский арматурно-изоляционный завод</li> <li>5. Тульский молочный завод</li> <li>6. Ясногорский завод металлоконструкций</li> <li>7. Тульский завод металлоконструкций</li> <li>8. Узловский молочный завод</li> <li>9. Новомосковский завод металлических конструкций</li> <li>10. Щекинский завод «Котельно-вспомогательного оборудования и трубопроводов»</li> <li>11. Алексинская бумажно-картонная фабрика</li> <li>12. Тульский завод энергетического оборудования</li> <li>13. Новомосковский электромонтажный завод</li> <li>14. Тульская кондитерская фабрика</li> <li>15. Новомосковская кондитерская фабрика (Тихий Дон)</li> <li>16. Тульский завод резиновых технических изделий</li> <li>17. Тульская швейная фабрика</li> <li>18. Узловский машиностроительный завод</li> <li>19. Ефремовский химический завод</li> <li>20. Алексинский опытно-механический завод</li> </ol> <p>Выбор предприятия в соответствии с порядковым номером в учебном журнале</p> <p style="text-align: center;"><b>Типовые тестовые задания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Факторы, предопределяющие построение системы учета затрат на производство: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) организационно-правовая форма предприятия</li> <li>б) право собственности</li> <li>в) состав учредителей</li> <li>г) технология изготовления и характер продукции, организация и тип производства</li> </ol> </li> <li>2. В системе производственного учета определяются: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) доходы и расходы организации по прочим операциям</li> <li>б) затраты на производство для оценки себестоимости отдельных видов произведенной продукции и остатков незавершенного производства</li> <li>в) состав и стоимостная оценка незавершенного производства</li> <li>г) полная себестоимость реализованной продукции и прибыль от продаж</li> </ol> </li> <li>3. Что понимается под объектом учета затрат в сельскохозяйственных организациях? <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Отдельные виды сельскохозяйственной продукции.</li> <li>б) Отдельные культуры или группы культур, отдельные виды скота, отдельные виды промышленных и вспомогательных производств и отдельные виды работ.</li> <li>в) Основная и побочная продукция.</li> <li>г) Готовая продукция, семена и корма.</li> </ol> </li> <li>4. Центр ответственности - это: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) центр затрат;</li> </ol> </li> </ol>		
Тула		Страница 13 из 25

- б) центр продаж;  
в) центр инвестиций;  
г) все вышеперечисленные выше центры.
5. Для центра ответственности вход - это:  
а) планирование рентабельности производства;  
б) анализ рентабельности производства;  
в) органы управления, менеджеры, работники;  
г) затраты сырья, материалов, полуфабрикатов, труда и разных услуг.
6. Для центра ответственности выход - это:  
а) планирование и анализ рентабельности производства;  
б) органы управления, менеджеры, работники;  
в) статические и гибкие бюджеты;  
г) продукция, работы, услуги.
7. Центры ответственности исходя из выполняемых ими функций подразделяются на:  
а) центры продаж;  
б) центры инвестиций;  
в) центры прибыли;  
г) основные, вспомогательные и обслуживающие центры.
8. Центры ответственности исходя из объема полномочий и ответственности подразделяются на:  
а) центры затрат и доходов;  
б) центры прибыли;  
в) центры инвестиций;  
г) все выше перечисленные центры.
9. Наиболее распространенными на предприятии являются центры ответственности, отвечающие:  
а) за расходование денег, но не за получение дохода;  
б) за получение дохода;  
в) за расходование денег и получение дохода.
10. Центр затрат - это:  
а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты;  
б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за выручку от продаж;  
в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за затраты и выручку;  
г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за инвестиции.
11. Центр продаж - это:  
а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за показатели платежеспособности и финансовой устойчивости;  
б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела кадров;  
в) сегмент организации, руководитель которого отвечает за работу отдела материально-технического снабжения;  
г) сегмент организации, руководитель которого отвечает за доходы
12. Центр прибыли - это:  
а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за эффективное инвестирование полученной прибыли;  
б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за рентабельность финансовых и капитальных вложений;  
в) сегмент организации, руководитель которого отчитывается перед центром инвестиций;  
г) сегмент организации, руководитель которого планирует только показатели рентабельности производства.
13. Центр инвестиций - это:  
а) сегмент организации, руководитель которого отвечает за прибыль и эффективное ее инвестирование;

- б) сегмент организации, руководитель которого отвечает за транспортное обеспечение клиентов фирмы;
- в) сегмент организации, руководитель которого не несет ответственности за затраты, выручку от продаж и прибыль;
- г) сегмент организации, руководитель которого обеспечивает поставщиков информацией о своих конкурентах.
14. Уровень самостоятельности и ответственности центра затрат:
- а) ниже уровня центра прибыли;
- б) выше уровня центра прибыли;
- в) выше уровня центра продаж;
- г) выше уровня центра инвестиций.
15. Уровень самостоятельности и ответственности центра продаж:
- а) ниже уровня центра затрат;
- б) выше уровня центра затрат;
- в) ниже уровня центра прибыли;
- г) выше уровня центра прибыли.
16. Уровень самостоятельности и ответственности центра прибыли:
- а) ниже уровня центра затрат и продаж;
- б) выше уровня центра затрат и продаж;
- в) ниже уровня центра инвестиций;
- г) равен уровню центра затрат и продаж.
17. Уровень самостоятельности и ответственности центра инвестиций:
- а) ниже уровня центра прибыли;
- б) ниже уровня центра продаж;
- в) равен уровню центра затрат, продаж и прибыли;
- г) выше уровня центра затрат.
18. Расходы места затрат и центра ответственности у одного и того же подразделения предприятия:
- а) всегда совпадают по сумме издержек,
- б) никогда не совпадают друг с другом,
- в) могут совпадать, но могут быть и различными
19. Территориальная обособленность места затрат
- а) обязательна,
- б) желательна,
- в) не играет никакой роли
20. Территориальная обособленность центра ответственности
- а) обязательна,
- б) желательна,
- в) не играет никакой роли.
21. Наиболее распространенными на предприятии являются центры ответственности, отвечающие:
- а) за расходование денег, но не за получение дохода;
- б) за получение дохода;
- в) за расходование денег и получение дохода.
22. Ведущую роль в достижении конечных целей предприятия играют:
- а) центры продаж,
- б) центры инвестиций,
- в) производственные центры
23. Расходы места затрат и центра ответственности у одного и того же подразделения предприятия:
- а) всегда совпадают по сумме издержек,
- б) никогда не совпадают друг с другом,
- в) могут совпадать, но могут быть и различными

24. Территориальная обособленность места затрат  
 а) обязательна,  
 б) желательна,  
 в) не играет никакой роли
25. Территориальная обособленность центра ответственности  
 а) обязательна,  
 б) желательна,  
 в) не играет никакой роли.

### Вопросы к зачету с оценкой

1. Этапы и цели планирования
2. Виды планирования
3. Сущность и назначение группировки затрат по объектам калькулирования
4. Виды калькуляций
5. Распределение затрат. Калькуляционные единицы измерения
6. Объекты учёта затрат и объекты калькулирования, отвечающие целям управления себестоимостью
7. Сущность и цель ФСА
8. Принципы ФСА
9. Этапы проведения ФСА
10. Понятие директ-костинга, его назначение и особенности.
11. Преимущества и недостатки системы директ-костинг.
12. Виды системы «директ-костинга»
13. Понятие директ-костинга, его назначение и особенности.
14. Преимущества и недостатки системы директ-костинг.
15. Виды системы «директ-костинга»
16. Учет затрат и выхода продукции плодового хозяйства
17. Применение научного обоснования номенклатуры калькуляционных затрат
18. Особенности калькулирование продукции в животноводстве
19. Учёт затрат по центрам ответственности в хлебопекарном производстве
20. Методы калькулирования себестоимости в хлебопекарном производстве
21. Особенности отрасли и их влияние на учет затрат и калькулирование
22. Учет затрат и калькулирование себестоимости в кондитерском производстве
23. Особенности учета и калькулирования себестоимости в молочной промышленности
24. Методика составления нормативных калькуляций
25. Особенности процессов добычи угля и организация калькулирования
26. Группировка затрат по элементам и статьям калькулирования
27. Объекты учета затрат и калькулирования
28. Особенности затрат и формирование себестоимости продукции деревообрабатывающего производства
29. Особенности формирования себестоимости продукции в отдельных деревообрабатывающих производствах
30. Особенности отрасли нефтепереработки и нефтехимии
31. Планирование себестоимости продукции
32. Учет затрат на производство и калькулирование фактической себестоимости продукции
33. Планирование расходов на выполнение полиграфических работ (производство продукции, оказании услуг)
34. Учет затрат на производство и продажу
35. Учет материальных затрат
36. Методы калькулирования себестоимости полиграфических работ (продукции, услуг)

### Тематика по самостоятельной работе на лекциях

- 1) Принцип соотнесения доходов с расходами.
- 2) Классификация затрат для расчета себестоимости продукции (работ, услуг).



- 3) Виды классификации затрат и их сравнение.
  - 4) Постоянные и переменные затраты, их поведение, примеры.
  - 5) Прямые и косвенные затраты, их поведение, примеры.
  - 6) Основные и накладные расходы, их поведение, примеры.
  - 7) Понятие релевантности в управленческом учете.
  - 8) Экономическая группировка затрат.
  - 9) Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции.
  - 10) Учет и инвентаризация незавершенного производства.
  - 11) Учет полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
  - 12) Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости вспомогательных производств.
  - 13) Учет общепроизводственных расходов, методы распределения.
  - 14) Учет общехозяйственных расходов, методы распределения.
  - 15) Учет коммерческих расходов, методы распределения.
  - 16) Методы списание косвенных расходов на затраты основного производства.
  - 17) Раздельный учет текущих затрат и капитальных вложений.
  - 18) Сводный учет затрат на производство.
  - 19) Особенности учета затрат в торговых организациях.
  - 20) Учет затрат на содержание объектов непромышленной сферы.
  - 21) Понятие центров ответственности, их классификация.
  - 22) Учет затрат по центрам ответственности.
  - 23) Отчетность центров ответственности.
  - 24) Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
  - 25) Особенности калькулирования себестоимости продукции в комплексных производствах.
  - 26) Попроцессный (простой) метод калькулирования в отраслях.
  - 27) Попередельный метод калькулирования в отраслях.
  - 28) Позаказный метод калькулирования в отраслях.
  - 29) Нормативный метод калькулирования себестоимости продукции в отраслях.
  - 30) Метод калькулирования сокращенной себестоимости (система «директ – костинг»).
- Выбор вариантов учета и оценки объектов учета для целей учетной политики.
- 31) Выбор техники, формы и организации управленческого учета.
  - 32) Бюджетирование как элемент управленческого учета, его этапы.
  - 33) Статические и гибкие бюджеты.
  - 34) Методика составления оперативного бюджета.
  - 35) Методика составления финансового бюджета.
  - 36) Генеральный бюджет производственного предприятия.
  - 37) Генеральный бюджет торговой организации.

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

По дисциплине «Калькулирование затрат» разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующие функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности.

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

### Очная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Конспекты	12 конспектов аудиторных лекций 10 тем вынесенных на СР	1 конспект - 1 балла	22
Тест (моодле)	5 тестов (по 5 тестовых заданий)	1 тест (5 тестовых заданий) – 1 балла	5
Контрольная работа	1 задание	1 задание – 19 баллов	19
Работа на практических занятиях	10 практических заданий 1 реферат 5 докладов	1 задание – 2 балл  1 реферат – 4 баллов 1 доклад – 2 балла	34
Итого			80

Таким образом, в течение семестра студент получит: 80 баллов

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачете с оценкой)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на зачете
21 – 76	0 – 24	80– 100	Отлично
		61 - 79	Хорошо
		45 - 60	Удовлетворительно
0 – 20	0 – 24	0 – 44	Неудовлетворительно

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

### Заочная форма обучения

Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Конспекты	4 конспектов аудиторных лекций 16 тем вынесенных на СР	1 конспект - 1 балла	20
Тест (моодле)	5 тестов (по 5 тестовых заданий)	1 тест (5 тестовых заданий) – 1 балла	5
Контрольная работа	1 задание	1 задание – 5 баллов	5
Работа на практических занятиях	2 работы аудиторных + 8 практических заданий 1 реферат 5 докладов	1 задание – 2 балл  1 реферат – 4 баллов 1 доклад – 2 балла	34
Итого			80

Калькулирование затрат			Б1.В.ДВ.05.02
Таким образом, в течение семестра студент получит: 80 балл			
Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет с оценкой)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на зачете
21 – 76	0 - 24	80– 100	Отлично
		61 - 79	Хорошо
		45 -60	Удовлетворительно
0 – 20	0 – 24	0 – 44	Неудовлетворительно

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **7.1. Основная литература**

1. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: учебник/ В.Э. Керимову – М.: издательско-торговая компания Дашком и К, 2017. – 380с. URL:[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=453009&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=453009&sr=1)

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Бухгалтерский финансовый учет Бухгалтерский финансовый учет : учебник для академического бакалавриата / под ред. И. М. Дмитриевой. - М. : Юрайт, 2016. - 495 с. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/3C306075-428B-45A0-9276-0B046E181D59>

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». URL: <http://tsput.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.
6. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к зачету с оценкой.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций
- 2) Использование тестовых заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Лекционные занятия:** студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

**Практические занятия:** студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

**Самостоятельная работа:** студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

**Контроль самостоятельной работы:** проводится на аудиторных занятиях и на зачете с оценкой. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии по дисциплине «Калькулирование затрат» применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (рефератов, выступлений на семинарах, отчетов по практическому занятию и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);
- работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов и отчетов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

Лекционный курс излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного оборудования.

### Лицензионное программное обеспечение

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:

Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;

Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).

2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.

6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.

7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

**Бесплатно распространяемое программное обеспечение:**

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

-Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

## 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

## 12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформирована следующая компетенция: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

### **Знания:**

Выпускник знает:

- проблемы внедрения управленческого учета,
- современные технологии управления

**Умеет:**

- проводить расчеты по анализу и планированию управленческого учета,
- использовать приемы оптимизации ведения управленческого учета

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина «Калькулирование затрат» относится к дисциплинам вариативной части дисциплин по выбору основной профессиональной образовательной программы.

- 3. Объем дисциплины 5 зачетных единиц.
- 4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.
- 5. Разработчик: кэн, доц. Карпченко Ю.В.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Разработчик (и):**

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Карпченко Ю.В.	К.э.н.		доцент кафедры экономики и управления

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ****2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.



**2017-2018 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

**Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017