



Факультет	технологий и бизнеса	
Кафедра	экономики и управления	
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент	
Направленность (профиль)	Общий и стратегический менеджмент	
Корпоративное бюджетирование		Б1.В.ДВ.04.02

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол №8 от 31 августа 2017 г.

Рабочая программа дисциплины «Корпоративное бюджетирование»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Магистр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2017

Заведующий кафедрой  Л. Е. Басовский

Декан  А. А. Потапов

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	7
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	13
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
7.1. Основная литература	14
7.2. Дополнительная литература.....	14
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	14
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	17
12. Аннотация рабочей программы дисциплины	18
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины	19

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-3: способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные теории корпоративных финансов; - основы разработки финансовой структуры предприятия; - цели и задачи, решаемые в рамках бюджетирования; - основы разработки структуры бюджетов; - этапы бюджетного процесса; - виды и типы бюджетов; - формы представления бюджетных документов; - методы контроля исполнения бюджета. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать структуру бюджетных статей; - осуществлять анализ бюджетной информации; - оценивать финансовую результативность операционной, финансовой инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия. 	В соответствии с учебным планом

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП МАГИСТРАТУРЫ

Дисциплина «Корпоративное бюджетирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общей профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных единиц по формам обучения
	Очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	28
в том числе:	
Лекции	8
Практические занятия	20

Корпоративное бюджетирование		Б1.В.ДВ.04.02			
Самостоятельная работа студента (всего)		80			
в том числе:					
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям		20			
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям		40			
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle		20			
Промежуточная аттестация в форме зачета					
<p>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</p> <p>Очная форма обучения</p>					
Наименование тем (разделов).		Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Корпоративные финансы.		3	3		10
Тема 2. Экономическая сущность корпоративного бюджетирования			3		15
Тема 3. Исполнение и корректировки бюджета предприятия		2	2		10
Тема 4. Планирование бюджета			3		15
Тема 5. Финансовые бюджеты.		3	3		10
Тема 6. Организация бюджетирования.			3		10
Тема 7. Организация бюджетного контроля.			3		10
Итого		8	20	80	
ИТОГО		108			
<p>Тема 1. Корпоративные финансы. Понятие корпоративных финансов, их цели и задачи в развитии предприятия. Разновидности финансовых отношений корпораций (предприятий). Основы движения корпоративных финансов. Концепции и принципы управления финансами корпорации. Финансовый анализ при управлении финансами корпорации. Финансовые стратегия и тактика корпораций</p> <p>Тема 2. Экономическая сущность корпоративного бюджетирования. Основные этапы и концепции бюджетного управления, его участники. Методы и задачи бюджетного управления. Понятие и классификация бюджетов корпорации. Процесс составления бюджетов. Единая система бюджета: прогноз доходов и расходов коммерческой организации, прогноз движения денежных средств, прогнозный баланс. Основные показатели в бюджете.</p>					
Тула		Страница 4 из 20			

Тема 3. Исполнение и корректировки бюджета предприятия. Контроль в бюджетировании, его этапы контроля за исполнением бюджет. Оперативность бюджетной информации. Системы контроля финансовых показателей. Переменный бюджет. Анализ отклонений при исполнении бюджета. Объективные и субъективные отклонения. Корректировка бюджетов при исполнении. Распределение ответственности за исполнение бюджета среди структурных подразделений предприятия.

Тема 4. Планирование бюджета. Сущность финансового планирования и прогнозирования. Основные цели и задачи финансовых планов. Классификации методов финансового планирования и прогнозирования крупных корпораций. Влияние макроэкономических показателей на формирование финансовых планов и прогнозов. Макроэкономические показатели.

Тема 5. Финансовые бюджеты. Виды финансовых бюджетов. Графики движения денежных средств. Инвестиционные планы. Бюджет движения денежных средств. Бюджет прибыли и убытков. Прогнозный баланс. Обратные связи при планировании деятельности компании. Плановые нормативы.

Тема 6. Организация бюджетирования. Выбор системы оценочных показателей деятельности. Проектирование финансовой структуры предприятия. Условия функционирования учета по центрам ответственности. Контролируемые статьи бюджета центра ответственности. Этапы бюджетного цикла предприятия. Структурирование главного (генерального) бюджета. Бюджетная политика. Регламент бюджетирования. Бюджетный комитет.

Тема 7. Организация бюджетного контроля. Планирование и контроль. Бюджеты и отчеты об их использовании как способ контроля деятельности центров ответственности. Управление по отклонениям. Контроль с прямой и обратной связью. Содержание форм внутривозвратной отчетности, периодичность и сроки ее представления. Сметы для планирования и контроля затрат. Отчетность центров прибыли. Показатели оценки центров инвестиций. Проблемы внедрения бюджетирования и контроля.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Корпоративное бюджетирование» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к зачету.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использо-

ваться в процессе выполнения самостоятельной работы
<http://moodle.tsput.ru/course/category.php?id=735>

5.1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и зачету:

1.Иванова О.С. Корпоративное бюджетирование: Курс лекций. Электронный ресурс.
<http://moodle.tsput.ru/course/category.php?id=735>

5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям.

1.Иванова О.С. Корпоративное бюджетирование. Тесты. Электронный ресурс.
 URL:<http://moodle.tsput.ru/course/category.php?id=735>

2.Иванова О.С Корпоративное бюджетирование. Задачи. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/category.php?id=735>

3.Иванова О.С Корпоративное бюджетирование. Задания. Электронный ресурс URL: <http://moodle.tsput.ru/course/category.php?id=735>

5.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1.Иванова О.С. Корпоративное бюджетирование. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: URL: <http://moodle.tsput.ru/course/category.php?id=735>

5.4 Темы, выносимые на самостоятельную проработку, для подготовки докладов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях:

- 1.Бюджетирование в системе планирования организации.
2. Определение бюджета, его особенности.
3. Система финансовых целей компании. Миссия фирмы как система показателей финансового плана.
4. Функции бюджетирования.
5. Организация информационных потоков в процессе бюджетирования.
6. Бюджетный комитет и бюджетная служба.
7. Положение о бюджетах.
8. Бюджетный цикл и бюджетный период.
9. Центры ответственности в организационной структуре компании.
10. Бюджетирование и контроль по центрам ответственности.
11. Классификация подход к бюджетированию и типы бюджетов.
12. Бюджетирование при различной степени определенности будущего.
13. Приростные бюджеты и бюджетирование «с нуля».
14. Переходящие, постатейные и истекающие бюджеты.
15. Мастер-бюджет организации.
16. Структура мастер-бюджета организации линейно-функционального типа, холдингового типа, матричного типа.
17. Функциональные бюджеты, их значение и методика составления.
18. Бюджет продаж и бюджет производства.
19. Бюджет прямых материальных затрат и закупок; бюджет прямых затрат труда.
20. Бюджет производственных накладных расходов и бюджет производственных затрат.
21. Бюджеты накладных управленческих и коммерческих затрат.
22. Финансовые бюджеты, их значение и методика составления.
23. Бюджет движения денежных средств.
24. Бюджетный отчет о прибылях и убытках.
25. Бюджетный баланс.
26. Формы и виды бюджетного контроля.
27. Гибкие бюджеты как инструмент контроля.

28. Анализ бюджетных отклонений.

29. Проблемы, возникающие в системе бюджетирования.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции: «способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач» (ПК-3)

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные теории корпоративных финансов; - основы разработки финансовой структуры предприятия; - цели и задачи, решаемые в рамках бюджетирования; - основы разработки структуры бюджетов; - этапы бюджетного процесса; - виды и типы бюджетов; - формы представления бюджетных документов; - методы контроля исполнения бюджета. 	<p>Оценка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Оценка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 балла (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p>
<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать структуру бюджетных статей; - осуществлять анализ бюджетной информации; - оценивать финансовую результативность операционной, финансовой инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия. 	

Для магистрантов балльно-рейтинговая система не используется. Однако критерии оценивания компетенций могут (по усмотрению преподавателя) формироваться на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4).

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает современные теории корпоративных финансов, основы разработки финансовой структуры предприятия, цели и задачи, решаемые в рамках бюджетирования, четко и логически стройно его излагает материал,

свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не знает значительной части материала, касающихся современных теорий корпоративных финансов, основ разработки финансовой структуры предприятия, целей и задач, решаемых в рамках бюджетирования, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет предложенные задания.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Оценка знаний, умений по дисциплине осуществляется при помощи следующих средств:

Задачи для практических занятий:

1. Рассчитать отклонение от бюджета, если известна следующая информация о производстве товаров:

Плановый объем выпуска, единиц - 10 000

Фактически произведено, единиц 9 000

Норма расхода материалов, руб.\ ед. - 40

Фактически израсходовано, руб. 342 000

Чему равно отклонение от гибкого бюджета, руб.?

2. Компания разработала бюджет продаж на следующий годовой период: продукция X по цене 10 д.е., в количестве 10 000 шт.; продукция Y по цене 30 д.е. в количестве 20 000 шт. Фактически по отчету выручка составила по изделию X: 9 000 шт. по цене 12 д.е., по Y – 25 000 по цене 25 д.е. Определить отклонение по цене и количеству, а также суммарное отклонение.

3. Дистрибьютор шинного завода рассчитал бюджет на будущий год по продаже шин в количестве 12 000 ед. Стоимость годового хранения за одну шину 20 д.е., стоимость заказа – 90 д.е., число рабочих дней в году – 250. Определите: 1) Наиболее экономичный размер заказа; 2) Сколько заказов следует сделать в году; 3) Продолжительность цикла одного заказа

3. Предприятие производит продукцию 1, 2 и 3. Имеется следующая информация:

1. Исходные данные

	Запасы на начало периода, шт.	Планируемые продажи в июне, шт.	Цена реализации, руб.
Продукция 1	63	290	120
Продукция 2	36	120	208
Продукция 3	90	230	51

Запасы на конец месяца должны составлять 30 % от объема продаж за соответствующий месяц. Для производства продукции требуются следующие ресурсы:

	Сырье А, натур. Ед	Сырье Б, натур.ед	Затраты труда рабочих, часы	Затраты труда специалистов, часы
Продукция 1	4	2	3	2

Продукция 2	5	3	5	8
Продукция 3	2	1	2	-
Стоимость ед. затрат, руб.	12	7	4	6

Запасы материалов на начало периода, натур.ед:

	Варианты									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
сырье А	142	140	155	135	150	137	145	148	152	130
сырье Б	81	75	72	83	78	85	95	95	87	90

Планируется, что запасы материалов на конец периода должны быть достаточными для производства 50 ед. каждого вида продукции.

Накладные расходы составляют 1 рубль на каждый час затраченного труда.

Требуется:

– составить на июнь бюджет:

- (а) продаж;
- (б) производства;
- (в) расходования материалов;
- (г) трудовых затрат;
- (д) закупки материалов;

– составить планируемый Отчет о Прибылях и убытках за июнь.

Типовые тестовые задания:

1. Бюджет как экономическая категория – это:

а) план создания и использования финансовых ресурсов для обеспечения функций, осуществляемых органами государственной власти страны и местными органами самоуправления;

б) общегосударственный фонд средств, из которого органы государственной власти получают средства для финансирования своего функционирования;

в) отношения относительно формирования и использования на общегосударственном и региональном уровнях централизованных фондов, предназначенных для реализации функций государства;

д) обобщенное исчисление будущих расходов и ожидаемое для покрытия их доходов государства, сбалансированных на предстоящий период.

2. Бюджет как финансовый план – это:

а) установленный нормами закона план формирования и использования централизованного фонда денежных средств, необходимый для осуществления задач и функций государства в целом и органов местного самоуправления;

б) роспись доходов и расходов государства, которая утверждается органами законодательной и представительной власти в виде закона;

в) план формирования централизованного фонда денежных средств и его использования в соответствии с функциями государства и его политикой.

3. Контроллинг:

а) это система финансового контроля;

б) оперативное управление формированием затрат;

- в) управление прибылью и бюджетирование;
г) ни одно из определений не раскрывает в полной мере сущность контроллинга.
4. Какие из названных ниже бюджетов называются операционными:
а) бюджетный баланс, бюджет движения денежных средств, бюджет инвестиций;
б) бюджет продаж, бюджет производства, бюджет закупок, бюджет заработной платы;
в) статичный бюджет, гибкий бюджет, скользящий бюджет.
5. Какие из названных ниже бюджетов называются финансовыми:
а) бюджет заработной платы; бюджет продаж, бюджет производства;
б) бюджетный баланс, бюджет движения денежных средств, бюджет доходов и расходов;
- в) бюджет закупок, бюджет себестоимости продукции, бюджет производственных накладных расходов.
6. Основное различие между жестким и гибким бюджетом состоит в том, что:
а) гибкий бюджет учитывает лишь переменные затраты, а жесткий бюджет охватывает все виды затрат предприятия;
б) жесткий бюджет составляется для всего предприятия в целом, а гибкий – составляется только для отдельных подразделений;
в) жесткий бюджет составляется для запланированного уровня деловой активности, а гибкий – для фактического уровня деловой активности (или для нескольких вариантов деловой активности).
7. Приростные бюджеты разрабатывается на основе:
а) объема производства по цехам;
б) затрат по цехам;
в) в процентах от достигнутого уровня производства и продаж;
г) себестоимости продукции.
8. Для чего нужны стандарты затрат и цен?
а) они являются средством измерения эффективности использования ресурсов;
б) выступают инструментом контроля ответственности;
в) позволяют принимать корректирующие меры после анализа и интерпретации отклонений;
г) все перечисленное.
9. Какие из названных отделов отвечают за разработку стандартов затрат на материалы:
а) технологический, плановый;
б) снабжения, плановый;
в) плановый, бухгалтерия;
г) другие (указать).
10. Какие из названных отделов отвечают за разработку стандартов трудовых затрат:
а) технологический, плановый;
б) плановый, бухгалтерия;
в) управления персоналом, бухгалтерия;
г) другие (указать).
11. Какое из приведенных утверждений является правильным:
а) гибкий бюджет помогает предприятию контролировать объем продаж;
б) гибкий бюджет составляется на плановый диапазон деловой активности;
в) гибкий бюджет тождествен статичному (жесткому) бюджету;
г) гибкий бюджет создает полезную основу для сравнения фактических и бюджетных расходов.
12. Процедура планирования начинается с составления:
а) плана коммерческих затрат;
б) бюджета продаж;
в) плана производства;
г) бюджета инвестиций.

13. Начинают процесс сметного планирования с разработки бюджета (сметы):
- а) производства;
 - б) накладных расходов;
 - в) себестоимости реализованной продукции;
 - г) продаж.
14. Заключительным этапом сметного планирования будет подготовка сметы (бюджета):
- а) прибылей и убытков;
 - б) общехозяйственных расходов;
 - в) капитальных затрат;
 - г) движения денежных средств.
15. Чтобы оценить количество прямых материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен текущий бюджет:
- а) коммерческих расходов;
 - б) продаж;
 - в) капитальных затрат;
 - г) движения денежных средств.
16. Для оценки количества материалов, которое необходимо закупить, следует подготовить следующий бюджет:
- а) продаж;
 - б) производства;
 - в) использования материалов;
 - г) коммерческих расходов.
17. Детализованная смета предполагаемых производственных затрат, отличных от затрат прямых материалов и прямых затрат труда, которые должны иметь место для выполнения плана производства в будущем периоде, есть:
- а) бюджет общих и административных расходов;
 - б) общий бюджет;
 - в) бюджет общепроизводственных расходов;
 - г) бюджет капитальных расходов.
18. Бюджет денежных средств должен быть подготовлен до того, как один из следующих документов должен быть разработан:
- а) бюджет продаж;
 - б) прогнозный отчет о финансовом положении;
 - в) бюджет капитальных расходов;
 - г) прогнозный отчет о прибылях и убытках.
19. Для разработки бюджета производства необходимой информацией является:
- а) плановый объем реализации и величина запасов; 12
 - б) плановый объем реализации и величина коммерческих расходов;
 - в) величина запасов и величина административных расходов;
 - г) величина запасов и объем реализации за предыдущий год.
20. В процессе подготовки оперативного бюджета последним шагом является составление прогнозного:
- а) бухгалтерского баланса;
 - б) отчета о прибылях и убытках;
 - в) отчета о движении денежных средств;
 - г) ни одно из названных выше.
21. Какие процедуры предшествуют разработке бюджета накладных расходов:

- а) изучение ассортимента выпускаемой продукции;
- б) изучение количества производимой продукции и ее трудоемкости;
- в) классификация накладных расходов на прямые и косвенные;
- г) классификация накладных расходов на постоянные и переменные.

22. Количество материалов, которое необходимо закупить, будет равно бюджетному количеству использованных материалов:

- а) плюс начальные запасы и минус запланированные конечные запасы материалов;
- б) плюс запланированные конечные запасы материалов и минус начальные запасы материалов;
- в) оба из вышеназванных будут равны;
- г) плюс запасы на начало периода и плюс запасы на конец периода.

23. Функция бюджета как средство контроля и оценки деятельности организации раскрывает-

ся, когда подготовлен бюджет:

- а) оперативный;
- б) статистический;
- в) гибкий;
- г) финансовый.

24. В список возможных отчетов для «центра расходов» входят в том числе следующие:

- а) план производства;
- б) бюджет развития денежных средств;
- в) план общехозяйственных расходов;
- г) бюджет доходов и расходов.

25. Балансовое уравнение запасов имеет следующий вид:

- а) запасы на начало периода + поступление запасов в течение периода = выбытие запасов в течение периода + запасы на конец периода;
- б) запасы на начало периода + запасы на конец периода = выбытие запасов в течение периода + поступление запасов в течение периода;
- в) запасы на начало периода + поступление запасов в течение периода = выбытие запасов в течение периода – запасы на конец периода.

26. Конечное сальдо может быть отрицательным в бюджете:

- а) производства;
- б) коммерческих расходов;
- в) движения денежных средств;
- г) доходов и расходов.

27. Бюджет – это:

- а) форма планового расчета потребностей предприятия в ресурсах;
- б) операционный финансовый план, отражающий расходы и поступления средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности предприятия;
- в) обобщенный документ, отражающий поступление и расходование денежных средств;
- г) прогноз будущих финансовых операций.

28. Процесс составления организацией бюджета называется:

- а) корректировкой смет;
- б) планированием;
- в) бюджетным циклом;
- г) текущим контролем.

29. Доходы и расходы, исчисленные из запланированного объема реализации, включают в

- бюджет:
- а) гибкий;

- б) статистический;
- в) операционный;
- г) финансовый.

30. Доходы и затраты, скорректированные на фактический объем реализации, включают в

бюджет:

- а) гибкий;
- б) статистический;
- в) операционный;
- г) финансовый.

Вопросы к зачету:

1. Роль, место и значение бюджетирования в управлении организацией.
2. Бюджетирование как функция управления
3. Сущность корпоративных финансов.
4. Цель и задачи корпоративных финансов.
5. Принципы организации корпоративных финансов.
6. Отличие плана от бюджета.
7. Управление бюджетированием.
8. Бюджетный цикл и период.
9. График разработки бюджетов.
10. Основы внедрения бюджетирования на предприятии.
11. Принципы и методы формирования организационной, финансовой и бюджетной структур корпорации.
12. Распределение обязанностей между структурными подразделениями по организации системы бюджетирования.
13. Классификация бюджетов предприятия.
14. Методика анализа денежных потоков.
15. Основы формирования бюджетов.
16. Регламентные документы.
17. Система мотивации персонала.
18. Контроль формирования и исполнения бюджета коммерческой организации.
19. Место бюджетирования в системе контроллинга.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине «Корпоративное бюджетирование» разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующие функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Для формирования итоговой оценки знаний, умений используется бально-рейтинговая система, учитывающая значительную долю практических занятий.

Оценочное	Количество оценоч-	Количество баллов	Максимальное
-----------	--------------------	-------------------	--------------

средство	ных мероприятий	за 1 нормативное оценочное средство	количество баллов
Тест	50 тестовых заданий	1 тестовое задание – 0,5 балла	25
Задачи	10	1 задача-3 балла	30
Реферат	2	Текст работы – 15 баллов Защита реферата – 5 баллов	20
Зачет	1	25	25
Итого:			100

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Оценка на зачете
22 – 81	0 – 25	41 – 100	зачтено
0 – 10	0 – 25	0 – 40	Не зачтено

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

1. Григорьева, Е. Финансовое планирование: практикум / Е. Григорьева, М. Болодурина, М. Новикова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2013. - 106 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259141>

7.2. Дополнительная литература

1. Григорьев, А.В. Бюджетирование в коммерческой организации : учебное пособие / А.В. Григорьев, С.Л. Улина, И.Г. Кузьмина. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2012. - 136 с. - ISBN 978-5-7638-2438-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229058>

2. Коваленко, Л.П. Роль бюджетирования в управленческом процессе / Л.П. Коваленко. - М. : Лаборатория книги, 2011. - 103 с. - ISBN 978-5-504-00598-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142365>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». URL: <http://tsput.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>

6. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>.
7. Электронные книги по нормированию труда/ AUP.Ru: Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i005.htm>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к зачету. Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

- ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;
- получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Лекционные занятия: студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

Практические занятия: студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

Самостоятельная работа: студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студен-

тов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях и на зачете. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Информационные технологии по дисциплине «Корпоративное бюджетирование» применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (рефератов, выступлений на семинарах, отчетов по практическому занятию и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);
- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);
- работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов и отчетов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

Лекционный курс излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного оборудования.

Лицензионное программное обеспечение

1. Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013 г.:
Операционные системы Windows Vista Business, Windows 7 Professional, Windows 8 Pro, Windows 8.1 Pro, Windows 10 Ent;
Компоненты Office 2007, Office 2010, Office 2013 (Access, Visio, Project и др.).
2. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;

официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;

портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;

портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

-Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должна быть сформированы следующие компетенции: «способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач» (ПК-3).

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- современные теории корпоративных финансов;
- основы разработки финансовой структуры предприятия;
- цели и задачи, решаемые в рамках бюджетирования;
- основы разработки структуры бюджетов;
- этапы бюджетного процесса;
- виды и типы бюджетов;
- формы представления бюджетных документов;
- методы контроля исполнения бюджета.

Уметь:

- разрабатывать структуру бюджетных статей;
- осуществлять анализ бюджетной информации;
- оценивать финансовую результативность операционной, финансовой инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта, перспективы развития и возможные последствия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина «Корпоративное бюджетирование» относится к дисциплинам по выбору вариативной части общей профессиональной образовательной программы (Блок 1).

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчики: к.полит.н., доцент кафедры экономики и управления Иванова О.С.

Документ составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик(и):Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Иванова Ольга Сергеевна	к.п.н.	отсутствует	доцент кафедры экономики и управления

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2016-2017 учебный год

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год**Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста АБВУ FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, АБВУ FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь АБВУ Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, АБВУ Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17Е0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.