

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Тульский государственный педагогический университет им. Л.Н. Толстого"
(ФГБОУ ВО "ТГПУ им. Л.Н. Толстого")

Бухгалтерский финансовый и управленческий учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики и управления
ОПОП	Направление 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) Финансовый менеджмент
Квалификация	Бакалавр
Год начала подготовки	2022
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	6 з.е.

Виды контроля по семестрам:
экзамен 4

Семестр(Курс.Номер семестра на курсе)	4(2.2)		Итого	
	УП	РПД	УП	РПД
Лекции	24	24	24	24
Практические	46	46	46	46
Итого ауд.	70	70	70	70
КСР	2	2	2	2
Контактная работа	72	72	72	72
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	36	36	36	36
Практическая подготовка	0	0	0	0
Семинары	0	0	0	0
Консультации	0	0	0	0
Итого трудоемкость в часах	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Вахорина Марина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский финансовый и управленческий учет

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль) Финансовый менеджмент

утвержденного Учёным советом вуза от 28.02.2022 протокол № 3.

РПД утверждена Учёным советом университета

протокол от 28.2.2022 г. № 3

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сформировать у студентов знания об основных принципах, правилах и приемах бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1.	Экономическая информатика	
2.	ИКТ в профессиональной деятельности	
3.	Философия	
4.	Основы информационных технологий и введение в искусственный интеллект	
5.	Психология	
6.	Экономическая информатика	
7.	Высшая математика	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
1.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
2.	Инвестиционный анализ	
3.	Информационные технологии в управлении	
4.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	
5.	Инвестиционный анализ	
6.	технологическая (проектно-технологическая) практика	
7.	научно-исследовательская работа	

3. СООТНЕСЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) С ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

3.1 Компетенции обучающегося и индикаторы их достижения:

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-2.1	Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач
---------	---

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.5	Определяет практические последствия предложенного решения задачи
--------	--

3.2 Результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

	Знать:
3.1	- нормативные документы по учету хозяйственных операций
	Уметь:
У.1	- составлять бухгалтерскую отчетность
У.2	- осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
У.3	- определять практические последствия предложенного решения задачи
	Владеть:
В.1	- в ведении финансового учета основных процессов на предприятии
В.2	- поиска, критического анализа и синтеза информации, применения системного подхода для решения поставленных задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Литература	Содержание
	Финансовый учет				

1.1	Сущность, содержание и организация бухгалтерского финансового учета /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Концептуальные основы бухгалтерского финансового учета. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ. Балансовое обобщение основных хозяйственных процессов. Основные принципы и общие положения Международных стандартов финансовой отчетности (МСФО).
1.2	Сущность, содержание и организация бухгалтерского финансового учета /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Определение типов хозяйственных операций. Отражение в финансовом учете хозяйственных операций. Составление бухгалтерского баланса.
1.3	Сущность, содержание и организация бухгалтерского финансового учета /Ср/	4	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Метод бухгалтерского учета и его элементы. Документирование хозяйственных операций и организация документооборота, формы бухгалтерского учета. Бухгалтерские счета и двойная запись. Классификация счетов бухгалтерского учета. Процедуры бухгалтерского учета. Этапы процедуры, контрольные моменты. Инвентаризация. Стоимостное измерение, виды оценок. Основы бухгалтерской отчетности.
1.4	Особенности учета процесса снабжения /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Основные средства: сущность, признание, состав и классификация. Правила оценки основных средств. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств и методы ее начисления. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учет операций по аренде основных средств. Инвентаризация и переоценка основных средств. Материально-производственные запасы: сущность, признание, состав и классификация. Учет поступления материалов. Особенности учета неотфактурованных поставок и материалов в пути. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет выбытия материалов. Порядок оценки выбывающих материалов. Незавершенное производство: сущность, признание, методы оценки. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. Учет товаров в розничной, оптовой и комиссионной торговле. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам. Учет материальных ценностей на забалансовых счетах.
1.5	Особенности учета процесса снабжения /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Отражение в учете операций по движению процесса снабжения; расчет и отражение в учете первоначальной, восстановительной и остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов; расчет и отражение в учете фактической себестоимости материально-производственных запасов.

1.6	Особенности учета процесса снабжения /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Раскрытие информации об основных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Определение и признание нематериальных активов, их виды, классификация, порядок оценки и амортизации. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия нематериальных активов. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы. Инвентаризация и переоценка нематериальных активов. Раскрытие информации о нематериальных активах в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Порядок образования и учет резервов под снижение стоимости материально-производственных запасов. Раскрытие информации о материально-производственных запасах и незавершенном производстве в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.7	Особенности учета процесса производства /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Затраты на производство, их классификация. Учет прямых затрат, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат на производство. Учет производственного брака. Расчет себестоимости выпущенной продукции, работ, услуг. Учет выпуска готовой продукции.
1.8	Особенности учета процесса производства /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Расчет фактической себестоимости продукции (работ, услуг) и отражение операций по формированию себестоимости в учете
1.9	Особенности учета процесса производства /Ср/	4	8	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Затраты на производство, их классификация. Учет прямых затрат, общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Сводный учет затрат на производство. Учет производственного брака. Расчет себестоимости выпущенной продукции, работ, услуг. Учет выпуска готовой продукции.
1.10	Особенности учета процесса продажи /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Доходы организации: сущность, состав, порядок признания. Расходы организации: состав и классификация. Учет отгрузки и продажи продукции, работ, услуг. Расходы на продажу. Учет продаж покупных товаров. Учет прочих доходов и расходов. Финансовые результаты: сущность, виды, порядок определения и учета. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.11	Особенности учета процесса продажи /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Капитал: сущность, компоненты. Особенности формирования и учета уставного капитала в организациях различных форм собственности. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) и направления ее использования. Виды и учет резервов организации. Оценочные значения. Раскрытие информации о капитале и резервах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.12	Особенности учета процесса продажи /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Доходы организации: сущность, состав, порядок признания. Расходы организации: состав и классификация. Учет отгрузки и продажи продукции, работ, услуг. Расходы на продажу. Учет продаж покупных товаров. Учет прочих доходов и расходов. Финансовые результаты: сущность, виды, порядок определения и учета. Раскрытие информации о доходах, расходах и финансовых результатах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.13	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Лек/	4	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерский баланс: правила оценки статей и техника составления. Отчет о финансовых результатах. Пояснения к балансу и отчету о финансовых результатах.
1.14	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Пр/	4	4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Формирование основных форм отчетности; оценка статей бухгалтерского баланса
1.15	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Ср/	4	10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Отчет об изменении капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к бухгалтерскому балансу. Пояснительная записка.
1.16	Учет процесса расчетов /Лек/	4	2	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Учет денежной наличности в кассе. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте, денежных документов и переводов в пути. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах. Инвентаризация денежных средств и денежных документов. Раскрытие информации о денежных средствах в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие принципы учета валютных ценностей и фактов хозяйственной жизни, выраженных в иностранной валюте. Учет курсовых разниц. Раскрытие информации об операциях в иностранной валюте в бухгалтерской (финансовой) отчетности. Общие принципы учета расчетных операций и долговых обязательств. Дебиторская и кредиторская задолженность, сроки расчетов, исковая давность. Формы расчетов. Системы, формы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат, надбавок, оплаты отпусков и пособий по временной нетрудоспособности. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда, подотчетным суммам и прочим операциям. Учет удержаний из заработной платы. Раскрытие информации о расчетах с персоналом в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
1.17	Учет процесса расчетов /Пр/	4	4	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Расчет основной и дополнительной заработной платы. Раскрытие понятий дебиторской и кредиторской задолженности и их отражение на счетах бухгалтерского учета.

1.18	Учет процесса расчетов /Ср/	4	8	Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.4	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет кредитов и займов. Учет расчетов с учредителями. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Инвентаризация расчетов и обязательств. Раскрытие информации о дебиторах и кредиторах в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
	Управленческий учет				
2.1	Сущность, задачи и организация бухгалтерского управленческого учёта /Лек/	4	2	Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3	Управленческий учёт в информационной системе организации. Сущность и задачи управленческого учёта. Организация бухгалтерского управленческого учёта.
2.2	Сущность, задачи и организация бухгалтерского управленческого учёта /Пр/	4	4	Л1.4Л2.1 Л2.2	Сравнительная характеристика финансового, управленческого и налогового учета.
2.3	Сущность, задачи и организация бухгалтерского управленческого учёта /Ср/	4	10	Л1.4Л2.1 Л2.2	Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта. Предмет и метод управленческого учёта. Функции бухгалтера-аналитика, занимающегося управленческим учётом.
2.4	Учёт затрат по центрам ответственности и статьям калькуляции /Лек/	4	2	Л1.4Л2.1 Л2.2	Понятие центров ответственности, их классификация. Учёт по центрам затрат. Учёт и ответственность по центрам прибыли. Отчёт центра инвестиций. Понятие и виды калькуляций. Статьи калькуляций.
2.5	Учёт затрат по центрам ответственности /Пр/	4	4	Л1.4Л2.1 Л2.2	Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) по центрам ответственности.
2.6	Учёт затрат по центрам ответственности и статьям калькуляции /Ср/	4	10	Л1.4Л2.1 Л2.2	Учёт затрат и калькулирование в системе управления себестоимостью продукции. Задачи учёта затрат на производство. Учёт непроизводственных затрат и потерь. Учёт и инвентаризация незавершённого производства. Учёт полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
2.7	Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции /Лек/	4	2	Л1.4Л2.1 Л2.2	Объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Особенности калькулирования себестоимости продукции в комплексных производства. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции.
2.8	Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции /Пр/	4	4	Л1.4Л2.1 Л2.2	Особенности формирования статей калькуляции в разных отраслях народного хозяйства.
2.9	Методы учёта затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции /Ср/	4	12	Л1.4Л2.1 Л2.2	Объекты калькулирования себестоимости продукции. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции. Особенности калькулирования себестоимости продукции в комплексных производства. Метод калькулирования сокращенной себестоимости продукции.

2.10	Принятие управленческих решений /Лек/	4	4	Л1.4Л2.1 Л2.2	Анализ безубыточности производства. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащей реализации. Принятие решений о ценообразованию. Определение структуры продукции с учётом лимитирующего фактора.
2.11	Принятие управленческих решений /Ср/	4	12	Л1.4Л2.1 Л2.2	Решения о реструктуризации бизнеса (зарубежный опыт децентрализации бизнеса, опыт российского бизнеса). Решение о капиталовложениях.
2.12	Принятие управленческих решений /Пр/	4	4	Л1.4Л2.1 Л2.2	Решение профессиональных задач на определение точки безубыточности.
2.13	Бюджетирование и контроль затрат /Лек/	4	2	Л1.4Л2.1 Л2.2	Планирование в системе бухгалтерского управленческого учёта. Генеральный бюджет торговой организации. Генеральный бюджет производственного предприятия. Контроль и анализ деятельности предприятия. Бюджетирование и контроль деятельности центров ответственности.
2.14	Бюджетирование и контроль затрат /Пр/	4	6	Л1.4Л2.1 Л2.2	Формирование генерального бюджета разных экономических субъектов.
2.15	Бюджетирование и контроль затрат /Ср/	4	10	Л1.4Л2.1 Л2.2	Трансфертная цена: её виды и принципы формирования. Примеры трансфертного ценообразования в российских организациях (промышленная деятельность, банковская деятельность, торговая деятельность).
2.16	Калькулирование себестоимости продукции в разных отраслях /КСР/	4	2	Л1.1 Л1.4Л2.2 Л2.3	Написание и защита докладов с презентациями

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Типовые задания для проведения текущего контроля

Выберите один правильный ответ.

1. Авансы, выданные поставщикам, включаются в состав:

- а) Имущества организации
- б) Обязательств организации

2. Амортизация основных средств, используемых организациями в обычных видах деятельности, является:

- а) Расходом по обычным видам деятельности
- б) Прочим расходом

3. Бухгалтер передал кассиру расходный ордер, в котором в качестве приложения было указано заявление работника. К ордеру этот документ приложен не был. Что должен сделать кассир?

- а) Выдать деньги по этому ордеру
- б) Вернуть ордер в бухгалтерию для надлежащего оформления
- в) Отказать бухгалтеру в приеме расходного ордера

4. Бухгалтерский учет должен обеспечить возможность раскрытия информации о доходах организации в разрезе ее:

- а) Текущей деятельности
- б) Инвестиционной деятельности
- в) Финансовой деятельности

г) Текущей, инвестиционной и финансовой деятельности

5. В бухгалтерской отчетности организаций, в части отражения последствий изменения учетной политики, отражаются:

- а) Все изменения
- б) Только существенные
- в) Изменения вообще не отражаются

6. В каких случаях юридическое лицо может накапливать наличные деньги в кассе сверх установленного лимита?

- а) Исключительно в дни выдачи зарплаты
- б) Исключительно в дни выдачи зарплаты и социальных пособий
- в) В дни выдачи выплат, входящих в состав статистического показателя «фонд заработной платы и выплаты социального характера»

7. Единовременное наличие скольких условий необходимо для признания в бухгалтерском учете расходов по обычным видам деятельности?

- а) Два
- б) Три
- в) Пять

8. Если в соответствии с ПБУ 15/2008 проценты по займу не могут быть включены в стоимость инвестиционного актива, то они должны быть признаны:

- а) Расходами по обычным видам деятельности
б) Прочими расходами
в) В соответствии с учетной политикой
9. Имеют ли забалансовые счета дебетовые и кредитовые обороты?
а) Да
б) Нет
10. К какому виду активов относится следующее правило: «срок полезного использования и способ определения амортизации должны ежегодно уточняться»?
а) основным средствам
б) доходным вложениям в материальные ценности
в) результатам НИОКР
г) нематериальным активам
11. Какое из нижеперечисленных ПБУ устанавливает правила формирования в бухгалтерском учете информации об основных средствах организации?
а) ПБУ 1/2008
б) ПБУ 4/99
в) ПБУ 6/01
12. Какой счет из приведенных ниже закрывается по окончании отчетного года:
а) 20
б) 99
в) 84
г) нет правильного ответа
13. Лицо, получившее деньги под отчет, обязано предъявить в бухгалтерию организации от-чет об израсходованных суммах:
а) В последний день срока, на который они были выданы или в день возвращения из командировки
б) На следующий день, по истечении срока, на который они были выданы, или на следующий день после возвращения из командировки
в) Не позднее 3-х рабочих дней после дня истечения срока, на который были выданы деньги, или со дня выхода на работу после возвращения из командировки
14. Можно ли вести бухгалтерский учет без учетной политики?
а) Да
б) Нет
в) Да, но это разрешено только микропредприятиям
15. Объект основных средств принят к бухгалтерскому учету 1 марта. Следует ли в марте начислить в бухгалтерском учете амортизацию по этому объекту?
а) Да, это правильно
б) Нет
в) На усмотрение организации
16. Окончательный расчет с работником при увольнении должен быть произведен:
а) за неделю до увольнения
б) в последний день работы
в) в течение недели после увольнения
17. Отчет о движении денежных средств раскрывает информацию об изменениях показателей, включенных в группу статей:
а) Денежные средства
б) Денежные средства и денежные эквиваленты
в) Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения
18. Отчет об изменениях капитала раскрывает информацию об изменениях показателей, включенных в:
а) Третий раздел бухгалтерского баланса
б) Четвертый и пятый разделы бухгалтерского баланса
в) Третий, четвертый и пятый разделы бухгалтерского баланса
19. По дебету какого счета бухгалтерского учета первоначально отражаются потери от недостач и порчи в пределах норм естественной убыли?
а) 10
б) 15
в) 16
г) 26
д) 91
е) 94
ж) 99
20. Является ли кассовая книга регистром бухгалтерского учета?
а) Да
б) Нет
в) Это зависит от учетной политики организации
21. Акцептован счет за приобретаемый земельный участок. Какой бухгалтерской записью оформляется эта операция?
а) Дт 58 Кт 60
б) Дт 01 Кт 60
в) Дт 08 Кт 60

22. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций в нематериальные активы ведется на счете:
- 08
 - 97
 - 98
23. В какой оценке принимается к бухгалтерскому учету оборудование к установке?
- По учетным ценам
 - По фактической себестоимости
 - По ценам поставщиков
24. В каком документе установлен перечень дат совершения отдельных операций в иностранной валюте?
- В Положении по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ
 - В ПБУ 9/99
 - В ПБУ 10/99
 - В ПБУ 3/2006
 - В ПБУ 4/99
25. Какой из нижеследующих бухгалтерских записей оформляется поступление долгосрочного займа в иностранной валюте?
- Дт 52 Кт 66
 - Дт 52 Кт 67
 - Дт 51 Кт 67
26. Какой из перечисленных записей в бухгалтерском учете отражаются излишки наличных денег, выявленные в кассе организации в результате инвентаризации?
- Дт 50 Кт 91
 - Дт 50 Кт 99
 - Дт 50 Кт 98
27. Организация в установленном порядке приостановила начисление амортизации по объекту основных средств. Это может свидетельствовать о том, что объект:
- Находится в запасе
 - Находится в процессе продажи
 - Ремонтируется и срок ремонта превышает 12 месяцев
28. Организация выдала беспроцентный заем. На каком счете бухгалтерского учета необходимо учитывать выданный заем?
- 58
 - 76
 - 66 (67)
29. Остаточная стоимость объекта основных средств при его списании вследствие непригодности к дальнейшей эксплуатации отражается по дебету счета:
- 91
 - 83
 - 84
30. Первоначальная стоимость безвозмездно полученных основных средств формирует прочие доходы организации:
- течение срока полезного использования основных средств
 - единовременно по мере принятия основных средств к учету
 - единовременно по мере выбытия основных средств

5.2. Типовые задания для проведения промежуточной аттестации

Раздел "Управленческий учет"

- Управленческий учёт в информационной системе организации.
- Сущность и задачи управленческого учёта.
- Сравнительная характеристика финансового и управленческого учёта.
- Предмет и метод управленческого учёта.
- Функции бухгалтера-аналитика, занимающегося управленческим учётом.
- Понятие издержки (затраты) производства.
- Постоянные, переменные затраты.
- Косвенные расходы и их состав.
- Бухгалтерские счета, используемые в бухгалтерском управленческом учёте.
- Понятие себестоимости продукции, её виды.
- Роль калькулирования в управлении производством.
- Принципы калькулирования и их содержание.
- Условная единица и её практическое значение.
- Особенности полуфабрикатного и бесполуфабрикатного метода учёта.
- Учёт непроизводственных затрат и потерь.
- Учёт и инвентаризация незавершённого производства.
- Учёт полуфабрикатов собственного производства и их оценка.
- Учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.
- Статьи общепроизводственных и общехозяйственных накладных расходов.
- Значение учётной политики в бухгалтерском управленческом учёте.
- Классификация центров ответственности.
- Учёт по центрам затрат.

24. Учёт и ответственность по центрам прибыли.
25. Отчёт центра инвестиций.
26. Объекты калькулирования себестоимости продукции.
27. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
28. Особенности калькулирования себестоимости продукции в комплексных производствах.
29. Попроцессный (простой) метод.
30. Попередельный метод.
31. Позаказный метод.
32. Нормативный метод.
33. Метод «директ-костинг».
34. Метод «стандарт-кост».
35. Порядок учёта отклонений в условиях системы «стандарт-кост».
36. Трансфертная цена, её применение.
37. Методы расчёта трансфертных цен.
38. Понятие маржинального дохода.
39. Понятие и формирование учётной политики.
40. Выбор вариантов учёта и оценки объектов учёта.

Раздел "Финансовый учет"

1. Сущность, содержание, основные задачи и функции бухгалтерского учета.
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в РФ.
3. Пользователи бухгалтерской информации. Основные принципы бухгалтерского учета. Принципы-требования. Принципы-допущения. Принципы-правила.
4. Финансовый и управленческий учет: цели, сравнительная характеристика, области использования подготавливаемой информации.
5. Учетная политика организации.
6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
7. Метод бухгалтерского учета и его основные элементы. Документирование. Инвентаризация.
8. Балансовый метод отражения информации. Обобщение ресурсов организации (активов) и обязательств организации (пассивов) в бухгалтерском балансе.
9. Понятие о счетах бухгалтерского учета. Строение счетов. Структура активных и пассивных счетов.
10. Сущность двойной записи на счетах бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов.
11. План счетов бухгалтерского учета. Рабочий план счетов и его назначение.
12. Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах. Взаимосвязь счетов и баланса.
13. Учет денежной наличности в кассе. Учет денежных документов и переводов в пути.
14. Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке.
15. Учет расчетов с подотчетными лицами.
16. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками.
17. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Система счетов учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
18. Учет расчетов с учредителями и акционерами.
19. Учет расчетов по налогам. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
20. Учет вложений во внеоборотные активы.
21. Учет финансовых вложений.
22. Основные средства: понятие, определение инвентарного объекта, синтетический и аналитический учет.
23. Учет поступления основных средств, порядок определения первоначальной стоимости.
24. Учет амортизации основных средств, методы начисления.
25. Учет выбытия основных средств.
26. Нематериальные активы: понятие, определение инвентарного объекта, синтетический и аналитический учет.
27. Учет поступления нематериальных активов, порядок определения первоначальной стоимости.
28. Учет амортизации нематериальных активов, методы начисления.
29. Учет выбытия нематериальных активов.
30. Системы, формы и виды оплаты труда.
31. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям.
32. Учет удержаний из заработной платы.
33. Материалы: понятие, нормативное регулирование, организация синтетического и аналитического учета.
34. Учет заготовления и приобретения материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступивших на склад организации (ФСБУ 5/19).
35. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов.
36. Инвентаризация материальных ценностей, учет результатов инвентаризации.
37. Затраты на производство, их классификация. Общие принципы организации учета затрат на производство продукции, работ, услуг.
38. Учет прямых затрат.
39. Учет накладных расходов. Общепроизводственные и общехозяйственные расходы, их состав, порядок учета и списания.
40. Учет выпуска готовой продукции.
41. Расходы на продажу: состав, порядок учета и списания на себестоимость реализованной продукции.
42. Учет доходов и расходов по обычным видам деятельности.
43. Учет прочих доходов и расходов отчетного периода.

44. Финансовые результаты деятельности организаций. Определение и списание финансовых результатов от обычных и прочих видов деятельности.		
45. Учет уставного и резервного капитала.		
46. Учет добавочного капитала.		
47. Учет банковских кредитов и займов других организаций; порядок учета процентов за банковский кредит.		
48. Взаимосвязь бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности. Содержание бухгалтерской отчетности.		
49. Бухгалтерский баланс организации, принципы построения, содержание, правила оценки статей.		
50. Отчет о финансовых результатах. Содержание отчета.		
5.3. Перечень видов оценочных средств		
Вопросы к экзамену, индивидуальные задания, рефераты, тесты.		
5.4. Процедура применения оценочных материалов		
Для формирования итоговой оценки знаний, умений используется вариант балльно-рейтинговой системы, учитывающий значительную долю практических и лабораторных занятий. Баллы, набранные студентом в течение семестра, складываются следующим образом: 1) баллы, набранные в течение семестра в ходе подготовки, посещения и работы на практических занятиях – до 4 баллов (всего 10 практических занятий), итого 40 баллов максимум; 2) баллы, набранные в течение семестра в ходе посещения и выполнения лабораторных работ - до 2 баллов (всего 10 лабораторных работ), итого 20 баллов максимуму. Контроль самостоятельной работы – до 20 баллов. Таким образом, в течение семестра студент получит: 4 балла × 10 пр. занятий + 2 балла × 10 лаб. занятий + 20 КСР = 80 баллов.		
Баллы, набранные студентом в течение семестра за модуль в семестр	Баллы за промежуточную аттестацию (экзамен) Отметка на экзамене	Общая сумма баллов
39 – 80	0 – 20	86– 100
Отлично		72 - 85
Хорошо		59 - 71
Удовлетворительно		
0 – 38	0 – 20	0 – 58
Неудовлетворительно		
Студент, пропустивший занятие, имеет право отчитаться по пропущенным темам.		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л1.1	Алисинов А. С.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум	, 2019	https://www.biblionline.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-431442
Л1.2	Воронченко Т. В.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: Учебник и практикум	, 2019	https://www.biblionline.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-chast-1-431445
Л1.3	Дмитриева И. М., Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Калачева О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б.	Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: Учебник	, 2019	https://www.biblionline.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-v-2-ch-chast-2-442375
Л1.4	Воронова Е. Ю.	Бухгалтерский управленческий учет: Учебник Для СПО	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452239
6.1.2. Дополнительная литература				

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год (кол-во экземпляров для печатных изданий)	Ссылка на электронное издание
Л2.1	Андреева С. Ю.	Бухгалтерский управленческий учет: конспект лекций	Йошкар-Ола: ППТУ, 2013	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277012
Л2.2	Коваленко Е. В., Макарова Р. П., Петрова А. А., Трушкина И. Р.	Бухгалтерский управленческий учет: Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата)	, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445944
Л2.3	Полковский Л. М.	Бухгалтерский управленческий учет: учебник	, 2016	http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453339
Л2.4	Островская О. Л., Покровская Л. Л., Осипов М. А., Карпова Т. П.	Бухгалтерский финансовый учет: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450475

6.3. Информационные технологии

6.3.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

1.	Операционная система ROSA Enterprise Linux Desktop № RL00450-1-110518-01. RL00450-1-110518-17 от 11 мая 2018 г.
2.	Операционная система Microsoft Windows XP Professional Russian. Лицензия № 16698685 от 08.08.2003 г.
3.	Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian. Лицензия №48497058 от 13.05.2011 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
4.	Операционная система Microsoft Windows 10 Professional Russian. Контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г., договор № Пр/16/6 от 05 апреля 2016 г.
5.	Программное обеспечение Microsoft Office Enterprise 2007 Russian. Лицензия №46138962 от 16.11.2009
6.	Программное обеспечение Microsoft Office 2013 Professional. Контракт № 405535 от 2 ноября 2015 года, контракт № ПР/ФЕН/15/18 от 23.10.2015 г.
7.	Программа для распознавания текста ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition. Лицензионный сертификат - код позиции AF90-3U1V25-102, ABBYY FineReader 9.0 Corporate Edition Volume License Concurrent от 28 июля 2009 г.
8.	Электронный словарь ABBYY Lingvo X3 Европейская версия - Код позиции AL14-2U1V05-102, ABBYY Lingvo x3 Европейская версия. Именная лицензия Concurrent от 28 июля 2009 г.
9.	Комплексная система антивирусной защиты Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – стандартный Russian Edition. 500-999 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензия № 13C8-190514-084943-783-1256 от 15.05.2019
10.	Файловый архиватор 7z. Свободно распространяемое ПО
11.	Браузеры Google Chrome, Mozilla, Opera. Свободно распространяемое ПО
12.	Текстовый редактор NotePad++. Свободно распространяемое ПО
13.	Инструмент для очистки и оптимизации операционных систем Microsoft Windows C Cleaner. Свободно распространяемое ПО
14.	Программа для записи видео и потокового вещания Open Broadcaster Software. Свободно распространяемое ПО
15.	Пакет офисных приложений Apache OpenOffice 4.1.6. Свободно распространяемое ПО
16.	Программа просмотра файлов формата RPD Adobe Acrobat Reader DC. Свободно распространяемое ПО
17.	Среда выполнения Adobe Flash Player. Свободно распространяемое ПО
18.	Файловый менеджер Far manager. Свободно распространяемое ПО
19.	Система Интернет-телефонии Skype. Свободно распространяемое ПО
20.	Система облачного хранилища Dropbox. Свободно распространяемое ПО
21.	Редактор диаграмм, схем, блок-схем, UML-схем Dia 0.97.2. Свободно распространяемое ПО

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных

1.	Компьютерная информационно-правовая система «Гарант»
2.	Официальный интернет-портал базы данных правовой информации (http://pravo.gov.ru)
3.	Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (http://fgosvo.ru)
4.	Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» (http://www.ict.edu.ru)

5.	Web of Science Core Collection – политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных (http://webofscience.com)
6.	Полнотекстовый архив ведущих западных научных журналов на российской платформе Национального электронно-информационного консорциума (НЭИКОН)(http://neicon.ru)
7.	Базы данных издательства Springer (https://link.springer.com)
8.	Информационный портал «Корпоративный менеджмент» (http://www.cfin.ru)

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Ауд.	Назначение	Оборудование и технические средства обучения	Вид
3-81	Учебная аудитория	доска учебная, столы учебные, телевизор	
4-343	Лаборатория охраны труда	доска учебная, коллекция демонстрационных материалов, коллекция наглядных пособий, столы учебные	
4-325	Лаборатория информационных технологий	доска учебная, коммутатор, компьютерные столы, компьютеры, сканер	
4-128	Компьютерная лаборатория экономико-математического моделирования	доска учебная, компьютерные столы, компьютеры, мультимедийная установка Mitsubishi Electric, ноутбук, принтер, программное обеспечение (1С: Бухгалтерия; 1С: Предприятие. Управление торговлей; 1С: Зарплата и управление Персоналом; 1С предприятие. Управление производственным предприятием), сканер	
4-107	Учебная аудитория	доска учебная, коллекция наглядных пособий, стенды, столы учебные	
4-108	Учебная аудитория	доска учебная, коллекция наглядных пособий, стенды, столы учебные	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, читаемые преподавателем, являются основным ориентиром при изучении дисциплины. Методической основой освоения курса является рабочая программа по дисциплине, которую следует получить на сайте университета в сети Интернет в системе «Электронное обучение» (MOODLE) и использовать для подготовки к практическим и лабораторным занятиям и к экзамену.

Преподавание дисциплины включает в себя следующие образовательные технологии:

- 1) организация лекций с использованием презентаций, выполненных с использованием мультимедийных технологий;
- 2) использование проблемно-ориентированного междисциплинарного подхода;
- 3) использование средств компьютерного моделирования при выполнении лабораторных работ;
- 4) выполнение индивидуальных практических заданий.

Прямой обязанностью студента является посещение занятий, написание конспектов лекций, подготовка к практическим занятиям и выполнение лабораторных работ.

Студенту, на первой лекции, предлагается тематический план дисциплины, список рекомендуемой литературы, темы и количество расчетных практических и лабораторных занятий, список вопросов, выносимых на самостоятельное изучение.

К началу изучения дисциплины обучающимся необходимо:

- ознакомиться с нормативной правовой базой, устанавливающей требования к реализации ОПОП направления, используя современные профессиональные базы данных и/или информационные справочные системы и/или внутривузовское сетевое окружение;
- получить индивидуальные логин и пароль для доступа в электронную информационно-образовательную среду ТПУ им. Л.Н. Толстого (доступ в систему Moodle и личный кабинет обучающегося ТПУ им. Л.Н. Толстого в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- ознакомиться с настоящими методическими указаниями для обучающихся по освоению дисциплины; перечнем основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины; перечнем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины; перечнем учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине; методическими материалами, определяющими процедуры оценивания знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций.

1. Лекционные занятия: студентам необходимо вести конспект лекций, выполнять интерактивные задания, предлагаемые преподавателем. Содержание лекционных занятий, приведенное в разделе 4 настоящего документа, должно быть полностью отражено в конспекте. Основной материал дается ведущим преподавателем, однако темы, выносимые на самостоятельное изучение, также должны быть отражены в конспекте.
2. Практические занятия: студенты должны подготовиться к каждому практическому занятию, в соответствии с темами, используя материалы для самостоятельной подготовки. По каждой теме необходимо прорабатывать темы для самостоятельного разбора.
3. Самостоятельная работа: студентам необходимо выполнять задания преподавателя по подготовке к лекционным и практическим занятиям, индивидуальные задания. Отдельные вопросы темы, по причине значительного объема

изучаемой информации, выносятся полностью на самостоятельное изучение студентов с обязательным конспектированием; вопросы, затронутые преподавателем на лекционных занятиях, студенты также должны проработать по лекционному материалу, основной и дополнительной литературе, Интернет-ресурсам.

4. Контроль самостоятельной работы: проводится на аудиторных занятиях и на экзамене. Контроль самостоятельной работы состоит в проверке самостоятельной проработки тем дисциплины, выполнения самостоятельных заданий и в результатах проведения контрольных работ.

В процессе освоения дисциплины обучающимся необходимо посещать учебные занятия, выполнять задания, предусмотренные настоящей рабочей программой; самостоятельно использовать основную, при необходимости дополнительную учебную литературу, необходимую для освоения дисциплины; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимые для освоения дисциплины; учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. Также в процессе освоения дисциплины обучающимся не реже, чем раз в неделю следует отслеживать текущую информацию, при необходимости размещаемую в системе Moodle.