



Факультет	Естественных наук	
Кафедра	Экономики и управления	
Направление подготовки	35.03.04. Агрономия	
Направленность (профиль)	Агрономия	
	Менеджмент	Б1.В.16

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого»
ФГБОУ ВО «ТГПУ им. Л.Н. Толстого»

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета университета
протокол № 8 от 31.08.2017 г,

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент»

Трудоемкость: 3 зачетные единицы

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала обучения: 2014

Заведующий кафедрой ЭиУ  Л. Е. Басовский

Декан факультета ЕН  Шахкельдян И.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	3
2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата	3
3. Объем дисциплины и виды учебной работы.....	3
4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий	4
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	5
6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	6
6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	6
6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	6
6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	8
6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций... ..	10
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
7.1. Основная литература.....	11
7.2. Дополнительная литература.....	11
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	12
10. перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	14
12. Аннотация рабочей программы дисциплины.....	14
13. Лист регистрации изменений к рабочей программе дисциплины.....	15

**1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Достижение планируемых результатов обучения, соотнесенных с общими целями и задачами ОПОП, является целью освоения дисциплины.

Планируемые результаты освоения образовательной программы (код и название компетенции)	Планируемые результаты обучения	Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)	<p>Выпускник знает: сущность и содержание управления; социально этические и нормативные аспекты управления;</p> <p>Умеет: диагностировать проблемы, использовать экономические знания для реализации эффективных управленческих решений.</p>	в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП
способность определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации (ПК-7)	<p>Выпускник знает: природу и сущность экономических явлений и процессов, закономерности микро и макроэкономических связей и зависимостей, теории функционирования национальной экономики в целом.</p> <p>Умеет: применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории, проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции.</p> <p>Владеет: экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.</p>	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 дисциплин направления.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем зачетных единиц / часов по формам обучения
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108/3
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	42
в том числе:	
Лекции (проблемные лекции с элементами дискуссии и использованием мультимедийных технологий)	16
практические занятия, в том числе с интерактивными технологиями обучения	24
КСРС	2
Самостоятельная работа студента (всего)	66

Менеджмент	Б1.В.16
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа по подготовке к лекционным занятиям	16
внеаудиторная самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям	20
подготовка к контрольной работе	10
выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE	14
подготовка к зачету	6
Промежуточная аттестация в форме зачета 7 сем	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Наименование тем (разделов)	Количество академических или астрономических часов по видам учебных занятий			
	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Другие виды учебных занятий (КСРС)	Самостоятельная работа обучающихся
Тема 1. Эволюция менеджмента	2	3		9
Тема 2. Концепция современного менеджмента	2	4		9
Тема 3. Стратегия и тактика менеджмента	2	2		9
Тема 4. Мотивация персонала в менеджменте	2	4		9
Тема 5. Эффективность управленческой деятельности	4	4		9
Тема 6. Особенности управления в России	2	4		10
Тема 7. Виды и методы принятия решений в менеджменте	2	3		11
зачет	16	24	2	66
Итого	108			

Тема 1. Эволюция менеджмента

Основные понятия менеджмента. История менеджмента. Хронология радикальных переходов от одного качественного состояния менеджмента к другому. Виды управленческих революций. Разновидности школ управления. Школа научного управления. Развитие идей Ф.Тейлора в трудах его последователей Концепция А. Файоля. Основные концепции школы человеческих отношений. Школа науки управления. Особенности национального менеджмента

Тема 2. Концепция современного менеджмента

Концепция современного менеджмента. Направления развития менеджмента Национальные модели современного менеджмента и их исторические предпосылки Развитие менеджмента в России Работы по научному управлению отечественных ученых. Социальная инженерия и практика нововведений. Менеджмент на современном этапе. Виды менеджмента и особенности

Тема 3. Стратегия и тактика менеджмента

Стратегическое и текущее планирование в системе менеджмента. Элементы стратегического планирования. Направленность и функции стратегического планирования. Стратегическое управление: основные понятия и сущность.

Тема 4. Мотивация персонала в менеджменте

Концепции мотивации. Материальное и социально-психологическое стимулирование труда. Ценностные установки. Реализация социальной роли работника. Создание основ современных концепций мотивации: Абрахама Маслоу, Фредерика Герцберга и Дэвида Макклелланда. Основные процессуальные теории мотивации: теория ожиданий, теория справедливости и модель Портера-Лоулера.

Тема 5. Эффективность управленческой деятельности

Условия эффективности управленческой деятельности. Критерии результативности деятельности организации. Экономические показатели эффективности управления. Признаки эффективного менеджмента (по Т. Питерсу и Р. Уотермену). Системный подход к повышению эффективности менеджмента.

Тема 6. Особенности управления в России

История становления управления в России и СССР. Развитие идей управления в трудах Богданова А.А., Гастева А.К. и др. Влияние факторов на формирование национальной модели корпоративного управления. Российская модель корпоративного управления.

Тема 7. Виды и методы принятия решений в менеджменте

Виды управленческих решений. Качество и эффективность управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Роль человеческого фактора в процессе разработки управленческого решения. Индивидуальные качества менеджера и социально- психологические аспекты принятия решений.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная работа по дисциплине «Менеджмент» имеет своей целью закрепление необходимых знаний, умений и навыков, отработанных на аудиторных практических занятиях, при выполнении лабораторных работ и самостоятельных практических заданий. Также задачей самостоятельной работы является развитие навыков работы с литературой (основной и дополнительной) используя ресурсы библиотек университета, ЭБС, материалы, содержащиеся в локальной электронной библиотеке.

Самостоятельная работа обучающихся, направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений, повышение творческого потенциала студентов и заключается в:

- работе студентов с лекционным материалом, поиске и анализе литературы и электронных источников информации по заданной теме;
- выполнение заданий для самостоятельной работы в системе управления обучением MOODLE;
- изучении теоретического материала к практическим занятиям;
- подготовки к контрольным работам;
- подготовки к зачету.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины для самостоятельной работы обучающихся включает в себя комплект учебно-методического сопровождения дисциплины

(опорные конспекты лекций, методические рекомендации по выполнению практических заданий, электронный вариант РПД), доступный студентам как в ЭБС, так и в системе управления обучением MOODLE, а также из локальной сети ФГБОУ ВПО «ТГПУ им. Л. Н. Толстого» и с сайта университета из раздела «Электронное обучение» и может использоваться в процессе выполнения самостоятельной работы
<http://moodle.tspu.ru/course/view.php?id=15681>

Электронный учебный курс для студентов очной и заочной форм обучения:

1. Давыдова Т.Ю.: методические указания для подготовки к практическим и семинарским занятиям. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/mod/resource/view.php?id=23749>
2. Давыдова Т.Ю.: Курс лекций. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/mod/resource/view.php?id=90081>
3. Давыдова Т.Ю.: Тесты. Электронный ресурс. URL: <http://moodle.tspu.ru/mod/resource/view.php?id=49126>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формирование компетенций «способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)» и «способность определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации» (ПК-7) осуществляется в несколько этапов в соответствии с учебным планом и планируемыми результатами освоения ОПОП, соотнесенными с планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине и практике.

6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескрипторы	Показатели оценивания	Критерии оценивания
способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3)		
Знания	сущность и содержание управления; социально этические и нормативные аспекты управления;	Зачтено – студент усвоил программный материал, достаточно последовательно и логически стройно его изла-

Менеджмент		Б1.В.16
Умения	диагностировать проблемы, использовать экономические знания для реализации эффективных управленческих решений	<p>гает, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует материалы литературы, обосновывает принятое решение, владеет приемами выполнения практических задач.</p> <p>Не зачтено – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.</p>
<p>способность определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации (ПК-7)</p>		
Знания	знает природу и сущность экономических явлений и процессов, закономерности микро и макроэкономических связей и зависимостей, теории функционирования национальной экономики в целом	<p>Зачтено – студент усвоил программный материал, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует материалы литературы, обосновывает принятое решение, владеет приемами выполнения практических задач.</p> <p>Не зачтено – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.</p>
Умения	применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории, проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции.	
Навыки	владения экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.	
<p>Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций (пункты 6.3, 6.4)</p> <p>«Зачтено» – студент усвоил программный материал, достаточно последовательно и логически стройно его излагает, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует материалы литературы, обосновывает принятое решение, владеет приемами выполнения практических задач.</p>		
Тула		Страница 7 из 16

«Не зачтено» – студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, то есть студент не может продолжить обучение без дополнительной подготовки по соответствующей дисциплине.

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, проверки СРС.

6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примеры заданий аудиторных и самостоятельных практических работ:

1. Задача: В прошлом году количество персонала предприятия составляло 60 человек. В новом году ожидается объема производства 90 млн.р, а в прошлом составляла 110 млн.р. Производительность труда увеличится на 10%. Сколько работников потребуется в новом году?

2. Определить среднесписочное число работников, если известно, что на ставку работает 60 человек, на 0,5 ставки в течении полугода работало 13 человека, на 0.25 ставки 3 месяца работало 30 человек.

3. Задача: В прошлом году количество работников предприятия составляло 250 человек, в новом 310. В новом году ожидается увеличение производительности труда увеличится на 12%. Каков будет объем производства в новом году, если в старом году он составлял 450 млн.т.?

4. Задача. Институт предусматривал выполнить 6 ОКР в прошлом году. Незавершенное производство на начало года составило 150 млн. руб. успешно закончены 3 ОКР – А, Б, С. Незавершенное производство на конец года составило 90 млн. руб. Затраты по теме А составили 70 млн. руб, по теме Б 50 млн.руб., по теме С 70 млн.руб. Общий объем затрат равен 600 млн.руб.. Определите коэффициент фактической результативности работы института

5. Задача: Определить численность персонала, если ожидается валовый объем производств 560 млн.шт., норма времени на единицу продукции 1,2, коэффициент выполнения нормы 1,78.

Тестовые задания вида:

1. Кто первым определил менеджмент как «обеспечение выполнения работы с помощью других лиц»?
А) Макс Вебер
Б) Анри Файоль
В) С.Ю. Витте
Г) Мери Паркер Фоллетт
2. Наиболее важными факторами Ф. Гилбрет считал:
А) факторы движения
Б) факторы рабочего
В) факторы оборудования
Г) факторы обстановки
3. Кто является основным разработчиком социальной инженерии?
А) О. Ерманский
Б) А.К. Гастев

- В) М. Вебер
- Г) П.К. Анохин

4. Модель Портера-Лоулера рассматривает
- А) вопросы мотивации
 - Б) проблемы демографии
 - В) вопросы конфликта

5. Гибкость, динамизм, творчество и оперативность в решении задач - все это относится к достоинствам
- А) матричной структуры
 - Б) линейной структуры
 - В) дивизиональной структуры

6. Кто разработал «Теорию Х» и «Теорию У»?
- А) А.К.Гастев
 - Б) А.Файоль
 - В) А. Маслоу
 - Г) Д.Мак-Грегор

7. Согласно концепции П. Херси и К. Бланшара эффективные стили руководства зависят от
- А) уровня зрелости исполнителей
 - Б) пола человека
 - В) от интеллекта

8. Д. Миллер и М.К. Врие выделили _____ типов организаций
- А) 5
 - Б) 7
 - В) 9

9. Для фирм какой страны характерна система пожизненного найма?
- А) Для Швеции
 - Б) Для Англии
 - В) Для США
 - Г) Для Японии

10. Кто занимался исследованием движений?
- А) А. Маслоу
 - Б) Ф.У.Тейлор
 - В) Г. Форд
 - Г) Г.Эмерсон

Вопросы для зачета:

1. Предмет, задачи, содержание и методологическая основа курса.
2. Менеджмент как совокупность науки и искусства управления.
3. Эволюция концепций менеджмента.
4. Классическая школа управления.
5. Школа "человеческих отношений".
6. Новейшие школы управления.
7. Особенности развития отечественных концепций управления.
8. Организационная культура.
9. Закономерности и принципы менеджмента.

10. Функции управления.
11. Организация процесса управления организацией.
12. Группировка методов управления.
13. Экономические методы управления.
14. Организационно-распорядительные методы управления.
15. Социальные и психологические методы управления.
16. Правовые (юридические) методы управления.
17. Организационная структура системы управления.
18. Информационное обеспечение менеджмента.
19. Коммуникационный процесс.
20. Техническое обеспечение менеджмента.
21. Основы принятия решений.
22. Особенности процесса управления персоналом.
23. Исторические аспекты менеджмента.
24. Организация труда персонала.
25. Характер и содержание труда менеджера.
26. Организация труда и оценка деятельности менеджера.
27. Методы, стиль и культура руководства.
28. Эффективность менеджмента.
29. Мотивация труда.
30. Комплексный подход в управлении.
31. Новая парадигма управления.
32. Управление производительностью труда.
33. Групповая динамика.
34. Управление стратегией деятельности предприятия.
35. Этика менеджмента.
36. Стратегические и тактические планы.
37. Проектирование оргструктур управления.
38. Руководство, власть, лидерство.
39. Методы принятия управленческих решений.
40. Факторы повышения эффективности менеджмента.
41. Организация деловых совещаний и переговоров. Условия их эффективности.
42. Стратегическое и текущее планирование в системе менеджмента

6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

По дисциплине разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролируемую функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по выполнению лабораторных работ, (в печатном и электронном виде); методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности. Для формирования итоговой оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности используется вариант балльно-рейтинговая система, учитывающий значительную долю практических и лабораторных занятий.

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

Менеджмент		Б1.В.16	
<p>1) баллы, набранные в течение семестра за посещение лекционных занятий – 2 балла (всего 8 лекций), итого 16 баллов максимум;</p> <p>2) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 4 баллов (12 практических работ), итого 48 балла максимум;</p> <p>3) баллы, набранные в течение семестра в ходе посещения и выполнения контрольных работ – до 6 баллов максимум. Контроль самостоятельной работы – до 6 баллов.</p> <p>Таким образом, в течение семестра студент получит: 2 балла × 8 лекций + 4 балла × 12 пр. занятий + 6 × контрольные работы + 6 КСР = 76 баллов. Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.</p>			
Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на зачете
21 – 76	0 – 24	80– 100	Зачтено
		61 - 79	Зачтено
		41 - 60	Зачтено
0 – 20	0 – 21	0 – 41	Не зачтено
<p>Практические занятия, реализуемые в соответствии с тематическим планированием дисциплины (раздел 4), обеспечены методическими рекомендациями, представленными в печатном или электронном виде.</p> <p align="center">7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p> <p align="center">7.1. Основная литература</p> <p>1. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник / И. Н. Герчикова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 512 с. - ISBN 978-5-238-01095-3 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view&book_id=114981</p> <p align="center">7.2. Дополнительная литература</p> <p>1. Митрофанова, И. В. Регион: экономика, политика, управление : учебник / И. В. Митрофанова, Н. П. Иванов, И. А. Митрофанова. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 612 с. - ISBN 978-5-4458-5137-0 : Б. ц. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233062</p> <p>2. Базаров, Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для академического бакалавриата / Т. Ю. Базаров. - М. : Юрайт, 2016. - 381 с. - ISBN 978-5-9916-6621-3 : Б. ц. URL: http://www.biblio-online.ru/thematic/?1&id=urait.content.D6AF4BBE-D0E6-4CE5-A643-F23CB13637FF&type=c_pub</p> <p align="center">8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</p> <p>1. Министерство сельского хозяйства России - [Электронный ресурс]. – http://mex.ru/</p> <p>2. AGROS. Библиографическая база данных Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки (ЦНСХБ) Российской академии сельскохозяйственных наук (РАСХН) - [Электронный ресурс]. – http://www.cnsnb.ru/zgw/</p>			
Тула		Страница 11 из 16	

3. Агрономия.ру – портал о сельском хозяйстве в России - [Электронный ресурс]. – <http://agronomy.ru/>
4. Российская сельская информационная сеть - [Электронный ресурс]. – <http://www.fadr.msu.ru/rin/>
5. Российское образование. Федеральный портал. Учебно-методическая библиотека. Раздел «Сельское и лесное хозяйство» - [Электронный ресурс]. – http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.21

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим и лабораторным занятиям и к экзамену.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) Использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) Использование кейс-заданий - конкретных экономических ситуаций, предлагаемых студентам для решения;
- 4) Использование средств компьютерного моделирования;
- 5) Выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям и выполнение лабораторных работ

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических и лабораторных занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТГПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТГПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Лекционные занятия: студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемых преподавателем, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

2. Практические занятия: студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

3. Самостоятельная работа: студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

4. Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.

При изучении дисциплины используется балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, представленная в разделе 6.4 данного документа.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются информационные технологии, охватывающие ресурсы (компьютеры, программное обеспечение и сети), необходимые для управления информацией (создание, хранение, управление, передача и поиск информации):

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (ноутбук, проектор, экран, USB-накопители и т.п.);

- коммуникационные средства (проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты, личного кабинета студента и преподавателя, видеотрансляций);

- организационно-методическое обеспечение (электронные учебные и учебно-методические материалы, компьютерное тестирование, использование электронных мультимедийных презентаций при проведении лекционных и практических занятий);

- программное обеспечение (Microsoft Office (Excel, Power Point, Word и т.д.), Skype, поисковые системы, электронная почта и т.п.);

- среда электронного обучения ТГПУ им. Л.Н. Толстого <http://moodle.tsput.ru>.

комплект лицензионного программного обеспечения

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
 2. Программное обеспечение Microsoft Office XP Professional Win32 Russian– Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
 3. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
 4. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г.
 5. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
 6. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
 7. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 1894-150512-101810 от 12-05-2015 г.
- Справочные системы**
8. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
 9. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
 10. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
 11. Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании" <http://www.ict.edu.ru>.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные мультимедийными средствами обучения.

2. Учебные аудитории для проведения практических занятий.

3. Компьютерные классы с доступом в интернет для работы с информационно-правовыми системами, в том числе «Гарант» и с доступом к электронно-библиотечной системе.

4. Аудитории для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой, имеющей доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронной информационно-образовательной среде ТГПУ им. Л.Н. Толстого, внутривузовскому сетевому окружению.

12. АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Планируемые результаты обучения при освоении дисциплины, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины у студента должны быть сформированы следующие компетенции: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-3), способность определять стоимостную оценку основных производственных ресурсов сельскохозяйственной организации (ПК-7).

В результате освоения дисциплины студент должен приобрести:

знания: об основных функциях и принципах менеджмента, природы и сущности экономических явлений и процессов, закономерности микро и макроэкономических связей и зависимостей, теории функционирования национальной экономики в целом.

умения: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, применять экономическую терминологию, лексику и основные экономические категории, проводить укрупненные расчеты затрат на производство и реализацию продукции.

владение: современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации, экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательным дисциплинам вариативной части Блока 1 образовательной программы. Изучение данной дисциплины в 7 семестре.

3. Объем дисциплины 3 зачетные единицы.

4. Образование ведется на русском языке.

5. Разработчик: к.п.н., доцент Давыдова Т.Ю.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2016-2017 учебный год

В рабочую программу дисциплины внесены изменения в части обновления состава необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 2 от 16 февраля 2017 г.

2017-2018 учебный год

Обновлен состав необходимого комплекта лицензионного программного обеспечения.

1. Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian – Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
2. Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian – Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
3. Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian - контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 года.
4. Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian - Лицензия №46138962 от 16.11.2009 г.
5. Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional - контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
6. Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
7. Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.

8. Комплексная Система Антивирусной Защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License – Лицензия № 17E0-170518-102844-823-690 от 18-05-2017 г.

Обновлен состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем, к которым обеспечен доступ обучающимся.

1. Компьютерная информационно-правовая система «Гарант» - регистрационный номер клиента 71-70685-000033.
2. Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» <http://www.ict.edu.ru>.
5. Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных <http://webofscience.com>.
6. Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) <http://neicon.ru>.
7. Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com>.

Изменения к рабочей программе дисциплины утверждены на заседании Ученого совета университета, протокол № 8 от 31 августа 2017 г.

Разработчик

Фамилия, имя, отчество	Учёная степень	Учёное звание	Должность
Давыдова Т.Ю.	Кандидат педагогических наук	Доцент	Доцент кафедры экономики и управления