



| | |
|--------------------------|------------------------------------|
| Факультет | технологий и бизнеса |
| Кафедра | экономика и управление |
| Направление подготовки | 20.03.01 Техносферная безопасность |
| Направленность (профиль) | Защита в чрезвычайных ситуациях |
| Менеджмент | Б1.Б10. |

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 5 от 31 мая 2018 г.

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2018

Заведующий кафедрой ЭиУ  Басовский Л.Е.

Декан факультета ТиБ  Потапов А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата..... | 3 |
| 3. Объем дисциплины и виды учебной работы | 3 |
| 4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий | 4 |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине..... | 5 |
| 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине..... | 7 |
| 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы | 7 |
| 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания | 7 |
| 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы | 8 |
| 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 12 |
| 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины..... | 12 |
| 7.1. Основная литература..... | 12 |
| 7.2. Дополнительная литература | 13 |
| 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 13 |
| 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины | 13 |
| 10. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем | 14 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине | 16 |
| 12. Аннотация рабочей программы дисциплины..... | 17 |
| 13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины | 18 |

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины. Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции) | Планируемые результаты обучения | Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы |
|--|--|--|
| способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовность к использованию инновационных идей (ОК-6) | Выпускник знает: - теории и технологии организации управления. Умеет: - использовать технологии и инновации менеджмента в различных ситуациях. | В соответствии с учебным планом |
| способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности (ОК-14) | Выпускник знает: - социально-этические и нормативные аспекты управления. Умеет: - оценивать ситуацию и принимать правильные управленческие решения в профессиональной и социальной деятельности. - применять организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности. Владеет: - организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности. | В соответствии с учебным планом |

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательным дисциплинам базовой части основной профессиональной образовательной программы.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Объем часов/зачетных единиц по формам обучения |
|---|--|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 108/3 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего) | 42 |
| в том числе: | |

| Менеджмент | | Б1.Б10. | | | |
|--|---|--|------------------------------------|------------------------------------|--|
| Лекции | | 16 | | | |
| Практические занятия | | 24 | | | |
| Контроль самостоятельной работы | | 2 | | | |
| Самостоятельная работа студента (всего) | | 66 | | | |
| в том числе: | | | | | |
| внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям | | 13 | | | |
| внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям | | 15 | | | |
| подготовка к контрольной работе | | 13 | | | |
| выполнение заданий для самостоятельной работы в модульной объектно-ориентированной динамической учебной среде Moodle | | 15 | | | |
| подготовка к зачету | | 10 | | | |
| Промежуточная аттестация в форме зачета | | | | | |
| <p>4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</p> <p>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</p> | | | | | |
| Наименование тем (разделов) | Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий | | | | |
| | Занятия лекционного типа | практические, лабораторные и семинарские занятия | Другие виды учебных занятий (КСРС) | Самостоятельная работа обучающихся | |
| Тема 1. Эволюция менеджмента | 2 | 4 | | 8 | |
| Тема 2. Концепция современного менеджмента | 2 | 2 | | 8 | |
| Тема 3. Стратегия и тактика менеджмента | 2 | 2 | | 8 | |
| Тема 4. Мотивация персонала в менеджменте | 2 | 4 | | 8 | |
| Тема 5. Эффективность управленческой деятельности | 2 | 4 | | 8 | |
| Тема 6. Особенности управления в России | 2 | 4 | | 8 | |
| Тема 7. Виды и методы принятия решений в менеджменте | 4 | 4 | | 8 | |
| итого | 16 | 24 | 2 | 56 | |
| Подготовка к зачету | | | | 10 | |
| Всего | 108 | | | | |
| Тула | | | | | |
| Страница 4 из 18 | | | | | |

Тема 1. Эволюция менеджмента

Основные понятия менеджмента. История менеджмента. Хронология радикальных переходов от одного качественного состояния менеджмента к другому. Виды управленческих революций. Разновидности школ управления. Школа научного управления. Развитие идей Ф.Тейлора в трудах его последователей Концепция А. Файоля. Основные концепции школы человеческих отношений. Школа науки управления. Особенности национального менеджмента

Тема 2. Концепция современного менеджмента

Концепция современного менеджмента. Направления развития менеджмента Национальные модели современного менеджмента и их исторические предпосылки Развитие менеджмента в России Работы по научному управлению отечественных ученых. Социальная инженерия и практика нововведений. Менеджмент на современном этапе. Виды менеджмента и особенности

Тема 3. Стратегия и тактика менеджмента

Стратегическое и текущее планирование в системе менеджмента. Элементы стратегического планирования. Направленность и функции стратегического планирования. Стратегическое управление: основные понятия и сущность.

Тема 4. Мотивация персонала в менеджменте

Концепции мотивации. Материальное и социально-психологическое стимулирование труда. Ценностные установки. Реализация социальной роли работника. Создание основ современных концепций мотивации: Абрахама Маслоу, Фредерика Герцберга и Дэвида Макклелланда. Основные процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости и модель Портера-Лоулера.

Тема 5. Эффективность управленческой деятельности

Условия эффективности управленческой деятельности. Критерии результативности деятельности организации. Экономические показатели эффективности управления. Признаки эффективного менеджмента (по Т. Питерсу и Р. Уотермену). Системный подход к повышению эффективности менеджмента.

Тема 6. Особенности управления в России

История становления управления в России и СССР. Развитие идей управления в трудах Богданова А.А., Гастева А.К. и др. Влияние факторов на формирование национальной модели корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления.

Тема 7. Виды и методы принятия решений в менеджменте

Виды управленческих решений. Качество и эффективность управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Индивидуальные качества менеджера и социально- психологические аспекты принятия решений.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Менеджмент» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении лабораторных работ, при выполнении самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к зачету.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины (учебники, опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, лабораторных работ, курсовых работ, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВО «ТПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы URL:

<http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=15625#section-2>

5.1. Методическое обеспечение лекционного курса

Методическое обеспечение лекционного курса используется для самостоятельного изучения и повторения теоретического материала, теоретической подготовки к практическим занятиям и к зачету:

1. Давыдова Т.Ю.: Курс лекций. Электронный ресурс. URL:

<http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=15625#section-2>

5.2. Методическое обеспечение практических (семинарских) занятий

Методическое обеспечение подготовки к практическим занятиям, используется для контроля самостоятельной работы студентов (тесты, задачи, задания), для выполнений домашних заданий к практическим занятиям.

1. Давыдова Т.Ю.: методические указания для подготовки к практическим и семинарским занятиям. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=15625#section-2>

5.3. Методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

1. Давыдова Т.Ю.: Тесты. Электронный ресурс. URL:

<http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=15625#section-2>

5.4. Темы, выносимые на самостоятельную проработку, для подготовки докладов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях

1. Национальные особенности управления в мире;
2. Инновации в управлении;
3. Национальные аспекты развития менеджмента;
4. Социальная ответственность менеджмента;
5. Стратегические и тактические планы в деятельности менеджера;
6. Исторические аспекты развития менеджмента;
7. Руководство, власть, лидерство в трудах известных ученых;
8. Методы принятия управленческих решений в условиях риска;
9. Факторы повышения эффективности менеджмента;
10. Организация деловых совещаний и переговоров в различных странах;
11. Стратегическое и текущее планирование в системе менеджмента

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы представлен в пункте 1 рабочей программы. Этапы формирования компетенций определяются учебным планом.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенции «способность организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовность к использованию инновационных идей (ОК-6); способность использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности (ОК-14)».

| Показатели оценивания | Критерии оценивания |
|--|--|
| <p>Выпускник знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально этические и нормативные аспекты управления; - теории и технологии организации управления. | <p>Отметка «зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал от 41 до 100 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> <p>Отметка «не зачтено» выставляется, если студент в целом за семестр набрал менее 41 баллов (с учетом баллов, набранных на промежуточной аттестации).</p> |
| <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать ситуацию и принимать правильные управленческие решения в профессиональной и социальной деятельности; - использовать технологии и инновации менеджмента в различных ситуациях. - применять организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности | |
| <p>Владеет: организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности</p> | |

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4)

Зачтено – студент усвоил программный материал, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует материалы литературы, обосновывает принятое решение, владеет приемами выполнения практических задач.

Не зачтено – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения формирования компетенций в дисциплине «Менеджмент» используются следующие оценочные средства:

Темы, выносимые на самостоятельную проработку, для подготовки докладов по изученному материалу с последующей защитой на практических занятиях

1. Национальные особенности управления в мире;
2. Инновации в управлении;
3. Национальные аспекты развития менеджмента;
4. Социальная ответственность менеджмента;
5. Стратегические и тактические планы в деятельности менеджера;
6. Исторические аспекты развития менеджмента;
7. Руководство, власть, лидерство в трудах известных ученых;
8. Методы принятия управленческих решений в условиях риска;
9. Факторы повышения эффективности менеджмента;
10. Организация деловых совещаний и переговоров в различных странах;
11. Стратегическое и текущее планирование в системе менеджмента

Задачи для практических занятий:

1. Задача: В прошлом году количество персонала предприятия составляло 60 человек. В новом году ожидается объема производства 90 млн.р, а в прошлом составляла 110 млн .р. Производительность труда увеличится на 10%. Сколько работников потребуется в новом году?

2. Определить среднесписочное число работников, если известно, что на ставку работает 60 человек, на 0,5 ставки в течении полугода работало 13 человека, на 0.25 ставки 3 месяца работало 30 человек.

3. Задача: В прошлом году количество работников предприятия составляло 250 человек, в новом 310 . В новом году ожидается увеличение производительности труда увеличится на 12%. Каков будет объем производства в новом году, если в старом году он составлял 450 млн.т.?

4. Задача. Институт предусматривал выполнить 6 ОКР в прошлом году. Незавершенное производство на начало года составило 150 млн. руб. успешно закончены 3 ОКР – А, Б, С. Незавершенное производство на конец года составило 90 млн. руб. Затраты по теме А составили 70 млн. руб, по теме Б 50 млн.руб., по теме С 70 млн.руб. Общий объем затрат равен 600 млн.руб.. Определите коэффициент фактической результативности работы института

5. Задача: Определить численность персонала, если ожидается валовый объем производств 560 млн.шт., норма времени на единицу продукции 1,2, коэффициент выполнения нормы 1,78.

Типовые тестовые задания (Moodle):

1. Кто первым определил менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц» ?
 А) Макс Вебер
 Б) Анри Файоль

- В) С.Ю. Витте
- Г) Мери Паркер Фоллетт

2. Наиболее важными факторами Ф. Гилбрет считал:

- А) факторы движения
- Б) факторы рабочего
- В) факторы оборудования
- Г) факторы обстановки

3. Кто является основным разработчиком социальной инженерии?

- А) О. Ерманский
- Б) А.К. Гастев
- В) М. Вебер
- Г) П.К. Анохин

4. Модель Портера-Лоулера рассматривает

- А) вопросы мотивации
- Б) проблемы демографии
- В) вопросы конфликта

5. Гибкость, динамизм, творчество и оперативность в решении задач - все это относится к достоинствам

- А) матричной структуры
- Б) линейной структуры
- В) дивизиональной структуры

6. Кто разработал «Теорию X» и «Теорию Y»?

- А) А.К.Гастев
- Б) А.Файоль
- В) А. Маслоу
- Г) Д.Мак-Грегор

7. Согласно концепции П. Херси и К. Бланшара эффективные стили руководства зависят от

- А) уровня зрелости исполнителей
- Б) пола человека
- В) от интеллекта

8. Д. Миллер и М.К. Врие выделили _____ типов организаций

- А) 5
- Б) 7
- В) 9

9. Для фирм какой страны характерна система пожизненного найма?

- А) Для Швеции
- Б) Для Англии
- В) Для США
- Г) Для Японии

10. Кто занимался исследованием движений?

- А) А. Маслоу
- Б) Ф.У.Тейлор
- В) Г. Форд
- Г) Г.Эмерсон

Задания контрольной работы

1. *Какая из потребностей (в соответствии с теорией А. Маслоу) относится к первичным?*

1. потребность в самореализации;
2. потребность в принадлежности;
3. потребность в безопасности и защите.

2. *Коэффициент текучести персонала рассчитывается как:*

1. отношение всех выбывших сотрудников к среднесписочной численности;
2. отношение числа уволенных по собственному желанию и за нарушение трудовой дисциплины к среднесписочной численности;
3. отношение числа сотрудников, ушедших к конкурентам, к среднесписочной численности.

3. *Цели деятельности сотрудника должны быть:*

1. конкретными;
2. как можно более напряженными;
3. ориентированными на перспективу, но не имеющими определенных временных рамок.

4. *Какая организационная структура управления персоналом позволяет руководителю быстро принимать решение и оперативно реагировать на изменения:*

1. функциональная
2. линейная
3. элементарная.

5. *В 1920-1950-е гг. наиболее известными направлениями в теории государственного управления были:*

1. классическая школа
2. школа мотиваций
3. школа человеческих отношений.
4. школа государственного управления

6. *В рамках данной школы система государственного управления предстает как регламентированная сверху донизу иерархическая организация линейно-функционального типа с четким определением функций каждой должностной категории.*

1. школа человеческих отношений
2. классическая школа
3. школа мотиваций
4. школа государственного управления

7. *Данная модель достаточно эффективна в условиях стабильной социальной среды и однотипных управленческих задач и ситуаций. Она до сих пор находит свое применение на различных уровнях государственного управления.*

1. школа мотиваций
2. школа государственного управления
3. классическая школа
4. школа человеческих отношений

8. *Под эффектом совместной деятельности персонала следует понимать (при необходимости указать несколько):*

1. степень реализации организационной цели;
2. уровень эффективности труда;
3. материальное и духовное удовлетворение, которое испытывают сотрудники от того, что они состоят в этой организационной структуре.

Вопросы

1. Как оценить ценность сотрудников для компании и мотивировать персонал?
2. Причины и значение совершенствования организационной структуры предприятия

Задачи

1. Определить среднесписочное число работников, если известно, что на ставку работает 30 человек, на 0,5 ставки в течении полугода работало 22 человека, на 0.25 ставки 7 месяца работало 14 человек.
2. В прошлом году количество работников предприятия составляло 450 человек, в новом 250. В новом году ожидается увеличение производительности труда увеличится на 12%. Каков будет объем производства в новом году, если в старом году он составлял 650 млн.т.?

Вопросы к зачету

1. Предмет, задачи, содержание и методологическая основа курса.
2. Менеджмент как совокупность науки и искусства управления.
3. Эволюция концепций менеджмента.
4. Классическая школа управления.
5. Школа "человеческих отношений".
6. Новейшие школы управления.
7. Особенности развития отечественных концепций управления.
8. Организационная культура.
9. Закономерности и принципы менеджмента.
10. Функции управления.
11. Организация процесса управления организацией.
12. Группировка методов управления.
13. Экономические методы управления.
14. Организационно-распорядительные методы управления.
15. Социальные и психологические методы управления.
16. Правовые (юридические) методы управления.
17. Организационная структура системы управления.
18. Информационное обеспечение менеджмента.
19. Коммуникационный процесс.
20. Техническое обеспечение менеджмента.
21. Основы принятия решений.
22. Особенности процесса управления персоналом.
23. Исторические аспекты менеджмента.
24. Организация труда персонала.
25. Характер и содержание труда менеджера.
26. Организация труда и оценка деятельности менеджера.
27. Методы, стиль и культура руководства.
28. Эффективность менеджмента.
29. Мотивация труда.
30. Комплексный подход в управлении.
31. Новая парадигма управления.
32. Управление производительностью труда.
33. Групповая динамика.
34. Управление стратегией деятельности предприятия.
35. Этика менеджмента.
 36. Стратегические и тактические планы.
 37. Проектирование оргструктур управления.

- 38. Руководство, власть, лидерство.
- 39. Методы принятия управленческих решений.
- 40. Факторы повышения эффективности менеджмента.
- 41. Организация деловых совещаний и переговоров. Условия их эффективности.
- 42. Стратегическое и текущее планирование в системе менеджмента

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролируемую функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, (в печатном и электронном виде); методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности. Для формирования итоговой оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется вариант балльно-рейтинговая система, учитывающий значительную долю практических занятий.

Очная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

- 1) баллы, набранные в течение семестра за самостоятельную проработку вопросов, выносимых на лекционных занятиях – 2 балла (всего 8 лекции), итого 16 баллов максимум;
- 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 3 баллов (всего 12 практических работ), итого 36 баллов максимум;

Контроль самостоятельной работы – 8 баллов, контрольная работа – 10 баллов.

Таким образом, в течение семестра студент получит:

2 балла × 8 лекций + 3 балла × 12 пр. занятий + 10 баллов контр. работа + 8 КСР = 70 баллов. Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

| Баллы, набранные студентом в течение семестра | Баллы за промежуточную аттестацию | Общая сумма баллов за работу в семестре | Отметка на зачете |
|---|-----------------------------------|---|-------------------|
| 11 – 70 | 0 – 30 | 41 – 100 | Зачтено |
| 0 – 10 | 0 – 30 | 0 – 40 | Незачтено |

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Основная литература

- 1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для академического бакалавриата / Э. М. Коротков. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 566 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07327-0. URL: <https://biblionline.ru/book/619B2074-3B75-447E-AD33-A8FA184ADB1F/menedzhment>

7.2. Дополнительная литература

1. Чудновская, С. Н. История менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Н. Чудновская. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 291 с. URL: <https://biblio-online.ru/book/83E75374-A30E-4457-A39F-7B1ADD8CA604>

2. Производственный менеджмент : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - М: Издательство Юрайт, 2018. - 305 с URL: <https://biblio-online.ru/book/A0323386-48D1-4948-AB17-E457DF46076B>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тульский государственный педагогический университет им. Л. Н. Толстого». URL: <http://tsput.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <https://elibrary.ru>
3. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ России). URL: <http://www.gpntb.ru>
4. Научная электронная библиотека ГПНТБ России. URL: <http://ellib.gpntb.ru>
5. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] URL: <http://www.gks.ru>.
6. РосБизнесКонсалтинг [Электронный ресурс] – новостной бизнес-портал. URL: <http://www.rbc.ru>.
7. Электронные книги по маркетингу / AUP.Ru: Административно-управленческий портал. URL: <http://www.aup.ru/books/i005.htm>.
8. Энциклопедия маркетинга / CFIN.ru: Корпоративный менеджмент. URL: <http://www.marketing.spb.ru/read.htm>.
9. Библиотека / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/>
10. Рынки / marketolog.info: Стратегия развития бизнеса. URL: <http://marketolog.info/index.php/market>.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к зачету.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям и выполнение лабораторных работ

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических и лабораторных занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. **Лекционные занятия:** студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 РПД, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

2. **Практические занятия:** студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 РПД), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 РПД). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 РПД).

3. **Самостоятельная работа:** студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 РПД), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 РПД), Интернет-ресурсам (раздел 8 РПД).

4. **Контроль самостоятельной работы:** проводится на аудиторных занятиях и на зачете, а также занятии, посвященном КСР. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 РПД.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Мультимедийные технологии

Технология работы с электронными изданиями, размещенными на интернет-сайте Университета, в электронных библиотечных системах

Технология работы в обучающей среде на платформе Moodle <http://moodle.tsput.ru> (Интернет-сайт поддержки электронного обучения в ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

Технология работы в системе тестирования IndigoSoftwareTechnologies – <http://indigo.tsput.ru> (Интернет-сайт тестирования ТГПУ им. Л.Н. Толстого)

1. При осуществлении образовательного процесса осуществляется поиск, сбор, обработки и анализ маркетинговой информации и представления результатов. Используются следующие средства:

Лицензионное программное обеспечение.

1. Операционная система ROSA EnterpriseLinuxDesktop № RL00450-1-110518-01 - RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.

2. Операционная система MicrosoftWindowsXPProfessionalRussian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.

3. Операционная система MicrosoftWindowsProfessional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.

4. Операционная система MicrosoftWindows 10 ProfessionalRussian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.

5. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.

6. Программное обеспечение MicrosoftOffice 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.

7. Программа для распознавания текста ABBYYFineReader 9.0 CorporateEdition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYYFineReader 9.0 CorporateEditionVolumeLicenseConcurrent от 28 июля 2009 г.

8. Электронный словарь ABBYYLingvoX3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYYLingvoX3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

9. Комплексная система антивирусной защиты KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – стандартный RussianEdition. 500-999 Node 2 yearEducationalRenewalLicense – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.

2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.

3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.

5. WebofScienceCoreCollection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.

6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.

7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Бесплатно распространяемое программное обеспечение:

– средство для просмотра графических изображений IrfanView, URL: <http://www.irfanview.com>;

– средство для просмотра PDF-файлов AdobeAcrobatReaderDC, URL: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat.html>;

– средство для воспроизведения мультимедиа-файлов KMPlayer, URL: <http://www.kmplayer.com>.

-Среда дистанционного обучения с открытым исходным кодом – Moodle.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа представляют собой специальные помещения, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской, мультимедийной техникой, предоставляющей возможность использования информационных технологий (представления презентаций, видеодемонстраций и т.д.) и учебно-наглядных пособий.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Для проведения практических занятий могут быть задействованы как учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, так и любые специализированные аудитории, оборудованные рабочими местами обучающихся, учебной доской.

Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации задействованы специализированные аудитории – компьютерные лаборатории и лаборатории информационных технологий, читальный зал Ноби-центра ТГПУ им. Л.Н. Толстого.

Учебные аудитории для самостоятельной работы обучающихся представляют собой специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л. Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: способностью организовать свою работу ради достижения поставленных целей и готовностью к использованию инновационных идей (ОК-6); способностью использовать организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности (ОК-14). В результате освоения дисциплины студент должен:

Выпускник знает:

- теории и технологии организации управления;
- социально-этические и нормативные аспекты управления.

Умеет:

- использовать технологии и инновации менеджмента в различных ситуациях;
- оценивать ситуацию и принимать правильные управленческие решения в профессиональной и социальной деятельности;
- применять организационно-управленческие навыки в профессиональной и социальной деятельности.

Владеет:

- организационно-управленческими навыками в профессиональной и социальной деятельности.

2. Место в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательным дисциплинам базовой части основной профессиональной образовательной программы.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образовательный процесс осуществляется на русском языке.

5. Разработчик: к.п.н., доцент, доцент кафедры экономики и управления Давыдова Т.Ю.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Разработчик

| Фамилия, имя, отчество | Учёная степень | Учёное звание | Должность | Дата разработки |
|------------------------|----------------|---------------|---------------------------------------|-----------------|
| Давыдова Т.Ю. | к.п.н. | Доцент | Доцент кафедры экономики и управления | 31.05. 2018 |

**13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ДИСЦИПЛИНЫ**