



Факультет	технологий и бизнеса	
Кафедра	экономики и управления	
Направление подготовки	38.04.02 Менеджмент	
Направленность	Общий и стратегический менеджмент	
Информационные технологии в управлении		Б1.В.ДВ.01.02

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета  
протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

## Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в управлении»

**Трудоемкость: 3 зачетные единицы**

**Квалификация (степень) выпускника: Магистр**

**Форма обучения: очная**

**Год начала подготовки: 2017**

Заведующий кафедрой

Л. Е. Басовский

Декан \_

А. А. Потапов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы....	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. содержание дисциплины, структурированное по темам с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий .....	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
5.1. Методическое обеспечение лекционного курса.....	6
5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий.....	6
5.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.....	6
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	7
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования.....	9
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература.....	10
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	11
10. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.....	12
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	15
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе.....	16

### 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами основной профессиональной образовательной программы, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.	<p><b>Выпускник знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>роль и значение информационных технологий в управлении организацией, подразделениями, сотрудниками;</li> <li>роль методов анализа организационной деятельности предприятия на основе информационных технологий;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</li> <li>проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</li> <li>в управлении проектами с использованием информационных технологий;</li> <li>применять методы обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей её достижения.</li> </ul>	В соответствии с учебным планом

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы (блок 1).

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов/ зачетных единиц по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3

Информационные технологии в управлении		Б1.В.ДВ.01.02	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)</b>		28	
в том числе:			
лекции		8	
практические занятия		20	
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>		80	
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям		44	
подготовка учебных проектов		12	
подготовка к контрольной работе		6	
выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle		18	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b>			
<b>Наименование тем (разделов).</b>	<b>Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий</b>		
	<b>Занятия лекционного типа</b>	<b>Занятия семинарского типа</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>
1 Введение Управление предприятием и информационные технологии.	2	4	18
2 Оптимизация и информационные технологии в менеджменте.	2	2	20
3 Интегрированные и специализированные пакеты программ и их применение в управлении	2	6	22
4 Компьютерные сети и АРМ в управлении, информационная безопасность	2	8	20
Итого	8	20	80
<b>Содержание тем.</b>			
<b>Тема 1 Введение Управление предприятием и информационные технологии.</b>			
Применение ИТ для управления предприятием, организацией. Системы поддержки принятия решений. Проблема выработки решений. Основные понятия и определения: проблема, ЛПР, цель, операция, результат, модель, управление, решение, условия, альтернатива, критерий, наилучшее решение.			
Информационные технологии Коммуникационные технологии Компьютерные технологии Автоматизированная система. Автоматизированные информационные системы ( АИС) и их классификация.			
<b>Тема 2 Оптимизация и информационные технологии в менеджменте.</b>			
Применение метода линейного программирования для оптимизации решения. Общая задача линейного программирования. Решение задачи графическим и симплексным методом. Программное обеспечение решения задачи ЛП . Пределы, вероятностные процессы в проекте. Логистика и задача оптимизации (двойственная).			
<b>Тема 3 Интегрированные и специализированные пакеты программ и их применение в менеджменте</b>			
Интегрированные пакеты прикладных программ. Назначение пакетов, краткая характеристика.			
Тула		Страница 4 из 17	

Структура системы «Галактика». Основные контуры системы: Управление производством; Управление финансами; Бухгалтерский учет; Управление персоналом; Управление логистикой; Отраслевые решения - управление ремонтами, качеством, недвижимостью, розничная торговля, сервисное обслуживание, давальческое сырье, работа с клиентами;

Проектирование деятельности предприятия в ППП MS Project. Назначение основные задачи, решаемые программой. Оптимизация проекта. Диаграмма Ганта, сетевой график. Расчет стоимости проекта и выполнения отдельных работ. Загрузка ресурсов в проекте. Отчеты, виды, формирование отчетов. Работа в составе холдинга. Подпроекты в создании проекта. Базовый план, расчет отклонений.

#### **Тема 4 Компьютерные сети и АРМ в управлении, информационная безопасность**

Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ) руководителя, классификация и принципы построения. Состав, назначение элементов АРМ. Материально-техническое обеспечение информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) АРМ. Средства визуализации АРМ.

Информационно-аналитические системы (ИАС). Виды, классификация. Назначение. Элементы систем. Программное обеспечение в ИАС. Прогнозирование с помощью временных рядов. Построение моделей и графиков прогноза в приложении «Анализ данных» Интеллектуальные информационные технологии. Назначение, развитие систем. Понятие искусственного интеллекта.

Виды сетей. Корпоративные информационные сети. Состав, компоненты сетей. Информационные технологии Коммуникационные технологии в менеджменте. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления.

Организация работы с персоналом, владеющим конфиденциальной информацией. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах. Организационные мероприятия и процедуры охране объекта, комплекс программно-технических средств.

### **5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Самостоятельная работа по дисциплине «Информационные технологии в управлении» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнении заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к зачету.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, лабораторных работ, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=17731>

### 5.1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и зачету: Логвинов С.И. Информационные технологии в управлении./ Конспект лекций. Тула: 2015. - 169 с. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=17731>

### 5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям: Логвинов С.И. Информационные технологии в управлении./ Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=17731>

### 5.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов: Логвинов С.И.: Тесты. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tsput.ru/course/view.php?id=17731>

## 6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в таблице пункта 1 рабочей программы.

### 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция ПК-1 – «способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями»

Показатели оценивания	Критерии оценивания
<p><b>Знания</b> роль и значение информационных технологий в управлении организацией, подразделениями, сотрудниками; роль методов анализа организационной деятельности предприятия на основе информационных технологий;</p>	<p><i>Зачтено</i> выставляется студенту, если он глубоко и прочно знает основные понятия информационных технологий управления, методов их организации, комплексного подхода в применении ИТ в деятельности организации, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материалы литературы.</p> <p><i>Не зачтено</i></p>
<p><b>Умения</b> выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;</p>	
Тула	Страница 6 из 17

Информационные технологии в управлении		Б1.В.ДВ.01.02
<p>проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; в управлении проектами с использованием информационных технологий; применять методы обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей её достижения..</p>	<p>выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	
<p><b>6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b></p>		
<p><i>Тематика практических занятий</i></p>		
	Тема	Количество часов
	Офисные информационные технологии в менеджменте (Microsoft Office Excel (2003, 2007), Microsoft Office Word (2003, 2007), Microsoft Office, Power Point (2003, 2007).	4
	Оперативное планирование с применением информационных технологий в менеджменте (MS Project 2010) (учебный проект)	6
	Оптимизационные методы и информационные технологии в менеджменте (на базе Excel (2003, 2007) (учебный проект)	8
	Специализированные пакеты прикладных программ в менеджменте (1С: Предприятие)	2
<p><i>Тематика контрольных работ (оценка знаний)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие информационного процесса, системы, технологии и их составляющих</li> <li>2. Автоматизированные информационные системы и технологии и их классификация</li> <li>3. Современные стандарты информационных систем и их назначение</li> <li>4. Функции управления персоналом и их автоматизация с применением стандарта HRM</li> <li>5. Понятие электронного офиса и его задачи</li> <li>6. Классификация систем управления электронными документами</li> <li>7. Интегрированный офисный пакет <i>Microsoft Office</i>, его составные части и их назначение</li> <li>8. Понятие база данных и модели представления данных</li> <li>9. Виды СУБД по характеру использования и их характеристика</li> <li>10. Архитектуре базы данных « клиент-сервер» и ее характеристика</li> <li>11. Общие понятия оптимизации и их применение в управлении персоналом</li> <li>12. Задачи управления персоналом в ППП MS Project</li> <li>13. Характеристика ППП Босс-кадровик, основные модули и контуры</li> <li>14. Методика применения ИТ для решения учетно-аналитических кадровых задач, найма, оценки и отбора претендентов на вакантные места</li> <li>15. Характеристика ППП «1С: Управление небольшой фирмой»</li> <li>16. Назначение программы "Отдел Кадров Плюс» и решаемые в ней задачи</li> <li>17. Модули управления персоналом и заработной платой в интегрированном ППП «Галактика» и их составляющие</li> <li>18. Методы многомерного статистического анализа и их применение в задачах управления персонала</li> <li>19. Информационно-аналитические системы (ИАС) и структура информационного пространства, применение интеллектуальный анализ в ИАС</li> <li>20. Применение методов многомерного статистического анализа в задачах управления персонала</li> <li>21. Виды угроз безопасности информационным системам и их характеристика;</li> </ol>		
Тула		Страница 7 из 17

22. Методы и средства защиты, направления защиты информации и их характеристика;
23. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления персоналом
24. Частные показатели для оценки эффективности управления персоналом с применением ИТУ
25. Экономическая оценка эффективности внедрения автоматизации управления

*Типовые задачи для контроля практических навыков*

1. В ППП MS Access создать новую базу данных для предприятия.
2. Создать в Access таблицу Список клиентов и поставщиков предприятия, используя Мастер таблиц
3. Создание полей со списком и простейших форм для ведения учета продукции на предприятии
4. С помощью ППП «MS Project «составить проект подготовки мероприятия на предприятии.
5. С помощью методов линейного программирования определить оптимальную программу предприятия при ограниченных ресурсах и обязательствах предприятия.
6. С помощью ППП MS Project определить финансовое обеспечение выполнения проекта
7. Оценить результаты экспертного опроса качества продукта.
8. С помощью ППП «1С: Предприятие 8.2» сформировать план выполнения проекта по различным направлениям (снабжение, оперативный план)
9. Сформировать прогноз развития предприятия с помощью различных методов на основе временных рядов.

*Перечень вопросов к зачету*

1. Экономическая информационная система (ЭИС). Автоматизированные информационные системы
2. АИТ. Функции АИТ в управлении предприятием.
3. Информация Особенности экономической информации
4. Информационный процесс Информационная система Информационные технологии, ресурсы в управлении предприятием.
5. Структура АИС и АИТ на предприятии
6. Информационно-аналитические системы, составляющие и их характеристика
7. Элементы технологического обеспечения АИТ, их состав, назначение в управлении предприятием.
8. Этапы развития АИТ, технических средств и решаемых задач в управлении предприятием.
9. Классификация АИТ предприятий.
10. Общая характеристика информационных систем управления предприятием. Современные стандарты информационных систем в управлении предприятием.
11. Методы оптимизации при управлении предприятием. Общие понятия оптимизации
12. Характеристика систем управления предприятием
13. Использование информационных технологий при организации управления современным предприятием (ППП «Галактика», MS Project и т.д., их возможности и общая характеристика )
14. Интеллектуальные информационные технологии и системы поддержки принятых решений;
15. Тенденции развития ИТ в управлении предприятием.
16. Средства компьютерной, коммуникационной и организационной техники на предприятии
17. Современная концепция автоматизированных рабочих мест (АРМ) руководителя предприятия (подразделения), классификация и принципы построения
18. Состав, назначение элементов АРМ Материально-техническое обеспечение информацион-



- но-коммуникационных технологий (ИКТ) АРМ. Средства визуализации АРМ.
19. Виды сетей. Корпоративные информационные сети. Состав, компоненты сетей.
  20. Информационные технологии Коммуникационные технологии в менеджменте.
  21. Нормативно-методическое обеспечение информационных технологий управления;
  22. Информационная безопасность; типовые пути несанкционированного доступа.
  23. Методы и средства защиты информации в экономических информационных системах Организационные мероприятия и процедуры охране объекта.
  24. Методы и средства обеспечения безопасности информации.
  25. Классификация и характеристика угроз информации в современных системах передачи и обработки информации

Практические вопросы на зачет соответствуют практическим вопросам контрольных работ

#### **6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования**

*Критерии и показатели оценивания контрольной работы:*

- объем выполненных заданий контрольной работы;
- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
- полнота (соответствие объему программы)
- правильность решения практических занятий.

#### Требования к зачету

Подготовка к зачету осуществляется по перечню вопросов, выносимых на зачет. Перечень вопросов выдает преподаватель не позднее чем за месяц до назначенной даты приема зачёта.

При проработке вопросов, вынесенных на зачет, необходимо использовать конспект лекций, а так же учебно-методическую и учебную литературу, рекомендованную преподавателем.

Важно понимать, что положительный результат промежуточной аттестации по дисциплине может быть достигнут планомерной работой с материалом дисциплины в течение всего семестра, а не только подготовкой непосредственно перед зачетом. Эффективная подготовка к зачету должна включать в себя структурирование и повторение материала, изученного на аудиторных занятиях и в процессе выполнения различных видов самостоятельной работы

Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебников, лекционных и практических занятий, результатов самостоятельной работы. Перед проведением зачета студент проходит тестирование (тесты представлены в ФОС по дисциплине).

На зачет студент обязан предоставить:

- полный конспект лекций (даже в случаях разрешения индивидуального графика посещения учебных занятий);
- полный конспект практических занятий;
- отчеты по выполнению заданий в рамках самостоятельной работы.

На зачете студент дает ответы на вопросы без предварительной подготовки.

Преподаватель имеет право задавать дополнительные уточняющие вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ (оценка «между баллами»), если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

*Критерии и показатели оценивания на зачете:*

- содержательность и четкость ответа;
- владением материалом различной степени сложности;
- ориентирование в основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методах и алгоритмах решения практических задач,
- полнота и правильность решения практических заданий.

Для формирования итоговой оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности может использоваться вариант балльно-рейтинговой системы, учитывающий значительную долю

практических занятий.

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Контрольная работа	Тестовые задания	2 тестовых задания – 5 баллов	10
Контрольная работа	Тестовые задания	2 тестовых задания – 5 баллов	10
Защита лабораторных работ (индивидуальный проект)	5 работ	1.2.3 работа – 10,15,15 4,5 работа – 5 баллов	50
Тест	50 тестовых заданий	10 заданий -2 балла	10
Итого			80

Таким образом, в течение семестра студент получит: 80 баллов

Критерии оценки знаний студентов на зачете.

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию	Общая сумма баллов за семестр	Оценка на зачете
21 – 80	0 – 20	81 – 100	Зачтено
	0 – 20	61 – 80	
	0 – 20	41 – 60	
0 – 20	0 – 20	0 – 40	Не зачтено

Текущий контроль успеваемости в соответствии с балльно-рейтинговой системой включает в себя обязательный рубежный контроль по блоку тем, который проводится 2 раза в семестр.

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Основная литература

Информационные технологии в экономике и управлении: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. В. Трофимова. - М.: Юрайт, 2016. - 486 с.

URL: <http://www.biblio-online.ru/book/E151D91B-0B8E-415E-B443-CF9549C6A1C4>

### 7.2. Дополнительная литература

- Романова, Ю. Д. Информационные технологии в управлении персоналом: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Д. Романова – М.: Юрайт, 2016. - 291 с. URL: <http://www.biblio-online.ru/book/A71C57AE-7453-4FFD-B9DB-E9C22FA7A5F5>
- Информационные системы в экономике: учебник для академического бакалавриата / под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. URL: <https://www.biblio-online.ru/book/757AE164-20C7-448C-BB25-7CC2A70798BF>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого» – Режим доступа: <http://tsput.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). – Режим доступа: <http://gpntb.ru/>.
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. – Режим доступа: <http://ellib.gpntb.ru/> (дата обращения 19.06.2015).
5. AUP.Ru [Электронный ресурс]: административно-управленческий портал/АУП-Консалтинг. М. URL: <http://www.aup.ru/library>. Рубрика: Экономические модели и методы.

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По дисциплине разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролирующую функции. Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к зачету.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) Использование средств компьютерного моделирования;
- 4) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических и лабораторных занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации основной профессиональной образовательной программы направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

**Лекционные занятия:** студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

**Практические занятия:** студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

**Самостоятельная работа:** студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

**Контроль самостоятельной работы:** проводится на аудиторных занятиях и на зачете. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 данного документа.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### *Мультимедийные технологии:*

Информационные технологии по дисциплине применяются в следующих направлениях:

- оформление учебных работ (рефератов, выступлений на семинарах, отчетов по практическому занятию и т.д.);
- демонстрация дидактических материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.);
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, виртуальных экскурсий и справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.);

- работа в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого);
- работа в системе тестирования Indigo Software Technologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Подготовка материалов и отчетов к семинарским и практическим занятиям выполняется с использованием текстового редактора (Microsoft Office Word).

Microsoft PowerPoint – для подготовки презентаций по результатам индивидуального задания (практические занятия).

Лекционный курс излагается с использованием компьютерных презентаций и мультимедийного оборудования.

*При осуществлении образовательного процесса осуществляется поиск, сбор, обработки и анализ маркетинговой информации и представления результатов. Используются следующие средства:*

- Подписка Microsoft DreamSpark Premium - Сублицензионный договор № S-2042626/M18 от 04.06.2013: Системы управления базами данных Microsoft SQL Server 2008, 2012, 2014; Операционная система Windows Server 2008 Standard Edition 32-bit; Операционная система Windows Server 2008 R2 Standard Edition 64-bit; Операционная система Windows Server 2012 и 2012 R2 Datacenter и Standard Edition 64-bit; Операционная система Windows 7 Professional; Отдельные программы из Office 2007, Office 2010, Office 2013 (в том числе Access, Project и др.);
- Операционные системы: Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.; Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.; Операционная система Microsoft Windows Server Standard 2008 R2 – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.;
- Программное обеспечение: Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.; Программное обеспечение Microsoft Office XP Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.; Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.;
- 1С Предприятие 8.2 комплект для обучения в Вузах - Код партнера 37723-70. Договор от 21.04.2011 г.;

*Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:*

- компьютерная информационно-правовая система «Гарант» – регистрационный номер клиента 71-70685-000033;
- официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://pravo.gov.ru>;
- портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования. URL: <http://fgosvo.ru>;
- портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». URL: <http://www.ict.edu.ru>.

*Бесплатно распространяемое программное обеспечение:*

- средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;
- средство для просмотра PDF-файлов Adobe Acrobat Reader DC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;
- средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.
- среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Аудитории оснащены современным оборудованием, позволяющим получать знания, умения и навыки, необходимые для формирования заявленных компетенций.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

## 12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины студент должен сформировать компетенцию: ПК-1 - способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

**Знания:**

- роль и значение информационных технологий в управлении организацией, подразделениями, сотрудниками;
- роль методов анализа организационной деятельности предприятия на основе информационных технологий;

**Умения:**

- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- в управлении проектами с использованием информационных технологий;
- применять методы обобщения и анализа информации, постановки цели и выбора путей её достижения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы магистратуры

Дисциплина «Информационные технологии в управлении» относится к дисциплинам по выбору вариативной части основной профессиональной образовательной программы

3. Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: д.т.н. профессор, профессор кафедры экономики и управления Логвинов С.И.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

**Разработчик:**

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Логвинов Сергей Иванович	д.т.н	Профессор	Профессор кафедры экономики и управления

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ****2016-2017 учебный год**

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.



**2017-2018 учебный год****Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.**

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

**Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.**

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.