

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"  
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

## Бухгалтерский финансовый учет

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики и управления
ОПОП	Направление 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Финансы и кредит
Квалификация	Бакалавр
Год начала подготовки	2021
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	5 з.е.

Виды контроля по семестрам:  
зачет с оценкой 5

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	5(3.1)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	28	28	28	28
Практические	22	22	22	22
Лабораторные	12	12	12	12
Итого ауд.	62	62	62	62
КСР	4	4	4	4
Контактная работа	66	66	66	66
Сам. работа	114	114	114	114
Часы на контроль	0	0	0	0
Практическая подготовка	0	0	0	0
Семинары	0	0	0	0
Консультации	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	180	180	180	180

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Вахорина Марина Владимировна*

Рабочая программа дисциплины

**Бухгалтерский финансовый учет**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.01 Экономика

направленность (профиль) Финансы и кредит

утвержденного Учёным советом вуза от 30.03.2021 протокол № 4.

РПД утверждена Учёным советом университета

протокол от 30.3.2021 г. № 4

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков ведения финансового учета на предприятиях различных организационно-правовых форм, подготовки и представления информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия управленческих решений.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
1.	Экономика предприятия	
2.	Правоведение	
3.	Бухгалтерский учет и анализ	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
1.	Аудит	
2.	Бухгалтерское дело	
3.	Ценообразование	
4.	Бухгалтерский управленческий учет	
5.	Анализ финансовой отчетности	
6.	Бухгалтерский управленческий учет	
7.	Калькулирование затрат	
8.	Ценообразование	
9.	Экономика предприятия	
10.	Аудит	
11.	Бухгалтерское дело	
12.	Инвестиционный анализ	
13.	Корпоративные финансы	
14.	Правоведение	
15.	Стратегический анализ	
16.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
17.	Налоги и налогообложение	
18.	Оценка бизнеса	

### 3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

#### 3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:

ПК-2: Способен осуществлять подготовку инвестиционного проекта

ПК-2.2 | Осуществляет проведение аналитического этапа экспертизы инвестиционного проекта

знать основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов организации; систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера; проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный период; назначение, принципы формирования финансовой отчетности, содержание и аналитическую ценность форм отчетности;

уметь использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики организации; проводить оценку, регистрацию фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете, накопление и группировку информации финансового характера с целью ее последующего представления в финансовых отчетах; составлять основные формы финансовых отчетов и пояснения к ним;

владеть навыками отражения на счетах бухгалтерского учета информации об активах, обязательствах, собственном капитале, доходах и расходах организации и их изменениях.

УК-11: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 | Понимает сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями

знать основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов организации; систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера; проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе

формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный период; назначение, принципы формирования финансовой отчетности, содержание и аналитическую ценность форм отчетности;

уметь использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики организации; проводить оценку, регистрацию фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете, накопление и группировку информации финансового характера с целью ее последующего представления в финансовых отчетах; составлять основные формы финансовых отчетов и пояснения к ним;

владеть навыками отражения на счетах бухгалтерского учета информации об активах, обязательствах, собственном капитале, доходах и расходах организации и их изменениях.

### 3.2 Результаты обучения по дисциплине:

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

<b>Знать:</b>	
3.1	- основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и базовые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, собственного капитала, доходов и расходов организации;
3.2	- систему сбора, обработки и подготовки информации финансового характера;
3.3	- проблемы, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов организации, движения финансовых потоков за отчетный период;
3.4	- назначение, принципы формирования финансовой отчетности, содержание и аналитическую ценность форм отчетности.
<b>Уметь:</b>	
У.1	- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского (финансового) учета для разработки и обоснования учетной политики организации;
У.2	- проводить оценку, регистрацию фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете, накопление и группировку информации финансового характера с целью ее последующего представления в финансовых отчетах;
У.3	- составлять основные формы финансовых отчетов и пояснения к ним.
<b>Владеть:</b>	
В.1	- отражения на счетах бухгалтерского учета информации об активах, обязательствах, собственном капитале, доходах и расходах организации и их изменениях.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	Содержание
	<b>Бухгалтерский финансовый учет</b>				
1.1	Сущность, содержание и организация бухгалтерского финансового учета. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ. Основные принципы и общие положения Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).
1.2	Сущность, содержание и организация бухгалтерского финансового учета. /Пр/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по составлению бухгалтерских записей; определение типов ФХЖ
1.3	Сущность, содержание и организация бухгалтерского финансового учета. /Ср/	5	8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, подготовка доклада.

1.4	Учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств. /Лек/	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Учет денежной наличности в кассе. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте, денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие принципы учета валютных ценностей и фактов хозяйственной жизни, выраженных в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. Раскрытие информации об операциях в иностранной валюте в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие принципы учета расчетных операций и долговых обязательств. Дебиторская и кредиторская задолженность, сроки расчетов, исковая давность. Формы расчетов. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Инвентаризация расчетов и обязательств. Раскрытие информации о дебиторах и кредиторах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.5	Учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств. /Пр/	5	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.
1.6	Учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств. /Лаб/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Расчет лимита кассы, составление бухгалтерских записей
1.7	Учет денежных средств, расчетов и текущих обязательств. /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, подготовка доклада.
1.8	Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Состав, классификация и источники формирования вложений во внеоборотные активы. Учет затрат на капитальное строительство. Учет приобретения объектов, признаваемых доходными вложениями в материальные ценности. Учет расчетов по договорам подряда у застройщика и подрядчика. Раскрытие информации о вложениях во внеоборотные активы в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Сущность, признание, состав и классификация финансовых вложений. Первоначальная и последующая оценка финансовых вложений. Учет поступления и выбытия финансовых вложений. Образование резервов под обесценение финансовых вложений. Раскрытие информации о финансовых вложениях в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.9	Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.

1.10	Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений. /Лаб/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Составление бухгалтерских записей
1.11	Учет вложений во внеоборотные активы и финансовых вложений. /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, подготовка доклада.
1.12	Учет основных средств и нематериальных активов. /Лек/	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Основные средства: сущность, признание, состав и классификация. Правила оценки основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств и методы ее начисления. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств. Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение и признание нематериальных активов, их виды, классификация, порядок оценки и амортизации. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Инвентаризация и переоценка нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.13	Учет основных средств и нематериальных активов. /Пр/	5	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.
1.14	Учет основных средств и нематериальных активов. /Лаб/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Расчет амортизации основных средств и нематериальных активов, составление бухгалтерских записей
1.15	Учет основных средств и нематериальных активов. /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, подготовка доклада.
1.16	Учет материально-производственных запасов. /Лек/	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Материально-производственные запасы: сущность, признание, состав и классификация. Учет поступления материалов. Особенности учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет выбытия материалов. Порядок оценки выбывающих материалов. Незавершенное производство: сущность, признание, методы оценки. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах и незавершенном производстве в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.17	Учет материально-производственных запасов. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.
1.18	Учет материально-производственных запасов. /Лаб/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Расчет первоначальной стоимости поступивших запасов, расчет себестоимости выбывших запасов разными способами, составление бухгалтерских записей
1.19	Учет материально-производственных запасов. /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, подготовка доклада.
1.20	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Системы, формы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, надбавок, оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетным суммам и прочим операциям. Учет удержаний из заработной платы. Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.21	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.
1.22	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом. /Лаб/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Расчет заработной платы при разных системах, формах и видах оплаты труда, расчет НДФЛ, суммы отпускных, удержаний из заработной платы, составление бухгалтерских записей
1.23	Учет оплаты труда и расчетов с персоналом. /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, подготовка докладов.
1.24	Учет затрат на производство. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Затраты на производство, их классификация. Учет прямых затрат, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат на производство. Учет производственного брака. Расчет себестоимости выпущенной продукции, работ, услуг. Учет выпуска готовой продукции.
1.25	Учет затрат на производство. /Пр/	5	3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.
1.26	Учет затрат на производство. /Лаб/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Составление бухгалтерских записей
1.27	Учет затрат на производство. /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, подготовка доклада.
1.28	Учет доходов, расходов и финансовых результатов. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Доходы организации: сущность, состав, порядок признания. Расходы организации: состав и классификация. Учет отгрузки и продажи продукции, работ, услуг. Расходы на продажу. Учет продаж покупных товаров. Учет прочих доходов и расходов. Финансовые результаты: сущность, виды, порядок определения и учета. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.29	Учет доходов, расходов и финансовых результатов. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.
1.30	Учет доходов, расходов и финансовых результатов. /Лаб/	5	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Классификация доходов и расходов, определение финансовых результатов, составление бухгалтерских записей

1.31	Учет доходов, расходов и финансовых результатов. /Ср/	5	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, подготовка доклада.
1.32	Учет капитала и оценочных обязательств. /Лек/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Капитал: сущность, компоненты. Особенности формирования и учета уставного капитала в организациях различных форм собственности. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и направления ее использования. Виды и учет резервов организации. Оценочные значения. Раскрытие информации о капитале и резервах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.33	Учет капитала и оценочных обязательств. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.
1.34	Учет капитала и оценочных обязательств. /Ср/	5	12	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, подготовка доклада.
1.35	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. /Лек/	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс: правила оценки статей и техника составления. Отчет о финансовых результатах. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах.
1.36	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. /Пр/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Решение профессиональных задач по изучаемой теме.
1.37	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. /Лаб/	5	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности
1.38	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. /Ср/	5	14	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	Изучение дополнительной литературы. Решение тестов, профессиональных задач, подготовка доклада.
1.39	Контрольные работы /КСР/	5	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.3	Контрольные работы № 1 и № 2

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 5.1. Типовые задания для проведения текущего контроля

ПК-2 Способен осуществлять подготовку инвестиционного проекта

Тестовые задания с единственным вариантом ответа

1. Амортизация объекта основных средств должна начинаться:
  - с даты признания объекта основных средств в бухгалтерском учете или с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств в бухгалтерском учете
  - с даты принятия объекта к учету в качестве внеоборотного актива
  - с даты признания объекта основных средств в бухгалтерском учете
  - с первого числа месяца, следующего за месяцем признания объекта основных средств в бухгалтерском учете
  
2. При отпуске материалов в производство и ином выбытии их оценка производится одним из следующих способов:
  - по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, способом ФИФО
  - по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, способом ЛИФО
  - по средней себестоимости, способом ЛИФО, способом ФИФО
  - по себестоимости каждой единицы, по средней себестоимости, способом ЛИФО, способом ФИФО
  
3. Какой метод амортизации основных средств не предусмотрен ФСБУ 6/2020 «Основные средства»?
  - метод суммы чисел лет
  - линейный метод
  - метод уменьшаемого остатка
  - метод пропорционально количеству продукции



Тестовые задания с выбором нескольких вариантов ответа

4. Заемный капитал включает в себя: (несколько вариантов ответа)
- долгосрочные кредиты банков
  - кредиторскую задолженность
  - резервный капитал
  - добавочный капитал
5. Оборотные активы включают в себя: (несколько вариантов ответа)
- денежные средства
  - дебиторскую задолженность
  - доходные вложения в материальные ценности
  - кредиторскую задолженность

Тестовые задания с открытой формой ответа

6. Вставьте пропущенное число: «Долгосрочные финансовые вложения должны отражаться в разделе \_\_\_\_\_ бухгалтерского баланса». Ответ записать арабским числом.

Ответ:

7. Вставьте пропущенное число: «Краткосрочной задолженностью считается задолженность, срок погашения которой не превышает \_\_\_\_\_ месяцев».

Ответ:

Тестовые задания на установление правильной последовательности

8. Установите правильную последовательность функций управления:

Планирование

Учет

Контроль и анализ

Регулирование

Ответ:

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Тестовые задания с единственным вариантом ответа

9. Какой из основных этических принципов может быть нарушен, если бухгалтера призывают к лояльности?
- объективность
  - должная тщательность
  - честность
  - профессиональное поведение
10. На объективность суждений профессионального бухгалтера могут повлиять:
- предвзятость, конфликт интересов или третьи лица
  - информация, содержащая неверные сведения
  - информация, содержащая вводящие в заблуждение утверждения
  - готовящееся судебное разбирательство
11. По каким объектам не начисляется амортизация?
- земельные участки
  - производственное оборудование
  - объекты недвижимости
  - бензопилы
12. Установленный организацией лимит кассы может быть превышен:
- в выходные и праздничные дни, если предприятие проводит кассовые операции
  - в выходные и праздничные дни
  - по согласованию с обслуживающим банком
  - не более, чем один раз в квартал
13. Расчеты между юридическими лицами наличными деньгами:
- возможны в пределах 100 000 рублей по одному договору
  - возможны в пределах суммы, утвержденной их учетными политиками
  - осуществляются без ограничений
  - запрещены
14. На каком счете не может отражаться кредиторская задолженность?
- 73
  - 60
  - 70
  - 76

15. На каком счете формируется первоначальная стоимость основного средства, полученного в качестве вклада в уставный капитал?

- 08
- 07
- 01
- 75

16. Обстоятельствами, в которых может возникнуть угроза личной заинтересованности профессионального бухгалтера, работающего в организации, являются:

- наличие прямой или косвенной финансовой заинтересованности в организации-работодателе и степень этой заинтересованности такова, что может непосредственно влиять на решения, принимаемые бухгалтером
- продвижение акций листинговой компании
- принятие знаков внимания
- принятие подарков

17. Отличительной особенностью профессионального бухгалтера как специалиста является:

- признание и принятие на себя обязанности действовать в общественных интересах
- необходимость удовлетворять потребности заказчика услуг
- необходимость удовлетворять потребности работодателя
- возможность выбора между общественными интересами и интересами организации

18. Что по этическим соображениям может стать причиной конфликта между профессиональным бухгалтером, работающим в организации, и работодателем?

- давление на профессионального бухгалтера с целью заставить его действовать в противоречии с требованиями законов или нормативных правовых актов
- отказ профессионального бухгалтера выполнять поручения, не относящиеся к должностным обязанностям
- ненадлежащее выполнение профессиональным бухгалтером своих должностных обязанностей
- отказ профессионального бухгалтера выполнять свои должностные обязанности в сверхурочное время

19. Какие из нижеперечисленных расходов производственной организации относятся к общехозяйственным?

- заработная плата работников бухгалтерии и отдела кадров
- заработная плата уборщиц и разнорабочих в цехах
- расходы на ремонт станка, используемого несколькими производственными подразделениями
- арендная плата за помещение производственного цеха, выпускающего несколько видов продукции

20. Под отчет можно выдать:

- любую сумму денег
- не более 10000 рублей
- не более 100000 рублей
- сумму, не превышающую средний заработок подотчетного лица

Тестовые задания с выбором нескольких вариантов ответа

21. При принятии решения о возможности раскрытия конфиденциальной информации профессиональный бухгалтер должен учитывать (если такое раскрытие необходимо): (несколько вариантов ответа)

- вероятность нанесения ущерба интересам какой-либо из сторон при наличии разрешения заказчика услуг на раскрытие информации
- вероятность нанесения ущерба интересам какой-либо из сторон при наличии разрешения работодателя на раскрытие информации
- предыдущий опыт работы с заказчиком услуг или работодателем
- профессиональные интересы

22. Профессиональный бухгалтер вправе раскрыть конфиденциальную информацию, если: (несколько вариантов ответа)

- раскрытие разрешено законодательством
- раскрытие санкционировано работодателем
- раскрытие санкционировано профессиональной организацией
- раскрытие не разрешено ни при каких обстоятельствах

23. Изменение учетной политики может производиться: (несколько вариантов ответа):

- в случае изменения требований законодательства
- в случае существенного изменения условий деятельности организации
- по решению руководителя организации
- по решению суда

Тестовые задания с открытой формой ответа

24. Вставьте пропущенное число: «Для определения и учета финансового результата от продажи материалов используется счет \_\_\_\_\_». Ответ записать арабским числом.

Ответ:

25. Вставьте пропущенное слово: «При формировании учетной политики в отношении конкретного объекта бухгалтерского учета выбирается \_\_\_\_\_ ведения бухгалтерского учета из нескольких, допускаемых федеральными стандартами».

Ответ:

26. Вставьте пропущенное слово: «Учетную политику организации формирует главный бухгалтер или иное лицо, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации возложено ведение бухгалтерского учета организации, и утверждает \_\_\_\_\_ организации».

Ответ:

27. Вставьте пропущенное число: «Максимальный размер удержаний из заработной платы составляет \_\_\_\_\_ % от заработной платы, причитающейся работнику».

Ответ:

28. Вставьте пропущенное число: «Продукция, фактически переданная покупателю, но на которую к покупателю еще не перешло право собственности, в бухгалтерском учете предприятия-продавца отражается на счете \_\_\_\_\_». Ответ записать арабским числом.

Ответ:

29. Вставьте пропущенное число: «Остаток материала на начало месяца - 50 ед. по цене 17 руб. Поступило за месяц: 1-я партия материала - 200 ед. по цене 19 руб., 2-я партия материала - 250 ед. по цене 20 руб. Израсходовано за месяц 450 ед. материала. Стоимость остатка материала на конец месяца, если материалы оцениваются по методу ФИФО, составляет \_\_\_\_\_ рублей».

Ответ:

Тестовые задания на установление правильной последовательности

30. Установите правильную последовательность уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ:

- Законодательный
- Нормативный
- Отраслевой
- Методический

Ответ:

31. Установите правильную последовательность документов, которые организация использует при разработке учетной политики в случае, если по конкретному вопросу ведения бухгалтерского учета в федеральных стандартах бухгалтерского учета не установлены способы ведения бухгалтерского учета:

- Международные стандарты финансовой отчетности
- Положения федеральных стандартов бухгалтерского учета по аналогичным или связанным вопросам
- Положения отраслевых стандартов бухгалтерского учета по аналогичным или связанным вопросам
- Рекомендации в области бухгалтерского учета

Ответ:

32. Установите правильную последовательность удовлетворения требований взыскателей при удержании из заработной платы по нескольким исполнительным листам:

- Алименты, возмещение вреда, причиненного здоровью, возмещение вреда в связи со смертью кормильца, возмещение ущерба, причиненного преступлением, компенсация морального вреда
- Выплата выходных пособий и оплата труда лиц, работавших по трудовому договору, выплата вознаграждений авторам результатов интеллектуальной деятельности

Требования по обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды

Прочие требования

Ответ:

## 5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет»

1. Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ.

3. Основные принципы и общие положения Международных стандартов финансовой отчетности.
4. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
5. Общие принципы учета расчетных операций и долговых обязательств.
6. Формы расчетов.
7. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Документирование. Инвентаризация.
8. Балансовый метод отражения информации. Обобщение ресурсов организации (активов) и обязательств организации (пассивов) в бухгалтерском балансе.
9. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Структура активных и пассивных счетов.
10. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов.
11. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов и его назначение.
12. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах. Взаимосвязь счетов и баланса.
13. Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных документов и переводов в пути.
14. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
17. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
18. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
19. Учет расчетов по налогам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
20. Учет вложений во внеоборотные активы.
21. Учет финансовых вложений.
22. Основные средства: понятие, определение инвентарного объекта, синтетический и аналитический учет.
23. Учет поступления основных средств, порядок определения первоначальной стоимости.
24. Учет амортизации основных средств, методы начисления.
25. Учет выбытия основных средств.
26. Нематериальные активы: понятие, определение инвентарного объекта, синтетический и аналитический учет.
27. Учет поступления нематериальных активов, порядок определения первоначальной стоимости.
28. Учет амортизации нематериальных активов, методы начисления.
29. Учет выбытия нематериальных активов.
30. Системы, формы и виды оплаты труда.
31. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
32. Учет удержаний из заработной платы.
33. Материалы: понятие, нормативное регулирование, организация синтетического и аналитического учета.
34. Учет заготовления и приобретения материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших на склад организации.
35. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.
36. Инвентаризация материальных ценностей, учет результатов инвентаризации.
37. Затраты на производство, их классификация. Общие принципы организации учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
38. Учет прямых затрат.
39. Учет накладных расходов. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и списания.
40. Учет выпуска готовой продукции.
41. Расходы на продажу: состав, порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции.
42. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
43. Учет прочих доходов и расходов отчетного периода.
44. Финансовые результаты деятельности организаций. Определение и списание финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности.
45. Учет уставного и резервного капитала.
46. Учет добавочного капитала.
47. Учет банковских кредитов и займов других организаций; порядок учета процентов за банковский кредит.
48. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности.
49. Бухгалтерский баланс организации, принципы построения, содержание, правила оценки статей.
50. Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета.

### 5.3. Перечень видов оценочных средств

Вопросы к зачету с оценкой, тестовые задания, профессиональные задачи, кейс-задания, задания лабораторной работы.

### 5.4. Процедура применения оценочных материалов

Для оценки успеваемости студентов по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» предлагается взять за основу вариант БРС, учитывающий значительную долю практических занятий и лабораторных работ.

Баллы, набранные студентом в течение семестра за дисциплину в семестр	Баллы за промежуточную аттестацию (зачет)	Оценка на промежуточной аттестации	Общая сумма баллов
39 – 80	0 – 20	отлично	86 –
100	39 - 80		0 - 20
хорошо			72 – 85

39 - 80	0 - 20	59 – 71
удовлетворительно		
0 - 38	0 – 20	0 – 58
неудовлетворительно		

Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом:

- посещение практических занятий – до 11 баллов;
- выполнение заданий для самостоятельной работы к практическому заданию – до 3 баллов за занятие (за 11 занятий – до 33 баллов);
- выполнение заданий контрольных работ – до 12 баллов;
- выполнение заданий лабораторных работ – до 24 баллов.

Таким образом, за полное выполнение всех заданий 80 баллов.

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л1.1	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/450660">https://urait.ru/bcode/450660</a>
Л1.2	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/454642">https://urait.ru/bcode/454642</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л2.1	Алисенов А. С.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум	, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB">http://www.biblio-online.ru/book/BAF8FB8F-098A-42A6-8F00-13B67FAD04DB</a>
Л2.2	Островская О. Л.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум	, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091">http://www.biblio-online.ru/book/879E2A60-F64E-40EA-AFAC-C82A22E6D091</a>
Л2.3	Дмитриева И. М.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник	, 2018	<a href="http://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781">http://www.biblio-online.ru/book/3AADAB4D-7C6C-4C0F-A61E-11642E14A781</a>
<b>6.3. Информационные технологии</b>				
<b>6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
1.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.			
2.	Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian. Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.			
3.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.			
4.	Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian. Лицензия №46138962 от 16.11.2009			
5.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.			
6.	Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.			
7.	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019			
8.	Файловый архиватор 7z. Свободно распространяемое ПО			
9.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО			
10.	Программа просмотра файлов формата RPD Adobe Acrobat Reader DC. Свободно распространяемое ПО			
11.	ПО интерактивной доски Elite Panaboard. Свободно распространяемое ПО			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных</b>				
1.	Информационный портал «Корпоративный менеджмент» ( <a href="http://www.cfin.ru">http://www.cfin.ru</a> )			
2.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации ( <a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> )			

3.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»
----	--

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
4-107	Учебная аудитория	доска учебная, коллекция наглядных пособий, стенды, столы учебные	
4-117	Учебная аудитория	доска учебная, стенды, столы учебные	
4-128	Компьютерная лаборатория экономико-математического моделирования	доска учебная, компьютерные столы, компьютеры, мультимедийная установка Mitsubishi Electric, ноутбук, принтер, программное обеспечение (1С: Бухгалтерия; 1С: Предприятие. Управление торговлей; 1С: Зарплата и управление Персоналом; 1С предприятие. Управление производственным предприятием), сканер	
4-325	Лаборатория информационных технологий	доска учебная, коммутатор, компьютерные столы, компьютеры, сканер	

### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, которую следует получить на сайте университета в сети Интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим занятиям и к зачету с оценкой.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) использование кейс-заданий - конкретных экономических ситуаций, предлагаемых студентам для решения;
- 4) выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

– ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;

– получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

– ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Лекционные занятия: студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемые преподавателем. Содержание лекционных занятий должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.

2. Практические занятия: студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами, используя материалы для самостоятельной подготовки. По каждой теме необходимо проработать темы для самостоятельного разбора.

3. Самостоятельная работа: студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям, индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе, Интернет-ресурсам.

4. Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях и на зачете с оценкой. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для

самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже, чем раз в неделю следует отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.