

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

Калькулирование затрат

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики и управления
ОПОП	Направление 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит
Квалификация	Бакалавр
Год начала подготовки	2021
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 з.е.

Виды контроля по семестрам:
экзамен 6

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	6(3.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	26	26	26	26
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	54	54	54	54
КСР	4	4	4	4
Контактная работа	58	58	58	58
Сам. работа	50	50	50	50
Часы на контроль	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0
Семинары	0	0	0	0
Консультации	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Вахорина Марина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Калькулирование затрат

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Финансы и кредит

утвержденного Учёным советом вуза от 30.03.2021 протокол № 4.

РПД утверждена Учёным советом университета

протокол от 18.2.2021 г. № 3

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущих специалистов теоретических знаний и представления о содержании учета затрат, калькулировании в отдельных отраслях производственной сферы, как научной дисциплины, освоение теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации учета затрат, калькулирования в отдельных отраслях производственной сферы организаций различных форм собственности

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1.	Организация производства	
2.	Налоги и налогообложение	
3.	Региональная экономика	
4.	Бухгалтерский финансовый учет	
5.	Организация производства	
6.	Основы финансовой грамотности	
7.	Макроэкономика	
8.	Национальная экономика	
9.	Региональная экономика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
1.	Бухгалтерское дело	
2.	Корпоративные финансы	
3.	Бухгалтерский финансовый учет	
4.	Аудит	
5.	Бухгалтерское дело	
6.	Инвестиционный анализ	
7.	Корпоративные финансы	
8.	Стратегический анализ	
9.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
10.	Налоги и налогообложение	
11.	научно-исследовательская работа	

3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:	
ПК-2: Способен осуществлять подготовку инвестиционного проекта	
ПК-2.1	Осуществляет разработку инвестиционного проекта
Знать: основные принципы классификации затрат Уметь: разрабатывать и анализировать инвестиционные проекты в целях оптимизации затрат	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
УК-10.1	Анализирует ситуацию и принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности на микроуровне
Знать: терминологию и концепции калькулирования затрат Уметь: анализировать отклонение фактических затрат от нормативных	
3.2 Результаты обучения по дисциплине:	
В результате освоения дисциплины обучающийся должен:	
Знать:	
3.1	- документооборот по учету затрат, калькулированию себестоимости;
3.2	- методы учета затрат и формирования себестоимости продукта, характерные и наиболее эффективные в конкретной ситуации;
3.3	- методы контроля для получения оптимальных результатов деятельности;
3.4	- отраслевые особенности калькулирования затрат.
Уметь:	
У.1	- использовать применяемые группировки и классификации затрат;
У.2	- подготавливать аналитические данные к их использованию руководителями подразделений компании;

У.3	- оценивать альтернативные решения по управлению затратами, ценообразованию, повышению эффективности контроля над затратами;
У.4	- документировать процессы образования, распределения и использования различных видов затрат и калькулирования себестоимости с учетом отраслевых
У.5	особенностей, отражать их в системе управленческого учета.
У.6	
	Владеть:
В.1	- документирования, организации и проведения учета затрат,
В.2	- навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	Содержание
	Понятие и виды затрат				
1.1	Затраты как объект управленческого учета /Лек/	6	5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Финансово-хозяйственная деятельность отдельных сегментов организации как предмет бухгалтерского управленческого учета. Отличия финансового и управленческого учета. Объекты бухгалтерского управленческого учета. Задачи бухгалтерского управленческого учета: прогнозирование, планирование, контроль и анализ деятельности организации. Нормативное регулирование управленческого учета.
1.2	Затраты как объект управленческого учета /Пр/	6	5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Решение профессиональных задач по теме практического занятия
1.3	Затраты как объект управленческого учета /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Изучение дополнительной литературы, выполнение индивидуального задания, подготовка к семинару
1.4	Виды и классификация затрат /Лек/	6	5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Места возникновения затрат. Носитель затрат как причина появления затрат. Затраты и расходы. Затраты как активы организации. Расходы как уменьшение капитала организации. Классификация затрат для целей финансового и управленческого учета: по элементам, функциям, статьям. Классификация затрат в зависимости от их места в системе производства и управления: производственные (затраты продукта) и непроизводственные (расходы периода).
1.5	Виды и классификация затрат /Пр/	6	5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Решение профессиональных задач по теме практического занятия
1.6	Виды и классификация затрат /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Изучение дополнительной литературы, выполнение индивидуального задания, подготовка к семинару
1.7	Организация учета затрат на производство продукции /Лек/	6	5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Организация учета затрат в финансовой и управленческой бухгалтерии. Система счетов для учета затрат на производство. Организация аналитического учета затрат на производство в финансовом и управленческом учете. Проблемы распределения косвенных расходов.
1.8	Организация учета затрат на производство продукции /Пр/	6	5	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Решение профессиональных задач по теме практического занятия

1.9	Организация учета затрат на производство продукции /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Изучение дополнительной литературы, выполнение индивидуального задания, подготовка к семинару
	Организация калькулирования				
2.1	Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции /Лек/	6	5	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.2 Л2.1	Себестоимость продукта: ее состав и виды. Роль калькулирования себестоимости продукта в управлении деятельностью организации. Объекты калькулирования. Калькулирование как процесс, и калькуляция как один из основных документов управленческого учета. Распределение косвенных затрат: прямое распределение, пошаговое распределение, взаимное распределение. Принципы калькулирования. Классификация методов калькулирования: в зависимости от задач финансового учета (полная и сокращенная себестоимость); для целей управленческого учета (абсорбционная себестоимость и себестоимость по методике «директ-костинг»); в зависимости от применения методов планирования и контроля (фактическая и нормативная себестоимость); в зависимости от типа деятельности организации (позаказная и попроцессная себестоимость).
2.2	Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции /Пр/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Решение профессиональных задач по теме практического занятия
2.3	Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Изучение дополнительной литературы, выполнение индивидуального задания, подготовка к семинару
2.4	Особенности калькулирования себестоимости в отдельных отраслях производственной сферы /Лек/	6	6	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Особенности калькулирования себестоимости в мясоперерабатывающем, хлебопекарном, молочном производствах, а также в строительстве, сельском хозяйстве и лесопромышленном комплексе
2.5	Особенности калькулирования себестоимости в отдельных отраслях производственной сферы /Пр/	6	7	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Решение профессиональных задач по теме практического занятия
2.6	Особенности калькулирования себестоимости в отдельных отраслях производственной сферы /Ср/	6	10	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1	Изучение дополнительной литературы, выполнение индивидуального задания, подготовка к семинару
2.7	Особенности калькулирования затрат в разных отраслях /КСР/	6	4	Л1.3Л2.2	Решение кейс - заданий

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Типовые задания для проведения текущего контроля

Вопросы для написания эссе, подготовки презентаций:

1. Особенности учета затрат, калькулирования в строительстве.
2. Особенности учета затрат, калькулирования в сельском хозяйстве.

3. Особенности учета затрат, калькулирования в мясоперерабатывающей промышленности.
4. Особенности учета затрат, калькулирования в хлебопекарной промышленности.
5. Особенности учета затрат, калькулирования в молочной промышленности.
6. Особенности учета затрат, калькулирования в лесоперерабатывающем производстве.

Темы докладов (рефератов):

1. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового
2. Понятие затрат и их классификация.
3. Учетная политика организации в целях управленческого учета.
4. Учет затрат по центрам ответственности.
5. Контроль за затратами по центрам затрат и местам возникновения.
6. Позаказный метод исчисления себестоимости продукции.
7. Попередельный метод исчисления себестоимости продукции.
8. Пооперационный функциональный учет.
9. Отличительные характеристики нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-кост».
10. Определение точки «безубыточности», ее графический анализ.
11. Методы распределения косвенных накладных расходов.
12. Калькулирование полной себестоимости.
13. Калькулирование производственной себестоимости.
14. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
15. Формирование центров ответственности.
16. Счета управленческого учета, особенности отражения затрат.
17. Методы контроля по центрам ответственности.

5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену (зачету)

1. Сущность и основные понятия управленческого учета.
2. Предмет и метод управленческого учета.
3. Взаимодействие управленческого и финансового учета.
4. Понятие затрат и их классификация.
5. Учетная политика организации в целях управленческого учета.
6. Учет затрат по центрам ответственности.
7. Центры затрат, места возникновения затрат.
8. Понятие и формы управленческой отчетности.
9. Контроль за затратами по центрам затрат и местам возникновения.
10. Сравнительная характеристика управленческого, финансового и налогового
11. Планирование и контроль затрат.
12. Позаказный метод исчисления себестоимости продукции.
13. Попередельный метод исчисления себестоимости продукции.
14. Пооперационный функциональный учет.
15. Метод учета затрат «стандарт-кост».
16. Отличительные характеристики нормативного метода учета затрат и системы «стандарт-кост».
17. Калькулирование полной себестоимости.
18. Калькулирование производственной себестоимости.
19. Калькулирование себестоимости по переменным издержкам.
20. Понятие затрат. Поведение переменных затрат.
21. Поведение постоянных затрат.
22. Отчет о прибылях и убытках – маржинальный подход.
23. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.
24. Понятие релевантности. Релевантный подход в управлении.
25. Принципы и задачи управленческого учета.
26. Принятие управленческих решений.
27. Вычисление отклонений при нормативном методе учета затрат.
28. Основные принципы нормативного метода учета затрат.
29. Поведенческий характер затрат.
30. Формирование центров ответственности.
31. Счета управленческого учета, особенности отражения затрат.
32. Методы контроля по центрам ответственности.
33. Запись отклонений в учетных регистрах в системе нормативного учета затрат.
34. Графический анализ совокупных затрат, точки безубыточности, маржинальный
35. Определение маржинального подхода при принятии управленческих решений.
36. Классификация затрат по отношению к объему производства.
37. Анализ «затраты – объем - прибыль».
38. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
39. Производственное планирование затрат .

40.	Бухгалтерский учет выпуска продукции по нормативной себестоимости.
41.	Основы распределения косвенных затрат.
42.	Основные проблемы попередельного метода.
43.	Основные проблемы позаказного метода.
44.	Классификация затрат в целях планирования.

5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к экзамену, индивидуальные задания, рефераты, тесты

5.4. Процедура применения оценочных материалов

По дисциплине «Калькулирование затрат» разработан комплекс учебно-методических материалов в печатном и электронном виде, выполняющий обучающую, информационно-справочную и контролируемую функции. В качестве контролирующей функции комплекс используется для текущего и промежуточного контроля успеваемости. Помимо этого, он полностью обеспечивает возможность самостоятельной работы студента по материалам курса. В комплекс входят следующие учебно-методические материалы: методические рекомендации по самостоятельной работе студентов (в электронном виде), краткий курс лекций (в электронном виде), компьютерные тестовые задания.

Учебно-методические материалы комплекса используются выборочно, в зависимости от потребности.

Критерии оценивания компетенций формируются на основе балльно-рейтинговой системы с помощью всего комплекса методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих данный этап формирования компетенций.

Очная форма обучения

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

Оценочное средство	Количество оценочных мероприятий	Количество баллов за 1 нормативное оценочное средство	Максимальное количество баллов
Конспекты	12 конспектов ауди-торных лекций		
10 тем вынесенных на СР	1 конспект - 1 балла	22	
Тест (моодле)	5 тестов (по 5 тестовых заданий)	1 тест (5 тестовых заданий) – 1 балла	5
Контрольная работа	1 задание	1 задание – 19 баллов	19
Работа на практических занятиях	10 практических заданий		
1 реферат			
5 докладов	1 задание – 2 балл		
1 реферат – 4 баллов			
1 доклад – 2 балла			34
Итого			80

Таким образом, в течение семестра студент получит: 80 баллов

Баллы, набранные студентом в течение семестра	Баллы за промежуточную аттестацию (зачете с оценкой)	Общая сумма баллов за модуль в семестр	Отметка на зачете
21 – 76			0 – 24
100	Отлично		80–
61 - 79	Хорошо		
45 - 60	Удовлетворительно		
0 – 20			0 – 24
Неудовлетворительно			0 – 44

Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л1.1	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	, 2019	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496204
Л1.2	Воронова Е. Ю.	Управленческий учет: Учебник	, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/upravlencheskiy-uchet-431757

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л1.3	Каверина О. Д.	Управленческий учет: Учебник и практикум Для СПО	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433898

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л2.1	Низовкина Н. Г.	Управление затратами предприятия (организации): Учебное пособие	, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-zatratami-predpriyatiya-organizacii-438043
Л2.2	Асаул А. Н., Дроздова И. В., Квициния М. Г., Петров А. А.	Управление затратами и контроллинг: Учебное пособие	, 2019	https://www.biblio-online.ru/book/upravlenie-zatratami-i-kontrolling-438949

6.3. Информационные технологии

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.	Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01. RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.			
2.	Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian. Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.			
3.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.			
4.	Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian. Лицензия №46138962 от 16.11.2009			
5.	Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.			
6.	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019			
7.	Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.			
8.	Файловый архиватор 7z. Свободно распространяемое ПО			
9.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО			
10.	Текстовый редактор NotePad++. Свободно распространяемое ПО			
11.	Программа для записи видео и потокового вещания Open Broadcaster Software. Свободно распространяемое ПО			
12.	Инструмент для очистки и оптимизации операционных систем Microsoft Windows C Cleaner. Свободно распространяемое ПО			
13.	Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6. Свободно распространяемое ПО			
14.	Программа просмотра файлов формата RPD Adobe Acrobat Reader DC. Свободно распространяемое ПО			
15.	Среда выполнения Adobe Flash Player. Свободно распространяемое ПО			
16.	ПО интерактивной доски Elite Panaboard. Свободно распространяемое ПО			
17.	Редактор диаграмм, схем, блок-схем, UML-схем Dia 0.97.2. Свободно распространяемое ПО			

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

1.	Базы данных издательства Springer (https://link.springer.com)			
2.	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН) (http://neicon.ru)			
3.	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных (http://webofscience.com)			
4.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (http://www.ict.edu.ru)			
5.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru)			
6.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru)			
7.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
------	------------	--	-----

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
4-128	Компьютерная лаборатория экономико-математического моделирования	доска учебная, компьютерные столы, компьютеры, мультимедийная установка Mitsubishi Electric, ноутбук, принтер, программное обеспечение (1С: Бухгалтерия; 1С: Предприятие. Управление торговлей; 1С: Зарплата и управление Персоналом; 1С предприятие. Управление производственным предприятием), сканер	
3-91	Лекционная	доска учебная, стол преподавательский, столы учебные, стулья ученические, экран	
4-107	Учебная аудитория	доска учебная, коллекция наглядных пособий, стенды, столы учебные	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, который следует получить на сайте университета в сети интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к зачету с оценкой.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) Организация лекций
- 2) Использование тестовых заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Лекционные занятия: студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять задания по самостоятельной работе на лекциях. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

Практические занятия: студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа). По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора (см. раздел 5 настоящего документа).

Лабораторные работы: студенты должны подготовиться к каждой лабораторной работе в соответствии с темами (см. раздел 4 настоящего документа), используя материалы для самостоятельной подготовки (см. раздел 5 настоящего документа).

Самостоятельная работа: студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям (см. раздел 5 настоящего документа), Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе (раздел 5 и раздел 7 настоящего документа), Интернет-ресурсам (раздел 8 настоящего документа).

Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях и на зачете с оценкой. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольной работы.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже чем раз в неделю отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.